Programación General Anual

CURSO 2022 - 2023

CEIP EL OASIS

HTTP://CEIP-ELOASIS.CENTROS.CASTILLALAMANCHA.ES/ | C/ virgen 21, Llanos del Caudillo, Ciudad Real

INDICE DE CONTENIDOS

	pág.
I. Introducción	
Conclusiones de la Memoria del curso anterior.	4
II. Objetivos Generales para el curso escolar	9
II.1. En los procesos de Enseñanza – Aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.	10
II.2. En la participación y la convivencia.	13
II.3. En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	13
II.4. En los planes y programas institucionales y de formación.	14
II.5. En los servicios complementarios (en su caso)	15
II.6. Otros	15
III. Planificación de las Actuaciones	16
III.1. En los procesos de Enseñanza – Aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.	17
III.2. En la participación y la convivencia.	31
III.3. En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	35
III.4. En los planes y programas institucionales y de formación.	38
III.5. En los servicios complementarios (en su caso)	41
III.6. Otros	41
IV. Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.	43
V. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.	49
V.1. Horario general del centro, descripción y criterios para su Elaboración	50
V.2. Horario del alumnado, agrupamientos y criterios pedagógicos para su elaboración	51
V.3. Horario del profesorado y criterios para su elaboración	61
V.4. Organización de los espacios	70
V.5. Otros aspectos organizativos.	71
V.6. Asignación de responsabilidades específicas.	73
V.7. Cronograma de reuniones de coordinación.	74
VI. Programa Anual de Actividades Extracurriculares.	77
VII. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.	79
VIII. Planificación de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar.	82
CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR	88

XI. Anexos

Anexo I. Proyecto Educativo (en proceso de actualización)

Anexo II. Programaciones didácticas 2022-2023 (se enviarán antes del 30 de noviembre)

Anexo III. Normas de Convivencia, organización y funcionamiento (Actualizando)

Anexo IV. Proyecto de Gestión

Anexo V. Plan de Digitalización

Anexo VI. Plan de Lectura (Elaboración en proceso)

Anexo VII. Plan de Igualdad y Convivencia.

Anexo VIII. Plan de actuación formación en competencias STEAM

**NOTA*
Todas las referencias para las que en este documento se utiliza la forma del masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y hombres.

I. Introducción

Introducción

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Anual 2021/2022 y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar.

Su referente normativo es la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, publicada en el BOE el 30 de diciembre de 2020 (LOMLOE), así como la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regulan la organización y funcionamiento de los centros públicos de Infantil y Primaria.

El presente curso escolar 2022-23 es el segundo de los cuatro donde se continúa desarrollando el Proyecto de Dirección.

Este Proyecto pretende afianzar y mejorar todas las iniciativas y proyectos que hasta ahora se han puesto en marcha en el centro y que están dado buenos resultados, tales como EL PROYECTO CARMENTA y PLAN DE DIGITALIZACIÓN, mediante la digitalización de nuestras aulas; PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA; mejorar la competencia lingüística del alumnado a través del PLAN de LECTURA; continuar con la formación en Competencias dentro del PROYECTO STEAM, donde se desarrolla las actividades del Proyecto HUERTO ESCOLAR contando con la colaboración e implicación de otros sectores de la Comunidad Educativa.

En esta Programación Anual el equipo docente del CEIP El Oasis pretende contribuir al desarrollo físico, afectivo, social, cognitivo y artístico del alumnado, así como a la educación en valores cívicos para la convivencia, en colaboración estrecha con las familias, siendo ésta la finalidad de las etapas educativas de Infantil y primaria marcadas por la legislación actual.

El Equipo Directivo junto con el resto de equipo docente pretende solventar las demandas del alumnado, familias, profesorado y Administración Educativa; ejercer con equidad la jefatura del personal; administrar bien los recursos del centro y espacios; convertirse en auténticos líderes pedagógicos del centro; fomentar la participación de

toda la comunidad educativa; ofrecer calidad del servicio educativo ofertado encaminando nuestra labor a mejorar recursos, infraestructuras y resultados académicos.

Es por eso, que esta Programación General Anual se inspira en el Proyecto de Dirección definiendo unos Objetivos claros y en línea con el Proyecto Educativo, la Propuesta Curricular y las Normas de Organización y Funcionamiento del CEIP El Oasis, consensuados con toda la Comunidad Educativa

Con respecto a las **propuestas de mejora que se derivan del curso anterior**, destacamos que continuaremos actualizando los documentos programáticos del centro para actualizarlos a la legislación vigente.

La aprobación de los decretos autonómicos de currículo de las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria (Decreto 80/2022 por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en CLM, Decreto 81/2022 por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en CLM), obligará a una revisión de las programaciones didácticas durante el mes de octubre y noviembre ajustándose a las modificaciones necesarias en base a nueva legislación tal y como dictaban las instrucciones reguladas en la Resolución 22/06/2022, de la Consejería de Educación, cultura y deportes, para el presente curso escolar 2022-2023. Continuaremos realizando las diferentes coordinaciones entre los distintos niveles, ciclos y etapas educativas, así como con las diferentes instituciones como el AMPA y el Ayuntamiento, y con otros sectores de la comunidad educativa, además de las Administraciones educativas.

El equipo de orientación mantendrá actualizado el listado de alumnado que requiera medidas de inclusión educativa en Delphos y se llevarán a cabo dichas medidas mediante los apoyos de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje, refuerzos educativos, adaptación de materiales, y se seguirá con el control y seguimiento del absentismo escolar.

Se continuará fomentando la participación de las familias en las actividades del Centro, Convivencia, Semana de la lectura, hábitos saludables, huerto escolar, Plan de Igualdad y Convivencia y cuantos proyectos y actividades pudieran surgir.

Para este curso escolar, nuestro centro ha visto atendidas las demandas de cupo de profesorado que se solicitaron en mayo, contando con la plantilla que establece el RTP para 2-5 unidades jurídicas y funcionales. Además, en la planificación de los horarios se ha conseguido desdoblar en la gran mayoría de las áreas el grupo mixto de primaria, con el fin de ofrecer una mayor calidad educativa.

Seguimos contando en el centro con alumnado inmigrante procedente de familias de nacionalidad rumana que son de carácter temporero con dificultades en la adquisición del castellano y que presenta desfase curricular y una gran tasa de absentismo escolar, lo que dificulta su avance académico.

Además, en el centro contamos con un importante número de alumnado con déficit de atención que precisa medicación y atención educativa individual, así como con un alumno TEA. Todo esto unido a la singularidad de tener dos niveles educativos juntos en el aula de 3/4 años de E. Infantil y 5º/6º de E. Primaria. Con el fin de atender a todas estas necesidades se organiza un horario de refuerzos educativos en todos los grupos donde sean necesarios.

Con respeto a las propuestas de mejora referidas **al proceso de enseñanza aprendizaje**, destacar que la puesta en marcha de los nuevos planes, como el Plan de Lectura y el Plan de Digitalización, pretenden mejorar la adquisición de las Competencias clave para que el alumnado pueda progresar, con garantías de éxito, en su itinerario formativo y afrontar los principales retos globales y formativos.

Este nuevo enfoque competencial del currículo nos lleva a que el Equipo docente mejore la coordinación en el desarrollo de sus funciones, con la finalidad de llevar a cabo proyectos interdisciplinares afrontados mediante metodologías activas que impliquen el trabajo conjunto entre todos, teniendo como protagonista del aprendizaje al alumnado.

Del mismo modo, mediante la coordinación y participación activa de todo el claustro, se desarrollarán actividades encaminadas a fomentar en el alumnado hábitos

de vida saludable, a través de los recreos activos, la participación en el programa de fruta y leche, desayunos saludables, desplazamientos activos y huerto escolar.

Para contribuir al desarrollo de esta programación general a lo largo del presente curso, el equipo docente mejorará la formación personal a través de la realización de cursos, jornadas y talleres mediante la plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado, formándonos en cuantas temáticas nos sean útiles para mejorar día a día nuestra práctica docente.

Seguiremos afianzando los cauces de comunicación con las familias, facilitando su relación con el colegio y proporcionándoles, además de las habituales reuniones con los tutores, otras vías de información y contacto como la página web, correo electrónico, grupo de Facebook, la plataforma EducamosCLM y la agenda personal del alumnado.

Las actividades extraescolares y complementarias son un elemento motivador tanto para el alumnado como para el profesorado dentro de la metodología diaria.

Con respecto a las **propuestas de mejora referidas a las infraestructuras y equipamiento** para el centro, es nuestra intención continuar solicitando al Ayuntamiento de la localidad y a la Unidad Técnica de la Consejería las mejoras que necesita el edificio y en general el recinto escolar.

A fecha de la aprobación de esta PGA, La Consejería de Educación ha concluido la reforma completa de los aseos, y el Ayuntamiento de la localidad nos ha comunicado que tiene previsto construir una zona de almacén dentro del edificio.

Por otro lado, es nuestro deber insistir en la necesaria remodelación del patio de recreo, ya que en él encontramos diferentes niveles de superficies que entrañan varios peligros para el alumnado; la superficie de las pistas es totalmente abrasiva y necesita una urgente pavimentación.

Estas son, en resumen, las líneas maestras de esta Programación General Anual que a continuación desarrollamos.

II. OBJETIVOS GENERALES

OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales para este curso escolar se formulan como resultado de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria Anual del curso 2021/2022, las instrucciones recibidas de la Administración educativa a principios de curso, los marcados por el Proyecto de Dirección y las necesidades detectadas en estos días por el Equipo docente hasta su confección definitiva.

Comenzaremos por los objetivos propuestos para este curso escolar 2022-2023, organizándolos en los siguientes ámbitos:

II.1. En los procesos de Enseñanza – Aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

1. Actualizar los documentos programáticos del centro a la legislación vigente y darlos a conocer a toda la Comunidad Educativa.
2. Actualizar las Programaciones didácticas a las características del alumnado y teniendo en cuenta la inclusión educativa y bajo los principios del DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje), así como los nuevos elementos curriculares en aquellas enseñanzas y niveles que sean de aplicación.
3. Actualizar nuestra metodología enfocándola al desarrollo de las Competencias Clave, el trabajo por proyectos, metodologías activas y actuaciones educativas de éxito, tomando como protagonista del aprendizaje al alumnado.
4. Integrar en las Programaciones Didácticas en el diseño y desarrollo de situaciones de aprendizaje que integren los OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.
5. Realizar actividades creativas e innovadoras, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de los alumnos.
6. Incidir en el tratamiento de los temas transversales en todas las áreas del currículo, incorporándolos a las respectivas Programaciones Didácticas.
7. Desarrollar hábitos de trabajo individual y en equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa emprendedora.

8. Utilizar un lenguaje inclusivo en todos los documentos institucionales y los diferentes medios de comunicación que se utilicen en el centro, impulsando la dinamización del "Espacio para la Igualdad", e incorporando la perspectiva de género de forma integrada y transversal en todas las actividades que se realicen, bajo la supervisión de la Coordinadora de Protección y Bienestar.
9. Prevenir y actuar contra la violencia de género desde el centro escolar, implementando la coeducación en el Proyecto Educativo y promover la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas, sobre el significado y alcance de la igualdad entre hombres y mujeres.
10. Realizar reuniones de coordinación entre los tutores y docentes especialistas de los distintos niveles, ciclos y etapas para asegurar el traspaso de información del alumnado, con el fin de coordinar metodología y evaluación.
11. Reforzar la acción tutorial a través del uso diario de la agenda escolar, la comunicación en EducamosCLM y establecer compromisos con el alumnado y las familias.
12. Evaluar al alumnado de forma global, continua y formativa, teniendo en cuenta el grado de desarrollo de las competencias clave y su progreso en el conjunto de los procesos de aprendizaje.
13. Evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente.
14. Recibir asesoramiento, por parte de la responsable de Orientación, las familias, alumnado y docentes que así lo demanden.
15. Mantener actualizado el listado de alumnado que requiera medidas de inclusión educativa en Delphos y los dictámenes e informes psicopedagógicos de dicho alumnado.
16. Elaborar los horarios del alumnado y del profesorado, de modo que permitan llevar a cabo las medidas generales de inclusión.
17. Desarrollo de la acción tutorial contribuyendo a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

18. Prevenir las dificultades de aprendizaje y no sólo asistirlas cuando han llegado a producirse, sino anticipándose a ellas.

19. Favorecer en el alumnado un proceso de madurez personal y social adecuado, acorde a su identidad personal, intereses, expectativas, etc.

20. Colaborar con el resto de docentes en el ajuste de la respuesta educativa a las diversas necesidades educativas que presente el alumnado del centro.

21. Orientar al alumnado a lo largo de su escolarización, extendiendo esta medida a las familias en los momentos más críticos, como pueden ser los cambios de etapa educativa.

22. Prestar asesoramiento psicopedagógico a los distintos órganos de coordinación docente y de gobierno del centro.

23. Coordinar las reuniones internas quincenales del equipo de orientación y apoyo del centro.

24. Consensuar las distintas medidas, protocolos, etc. de actuación dentro del marco común que se acuerde, para la zona educativa, en las reuniones mensuales del taller de orientación de la zona.

25. Continuar llevando a cabo el Programa de prevención, seguimiento y control del absentismo escolar. Establecer procesos de identificación de barreras en el contexto educativo, familiar y socio comunitario para prevenir el absentismo y el fracaso escolar.

26. Establecer comunicación de forma semanal con los servicios sociales de la zona a través del Equipo de Orientación.

27. Iniciar el protocolo de absentismo escolar en cuanto sea necesario.

II.2. En la Participación y la Convivencia.

1. Fomentar la solidaridad entre los miembros de la Comunidad educativa, para inculcar en el alumnado valores de respeto, comprensión, igualdad de derechos y de oportunidades y la no discriminación.
2. Fomentar las medidas coeducativas dirigidas a la igualdad entre géneros y reducción de las actitudes sexistas.
3. Prevenir y erradicar todo tipo de conductas violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bulling y ciberbulling.
4. Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos y en la vida del centro, a través de la página web, correo electrónico, grupo de Facebook, reuniones trimestrales e individuales, la plataforma EducamosCLM.
5. Prevenir y actuar contra la violencia de género desde el centro escolar, implementando la coeducación en el Proyecto Educativo y promover la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas, sobre el significado y alcance de la igualdad entre hombres y mujeres.
6. Realizar jornadas de información y actividades de sensibilización para trabajar la identidad de género con el fin de conseguir respeto hacia el colectivo implicado y evitar así situaciones de acoso o rechazo.
7. Mantener informada a toda la Comunidad Educativa del Plan de Igualdad y Convivencia, mediante la difusión a través de los diferentes medios y canales habituales, y hacerles partícipes de todas las actividades que se planteen.
8. Mantener relaciones fluidas de trabajo coordinado entre el centro y la AMPA.

II.3. En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

1. Coordinarse con los Equipos directivos y Orientadores de los centros educativos de la zona de Manzanares para el traspaso de información sobre el alumnado de 6º de Primaria y para cuestiones metodológicas (Programa de transición EP → ESO).
2. Establecer relaciones de coordinación con otros centros de las localidades cercanas con el fin de realizar actividades conjuntas con el alumnado que fomente el desarrollo interpersonal y social del alumnado.

3. Continuar incidiendo a las Administraciones educativas y al Ayuntamiento en la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro, para poder mejorar la organización, el funcionamiento y la calidad del servicio educativo ofertado por el colegio.
4. Continuar con el buen entendimiento con las instituciones de la localidad (Ayuntamiento, Biblioteca,) y participar de las actividades que éstos nos propongan y viceversa.
5. Fomentar la participación de toda la Comunidad Educativa en las actividades del Centro, manteniendo una actitud aperturista hacia el entorno.
6. Coordinar el programa de absentismo escolar con los Servicios sociales.
7. Fomentar la coordinación con las empresas de la localidad para la realización de actividades que pudieran resultar interesantes y motivadoras que complementen las actividades formativas del alumnado.
8. Favorecer la coordinación con gabinetes y asociaciones que intervienen con el alumnado fuera del ámbito escolar.
9. Asegurar la continuidad en el proceso educativo del alumnado, mediante la coordinación con las familias con el fin de intercambiar informaciones relativas al proceso de enseñanza – aprendizajes del alumnado.

II.4. En los planes y programas institucionales y de formación.

1. Plan LECTURA: Desarrollar e integran en las Programaciones didácticas los objetivos diseñados en el Plan de Lectura.
2. Plan de FORMACIÓN: Mejorar nuestra práctica docente a través de la Formación permanente del profesorado.
3. Plan de DIGITALIZACIÓN: hacer uso de metodologías innovadoras de enseñanza aprendizaje en el aula y formar al alumnado y profesorado en Competencia digital integrando el desarrollo del PLAN de DIGITALIZACIÓN y el PROYECTO CARMENTA.
4. Plan de EVALUACIÓN Interna: Continuar con el Plan de Evaluación interna haciéndolo más funcional y establecer propuestas de mejora tras su valoración.
5. Plan de CONSUMO DE FRUTA Y LECHE en las Escuelas: Fomentar los hábitos de alimentación saludable.

6. PLAN de IGUALDAD y CONVIVENCIA. Desarrollar los objetivos diseñados en este plan con el fin de contribuir a eliminar los estereotipos sociales relativos al rol de mujeres y hombres permitiendo un desarrollo más equilibrado y libre de la personalidad, así como el acceso a las mismas oportunidades, ayudando a construir relaciones entre los sexos basados en el respeto e impulsando la participación de hombres y mujeres en todos los espacios de la sociedad, previniendo así la violencia por cuestión de género y mejorando la convivencia.

7. PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO: Solicitar este recurso con el fin de mejorar los resultados académicos del alumnado que presente necesidades de refuerzo educativo.

8. PROYECTO FORMACIÓN EN COMPETENCIAS STEAM: Continuar con la formación y diseño de actividades encaminadas al desarrollo en el alumnado de las competencias STEAM.

II.5. En los servicios complementarios

No disponemos de ningún servicio complementario.

II.6. Otros

1. Administrar de forma coherente los recursos económicos del centro teniendo en cuenta el Proyecto de Gestión del Centro.
2. Realizar y conocer las medidas oportunas para evacuar el centro en caso de emergencia, así como todas las medidas para prevenir los riesgos laborales.
3. Fomentar en el alumnado hábitos saludables vinculados a la alimentación sana y la práctica de la actividad físico-deportiva fuera y dentro del horario escolar.
4. Utilizar medios de transporte y formas de desplazamiento alternativo al coche para venir a diario al colegio.
5. Mantener vivas las tradiciones de la localidad, aprendiendo a cuidar y mantener el HUERTO ESCOLAR, así como ser éste un vehículo para el trabajo de las Competencias Clave, temas transversales y los contenidos de las diferentes áreas.
6. Implicar al alumnado en la gestión de los residuos del centro mediante la separación de basuras dentro de las aulas.

III. Planificación de las actuaciones.

A continuación se especifican el conjunto de actividades que se van a llevar a cabo para el desarrollo de los objetivos anteriormente expuestos.

III.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

OBJETIVOS	
	1. **Actualizar los documentos programáticos del centro a la legislación vigente y darlos a conocer a toda la Comunidad Educativa.** 2. **Actualizar las Programaciones didácticas a las características del alumnado y teniendo en cuenta la inclusión educativa y bajo los principios del DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje), así como los nuevos elementos curriculares en aquellas enseñanzas y niveles que sean de aplicación.** 3. **Actualizar nuestra metodología enfocándola al desarrollo de las Competencias Clave, el trabajo por proyectos, metodologías activas y actuaciones educativas de éxito, tomando como protagonista del aprendizaje al alumnado.** 4. **Integrar en las Programaciones Didácticas el diseño y desarrollo de situaciones de aprendizaje que integren los OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.** 5. **Realizar actividades creativas e innovadoras, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de los alumnos.** 6. **Incidir en el tratamiento de los temas transversales en todas las áreas del currículo, incorporándolos a las respectivas Programaciones Didácticas.** 7. **Desarrollar hábitos de trabajo individual y en equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa emprendedora.** 8. **Utilizar un lenguaje inclusivo en todos los documentos institucionales y los diferentes medios de comunicación que se utilicen en el centro, impulsando la dinamización del "Espacio para la Igualdad", e incorporando la perspectiva de género de forma integrada y transversal en todas las actividades que se realicen, bajo la supervisión de la Coordinadora de Protección y Bienestar.** 9. **Prevenir y actuar contra la violencia de género desde el centro escolar, implementando la coeducación en el Proyecto Educativo y promover la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas, sobre el significado y alcance de la igualdad entre hombres y mujeres.**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Actualizar el Proyecto Educativo. LOMLOE	1º - 2º trimestre	Claustro	Claustro	LOMLOE D.80/2022 D.81/2022 Ordenes de Organización y Funcionamiento
Actualizar la Propuesta Curricular LOMLOE	1º- 2º trimestre	Claustro	Claustro	
Actualizar las Normas de Organización y funcionamiento. LOMLOE	1º- 2º trimestre	Claustro	Claustro	
Actualizar las PP.DD. de todas las áreas a la normativa vigente, teniendo en cuenta los principios del DUA y los ODS.	Hasta el 30 noviembre	Equipo de ciclo	Claustro	
Programar actividades creativas e innovadoras que dinamicen la vida en las aulas y en el centro.	Hasta el 30 noviembre	Equipo docente	Claustro	PPDD Actividades extracurriculares y complementarias
Fomentar en el equipo docente el uso de las nuevas metodologías para el desarrollo de las competencias, mediante el trabajo por proyectos, metodologías activas y actuaciones educativas de éxito.	Hasta el 30 noviembre	Equipo docente	Claustro	PPDD Cursos de formación
Programar actividades que potencien la aplicación de las enseñanzas transversales en todas las áreas.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programaciones didácticas
Programar actividades que fomenten el uso de las TICS dentro de la metodología de las aulas.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programaciones didácticas
Preparar a los alumnos para aprender por sí mismos	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programaciones didácticas

Programar actividades que contribuyan al desarrollo integral del alumnado como personas y ciudadanos responsables.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programaciones didácticas
Incidir en el desarrollo de las capacidades creativas y el espíritu crítico.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programaciones didácticas
Dotar al alumno de las técnicas y hábitos de autonomía personal para formarse en el emprendimiento.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programaciones didácticas
Programar y participar en actividades sobre la educación vial, con el fin de prevenir accidentes.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Actividades complementarias
OBJETIVOS	**10. Realizar reuniones de coordinación entre los tutores y docentes especialistas de los distintos niveles, ciclos y etapas para asegurar el traspaso de información del alumnado, con el fin de coordinar metodología y evaluación.**			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Programar reuniones de coordinación del Equipo docente de los distintos ciclos y etapas para el traspaso de información sobre el alumnado.	Según normativa	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Cronograma Reuniones
Programar reuniones de coordinación del Equipo docente de los distintos ciclos y etapas adoptar acuerdos sobre metodología.	Según normativa	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Cronograma reuniones
Programar reuniones de coordinación del Equipo docente de los distintos niveles y etapas para realizar la evaluación del alumnado.	E. Inicial Primera, segunda y final	Equipo Directivo EOA	Equipo Directivo	

OBJETIVOS	11. Reforzar la acción tutorial a través del uso diario de la agenda escolar, la comunicación en EducamosCLM y establecer compromisos con el alumnado y las familias.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Establecer comunicación inmediata con las familias a través de la agenda, el correo electrónico en la plataforma EducamosCLM, TEAMS y/o el teléfono.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Los medios indicados
Contribuir a través de la tutoría a la personalización e individualización de los procesos de E/A y las tareas de mediación entre alumnado, profesorado y familia.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programaciones didácticas
Realizar mínimo tres reuniones grupales con las familias del alumnado en cada tutoría, y levantar acta de cada una de ellas.	Todo el curso	Tutores/as	Claustro	Memoria final

OBJETIVOS	12. Evaluar al alumnado de forma global, continua y formativa, teniendo en cuenta el grado de desarrollo de las competencias clave y su progreso en el conjunto de los procesos de aprendizaje. 13. Evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Utilizar diferentes técnicas e instrumentos de evaluación que nos permitan tener una visión global y generalizada de la adquisición de las competencias clave.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Memoria final
Establecer mecanismos para evaluar los procesos de enseñanza y a práctica docente, con el fin de mejorarla y adaptarnos a los ritmos de aprendizaje del alumnado.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Memoria final
Evaluar al alumnado teniendo en cuenta los criterios de evaluación en todas y cada una de las áreas.	Todo el curso	Equipo docente	Sesiones de evaluación	Orden de Evaluación 185/2022

Diseñar el PLAN DE MEJORA sobre los resultados académicos del alumnado	Tras cada evaluación	Equipo docente	Sesiones de evaluación	Orden de Evaluación 185/2022
OBJETIVOS	14. **Recibir asesoramiento, por parte del responsable de Orientación, las familias, alumnado y docentes que así lo demanden.**			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Sensibilizar e informar a la Comunidad educativa sobre el tema de la identidad de género y dar a conocer el protocolo de actuación en el centro.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Actividades complementarias
Asesorar y colaborar con los diferentes Equipos de Ciclo y Claustro de profesores del Centro sobre diferentes aspectos: **Medidas de inclusión educativa de distinto tipo, procesos de enseñanza y aprendizaje, metodología, evaluación, etc.** **Difusión de acuerdos tomados en reuniones de los Equipos de Coordinación de Orientación Educativa (ECOE)** **Actualización de Normativa educativa, Protocolos de actuación, etc.** **Organización y funcionamiento del Centro** **Relación con otros Servicios e Instituciones, etc.**	CALENDARIO ECOE 2022-2023 MES / FECHA OCTUBRE 18 NOVIEMBRE 16 DICIEMBRE 14 ENERO 18 FEBRERO 15 MARZO 15 ABRIL 19 MAYO 17 A lo largo del curso, según necesidades.	Responsable de orientación por diversas vías: coordinación con tutores y resto docentes. Reuniones con el Equipo de Orientación y Apoyo, coordinación y reuniones con el Equipo Directivo.	Memoria Final de Centro y Memoria EOA	Dosieres informativos que se vayan elaborando desde el Equipo de Orientación y Apoyo. Colaboración y coordinación con otros servicios e instituciones que puedan ayudar en la respuesta al alumnado con necesidades específicas.

OBJETIVOS	15. Mantener actualizado el listado de alumnado ACNEAE en Delphos y los dictámenes e informes psicopedagógicos de dicho alumnado.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Actualización del listado de alumnado que requiere medidas de inclusión educativa en el módulo DELPHOS.	Septiembre En cualquier momento, según casuística.	Directora Orientadora	Directora Orientadora	Actualización de informes
Revisar informes y dictámenes de escolarización de alumnos/as del centro que tengan dos años o más de vigencia.	A lo largo del curso, según corresponda	Orientadora	Memoria EOA	Informes de NCC, expediente académico, Planes de trabajo, etc.

OBJETIVOS	16. Elaborar los horarios del alumnado y del profesorado, de modo que permitan llevar a cabo las medidas generales de inclusión.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Programa inicial de inmersión lingüística para el alumnado inmigrante, cuando sea necesario.	A demanda	EOA tutores	EOA tutores	Material de apoyo idioma español.
Cuando se detecten necesidades educativas, se determinarán los refuerzos y apoyos necesarios, siguiendo las medidas de inclusión educativa en la PCC.	A lo largo del curso	Orientadora, Profesorado y maestros/as especialistas	Trimestral	MM.C. del centro, tanto ordinarios como específicos (recursos Aula PT / AL)

OBJETIVOS	17. Desarrollar la acción tutorial contribuyendo a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Llevar a cabo las actuaciones diseñadas dentro del Plan de Acción tutorial desarrollado en la Propuesta Curricular.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro En la memoria final.	Propuesta curricular
OBJETIVOS	**18. Prevenir las dificultades de aprendizaje y no sólo asistirlas cuando han llegado a producirse, sino anticipándose a ellas.**			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Prevenir y, en su caso, identificar los factores de riesgo del alumnado de nueva matriculación de 3 años, así como de su entorno social y familiar.	Septiembre	Responsable de orientación y tutora de 3 años de E.I.	Memoria final EOA	Programa de prevención de factores de riesgo: Cuestionario a padres y protocolos de entrevista.
Extender esta medida a todo alumno/a que se matricule por primera vez en el Centro.	En cualquier momento del curso académico	Tutores implicados	Memoria final EOA	Entrevista Tutora-Familias, e individualizadas con Orientadora

OBJETIVOS	19. Favorecer en el alumnado un proceso de madurez personal y social adecuado, acorde a su identidad personal, intereses, expectativas, etc. 20. Colaborar con el resto de docentes en el ajuste de la respuesta educativa a las diversas necesidades educativas que presente el alumnado del centro. 21. Orientar al alumnado a lo largo de su escolarización, extendiendo esta medida a las familias en los momentos más críticos, como pueden ser los cambios de etapa educativa.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Aplicación de programas preventivos	Según planificación específica de actuaciones EOA	Orientadora	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientador	Pruebas estandarizadas y protocolos específicos, entrevistas, etc.
Identificar aptitudes generales y diferenciadas en el alumnado para conocer el potencial intelectual para ajustar la respuesta educativa según sus posibilidades. Se realizará en los cursos 1º, 3º y 5º de Primaria. **En función de los resultados, se tomarán las medidas correspondientes.**	Octubre 1º E.P. Noviembre 3º E.P. Abril 5º E.P.	Orientadora y tutor de 1º E.P Orientadora y tutor de 3º E.P. Orientadora y tutora de 5º E.P.	Las pruebas se pasarán colectivamente a los alumnos y los resultados se contrastarán con los resultados obtenidos en la evaluación continua realizada por cada tutor/a.	BADyG-I de Carlos Yuste. CEPE BADyG E2 de Carlos Yuste. CEPE BADyG E3 de Carlos Yuste. CEPE
Evaluar el nivel de algunos aspectos actitudinales, del alumnado de 5 años, fundamentales para el aprendizaje escolar antes de iniciar la educación primaria y, determinar el	Mayo	Responsable de orientación, tutora de 5 años	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientadora	AEI: Aptitudes en Educación Infantil (preescolar-2) de Mª Victoria de la Cruz López. TEA Ediciones.

grado de madurez para el aprendizaje de la lectoescritura.				
Evaluar el grado de asimilación de alumnado de 2º y 3er cursos de Educa. Infantil de los conceptos básicos abordados en sus respectivos cursos.	Abril	Tutora de cada curso y responsable de orientación.	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientadora	Test BOEHM de conceptos básicos. Aplicación colectiva
Evaluar los procesos implicados en la lectura en el alumnado de 2º de Primaria para determinar en cuáles de ellos existen dificultades y, así poder orientar la intervención necesaria.	A demanda del tutor. No se aplicará a todo el grupo.	Responsable de orientación y tutor de 2º.	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientadora	PROLEC: Evaluación del Proceso Lectoescritura. TEA Ediciones. Aplicación individual
Detectar dificultades en el alumnado de 4º E.P. mediante la evaluación de los aspectos que constituyen el sistema de escritura y, así proporcionar pautas de orientación para trabajar y recuperar los componentes afectados que hayan sido detectados durante la evaluación.	Diciembre	Responsable de orientación y tutora de 4º	Análisis de resultados en reunión Tutora / Orientadora	PROESC: Evaluación del Proceso Escritor. TEA Ediciones. Aplicación colectiva

Identificar en el alumnado del último curso de Ed. Infantil aquellos/as que presenten indicios de altas capacidades para su seguimiento en la etapa de Primaria.	Enero	Responsable de orientación, tutor/a y familias.	Análisis de resultados en reunión Tutora / Orientadora	Cuestionarios diversos: Evaluación de información recogida por tutor/a sobre competencia comunicativa, social, capacidad de aprendizaje y creatividad. Nominación entre iguales. Opinión familiar (Cuestionario) Aplicación individual Matrices Progresivas de Raven-Color de Raven.
Evaluar el nivel de comprensión de textos escritos del alumnado de 3º de Primaria.	Marzo	Responsable de orientación y tutora de 3º E.P. La prueba se aplicará colectivamente.	Los resultados se contrastarán con tutora.	Evaluación de la comprensión escrita (ECL). Tea Ediciones.
Mejorar el autoconocimiento del alumnado de 6º E.P. (intereses, gustos, aficiones, etc.) para que mejore su capacidad de toma de decisiones. Se encuadra dentro de	Mayo	Responsable de orientación y tutores de 6º E.P.	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientadora	Cuestionarios Aplicación colectiva

las sesiones de orientación para la ESO.				
Facilitar la transición de la etapa de Educación Infantil a Primaria	Último trimestre (Inf 5ª) Primer trimestre (1º EP)	Tutores de E.I. de 5 años y de 1º de E.P. Orientadora	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientadora	Realizar reuniones para coordinar metodología, organización de espacios, distribución de tiempos, etc.
Facilitar la transición de la etapa Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.	Octubre a Junio	Tutor de 6º de primaria. Responsable de orientación.	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientadora Cuestionario de opinión al alumnado 6º EP	Revisión de Expedientes e informes del alumnado de 6º E.P. Charlas informativas del responsable de Orientación al alumnado de 6º sobre principales características de la ESO. Reuniones con todos los implicados y familias. Programa Transición Primaria-ESO Localidades

OBJETIVOS	22. **Prestar asesoramiento psicopedagógico a los distintos órganos de coordinación docente y de gobierno del centro.** 23. **Coordinar las reuniones internas quincenales del equipo de orientación y apoyo del centro.** 24. **Consensuar las distintas medidas, protocolos, etc. de actuación dentro del marco común que se acuerde, para la zona educativa, en las reuniones mensuales del taller de orientación de la zona.**			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Consolidar la coordinación interna del EOA.	A lo largo del curso. Calendario de reuniones	Orientadora (coordinadora); Maestra PT y maestra AL. .	Memoria EOA	Planificar calendario de reuniones, para asegurar un intercambio de información fluido entre los profesionales integrantes del mismo, así como con otros/as docentes del Centro, según circunstancias
Cohesionar la acción orientadora desarrollada en el centro con las directrices y acuerdos que surjan del desarrollo de las reuniones del ECOE	Todo el curso	Responsable de Orientación Equipo directivo	Memoria final EOA	Instrucciones y normativa emitida por la Administración (Consejería, SIE, etc.) Los que se vayan realizando en dicho Taller.

PLANIFICACIÓN DESARROLLO PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN CURSO 2022-2023

CURSO	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
3 años E.I.	Programa de Prevención de factores de riesgo. Entrevista con familias.					REALIZACIÓN DE DICTÁMENES DE ESCOLARIZACIÓN: •NUEVAS ESCOLARIZACIONES 22-23 •ALUMNADO ESCOLARIZADO				
4 años E.I.								Evaluación del dominio de conceptos básicos → **BOEHM**		
5 años E.I.					Programa de identificación de alumnado con altas capacidades intelectuales			Evaluación del dominio de conceptos básicos → **BOEHM**	Prueba Aptitudes educ Infantil y Madurez Para lecto-escritura **(AEI)**	
1º E.P.		Batería de Aptitudes Diferenciales y Generales **(BADyG-I)**	Evaluación del dominio de conceptos básicos → **BOEHM**						Programa de identificación de Déficit de atención e hiperactividad **(EMA)**	
2º E.P.		Evaluación del proceso lectoescritor **(PROLEC)**								
3º E.P.			Batería de Aptitudes Diferenciales y Generales **BADyG E2**				**Evaluación de la Comprensión Lectora (ECL)**			
4º E.P.				Evaluación del proceso escritor **(PROESC)**						
5º E.P.								Batería de Aptitudes Diferenciales y Generale **BADyG E3**		
6º E.P.		**SESIONES ORIENTACIÓN 6º EP → ESO**								
		Sesión inicial: presentación de actividad Auto-conocimiento Act 1 y 2	**Información sobre la ESO**	**Información sobre la ESO**	**Info sobre ESO Act 3 / Sesión con Familias**	**Info proceso Admisión Entrevistas familias**	**HH. Estudio**	**Planificación estudio**	**Conocimiento Aficiones y Habilidades**	**Intercambio Info con IES Reuniones Ortdres / PTs / JJ EE**

OBJETIVOS	25. Continuar llevando a cabo el Programa de prevención, seguimiento y control del absentismo escolar. 26. Establecer comunicación de forma semanal con los servicios sociales de la zona a través del Equipo de Orientación. 27. Iniciar el protocolo de absentismo escolar en cuanto sea necesario.				
Actuaciones		**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Desarrollo de medidas preventivas ante el absentismo escolar, mediante la coordinación con Servicios Sociales municipales.		Todo el curso	Responsable Servicios Sociales Ayuntamiento	Memoria final de Centro y EOA	Aplicación del Protocolo de Absentismo del Centro. Intercambio de información semanal vía correo-e corporativo.
Coordinación con los servicios sociales de la localidad para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.		Durante todo el curso escolar	Orientadora Tutores/as Equipo directivo	Trimestralmente en sesiones evaluación.	Intercambio semanal de información sobre faltas de asistencia entre Colegio y Servicios sociales, mediante correo-e.
Puesta en marcha del protocolo de absentismo escolar en cuanto se den las circunstancias.		Cuando surja la necesidad	Tutores Directora Orientadora	Memoria fin de curso	Protocolo de actuación

III.2. EN LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

OBJETIVOS	1. Fomentar la solidaridad entre los miembros de la Comunidad educativa, para inculcar en el alumnado valores de respeto, comprensión, igualdad de derechos y de oportunidades y la no discriminación. 2. Fomentar las medidas coeducativas dirigidas a la igualdad entre géneros y reducción de las actitudes sexistas.			
Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Continuar con el programa de acogida de nuevos alumnos, maestros y familias.	Todo el curso	Equipo docente	memoria anual Claustro	Protocolos de acogida.
Programar actividades encaminadas al fomento de la solidaridad, comprensión, respeto, derechos, igualdad, no discriminación de personas de diferentes culturas y/o país, así como de alumnado con discapacidad.	Todo el curso	Equipo docente	memoria anual Claustro	NCOF Recursos externos
Promover e integrar los objetivos de igualdad en todas las áreas y niveles y en el desarrollo de las Competencias Clave, a través de la coordinación con el Equipo de orientación	Reuniones de Equipo docente Claustros	Equipo Directivo Equipo Orientación	Memoria anual	PPDD
Realizar informes de diagnóstico sobre igualdad en el centro con el fin de diseñar acciones que consoliden el proceso de coeducación.	Reuniones de coordinación	Equipo Directivo AMPA Instituciones Claustro	Memoria anual	Plan de acción tutorial
Coordinar y promover actividades que incluya la perspectiva de género, para sensibilizar e implicar a la comunidad educativa.	Reuniones de coordinación	Equipo Directivo Claustro	Memoria anual	PPDD

Hacer visible la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro.	Documentos	Equipo Directivo Claustro	Memoria anual	Documentos varios
OBJETIVOS	**3. Prevenir y erradicar todo tipo de conductas violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bulling y ciberbulling.**			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Participar en el programa "TÚ CUENTAS" contra el bulling y acoso	Fecha a determinar	Consejería Educación	Memoria anual	Campaña de la consejería
Programar actividades para prevenir y erradicar las conductas violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar.	Todo el curso	Equipo docente	Memoria anual	Los necesarios
Activar el protocolo de acoso escolar en cuanto sea necesario.	Cuando surja	Comisión convivencia CE Directora	Memoria anual	Protocolo acoso escolar
OBJETIVOS	**4. Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos y en la vida del centro, a través de la página web, correo electrónico, grupo de Facebook, reuniones trimestrales e individuales, la plataforma EducamosCLM.**			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Mantener al día la página web del centro	Todo el curso	Secretario	E. Directivo	Espacio web PC
Mantener actualizado el grupo de Facebook de información a las familias.	Todo el curso	Equipo Directivo	Claustro	Espacio web PC
Coordinarse con el AMPA para la realización de las actividades de fin de trimestre y otras que pudieran surgir.	trimestral	Equipo docente en turnos	memoria final Claustro	Los que surjan

Publicar en la web del centro todos los documentos programáticos del centro, para darlo a conocer a toda la Comunidad Educativa.	1º trimestre	Equipo Directivo	Memoria final	PEC, NCOF PPF

OBJETIVOS	5. **Prevenir y actuar contra la violencia de género desde el centro escolar, implementando la coeducación en el Proyecto Educativo y promover la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas, sobre el significado y alcance de la igualdad entre hombres y mujeres.** 6. **Realizar jornadas de información y actividades de sensibilización para trabajar la identidad de género con el fin de conseguir respeto hacia el colectivo implicado y evitar así situaciones de acoso o rechazo.** 7. **Mantener informada a toda la Comunidad Educativa del Plan de Igualdad y convivencia, mediante la difusión a través de los diferentes medios y canales habituales, y hacerles partícipes de todas las actividades que se planteen.**

Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Implementar la Coeducación en el Proyecto Educativo del Centro.	1º-2º trimestre	Claustro	Revisiones del PEC	PEC y normativa sobre Igualdad.
Promover la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas sobre el significado y el alcance de la igualdad entre hombres y mujeres.	Todo el curso	Coordinador de Protección y Bienestar	Memoria del Plan de Igualdad	Varios
Realizar jornadas de formación y realización de actividades de sensibilización para trabajar la identidad de género con el fin de evitar situaciones de rechazo y acosos.	Todo el curso	Coordinador de Protección y Bienestar	Memoria del Plan de Igualdad y Convivencia	Varios
Difundir y hacer partícipe a la Comunidad Educativa de las actividades diseñadas en el Plan de Igualdad y convivencia.	Todo el curso	Coordinador de Protección y Bienestar	Memoria del Plan de Igualdad y Convivencia	Varios

OBJETIVOS	8. Mantener relaciones fluidas de trabajo coordinado entre el centro y la AMPA.			
Realizar las reuniones de coordinación que sean necesarias las cuales podrán ser demandas por ambas partes.	Todo el curso	Equipo Directivo	Equipo directivo	Teléfono, plataformas de trabajo, TEAMS.

OBJETIVOS	9. Asegurar la continuidad en el proceso educativo del alumnado, mediante la coordinación con las familias con el fin de intercambiar informaciones relativas al proceso de enseñanza – aprendizajes del alumnado.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Asambleas y entrevistas grupales.	De manera ordinaria trimestralmente, a través de tutor/a	Tutores	Claustro	Guion entrevistas Acta
Entrevistas individuales.	extraordinaria (según necesidades y casos)	Tutores, profesorado y E.O.A.	Claustro Reunión tutor / orientadora	Presentaciones
Reunión con familias de tres años en reunión grupal y de manera individual en aquellos casos que se detecten factores de riesgo.	Septiembre 3 años	Tutor/ Orientadora	Memoria EOA	Protocolos de entrevista. Dosieres informativos
Con las familias de 6º de manera colectiva, dentro de las sesiones de "Orientación para la ESO" se citarán a las familias al inicio del Proceso de Admisión para Secundaria.	Enero / Febrero 6º E.P.	Orientadora	Memoria EOA	Análisis de Normativa de Admisión alumnado

III.3. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVOS	1. Coordinarse con los Equipos Directivos y Orientadores de los centros educativos de la zona de Manzanares para el traspaso de información sobre el alumnado de 6º de Primaria y para cuestiones metodológicas (Programa de transición EP → ESO).			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Asegurar la continuidad educativa en el traspaso de información entre las diferentes etapas de infantil y primaria y de ésta a secundaria.	Por determinar	Equipo docente	Claustro en la memoria final	Actas de reuniones docentes y de evaluación.
Asistir de forma activa a las reuniones de coordinación con los IES de la zona.	Por determinar	Directora Orientadora Docente áreas troncales.	Directores zona Manzanares	Documentos de coordinación y plataforma SkyDrive
Facilitar la transición de la etapa Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.	Octubre a Junio	Responsable de orientación y D.O. de los I.E.S. de Manzanares.	Memoria EOA Memoria Programa transición Localidades	Actuaciones conjuntas centros educativos. Programa Transición Primaria-ESO Localidades

OBJETIVOS	2. Establecer relaciones de coordinación con otros centros de las localidades cercanas con el fin de realizar actividades conjuntas con el alumnado que fomente el desarrollo interpersonal y social del alumnado.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Coordinarse con los Equipos directivos de los centros de las localidades cercanas para la realización de actividades conjuntas.	Todo el curso	Equipo directivo	Memoria Anual actividades complementarias	Planificación de actividades complementarias y extracurriculares
Fomentar el desarrollo interpersonal y social del alumnado mediante la participación en actividades con los centros cercanos.	Todo el curso	Equipo directivo	Memoria Anual actividades complementarias	Planificación de actividades complementarias y extracurriculares

OBJETIVOS	3. Continuar incidiendo a las Administraciones educativas y al Ayuntamiento en la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro, para poder mejorar la organización, el funcionamiento y la calidad del servicio educativo ofertado por el colegio.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Solicitar a las Administraciones educativas y al Ayuntamiento la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro.	PGA Memoria anual	Equipo Directivo	Memoria final	PGA Memoria Anual Carta postal

OBJETIVOS	4. Continuar con el buen entendimiento con las instituciones de la localidad (Ayuntamiento, Biblioteca,) y participar de las actividades que éstos nos propongan y viceversa.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Participar en las actividades que nos oferte las instituciones locales como Ayuntamiento y Biblioteca municipal y hacerlo partícipe del Plan de Lectura.	Todo el curso	Instituciones y equipo docente	Instituciones y equipo docente	Los que surjan
Participar en las actividades que nos oferten otras instituciones como empresas, servicios sociales, Centro de la mujer, Cruz Roja, Guardia Civil, Policía local Manzanares…	Todo el curso	Instituciones y equipo docente	Instituciones y equipo docente	Los que surjan
Coordinarse con el cuerpo de La Guardia Civil para realizar las charlas sobre seguridad dentro del PLAN DIRECTOR.	Cuando se nos oferte	Responsable Dirección Guardia Civil	Claustro memoria Anual	Los que surjan

OBJETIVOS	5. Fomentar la participación de toda la Comunidad Educativa en las actividades del Centro, manteniendo una actitud aperturista hacia el entorno.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Programar actividades donde se dé cabida a la participación de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.	Todo el curso	Equipo docente	Memoria final	Los que surjan

OBJETIVOS	6. Coordinar el programa de absentismo escolar con los Servicios sociales.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Asegurar la coordinación con los servicios sociales de la localidad para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.	Durante todo el curso escolar	Orientadora Tutores/as Equipo directivo	Trimestralmente en sesiones evaluación.	Intercambio semanal de información sobre faltas de asistencia entre Colegio y Servicios sociales, mediante correo-e.

OBJETIVOS	7. Fomentar la coordinación con las empresas de la localidad para la realización de actividades que pudieran resultas interesantes y motivas que complementen las actividades formativas del alumnado. 8. Favorecer la coordinación con gabinetes y asociaciones que intervienen con el alumnado fuera del ámbito escolar.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Coordinarse con las empresas de la localidad para la realización de actividades que pudieran resultas interesantes y motivas que complementen las actividades formativas del alumnado.	Todo el curso	Equipo docente	Memoria final	Actividades complementarias.
Establecer canales de comunicación bidireccional con gabinetes y asociaciones que intervienen con el alumnado fuera de la escuela, con el fin de coordinar actuaciones e intercambiar información.	Todo el curso	EOA Equipo docente	Memoria final	Intercambio de informes

III.4. EN LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y DE FORMACIÓN

OBJETIVOS	1. Plan LECTURA: Desarrollar e integrar en las programaciones didácticas los objetivos diseñados en el Plan de lectura			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Continuar llevando a cabo el Plan de Lectura mediante las actividades de animación a la lectura de aula y de centro.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro en la memoria final	Plan de lectura
Programar actividades de animación a la lectura para la Semana de la Lectura.	Todo el curso	Responsable	Claustro en la memoria final	Plan de lectura
Desarrollar el Plan de Lectura a través de las bibliotecas de aula y actividades de centro.	Claustro en la memoria anual	Plan de lectura	Claustro en la memoria final	Plan de lectura

OBJETIVOS	2. Plan de FORMACIÓN: Mejorar nuestra práctica docente a través de la Formación permanente del profesorado.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Participar en los cursos y talleres que el CRFP, sindicatos y otras instituciones para mejorar nuestra práctica docente. Formación online.	Según convocatoria CRFP	Responsable formación	CRFP	Plataforma CRFP
Mejorar la práctica orientadora mediante la formación continua.	Durante todo el curso escolar.	Orientadora	Memoria EOA	Realización de cursos y/o actividades formativas: CRFP, MEC,

OBJETIVOS	3. **Plan de DIGITALIZACIÓN: Hacer uso de metodologías innovadoras de enseñanza – aprendizaje en el aula y formar al alumnado y profesorado en Competencia Digital integrando el desarrollo del PLAN de DIGITALIZACIÓN y el PROYECTO CARMENTA.**			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Llevar a cabo El Proyecto CARMENTA en los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º.	Todo el curso	Responsable TIC	Claustro en la memoria anual	Equipos del centro.
Usar los medios informáticos del Plan de DIGITALIZACIÓN, con el fin de mejorar la competencia en TICS del alumnado y del profesorado.	Todo el curso	Responsable TIC	Claustro en la memoria anual	Equipos de los adquiridos.
Ampliar y mejorar el conocimiento de la plataforma EducamosCLM y MicrosofTEAMS.	Todo el curso	Responsable grupo de trabajo	Claustro en la memoria anual	Equipos del centro. Manuales
Programar actividades que fomenten y desarrollen en todo el alumnado el uso de las TIC y las TAC.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro en la memoria anual	PPDD

OBJETIVOS	4. **Plan de EVALUACIÓN INTERNA: Continuar con el Plan de Evaluación interna haciéndolo más funcional y establecer propuestas de mejora tras su valoración.**			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Realizar el Plan de Evaluación interna según lo programado para el tercer año del plan trianual, y establecer propuestas de mejora en virtud de los resultados.	2º-3º trimestre	Equipo Directivo	Claustro Familias Ayuntamiento en la memoria anual.	Formularios Docs. encuesta

OBJETIVOS	5. Plan de CONSUMO DE FRUTA Y LECHE en las Escuelas: Fomentar los hábitos de alimentación saludable.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Participar en el Plan de consumo de fruta y leche.	Según convocatoria	Responsable del Plan.	Comunidad educativa	Los que oferte el Plan

OBJETIVOS	6. PLAN DE IGUALDAD y CONVIVENCIA: con el fin de contribuir a eliminar los estereotipos sociales relativos al rol de mujeres y hombres permitiendo un desarrollo más equilibrado y libre de la personalidad así como el acceso a las mismas oportunidades, ayudando a construir relaciones entre los sexos basados en el respeto e impulsando la participación de hombres y mujeres en todos los espacios de la sociedad, previniendo así la violencia por cuestión de género y mejorando la convivencia			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Llevar a cabo todas las actuaciones que se reflejan en el Plan de Igualdad y Convivencia.	A lo largo del curso	Coordinadora de Protección y Bienestar	Memoria del Plan	Los reflejados en el Plan.

OBJETIVOS	7. PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO: Solicitar este recurso con el fin de mejorar los resultados académicos del alumnado que presente necesidades de refuerzo educativo.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Plan de Éxito Educativo programa PREPÁRA-T **A fecha de la redacción de esta PGA, han publicado la concesión provisional del mismo**	Desde su concesión hasta final de curso	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Los que la Consejería nos dote.

OBJETIVOS	8. PROYECTO DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS STEAM: Continuar la formación y diseño de actividades encaminadas al desarrollo en el alumnado de las competencias STEAM.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Diseñar y llevar a la práctica Situaciones de Aprendizaje de forma interdisciplinar integrando las Competencias STEAM en las PPDD.	Todo el curso Diseño de las PPDD	Equipo Directivo Responsable Proyecto STEAM	Equipo Directivo	A portados por CRFP

III.6. OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO

OBJETIVOS	1. Administrar de forma coherente los recursos económicos del centro teniendo en cuenta el Proyecto de Gestión del Centro			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Gestionar de forma adecuada los recursos económicos del centro.	Todo el curso	Responsable Equipo directivo	Claustro en la memoria final	Libramientos Consejería

OBJETIVOS	2. Realizar y conocer las medidas oportunas para evacuar el centro en caso de emergencia, así como todas las medidas para prevenir los riesgos laborales.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Programar el simulacro de Evacuación del centro e informar al alumnado y docentes del mismo.	A lo largo del curso	Responsable riesgos laborales	Memoria final	Protocolo de evacuación
Mantener los botiquines actualizados y controlar la caducidad de los extintores.	Primer trimestre	Responsable riesgos laborales	Memoria final	Botiquines Extintores

OBJETIVOS	3. Fomentar en el alumnado hábitos saludables vinculados a la alimentación sana y la práctica de la actividad físico-deportiva fuera y dentro del horario escolar.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Programar actividades encaminadas a fomentar en el alumnado los hábitos saludables de alimentación.	3º trimestre	Equipo docente	Memoria final	Plan de consumo de fruta. Calendario desayunos saludables
Programar actividades encaminadas a fomentar en el alumnado los hábitos saludables deportivos.	Todo el curso	Equipo docente	Memoria final	Recreos activos.

OBJETIVOS	4. Utilizar medios de transporte y formas de desplazamiento alternativo al coche para venir a diario al colegio.			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Programar actividades relacionadas con el uso medios saludables alternativos al coche en el trasporte al centro.	Todo el curso	Maestro E.F.	Memoria final	Bicis Triciclos Patines
OBJETIVOS	**5. Mantener vivas las tradiciones de la localidad, aprendiendo a cuidar y mantener el HUERTO ESCOLAR, así como ser éste un vehículo para el trabajo de las Competencias Clave, temas transversales y los Saberes básicos de las diferentes áreas.**			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Mantener vivas las tradiciones aprendiendo a cuidar del HUERTO ESCOLAR y ejercer la responsabilidad del mismo.	Todo el curso	Equipo docente	Memoria final	Plantas herramientas.
Programar actividades que tengan como eje temático el Huerto escolar en todas las áreas del currículo.	Todo el curso	Equipo docente	Memoria final	Plantas herramientas.
Programar actividades transversales relacionadas con el huerto escolar.	Todo el curso	Equipo docente	Memoria final	Plantas herramientas.
OBJETIVOS	**6. Implicar al alumnado en la gestión de los residuos del centro mediante el RECICLAJE en las aulas.**			
Actuaciones	**Calendario**	**Responsables**	**Evaluación**	**Recursos**
Desarrollar las actividades de la PATRULLA BASURILLA con el fin de formar al alumnado en……				

IV. Líneas prioritarias para la Formación

LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

ANTECEDENTES FORMATIVOS

Relación de las actividades formativas que llevaron a cabo el curso anterior 2021-2022 los miembros del claustro:

DOCENTE	FORMACIÓN REALIZADA EN EL CURSO 2021-2022
Eva Mª Nieto Cámara	• Espacios coeducativos (Edición 1) • Educación para el desarrollo sostenible. Integrando los ODS en nuestra práctica educativa. (Edición 1) • Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 29) • Jugando con la A de STEAM (Edición 1) • Notación musical: Musescore al completo (Edición 1) • EXDUCERE 2022 (Edición 1) • Grupo de trabajo iniciarse en competencias STEAM 21/22 primaria (Edición 2)**ponente** • Generando Igualdad. (Edición 1) **ponente**
Francisco Javier Ruiz Carracedo	• Innovación Metodológica Matemática en Educación Primaria Aprender Manipulando (Edición 1) • Formación de tutores para competencia digital docente en los centros. Ciudad Real I (Edición 1). • Grupo de trabajo iniciarse en competencias STEAM 21/22 primaria (Edición 2)**ponente** • Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 29) **ponente**

Miguel Ángel Zamora Bornez	• Grupo de trabajo iniciarse en competencias Steam 21/22 Primaria. **Ponente.** • Generando Igualdad. (Edición 1) **Ponente.** • Modulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. • Alimentación y nutrición: actualización, recursos y estrategias. (Edición 1). • Educación para el desarrollo sostenible. Integrando los ODS en nuestra práctica educativa. (Edición 1). • Responsables Covid. Ciudad Real (Edición 1). • PRORESCUE: Programa de reanimación cardiopulmonar en el centro educativo (Edición 1). • Herramientas digitales como recursos expositivos (Edición 1). • El Roundnet y su aplicación didáctica (Edición 1). • EXDUCERE 2022 (Edición 1). • Stikbomball (Edición 1). • Los deportes de aventura como contenido de la Educación Física (Edición 1). • Para una escuela segura: manual de actuaciones. (Edición 1).
Begoña Moreno García	• Robótica en Educación Infantil: aplicación del lenguaje de programación. • Huertos de biodiversidad. • Grupo de trabajo iniciarse en competencias Steam 21/22 Primaria. Ponente. • Modulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.
Sagrario Muñoz Crespo	• Seminario en iniciarse en competencias STEAM 21/22. E. Primaria e Infantil. • Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.
Maria Dolores Rodríguez Macías	• Mobile- learning a través del aprendizaje cooperativo y Plataforma Educamos CLM (Edición 1)
Maria Eugenia Sánchez Sánchez-Migallón	• Entorno de aprendizaje: aula virtual II (Edición 1).
Rosario Inmaculada Becerra Díaz	• Herramientas Google aplicadas al aula (Edición II). • Jornada aula del Futuro. • La educación ante el reto de la sostenibilidad. • Seminario de desarrollo del Programa PROA+.

	• Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.
José Sánchez Migallón Gómez	• Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1 (Edición 1) • Plataforma EducamosCLM: aplicación Seguimiento Educativo para el profesorado. (Edición 1)
Gema Paz Heredia Isla	• Desarrollo de la función directiva para docentes en Educación Infantil y Primaria. • Uso de herramientas digitales para la educación presencial y no presencial. • Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. • Proyecto STEAM: plan de flexibilidad en la organización. • Especialista en comunicación aumentativa y alternativa asistida con tecnología.
María del Carmen Carretón Aliaga	• Grupo de trabajo iniciarse en competencias STEAM 21/22 Primaria. • Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.
Laura Moya Díaz-Pintado	• Carmenta I. Formación Inicial. • Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.
M.ª Begoña Arnedillo Earle	• Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1 • Disherramientas para el éxito educativo • Guía para la intervención en Conductas Inapropiadas Edición 3.

OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS Y BASADAS EN PRIORIDADES Y OBJETIVOS DE NUESTRO PROYECTO EDUCATIVO

- ✓ Participar en acciones formativas con carácter anual para un mayor conocimiento de la Plataforma EducamosCLM y sus diferentes módulos.
- ✓ Fomentar la formación del profesorado en competencia digital docente.
- ✓ Participar en las diferentes modalidades de formación de carácter anual para la elaboración de materiales específicos para alumnado que requiera medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa.
- ✓ Realizar diferentes actividades formativas de temática general con el fin de dar una respuesta adecuada al alumnado de nuestro centro, bajo los principios del DUA y el trabajo de los ODS.
- ✓ Participar en diferentes modalidades formativas en las que el tema principal sean las metodologías activas e innovadoras como el trabajo por proyectos, el aprendizaje servicio y el trabajo cooperativo, entre otras.
- ✓ Mejorar la formación del profesorado en dos líneas básicas como la Igualdad y la Convivencia.
- ✓ Impulsar la formación del profesorado en el diseño y elaboración actividades para el Plan de Lectura.
- ✓ Continuar la formación del profesorado en el proyecto STEAM para llevarlo a cabo en el aula e ir transformando poco a poco nuestro modelo de enseñanza.

C) LÍNEAS DE FORMACIÓN:

1. Innovación, investigación y cultura digital.
2. Plurilingüismo.
3. Inclusión y convivencia.
4. Desarrollo profesional docente.
5. Formación profesional.
6. Actividad física, deportes, arte y creatividad.

D) MODALIDADES DE FORMACIÓN

Las modalidades básicas de formación son: cursos, seminarios y grupos de trabajo y se desarrollarán a través de la plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado.

Las actuaciones formativas complementarias son: grupo colaborativo (intercentros), congresos, jornadas, proyectos de innovación y escuela y se podrán llevar a cabo a través de procedimientos presenciales, a distancia o mixtos.

E) ACTIVIDADES FORMATIVAS EN NUESTRO CENTRO

Las propuestas de mejora e intereses del claustro que surgieron en la memoria final para el presente curso, irán encaminadas a:

- Conservar el interés mostrado en la formación.
- Realizar la formación del segundo año en competencias STEAM.
- Aplicaciones para la pizarra digital en el Proyecto Carmenta.
- Información y adaptación de las programaciones a la LOMLOE.
- Formación Coeducación, Igualdad y Convivencia.
- Formación diseño y elaboración Plan de Lectura.
- Formación en competencia digital docente B1 (módulos B y C).

V. Aspectos organizativos de carácter general

V.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO, CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN.

Normativa aplicable:

- ***Orden 121/2022*** *(D.O.C.M de 22/06/2022) por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha*
- ***Orden 185/2022*** *(D.O.C.M. de 30/09/2022) de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha*

El horario general del centro se distribuye de la siguiente manera:

Horario Lectivo

	junio/septiembre	**octubre/mayo**
1ª sesión	09:00 – 09:40	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:40 – 10:20	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:20 – 11:00	10:30 – 11:15
4ª sesión	11:00 – 11:30	11:15 –12:00
RECREO	11:30 – 12:00	12:00 – 12:30
5ª sesión	12:00 – 12:30	12:30 – 13:15
6ª sesión	12:30 – 13:00	13:15 – 14:00

Horario Complementario

4 horas	Lunes a jueves 13:00 – 14:00	Lunes 14:00 – 15:00 15:30 - 18:30
	El profesorado que no se encuentra en el centro los lunes se conecta a las reuniones a través de TEAMS.	

Horario de Atención a las Familias

	martes 13:00 – 14:00	lunes 15:30 – 16:30

V.2. HORARIO DEL ALUMNADO, AGRUPAMIENTOS Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

3/4 años E. INFANTIL

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR
2ª	DYEDE	DYEDE	DYEDE	Inglés Carmen	DYEDE
3ª	Inglés Carmen	CEA	CEA	DYEDE	CYRDLR
4ª	CEA	CEA	CEA	CEA	CEA
RECREO					
5ª	CYRDLR	CEA	Religión Justo	CEA	Religión Justo
6º	DYEDE	DYEDE	DYEDE	DYEDE	CYRDLR

5 Años E. INFANTIL

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR
2ª	Inglés Carmen	DYEDE	DYEDE	DYEDE	Religión Justo
3ª	DYEDE	Religión Justo	CEA	DYEDE	DYEDE
4ª	DYEDE	CEA	Inglés Carmen	CEA	DYEDE
RECREO					
5ª	CEA	CYRDLR	CEA	CEA	CEA
6º	CYRDLR	CEA	DYEDE	CYRDLR	CYRDLR

1º E. PRIMARIA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua	Religión Justo	Lengua	Lengua	Religión Justo
2ª	Matemáticas	Lengua	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas
3ª	Música Laura	Matemáticas	Inglés Carmen	Inglés Carmen	Lengua
4ª	Inglés Carmen	Inglés Carmen	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales	Ciencias Naturales
RECREO					
5ª	Ciencias Sociales	Educación Física Miguel Ángel	Matemáticas	Música Laura	Lengua
6º	Educación Física Miguel Ángel	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	Educación Física Miguel Ángel	Plástica

2º E. PRIMARIA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua	Lengua	Matemáticas	Matemáticas	Lengua
2ª	Lengua	Matemáticas	Inglés Carmen	Matemáticas	Lengua
3ª	Matemáticas	Inglés Carmen	Educación Física Miguel Ángel	Música Laura	Matemáticas
4ª	Educación Física Miguel Ángel	Conocimiento del Medio	Lengua	Inglés Carmen	Educación Física Miguel Ángel
RECREO					
5ª	Música Laura	Religión Justo	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio
6º	Inglés Carmen	Proyecto	Plástica	Proyecto	Religión Justo

3º E. PRIMARIA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Matemáticas Eva	Lengua Castellana Charo	Matemáticas Eva	Matemáticas Eva	Lengua Castellana Charo
2ª	Matemáticas Eva	Matemáticas Eva	Conocimiento del Medio Eva	Conocimiento del Medio Eva	Matemáticas Eva
3ª	Lengua Castellana Charo	Conocimiento del Medio Eva	Lengua Castellana Charo	Inglés María E.	Conocimiento del Medio Eva
4ª	Música Laura	Proyecto Eva	Inglés María E.	Educación Física Miguel Ángel	Proyecto Eva
RECREO					
5ª	Educación Física Miguel Ángel	Inglés María E.	Música Laura	Lengua Castellana Charo	Plástica Eva
6º	Inglés María E.	Religión Justo	Religión Justo	Lengua Castellana Charo	Educación Física Miguel Ángel

4º E. PRIMARIA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Mates Fran	Mates Fran	Mates Fran	Mates Fran	Mates Fran
2ª	Ciencias Sociales Laura	Religión Justo Ed.en Valores Fran	Ciencias Sociales Laura	Ciencias Sociales Laura	Lengua Fran
3ª	Mates Fran	Lengua Fran	Lengua Fran	Lengua Fran	Religión Justo Ed. en valores Fran
4ª	Lenguaje Fran	Educación Física Miguel Ángel	Música Laura	C. Naturales Fran	Inglés María E.
RECREO					
5ª	Inglés María E.	C. Naturales Fran	Educación Física Miguel Ángel	Educación Física Miguel Ángel	C. Naturales Fran
6º	Música Laura	Inglés María E.	Inglés María E.	Lengua Fran	Ed. Artística Fran

5º E. PRIMARIA (desdoble)

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua Castellana Miguel Ángel	Lengua Castellana Miguel Ángel	Lengua Castellana Miguel Ángel	Lengua Castellana Miguel Ángel	Lengua Castellana Miguel Ángel
2ª	Matemáticas Miguel Ángel	Matemáticas Miguel Ángel	Conocimiento del Medio M. Dolores	Matemáticas Miguel Ángel	Lengua Castellana Miguel Ángel
3ª	Matemáticas Miguel Ángel	Educación en Valores Miguel Ángel	Música Laura	Conocimiento del Medio M. Dolores	Matemáticas Miguel Ángel
4ª	Conocimiento del Medio M. Dolores	Religión Justo	Educación en Valores Miguel Ángel	Música Laura	Religión Justo
RECREO					
5ª	Inglés Carmen	Conocimiento del Medio M. Dolores	Inglés Carmen	Inglés Carmen	Educación Física Miguel Ángel
6º	Proyecto M. Dolores	Educación Física Miguel Ángel	Educación Física Miguel Ángel	Plástica María	Proyecto M. Dolores

6º E. PRIMARIA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua Castellana María	Lengua Castellana María	Lengua Castellana María	Lengua Castellana María	Lengua Castellana María
2ª	Matemáticas María	Matemáticas María	Matemáticas María	Ciencias Sociales José	Lengua Castellana María
3ª	Matemáticas María	Matemáticas María	Música Laura	Ciencias Naturales Charo	Matemáticas María
4ª	Inglés María	Religión Justo	Ciencias Sociales José	Música Laura	Religión Justo
RECREO					
5ª	Ciencias Sociales José	Ciencias Naturales Charo	Inglés María	Inglés María	Educación Física Miguel Ángel
6º	Ciencias Naturales Charo	Educación Física Miguel Ángel	Educación Física Miguel Ángel	Plástica María	Inglés María

Agrupamientos

El alumnado matriculado para el presente curso escolar 2022/2023, se reparte entre ambas etapas como se indica a continuación, teniendo en cuenta que este número fluctuará, ya que nuestro centro cuenta con la posibilidad de que se incorpore o se ausente alumnado de carácter temporero a lo largo de todo el curso.

Los criterios para la formación de unidades mixtas son los establecidos en las instrucciones de ratio enviadas por el servicio de Inspección Educativa, las necesidades de los diferentes niveles educativos

	Infantil 3 años	Infantil 4 años	Infantil 5 años	1º Prim	2º Prim	3º Prim	4º Prim	5º Prim	6º Prim
ALUMNADO POR UNIDAD	7	4	8	10	6	11	6	6	7
	11		8	10	6	11	6	13	
Total Etapas	19			46					
Total Centro	65								

*Alumnado del Centro a fecha 24 de octubre de 2022

Criterios utilizados para la elaboración de los horarios

En general los criterios utilizados para la elaboración de todos los horarios han sido los marcados por la legislación vigente que a continuación se detalla.

- Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Los establecidos por las propuestas de mejora de la Memoria del curso 2021/22

En la Etapa Infantil

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

En la planificación de las actividades realizadas a lo largo de la jornada se buscará el equilibrio entre la necesidad de respetar los ritmos fisiológicos individuales de los niños del grupo (descanso, alimento, actividad…) y la conveniencia de mantener rutinas diarias que les puedan servir de marcos de referencia para interiorizar las primeras secuencias temporales.

Por otro lado, mantener una rutina de actividades estables, aunque lo suficientemente flexibles para dar cabida a las necesidades e intereses individuales, permitirá a los alumnos ser conscientes del trabajo que deben realizar en cada momento sin necesidad de alterar demasiado el ritmo de clase explicando las tareas.

Para la temporalización de las actividades diarias, se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:

- Partir del momento psicoevolutivo de los niños del grupo, ajustando las tareas a sus posibilidades de atención y trabajo.
- Mantener una secuencia de ritmos y rutinas equilibrada.
- Cubrir las necesidades e intereses del grupo-clase.
- Contemplar los ritmos individuales de los alumnos.
- Adecuar las tareas propuestas a la distribución espacial y a los recursos materiales y personales con que cuenta el Centro.
- Ajustar la distribución de actividades a los criterios de organización general del Centro.

En consecuencia, las actividades de enseñanza-aprendizaje seguirán una secuencia de rutinas que ayudará a los niños a organizar el tiempo que están en la escuela, contemplando, entre otras, la necesidad de reservar tiempos específicos para las siguientes actividades:

Tiempo de asamblea: actividades propias de la entrada y del recibimiento del grupo; planificación colectiva con el adulto del trabajo que van a hacer durante la jornada.

Tiempo de trabajo individual: realización de las actividades acordadas ayudados por la maestra.

Tiempo de rincones: realización de actividades lúdicas y de pequeñas investigaciones, de acuerdo con los intereses individuales de los alumnos.

Tiempo de limpieza: actividades como recoger y ordenar los materiales utilizados, guardar los trabajos no acabados, etc.

Tiempo de trabajo en grupo: realización de actividades colectivas atendiendo a distintos criterios de agrupamiento.

Tiempo de actividades motrices: propuestas relacionadas con el desarrollo psicomotriz.

Criterios utilizados para establecer EL PERIODO DE ADAPTACIÓN del alumnado de 3 años.

La entrada de los niñ@s a la escuela supone para ellos un importante cambio, ya que significa la salida del entorno familiar y la adaptación a nuevos hábitos y rutinas. Es de vital importancia que dicho periodo sea flexible y se adapte a las características de los nuevos alumnos respetando el ritmo personal de cada uno de ellos y de sus familias.

Esto implica un esfuerzo por parte de la maestra, de los alumnos, de las familias y del centro para que dicho periodo de entrada a la escuela sea motivador y tranquilo lo cual, repercutirá positivamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de socialización de los alumnos.

Las experiencias que se han realizado en la E.I. demuestran que un buen PERIODO DE ADAPTACIÓN y una buena calidad educativa en esos primeros cursos son la base para fomentar el éxito escolar en el futuro.

Queremos que sea un proyecto **COHERENTE** para poder realizar una adaptación adecuada a las necesidades y características que presenta cada alumno/a y el grupo en su conjunto.

En primer lugar, debemos tener en cuenta la forma de agruparlos, ya que nuestro colegio cuenta con solo dos unidades de infantil, este curso escolar el agrupamiento es el siguiente:

- Atendiendo a las necesidades educativas de los alumnos de 3, 4 y 5 años, a la normativa, al servicio de inspección, a la recomendación del equipo de orientación del centro y a la situación sanitaria, el grupo de infantil 5 años estará en un aula y el alumnado de 3 y 4 años será un grupo mixto y compartirán aula.

Queremos que esté **ADAPTADO** al alumnado y para ello, la asistencia al colegio será de un periodo de corta duración al principio, que progresivamente irá aumentando hasta alcanzar la jornada lectiva completa y también pretendemos que esté adaptado a las familias teniendo en cuenta su realidad laboral con la intención de facilitar su presencia y participación en el periodo de adaptación.

Proceso:

Maestra: la maestra tutora se mostrará cercana generando un clima de seguridad y confianza en los alumnos que llegan a la escuela por primera vez. También, es importante dedicar un tiempo a preparar la clase, adaptándola a las necesidades y gustos de los niños de 3 años. Se procurará que la primera impresión visual sea para ellos atrayente, agradable, que les haga sentirse seguros y que les invite a disfrutar. Debe dar sensación de orden y amplitud, evitando el exceso de elementos y juguetes que les pueda producir sensaciones de bloqueo e inseguridad.

Durante el período de adaptación los tiempos serán flexibles, ya que a esta edad los niños mantienen la atención y el interés en períodos muy cortos de tiempo, por eso será conveniente cambiar de actividad con relativa frecuencia, alternando tiempos de movimiento con otros de tranquilidad.

Las familias: La familia juega un papel importante en dicho periodo, deben manifestar una actitud positiva hacia el colegio y hacia las personas que se van a encargar de parte de la educación de sus hijos.

La comunicación con las familias durante el periodo de adaptación debe ser constante y bidireccional con la finalidad de intercambiar información que puede ser relevante para que el alumno supere con éxito dicho periodo.

Durante este curso escolar la **comunicación con la familia** sigue estando muy presente y se realizará por los canales establecidos como: tutorías presenciales, e-mail, plataforma educativa Educamos CLM, videollamadas, llamadas telefónicas, encuentros personales a la entrada y salida.

La tutora realiza una reunión general en Junio y otra en Septiembre con las familias de los alumnos de 3 años para informarles del funcionamiento del centro, entregarles el cuestionario elaborado por el equipo de orientación del centro sobre los aspectos lingüísticos, motrices, de salud, alimentación…, así como otro tipo documentación necesaria para el comienzo de la vida escolar, hablar sobre periodo de adaptación, agrupamientos, horario de la entrada escalonada, resolver dudas que puedan surgir…etc. antes de que los alumnos comiencen el curso.

Una vez comienza el curso y se realiza la evaluación inicial la tutora mantendrá durante el mes de octubre una reunión individual con las familias para informarles de cómo ha transcurrido el periodo de adaptación, de los resultados de la evaluación inicial y para recabar e intercambiar más información sobre sus hijos/as que son nuestros alumnos/as.

Además, las familias y tutora podrán hacer uso de la hora semanal de atención a padres para resolver cualquier situación que pueda surgir por medio de los canales establecidos.

Las reuniones generales e individuales se harán de forma presencial como via principal.

Así pues, este período de adaptación se desarrollará durante los días lectivos del mes de septiembre de forma progresiva y flexible, según establece la legislación vigente, garantizando así la incorporación gradual de todos los alumnos/as desde el inicio del curso, en un periodo que no sobrepasará los 10 días.

El periodo de adaptación de los alumnos de 3 años para el curso escolar 2022-23 se realizará de la siguiente forma:

El alumnado de 3 años matriculado para este nuevo curso en su inicio era de 6, (3 niños y 3 niñas). Se ha distribuido en dos grupos y teniendo en cuenta el siguiente horario:

VIERNES 9 SEPTIEMBRE	LUNES 12 SEPTIEMBRE	MARTES 13 SEPTIEMBRE
10:30-11:30h. A, B, C	9:00-11:00h. A, D, F	9:00-11:00h. B, C, E
12:00-13:00h. D, E, F	11:00-13:00h. B, C, E	11:00-13:00h. A, D, F

Durante el tiempo que dure el periodo de adaptación que en un principio se han establecido tres días (con posibilidad de ampliar o reducir) los alumnos asistirán al colegio en la franja horaria establecida. Los siguientes días, asisten al centro en horario de 9 horas a 13 horas y a partir de octubre de 9 a 14 horas.

Durante el periodo de adaptación se llevarán a cabo actividades para posibilitar el conocimiento y adaptación de los alumnos/ as a los espacios del centro: aula y demás dependencias, con el fin de que se sientan seguros y afiancen su autonomía y habilidades sociales.

La superación del periodo de adaptación con éxito nos posibilitará alcanzar la finalidad de la Educación Infantil.

En la Etapa Primaria

Teniendo en cuenta la legislación vigente antes mencionada, la distribución de las áreas en cada jornada, y a lo largo de la semana, se realiza atendiendo exclusivamente a razones pedagógicas, organizativas y de optimización de los momentos de máximo rendimiento escolar.

Se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- ✓ Ajuste temporal al hecho de contar con varios profesionales compartidos con otros centros de las localidades de Consolación, Arenas de San Juan, Villarta de San Juan, y Membrilla.

- ✓ Distribución horaria que permita realizar el mayor número de desdobles y/o refuerzos educativos en las aulas mixtas, para facilitar la atención al alumnado con dificultades de aprendizaje, con necesidades educativas, así como alumnado con desconocimiento del castellano y desfase curricular.

- ✓ Intentar que las áreas como troncales se trabajen durante las primeras horas de la mañana, antes del recreo.

- ✓ Procurar que la sesión de plástica, se lleven a cabo en las últimas sesiones de la jornada escolar.

- ✓ En los primeros cursos de Primaria, se ha procurado que los especialistas no pasen a primera hora, para que el primer contacto del día sea con sus tutores.

- ✓ Las sesiones de Educación física sean en las últimas sesiones para facilitar que el maestro especialista pueda atender a su tutoría las primeras sesiones.

- ✓ Facilitar la itinerancia y los horarios de los profesionales compartidos con otros centros.

- ✓ Ajuste temporal de las áreas LOMCE y áreas LOMLOE.

V.3. HORARIO DEL PROFESORADO, CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

SAGRARIO MUÑOZ CRESPO ¾ AÑOS INFANTIL

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR
2ª	DYEDE	DYEDE	DYEDE	R.E. 5 años	DYEDE
3ª	Coordinación STEAM con dirección	CEA	CEA	DYEDE	CYRDLR
4ª	CEA	CEA	CEA	CEA	CEA
RECREO					
5ª	CYRDLR	CEA	Atención alumnado no religión	CEA	Atención alumnado no religión
6º	DYEDE	DYEDE	DYEDE	DYEDE	CYRDLR

BEGOÑA MORENO GARCÍA 5 AÑOS INFANTIL

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	CYRDLR	CYRDLE	CYRDLE	CYRDLR	CYRDLR
2ª	R.E. ¾ años	DYEDE	DYEDE	DYEDE	R.E. ¾ años
3ª	DYEDE	R.E. ¾ años	CEA	DYEDE	DYEDE
4ª	DYEDE	CEA	Coordinadora ciclo infantil	CEA	DYEDE
RECREO					
5ª	CEA	CYRDLR	CEA	CEA	CEA
6º	CYRDLR	CEA	DYEDE	CYRDLR	CYRDLR

MARIA DOLORES RODRÍGUEZ MACÍAS 1º PRIMARIA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua	Lengua	Matemáticas	Matemáticas	Lengua
2ª	Lengua	Matemáticas	Conocimiento del Medio 5º	Matemáticas	Lengua
3ª	Matemáticas	R.E.	Responsable Plan de Lectura y biblioteca	Conocimiento del Medio 5º	Matemáticas
4ª	Conocimiento del Medio 5º	Conocimiento del Medio	Lengua	R.E.	R.E.
RECREO					
5ª	Coordinadora de 1º ciclo	Conocimiento del Medio 5º	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio
6º	Proyecto 5º	Proyecto	Plástica	Proyecto	Proyecto 5º

ROSARIO INMACULADA BECERRA DÍAZ 2º PRIMARIA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua	Lengua Castellana 3º	lengua	lengua	Lengua Castellana 3º
2ª	Matemáticas	Lengua	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas
3ª	Lengua Castellana 3º	Matemáticas	Lengua Castellana 3º	Ciencias Naturales 6º	Lengua
4ª	Responsable actividades complementarias	R.E.	Ciencias Sociales	Ciencias Sociales	Ciencias Naturales
RECREO					
5ª	Ciencias Sociales	Ciencias Naturales 6º	Matemáticas	Lengua Castellana 3º	Lengua
6º	Ciencias Naturales 6º	Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	Lengua Castellana 3º	Plástica

EVA MARÍA NIETO CÁMARA 3º PRIMARIA / DIRECCIÓN

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Matemáticas	DIRECCIÓN	Matemáticas	Matemáticas	DIRECCIÓN
2ª	Matemáticas	Matemáticas	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio	Matemáticas
3ª	Reunión coordinación con responsable STEAM /R.E.	Conocimiento del Medio	Reunión Coordinación con Responsable Plan Lectura/ R.E.	Reunión Coordinación con responsable Prácticas profesorado. R.E.	Conocimiento del Medio
4ª	Reunión coordinación con responsable Act. Complementarias. Funciones de Coordinador de Ciclo	Proyecto	Reunión Coordinación con responsable Plan Digital. /R.E.	Funciones de coordinación de Bienestar y Protección.	Proyecto
RECREO					
5ª	DIRECCIÓN Coordinación Equipo directivo	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	Plástica
6º	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN

FRANCISCO JAVIER RUIZ 4º PRIMARIA/ SECRETARÍA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Matemáticas 4º	Matemáticas 4º	Matemáticas 4º	Matemáticas 4º	Matemáticas 4º
2ª	SECRETARÍA	VALORES 4º	SECRETARÍA	SECRETARÍA	Lengua 4º
3ª	Matemáticas 4º	Lengua 4º	Lengua 4º	Lengua 4º	VALORES 4º
4ª	Lengua 4º	SECRETARÍA	Coordinador formación y Digital	C. Naturales 4º	SECRETARÍA
RECREO					
5ª	SECRETARIA Coordinación Equipo Directivo	C. Naturales 4º	SECRETARÍA	SECRETARÍA	C. Naturales 4º
6º	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	Lengua 4º	Ed. Artística 4º

RIA EUGENIA SÁNCHEZ SÁNCHEZ – MIGALLÓN 5º/6º PRIMARIA/ INGLÉS

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua Castellana 6º	Lengua Castellana 6º	Lengua Castellana 6º	Lengua Castellana 6º	Lengua Castellana 6º
2ª	Matemáticas 6º	Matemáticas 6º	Matemáticas 6º	R.E.	Lengua Castellana 6º
3ª	Matemáticas 6º	Matemáticas 6º	R.E.	Inglés 3º	Matemáticas 6º
4ª	Inglés 6º	R.E.	Inglés 3º	R.E.	Inglés 4º
RECREO					
5ª	Inglés 4º	Inglés 3º	Inglés 6º	Inglés 6º	Coordinador de ciclo
6º	Inglés 3º	Inglés 4º	Inglés 4º	Plástica 5º/6º	Inglés 6º

MIGUEL ÁNGEL ZAMORA BORNEZ EDUCACIÓN FÍSICA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua Castellana 5º	Lengua Castellana 5º	Lengua Castellana 5º	Lengua Castellana 5º	Lengua Castellana 5º
2ª	Matemáticas 5º	Matemáticas 5º	R.E.	Matemáticas 5º	Lengua Castellana 5º
3ª	Matemáticas 5º	Educación en Valores 5º	Educación Física 1º	Funciones de tutor de PRÁCTICAS	Matemáticas 5º
4ª	Educación Física 1º	Educación Física 4º	Educación en Valores 5º	Educación Física 3º	Educación Física 1º
RECREO					
5ª	Educación Física 3º	Educación Física 2º	Educación Física 4º	Educación Física 4º	Educación Física 5º/6º
6º	Educación Física 2º	Educación Física 5º/6º	Educación Física 5º/6º	Educación Física 2º	Educación Física 3º

LAURA MOYA DÍAZ – PINTADO Media jornada MÚSICA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª					
2ª	Ciencias Sociales 4º		Ciencias Sociales 4º	Ciencias Sociales 4º	
3ª	Música 2º		Música 5º/6º	Música 1º	
4ª	Música 3º		Música 4º	Música 5º/6º	
RECREO					
5ª	Música 1º		Música 3º	Música 2º	
6º	Música 4º		R.E.	R.E.	

MARÍA DEL CARMEN CARRETÓN ALIAGA Media jornada INGLÉS

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª					
2ª	Inglés INF 5 años		Inglés 1º P	Inglés INF ¾ años	
3ª	Inglés INF ¾ años	Inglés 1º P	Inglés 2º P	Inglés 2º P	
4ª	Inglés 2º P	Inglés 2º P	Inglés INF 5 años	Inglés 1º P	
RECREO					
5ª	Inglés 5º P		Inglés 5º P	Inglés 5º P	
6º	Inglés 1º P				

ANA BEATRIZ SEBASTIA ALBA (sustituye a JUSTO OCAÑA OCAÑA) RELIGIÓN

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 2º P	CRA MIGUEL DE CERVANTES	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 2º P
2ª	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 4º P	CRA MIGUEL DE CERVANTES	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 5 años INF
3ª	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 5 años INF	CRA MIGUEL DE CERVANTES	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 4º P
4ª	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 5º/6º P	CRA MIGUEL DE CERVANTES	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 5º/6º P
RECREO					
5ª	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 1º P	Religión ¾ años INF	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión ¾ años INF
6º	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 3º P	Religión 3º P	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 1º P

JOSÉ SÁNCHEZ-MIGALLÓN GÓMEZ PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

SESIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º	F.E.H.M. A.M.N.M. 5º E.P.	M.R.A.P. 4º E.P. A.M.S. 5º E.P.	J.A.V. 4º E.P.	F.E.H.M. A.M.N.M. 5º E.P.	A.G.B. 6º E.P.
2º	M.M. 2º E.P. A.M.C. 3º E.P. D.F.M. 1º E.P.	F.E.H.M. A.M.N.M. 5º E.P.	A.G.B. 6º E.P.	CC.SS. 6º	M.R.A.P. 4º E.P. A.M.S. 5º E.P.
3º	A.G.B. 6º E.P.	A.D.G. 6º E.P.	M.R.A.P. 4º E.P. A.M.S. 5º E.P.	J.A.V. 4º E.P.	F.E.H.M. A.M.N.M. 5º E.P.
4º	J.A.V. 4º E.P.	M.M. 2º E.P. A.M.C. 3º E.P. D.F.M. 1º E.P.	CC.SS.6º	M.M. 2º E.P. A.M.C. 3º E.P. D.F.M. 1º E.P.	M.M. 2º E.P. A.M.C. 3º E.P. D.F.M. 1º E.P.
RECREO					
5º	CC.SS. 6º	P.L.L. L.G.G. 3º E.P.	A.M.M.S 6º E.P.	CEIP VIRGEN DE CONSOLACIÓN	REDUCCIÓN ITINERANCIA
6º	A.M.M.S 6º E.P.	REDUCCIÓN ITINERANCIA	REDUCCIÓN ITINERANCIA	CEIP VIRGEN DE CONSOLACIÓN	REDUCCIÓN ITINERANCIA

GEMA PAZ HEREDIA ISLAAUDICIÓN Y LENGUAJE

SESIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	A.A.V. A.Y.G.. 1º E.P.	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	N.M.H. O.G.M.M.. E.I. 5 años
					A.L.F.M. A.Y.G. A.L.F.M 1º E.P.
2º	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ		CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	
			N.M.H. O.G.M.M.. E.I. 5 años		
3º	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ		CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	
			C.V.G.. E.I. 4 años		C.V.G.. E.I. 4 años
4º	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ		CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	
			A.L.F.M 1º E.P.		A.N.A L.G.G.. 3º E.P.
RECREO					
5º	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ
6º	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ

Mª BEGOÑA ARNEDILLO EARLE compartido ORIENTACIÓN

SESIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
2º	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
3º	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
4º	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
RECREO					
5º	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	REDUCCIÓN POR ITINERANCIA
6º	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	REDUCCIÓN POR ITINERANCIA

HORARIO DESPACHO DIRECCIÓN Y SECRETARÍA

SESIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEFVES	VIERNES
1º		DIRECCIÓN			DIRECCIÓN
2º	SECRETARÍA		SECRETARÍA	SECRETARÍA	
3º					
4º		SECRETARÍA			SECRETARÍA
RECREO					
5º	SECRETARÍA DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	SECRETARÍA DIRECCIÓN	SECRETARÍA DIRECCIÓN	
6º	SECRETARÍA DIRECCIÓN	SECRETARÍA DIRECCIÓN	SECRETARÍA DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN

La asignación de cursos, áreas y actividades docentes se realiza atendiendo a los criterios establecidos en la legislación vigente y en función de los acuerdos adoptados por los maestros del Centro en la primera reunión de Claustro del presente curso escolar basados en las NCOF.

Se ha pretendido aprovechar al máximo los recursos personales existentes.

En el grupo de 3º debido a que su tutora ejerce la dirección del centro, y por falta de disponibilidad horaria de ella, se establece que el área de lengua castellana y literatura sea impartida por la tutora de 2º curso.

En el grupo de 4º debido a que su tutor también es el secretario, y por falta de disponibilidad horaria de él, se establece que el área de ciencias Sociales sea impartido por la especialista de música.

El grupo mixto de 5º y 6º curso, se ha podido desdobles de Refuerzo Educativo en la mayoría de las áreas. Dicho grupo se encuentra desdoblado en las áreas de lengua, matemáticas, conocimiento del medio, ciencias naturales, ciencias sociales e inglés. De esta forma se pretende a tender a la diversidad que presenta este grupo de alumnado mediante una atención individualizada de cada uno de los niveles.

La disponibilidad horaria de todo el profesorado se dedica a la realización de diversos refuerzos educativos, en los grupos donde hay mayores dificultades de aprendizaje, según los datos que se han obtenido de la evaluación inicial y que se irán modificando en función del resto de evaluaciones.

V.4. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

.

Durante **las mañanas**:

Las instalaciones del Centro en horario de 9.00 a 14.00 horas son utilizadas por los escolares, profesorado en general y Orientador, quedando configurado de la siguiente manera:

Cada unidad usa su aula de referencia; Aula de 3/4 años, aula de 5 años, aula de 1º nivel, 2º nivel, 3º nivel, 4º nivel, 5º nivel (aula desdoble principalmente) Y 6º nivel.

El aula de 6º nivel será el aula del grupo mixto 5º/6º en las áreas donde no se produce desdoble.

La utilización de los **espacios comunes** se llevará a cabo como se detalla a continuación: Debido a la peculiaridad del presente curso escolar, el uso de los espacios comunes se ha visto restringido al mínimo, teniendo en cuenta el aforo máximo de los mismos.

- Sala de profesores: Se usa de forma esporádica por el profesorado del centro atendiendo a una ratio máxima de 5 personas.
- Aula de PT/AL: ocupada por la especialista de Pedagogía Terapéutica, la maestra de Audición y Lenguaje y por el Orientador para atender a alumnos de manera individual.
- Biblioteca: Se ha convertido en el aula fija de un grupo de primaria.
- Patio: utilizado durante el recreo de forma parcelada en tres sectores. También, se usa por todo del alumnado para actividades de Educación Física, huerto escolar, recreos activos, etc…
- Biblioteca de Igualdad: el hall del pasillo de arriba es utilizado para refuerzos educativos.
- Pabellón municipal e instalaciones deportivas: El profesorado de educación física tiene a su disposición por cortesía del ayuntamiento estas instalaciones para usarlas en sus clases. Estas instalaciones también son usadas por las especialistas de Educación Infantil para psicomotricidad.

- Salón cultural: Es usado de forma esporádica para la realización de actividades conjuntas con el Ayuntamiento, también se ha solicitado para realizar allí algunas veces para el área de educación musical.

Durante **la tarde del lunes**, las instalaciones del centro se destinarán a los siguientes usos:

Actividades en horas complementarias del profesorado:

- ✓ Atención a las familias.
- ✓ Formación.
- ✓ Preparación de materiales y actividades de aula.

V.5. OTROS ASPECTOS ORGANIZATIVOS

HORARIO SUSTITUCIONES PROFESORADO

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º SESIÓN	M. Ángel *	Dirección	M. Ángel *	M. Ángel *	Dirección
2º SESIÓN	Begoña R.E. Secretaría	M. Ángel *	M. Ángel R.E. Secretaría	Sagrario R.E. María R.E. Secretaría	Begoña R.E.
3º SESIÓN	Sagrario Dirección	Begoña R.E. M. Dolores R.E.	M. Dolores María R.E. Dirección	M. Ángel Dirección	M. Ángel *
4º SESIÓN	Charo Dirección	Charo R.E. María R.E. Secretaría	Begoña Fran Dirección	M. Dolores R.E. María R.E. Dirección	M. Dolores R.E. Secretaría
RECREO					
5º SESIÓN	M. Dolores Secretaría Dirección	Dirección	Secretaría Dirección	Secretaría Dirección	María Dirección
6º SESIÓN	Secretaría Dirección	Dirección Secretaría	Laura R.E. Secretaría	Laura R.E. Secretaría Dirección	Dirección

Según lo establecido en las NCOF, las sustituciones del profesorado ausente se realizará de la siguiente manera:

Las faltas esporádicas que puedan surgir entre el profesorado, serán cubiertas por los maestros siguiendo los criterios que se establecen a continuación:
1ª El horario de los alumnos y las actividades a desarrollar en él se vea alterado en la menor medida posible.

2º En caso de necesidad de alteración, ésta incida sobre el grupo con menor número de alumnos.

Teniendo en cuenta estos criterios, se sustituirá de acuerdo con el orden siguiente:

1. **Maestros sin docencia directa con alumnos (Coordinación de CICLO o NIVEL, responsable de Biblioteca, Coordinador formación, Coordinador COVID y Responsable de actividades extracurriculares)**
2. **Maestros que se encuentren realizando DESDOBLES*, REFUERZOS EDUCATIVOS a alumnos.**
3. Maestros especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje siempre y cuando no se vea alterada una intervención significativa.
4. Secretaría
5. Dirección

Cuando la previsión de ausencia sea de tres días en adelante, el Claustro consensuará los criterios de sustitución, o las medidas a emprender que estime oportunas.

El orden de sustitución fijado puede alterarse por parte de la dirección cuando las sustituciones recaigan mayoritariamente en un mismo profesor/a o en una misma actividad, siempre con el criterio de equilibrar estas alteraciones.

HORARIO REFUERZOS EDUCATIVOS

SESIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º					
2º	Begoña ¾ años DYEDE		Miguel Ángel 6ºP MATEMÁTICAS	Sagrario 5 años DYEDE María 2º P MATEMÁTICAS	Begoña ¾ años DYEDE
3º	Sagrario 5 años DYEDE	Begoña ¾ años CEA M. Dolores 2ºP MATEMÁTICAS	María 4º P LENGUA		
4º		María 1º P Apoyo alumnado inmigrante		M. Dolores 2ºP Apoyo alumnado inmigrante María 4º P CCNN	M. Dolores 2ºP Apoyo alumnado inimigrante
RECREO					
5º		Charo 3º P Apoyo alumnado inmigrante			
6º			Laura 2º P Apoyo alumnado inmigrante	Laura 3º P Apoyo alumnado inmigrante	

V.6. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

Según establece la legislación vigente, en el centro se han asignado las siguientes responsabilidades específicas, atendiendo a las instrucciones recibidas por el servicio del SIE y teniendo en cuenta la formación del personal del centro.

- Coordinador de prevención de Riesgos Laborales: **D. Miguel Ángel Zamora Bornez.**
- Responsable Biblioteca y Plan de Lectura: **Dña. María Dolores Rodríguez Macías**
- Responsable de Actividades Complementarias: **Dña. Rosario Inmaculada Becerra Díaz**
- Responsable de Plan de Igualdad y convivencia (Coordinador bienestar y protección):
  Dña. Eva Mª Nieto Cámara
- Coordinador de Formación y transformación digital: **D. Francisco Javier Ruiz Carracedo.**
- Responsable Proyecto STEAM: **Dña. María del Sagrario Muñoz Crespo.**
- Tutor/a prácticas del profesorado: **D. Miguel Ángel Zamora Bornez.**

V.7. CRONOGRAMA DE REUNIONES DE COORDINACIÓN

CLAUSTROS DE PROFESORES

1º trimestre	5 septiembre	Inicio de curso y difícil desempeño
	19 septiembre	Información reuniones consejería, SIE y
	17 octubre	CCP Acuerdos elaboración PPDD.
	24 octubre	Evaluación PGA
2º trimestre	28 noviembre	CCP revisión de documentos programáticos
	19 diciembre	CCP Revisión de Refuerzos Educativos y Apoyos PT AL
	9 enero	Planificación Actividades segundo trimestre
	30 enero	Cuenta de Gestión
	27 febrero	CCP Revisión de documentos programáticos
3º trimestre	20 marzo	CCP Revisión de Refuerzos Educativos y Apoyos PT AL
	17 abril	Planificación actividades tercer trimestres
	29 mayo	CCP Revisión documentos programáticos
	29 junio	Memoria final

CONSEJOS ESCOLARES

1º trimestre	24 octubre	Aprobación PGA
	28 noviembre	Constitución nuevo Consejo Escolar
2º trimestre	30 enero	Aprobación cuenta de Gestión
3º trimestre	30 junio	Aprobación Memoria

EQUIPOS DE CICLO

1º trimestre	22 septiembre	Organización actividades trimestre
	29 septiembre	Elaboración Plan de Mejora
	3 octubre	Elaboración PPDD / PGA
	7 noviembre	Elaboración PPDD/Acuerdos metodológicos/evaluación
	21 noviembre	Actualización PE/NCOF/PCC
	5 diciembre	Actualización PE/NCOF/PCC
2º trimestre	16 enero	Organización actividades trimestre
	23 enero	Revisión Plan de Mejora
	6 febrero	Evaluación Interna
	13 febrero	Revisión metodología/evaluación
	6 marzo	Evaluación Interna
3º trimestre	27 marzo	Organización actividades trimestres
	24 abril	Revisión Plan de Mejora
	8 mayo	Evaluación Interna
	22 mayo	Evaluación Interna
	5 junio	Evaluación Interna
	19 junio	Revisión R.E./Apoyos.

TUTORIAS GRUPALES

1º trimestre	13 septiembre	Reunión primer trimestre
	14 septiembre	Reunión primer trimestre
	15 septiembre	Reunión primer trimestre 3º y 4º E. Primaria
	21 septiembre	Reunión primer trimestre
	21 septiembre	Reunión primer trimestre 5 años E. Infantil
2º trimestre	20 marzo	Reuniones segundo trimestre todas las tutorías
3º trimestre	17 abril	Reuniones tercer trimestre
	26-27 junio	Tutorías individuales entrega de boletines Evaluación final

EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

1º Trimestre	19septiembre	Elaboración horarios. Actualización listados
	10 octubre	Elaboración planes de trabajo
	24 octubre	Revisión plan de actuación.
	7 noviembre	Reunión primer trimestre
	21 noviembre	Reunión primer trimestre
	5 diciembre	Valoración PTs
2º Trimestre	16 enero	Revisión PTs segundo trimestre
	30 enero	Previsión alumnado con dictamen.
	6 febrero	Elaboración informes y dictámenes
	20 febrero	Reunión segundo trimestre
	6 marzo	Valoración PTs segundo trimestre
3º trimestre	27 marzo	Revisión PTs tercer trimestre
	24 abril	Reunión tercer trimestre
	8 mayo	Reunión tercer trimestre
	22 mayo	Reunión tercer trimestre
	12 junio	Valoración PTs tercer trimestre

COORDINACIÓN INTERNA EQUIPO DIRECTIVO

Lunes 5º sesión	Planificación semanal

COORDINACIÓN EQUIPO DIRECTIVO RESPONSABLES PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

Lunes 4º sesión	Actividades complementarias y extracurriculares
Miércoles 3º sesión	Plan Lectura
Martes 5º	Plan de Igualdad
	Plan de Digitalización
Viernes 5º sesión	Proyecto STEAM
Lunes complementaria	Riesgos laborales
Lunes complementaria	Tutorización prácticas

SESIONES DE EVALUACIÓN

26 septiembre	Evaluación Inicial
12 diciembre	Primera Evaluación
13 marzo	Segunda evaluación
21 junio	Evaluación final

Este Calendario puede verse modificado a lo largo del curso debido a otros asuntos urgentes que pudieran surgir.

VI. Planificación anual de las actividades extracurriculares

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Actividades AMPA El Oasis de La Mancha. 2022/2023.

Actividad	Temporalidad	Objetivo
Colaboración actividades navideñas	Diciembre	Ayudar al centro en la realización de las tradicionales actividades navideñas y organizando la entrega de cartas a los pajes reales.
Colaboración con la Universidad Popular de la localidad en las actividades navideñas	Diciembre	Se colabora con la Universidad Popular coordinando a los escolares que quieren representar de nuevos las actuaciones navideñas dentro de las actuaciones musicales que se realizan.
Excursión al cine	Diciembre	Organización de un viaje al cine para fomentar la cultura entre los alumnos atendiendo a las diferentes edades de estos
Carnavales	Febrero	Colaboración con el centro en los trajes y desfile.
Día de la Convivencia	Abril – Mayo	Colaboración entre el centro, las familias y el AMPA en la realización de actividades en común, así como una comida de convivencia entre toda la comunidad escolar
Juegos populares.	Mayo	Durante las fiestas patronales se realizan juegos populares con los niños y niñas en edad escolar para fomentar y revitalizar este tipo de actividades al aire libre.
Colaboración fin de curso	Junio	Se colabora con el centro escolar en la realización y decoración del evento de fin de curso, así como en el aperitivo posterior.
Excursión fin de curso	Junio	Se promueve una excursión para todas las edades, en la que combinemos lo lúdico y lo educativo. Lugar aún por determinar.

VII. Presupuesto y estado de ejecución

PRESUPUESTO

Durante este 2022 el Presupuesto del centro se ha mantenido igual que el ejercicio anterior, tras comunicarnos la cuantía (3.647,20 € para este año).

La vuelta a las aulas ha supuesto un repunte de gastos en materiales fungibles y de actividades culturales. Por otro lado, los gastos como teléfono y alarma se han mantenido por lo que la situación económica actual del centro es estable.

A fecha 24 de octubre nos han realizado **cuatro ingresos de 729,44 € correspondientes a la asignación presupuestaria** contando con que falta un ingreso restante para el funcionamiento operativo del centro.

También se ha realizado un ingreso de 645,75 €correspondientes al 70% de la asignación correspondientes a los materiales curriculares del curso 22/23.

CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

Los criterios a seguir para la distribución del Presupuesto para el curso 2022 / 2023 son los siguientes:

Ingresos recibidos por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para el mantenimiento operativo del Centro. Estos ingresos, junto al remanente en cuenta bancaria y en caja del año anterior, se distribuirán de la siguiente manera por orden de necesidad o prioridad:

-Material de oficina. Incluye gastos de papelería como fotocopias, papel, cartulinas, material fungible, etc.

-Telefonía fija.

-Alarma.

-Gastos diversos. Estos gastos diversos incluyen gastos como actividades a realizar a final de trimestre o a final de curso si la situación actual de presencialidad no varía.

Los ingresos recibidos para la gratuidad de libros, equipamiento de mobiliario o infraestructuras tienen su gasto ajustado previamente, por lo que somos mero intermediario entre la Consejería y el proveedor.

Otros ingresos recibidos por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. Estos ingresos son aportados prácticamente en su totalidad por las familias del centro para actividades extraescolares como excursiones y gastos derivados de éstas, así como otro tipo de actividades conjuntas realizadas entre toda la Comunidad Escolar.

Dichos ingresos, los cuales tienen que aparecer reflejados en el programa de gestión GECE2000, en la Cuenta de Gestión y en el Presupuesto anual, son dedicados en su totalidad a la actividad concretamente planificada en la Programación General Anual con anterioridad.

En cuanto a los gastos del curso 22/23 en estos primeros meses se han llevado a cabo los siguientes abonos:

- Telefonía, Alarma, Fotocopias, Material de oficina, obras del baño, Agendas escolares y los Materiales curriculares (Licencias y libros en papel) que han ascendido a un total de 16.507,33 € por lo que a fecha de 24 de octubre de 2022 el centro cuenta con un total de 4.224,30 €

VIII. Planificación de la Evaluación Interna

PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

Corresponde este curso 2022-2023 evaluar las dimensiones y apartados correspondientes que re reflejan en la siguiente planificación.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	Análisis documentos	Responsables	Instrumentos de Evaluación	Fecha	CURSOS 21/22	22/23	23/24	24/25
I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	1ª. Condiciones materiales, personales y funcionales.	1. Infraestructuras y equipamiento.	Inventario del centro Memoria anual	Profesorado	FORM. I.1º.1	**Diciembre**	x	x	x	x
		2. Plantilla y características de los profesionales.	PGA	Equipo directivo	FORM. I.1º.2	**Septiembre**	x	x	x	x
		3. Características del alumnado.	Delphos Estadística JCCM Informes EOA	Equipo directivo Orientación	FORM. I.1º.3	**Septiembre Octubre**	x	x	x	x
		4. La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	PGA	Profesorado	FORM. I.1º.4		x	x	x	x
	2ª. Desarrollo del currículo	1. Programaciones didácticas de Áreas y Materias	Actas evaluación inicial Planificación de la materia de un curso.	Profesorado	Actualización EVALÚA papas 2.0 FORM. I.2º.1	**Septiembre Octubre**	x	x	x	x

		2. Plan de Atención a la Diversidad	Revisión Propuesta curricular: Medidas de inclusión educativa	Profesorado EOA	FORM. I.2º.2	**Noviembre**		x		x
		3. Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional	Revisión Propuesta curricular: Medidas de acción tutorial y orientación académica	Tutores EOA	FORM. I.2º.3			x		x
	3ª. Resultados escolares		Actas Evaluación Plan de Mejora	Equipo directivo Profesorado del centro	Actas de cada nivel	**Final de cada trimestre**	x	x	x	x
II. Organización y Funcionamiento	4ª. Documentos programáticos		PEC NCOF PGA PC	Cuestionario	FORM. II.4º	**Según corresponda**	x	x	x	x
	5ª. Funcionamiento del centro	1. Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.	**Actas**: Claustro Consejo Escolar Equipos de nivel EOA	Profesorado Equipo Directivo EOA Consejo Escolar	FORM.II.5º.1	**1º semana junio**	x	x	x	x
		2. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios	GECE	Equipo Directivo	FORM.II.5º.2		x	x	x	x

			Informe presupuesto de Gestión							
		3. Asesoramiento y colaboración	Documentos SIE CRFP	Equipo Directivo C. Formación	FORM.II.5º.3		x			x
	6ª. Convivencia y colaboración	Participación de las Familias	cuestionarios	Familias del alumnado Representantes consejo Escolar	FORM.II.6º	**2º semana junio**	x		x	
III. Relaciones con el Entorno	7ª. Características del Entorno		Datos Ayuntamiento INE Familias del centro	Profesorado Familias	Encuesta familias Consultas datos Agencia Estadística	**Inicio de curso (para actualización del PEC)**		x		x
	8ª. Relaciones con otras instituciones		Evaluación de las Actividades PGA Solicitudes Ayuntamiento/otros	Equipo directivo	FORM.III.8º AMPA FORM III.8º PRPFESORADO FORM.III.8ª. AYUNTAMIENTO	**3º semana junio**	x	x	x	x
	9ª. Actividades extracurriculares y complementarias.		Memoria final	Profesorado responsable de cada actividad.	FORM.III.9º		x	x	x	x

IV. Procesos de evaluación, formación.	10ª. Evaluación, formación, innovación e investigación.	1. Evaluación	PGA Memoria final	Docentes C. formación Equipo Directivo Profesorado	FORMA.IV. 10º.1	**Octubre** **Junio**	**x**	**x**	**X**	**X**
		2. Formación			FORMA.IV. 10º.2		**x**	**x**	**x**	**x**
		3. Innovación			FORMA.IV. 10º.3			**x**		**x**

Certificado de aprobación del Consejo Escolar

Dña. Eva Mª Nieto Cámara, como directora del centro CEIP Oasis en Llanos del Caudillo Ciudad Real

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 24 de octubre de 2022, este órgano colegiado ha aprobado todos los aspectos pedagógicos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 24 de octubre de 2022, este órgano colegiado ha aprobado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

En Llanos de Caudillo, a 24 de octubre de 2022

25675229F EVA MARIA NIETO (R: S1300173J)

Firmado digitalmente por 25675229F EVA MARIA NIETO (R: S1300173J)
Fecha: 2022.10.28 13:50:00 +02'00'

Fdo.: Eva María Nieto Cámara como Directora del CEIP El Oasis

ANEXOS

XI. Anexos

Anexo I. Proyecto Educativo (en proceso de actualización, pendiente de adenda))

Anexo II. Programaciones didácticas 2022-2023 (se enviarán antes del 30 de noviembre)

Anexo III. Normas de Convivencia, organización y funcionamiento (Actualizando, pendiente de adenda)

Anexo IV. Proyecto de Gestión

Anexo V. Plan de Digitalización

Anexo VI. Plan de Lectura (Actualizando, pendiente de adenda)

Anexo VII. Plan de Igualdad y Convivencia. (Actualizando, Pendiente de adenda)

Anexo VIII. Plan de actuación STEAM (Actualizando, pendiente de adenda)