

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP El Oasis

Código del centro

13003749

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

11/12/2024

Versión

09-12-2024 18:59:07

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
03-12-2024	09-12-2024	16:30	Sala profesores	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Introducción

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Anual 2023/2024 y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar.

Su referente normativo es la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, publicada en el BOE el 30 de diciembre de 2020 (LOMLOE), así como la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regulan la organización y funcionamiento de los centros públicos de Infantil y Primaria.

El presente curso escolar 2024-25 es el último de los cuatro donde se continúa desarrollando el Proyecto de Dirección.

Este Proyecto pretende afianzar y mejorar todas las iniciativas y proyectos que hasta ahora se han puesto en marcha en el centro y que están dando buenos resultados, tales como PLAN DE DIGITALIZACIÓN, mediante la digitalización de nuestras aulas y la ampliación este curso con el inicio del pensamiento computacional y la robótica y la puesta en marcha del PROYECTO DE INNOVACIÓN "AULA DEL FUTURO"; PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA, desarrollando actividades de mejora de la convivencia de todos los sectores de la comunidad educativa; mejorar la competencia lingüística del alumnado a través del PLAN de LECTURA; continuar el desarrollo de las actividades del Proyecto HUERTO ESCOLAR contando con la colaboración e implicación de otros sectores de la Comunidad Educativa.

En esta Programación Anual el equipo docente del CEIP El Oasis pretende contribuir al desarrollo físico, afectivo, social, cognitivo y artístico del alumnado, así como a la educación en valores cívicos para la convivencia, en colaboración estrecha con las familias y el resto de la comunidad educativa, siendo ésta la finalidad de las etapas educativas de Infantil y primaria marcadas por la legislación actual.

El Equipo Directivo junto con el resto de equipo docente pretende solventar las demandas

del alumnado, familias, profesorado y Administración Educativa; ejercer con equidad la jefatura del personal; administrar bien los recursos del centro y espacios; convertirse en auténticos líderes pedagógicos del centro; fomentar la participación de toda la comunidad educativa; ofrecer calidad del servicio educativo ofertado encaminando nuestra labor a mejorar recursos, infraestructuras y resultados académicos.

Es por eso, que esta Programación General Anual se inspira en el Proyecto de Dirección definiendo unos Objetivos claros y en línea con el Proyecto Educativo, la Propuesta Curricular y las Normas de Organización y Funcionamiento del CEIP El Oasis, consensuados con toda la Comunidad Educativa y que han sido renovados en su totalidad el presente curso escolar.

CONCLUSIONES

A continuación, se detallan las conclusiones por cada uno de los objetivos trabajados el curso anterior:

II.1. En los procesos de Enseñanza ¿ Aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

1. Concluir la actualización los documentos programáticos del centro a la legislación vigente y darlos a conocer a toda la Comunidad Educativa.
 - *A pesar de que se trabajó en la actualización de estos documentos, quedó pendiente de concluir el Proyecto educativo y las Normas de convivencia, organización y funcionamiento.*
2. Utilizar el Cuaderno de Evaluación para la elaboración de las Programaciones didácticas y de aula, así como para realizar la evaluación continua y formativa del alumnado, tal y como marca la legislación vigente.
 - *Todo el profesorado del centro elaboró las programaciones didácticas dentro del cuaderno de evaluación. También, se evaluó al alumnado mediante la creación de actividades en la programación de aula y se emitieron los informes competenciales que nos proporcionó la plataforma al finalizar el curso.*
3. Actualizar las Programaciones didácticas a las características del alumnado y teniendo en cuenta la inclusión educativa y bajo los principios del DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje).
 - *Las programaciones didácticas se elaboraron dentro del cuaderno de evaluación y en lo referente a los apartados que no pudieron cargarse en dicho cuaderno se enviaron en un*

documento a parte. Se tuvieron en cuenta para su elaboración las características del alumnado, el DUA y se planificaron las medidas de inclusión educativa dentro de los Planes de trabajo del alumnado.

4. Actualizar nuestra metodología enfocándola al desarrollo de las Competencias Clave, el trabajo por proyectos, metodologías activas y actuaciones educativas de éxito, tomando como protagonista del aprendizaje al alumnado.

- *El profesorado del centro continua su formación impulsando un cambio metodológico hacia todas estas metodologías. Se ha llevado a cabo en el centro un Proyecto interdisciplinar enfocado al trabajo de los ODS donde se han puesto en práctica metodologías activas y actuaciones educativas de éxito como los grupos interactivos.*

5. Integrar en las Programaciones Didácticas en el diseño y desarrollo de situaciones de aprendizaje que integren los OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

- *Se ha llevado a cabo en el centro un Proyecto interdisciplinar enfocado al trabajo de los ODS*

6. Realizar actividades creativas e innovadoras, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de los alumnos.

- *Desde las diferentes áreas se han planificado actividades creativas e innovadoras dentro del desarrollo de los diferentes planes del centro, el huerto escolar, robótica, STEAM y animación a la lectura, entre otras.*

7. Incidir en el tratamiento de los temas transversales en todas las áreas del currículo, incorporándolos a las respectivas Programaciones Didácticas.

- *Se han desarrollado actividades encaminadas al desarrollo de los temas transversales como: Comprensión lectora, expresión oral y escrita, dentro de las actividades planificadas en el Plan de lectura; Educación por la igualdad de oportunidades, en las actividades programadas dentro del Plan de Igualdad; Comunicación audiovisual y las TIC, dentro de las actividades del Plan de digitalización y antiguo Proyecto Carmenta; Educación ambiental, e las actividades como el día del árbol y día de la educación ambiental, también a través del desarrollo del Proyecto de centro "ODS: un Oasis sostenible"; Educación vial, dentro de las actividades programadas en colaboración con el ayuntamiento de Manzanares en las "Jornadas de Educación vial"; Educación para la salud, mediante el programa de consumo de fruta, hortalizas y leche, y también mediante el programa "Pelotón salud" en colaboración con el SESCAM.*

8. Desarrollar hábitos de trabajo individual y en equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa emprendedora.

- *Se ha fomentado en el alumnado y las familias la cultura del esfuerzo, y responsabilidad con el seguimiento de las tareas para casa.*

9. Utilizar un lenguaje inclusivo en todos los documentos institucionales y los diferentes medios de comunicación que se utilicen en el centro, impulsando la dinamización del *¿Espacio para la Igualdad?*, e incorporando la perspectiva de género de forma integrada y transversal en todas las actividades que se realicen, bajo la supervisión de la Coordinadora de Protección y Bienestar.

- Se continua con el desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia promoviendo actividades en las que se use un lenguaje inclusivo en los documentos institucionales del centro y de los diferentes medios de comunicación que se usan en el centro.

10. Prevenir y actuar contra la violencia de género desde el centro escolar, implementando la coeducación en el Proyecto Educativo y promover la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas, sobre el significado y alcance de la igualdad entre hombres y mujeres.

- *Se continua con el trabajo que se lleva desarrollando durante los últimos curso en este sentido, llevándose a cabo talleres, charlas y actividades de concienciación con diferentes asociaciones, instituciones y organismos a lo largo del curso.*

11. Realizar reuniones de coordinación entre los tutores y docentes especialistas de los distintos niveles, ciclos y etapas para asegurar el traspaso de información del alumnado, con el fin de coordinar metodología y evaluación.

- *Se han llevado a cabo las diferentes coordinaciones entre tutores y docentes especialistas de los distintos niveles, ciclos y niveles ya que son prescriptivas. Se han realizado de manera trimestral.*

12. Reforzar la acción tutorial a través del uso diario de la agenda escolar, la comunicación en EducamosCLM y establecer compromisos con el alumnado y las familias.

- *Se ha reforzado la insistencia a que las familias y alumnado adopten un compromiso de uso de la plataforma EducamosCLM, Teams, la agenda escolar y el teléfono; y hemos insistido a que se instalen en sus dispositivos móviles la aplicación de la consejería para las familias.*

13. Evaluar al alumnado de forma global, continua y formativa, teniendo en cuenta el grado de desarrollo de las competencias clave y su progreso en el conjunto de los procesos de aprendizaje.

- *Se han implantado los instrumentos de evaluación a través de la aplicación EducamosCLM que nos permiten realizar correctamente este tipo de evaluación para la adquisición de las competencias clave.*

14. Evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente.

- *Se han tenido en cuenta en la evaluación del alumnado los criterios de evaluación en todas y cada una de las áreas.*

15. Recibir asesoramiento, por parte de la responsable de Orientación, las familias, alumnado y docentes que así lo demanden.

- *Se ha llevado a cabo por parte del equipo de Orientación del centro un taller de sensibilización e información a la comunidad educativa sobre el tema de la identidad de género y dándose a conocer el protocolo de actuación en el centro.*

16. Mantener actualizado el listado de alumnado que requiera medidas de inclusión educativa en Delphos y los dictámenes e informes psicopedagógicos de dicho alumnado.

- *Se ha llevado a cabo la actualización del listado del alumnado que requiere medidas de inclusión educativa en el módulo Delphos, y posteriormente se llevará a cabo en la plataforma EducamosCLM; revisando los informes y dictámenes de escolarización de alumnos/as del centro que tengan dos años o más de vigencia.*

17. Elaborar los horarios del alumnado y del profesorado, de modo que permitan llevar a cabo las medidas generales de inclusión.

- *Al principio de curso se lleva a cabo un programa inicial de inmersión lingüística para el alumnado inmigrante, cuando sea necesario y cuando se detecten necesidades educativas, se determinarán los refuerzos y apoyos necesarios, según las medidas de inclusión educativa.*

18. Desarrollo de la acción tutorial contribuyendo a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- *Se han puesto en práctica las actuaciones diseñadas dentro del Plan de Acción Tutorial.*

19. Prevenir las dificultades de aprendizaje y no sólo asistirles cuando han llegado a producirse, sino anticipándose a ellas.

- *En el centro se lleva a cabo iniciativas para prevenir y, en su caso, identificar los factores de riesgo del alumnado de nueva matriculación de 3 años, así como de su entorno social y familiar, extendiéndose esta medida a todo alumno/a que se matricule por primera vez en el centro.*

OBJETIVOS DISEÑADOS DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

20. Identificar al alumnado con medidas de inclusión educativa.

- Se recibieron tres demandas de evaluación psicopedagógica, se realizaron nuevos informes de evaluación psicopedagógica de una alumna de 3º de EI; y de dos alumnos de 1º y 4º de Primaria.
- Se revisó y actualizó un informe de ACNEAE en 6º EP por cambio de etapa.
- Se realizó la prueba de evaluación de aptitudes colectiva AEI-R en 3º Infantil y la prueba Badyg-I en 1º EP.
- Se realizaron intervenciones por parte del especialista en AL y PT con el alumnado que

así lo necesitase.

21. Mejorar la coordinación entre los Equipos Educativos de alumnado con medidas de inclusión educativa y el E.O.A, estableciendo una planificación de reuniones de coordinación.

- Se han llevado a cabo reuniones de coordinación entre los/las profesionales de EOA y reuniones inter-ciclos para conseguir una continuidad en la metodología.

22. Favorecer e impulsar los apoyos en contextos más ordinarios, aula de referencia, potenciando la participación de dos profesores en el aula, docencia compartida y enseñanza multinivel.

- Se ha iniciado la aplicación de la metodología DUA, enseñanza compartida y enseñanza multinivel.

23. Colaborar en la coordinación y desarrollo del Programa Prepara-T

- Se propone establecer reuniones de coordinación entre los docentes que van a realizar el programa a lo largo de todo el curso escolar.

24. Fomentar la tutoría en la dinámica del centro a través de la revisión de la programación de la acción tutorial, junto a cada nivel, y la colaboración en la puesta en marcha de programas tutoriales según las necesidades detectadas.

- Se proponen actividades para la mejora de la convivencia, competencia emocional, técnicas de trabajo intelectual, orientación académica y profesional en colaboración con los/as tutores/as.

25. Prevención del absentismo escolar

- Se realizó un informe mensual de las faltas de asistencia del alumnado con su posterior comunicación a la trabajadora social de SS.SS de la localidad.

26. Mejora de la convivencia

- Se ha priorizado impulsar normas de convivencia preventivas, llevándose a cabo actividades que ayuden a la mejora de la convivencia en colaboración con los tutores/as para conseguir un clima positivo en el centro.

27. Diversidad afectivo ¿ sexual

- Se han realizado actuaciones para la prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos y de mejora de las relaciones interpersonales, trabajando en el aula y en el centro la gestión de emociones, el trabajo en valores y aprendiendo a reconocer las necesidades afectivas, fomentando el respeto hacia uno mismo y hacia los demás.

28. Favorecer la colaboración, coordinación, orientación y apoyo con los tutores y las

tutoras apoyos ordinarios y otros especialistas del centro, mediante diversas vías para asegurar la coherencia de las intervenciones educativas.

- Se han llevado a cabo reuniones de coordinación del EOA para revisar los refuerzos y horarios del alumnado que recibe intervenciones con PT y AL y aquellos que reciben refuerzo en el aula para mejorar el seguimiento y mejorar el asesoramiento a los docentes.

29. Asegurar la continuidad educativa del alumnado, prestando especial atención al paso del primer ciclo de Educación Infantil al segundo ciclo, y de éste a 1º de Educación Primaria y de Primaria a la ESO.

- Se realizan las reuniones de coordinación pertinentes entre la Escuela Infantil de la localidad y entre las tutoras de 3º de Infantil y 1º Primaria para el traspaso de información sobre el alumnado; así como una reunión informativa con las familias del alumnado de nueva incorporación a 1º Infantil.

30. Desarrollar actuaciones de información para favorecer el tránsito entre la etapa de Educación Primaria y la Educación Secundaria, de acuerdo con el PTEE.

- Se han llevado a cabo actividades de Orientación a alumnado y las familias en relación al paso a la Educación Secundaria Obligatoria, así como la coordinación entre el CEIPs y los IES de Manzanares que garanticen el traspaso de información del alumnado.

31. Favorecer la colaboración, coordinación, orientación y apoyo con otras estructuras de orientación, centros docentes y otros servicios e instituciones.

- Se promueve llevar a cabo una buena coordinación con los recursos externos necesarios, prestando especial atención al alumnado con medidas de inclusión educativa individualizadas

32. Promover y apoyar técnicamente los distintos planes y programas de innovación, investigación y formación en el centro.

- Se impulsa la puesta en marcha de proyectos y programas en el centro y se apoya de manera activa las actividades propuestas por el Plan de Lectura, Plan Digital de centro y el Plan de Igualdad y Convivencia del centro.

33. Asesorar al Equipo directivo en los procesos de evaluación interna, así como al profesorado en procedimientos y estrategias de evaluación inclusiva y evaluación de la práctica docente.

- Se han elaborado los informes individualizados de los alumnos que tienen medidas de inclusión educativa con el objetivo de favorecer los procedimientos de evaluación de dicho alumnado.

II.2. En la Participación y la Convivencia.

1. Fomentar la solidaridad entre los miembros de la Comunidad educativa, para inculcar en el alumnado valores de respeto, comprensión, igualdad de derechos y de oportunidades y la no discriminación.

- *Desde el centro escolar se continua con el programa de acogida de nuevos alumnos, familias y maestros, programando actividades encaminadas al fomento de la solidaridad, comprensión, respeto, derechos, igualdad y no discriminación de personas de diferentes culturas y/o país, así como al alumnado con discapacidad.*
- *Se desarrolla mediante actividades puntuales y a través de actividades diarias como los recreos activos e inclusivos.*

2. Fomentar las medidas coeducativas dirigidas a la igualdad entre géneros y reducción de las actitudes sexistas.

- *Se promueven y se integran los objetivos de igualdad en todas las áreas y niveles y en el desarrollo de las Competencias Claves, a través de la coordinación con el equipo de orientación.*
- *Se realizan informes de diagnóstico sobre igualdad en el centro con el fin de diseñar acciones que consoliden el proceso de coeducación, haciéndose visible a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro; coordinado y promoviendo actividades que incluyan la perspectiva de género, para sensibilizar e implicar a la comunidad educativa.*

3. Prevenir y erradicar todo tipo de conductas violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bullying y ciberbullying.

- *El centro participa en el programa "TÚ CUENTAS" contra el bullying y el acoso, promoviéndose así la prevención y erradicación de las conductas violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar; activándose el protocolo de acoso escolar cuando sea necesario.*
- *Se realizaron charlas por el día de Internet seguro con la asociación "Punto Omega".*

4. Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos y en la vida del centro, a través de la página web, correo electrónico, grupo de Facebook, reuniones trimestrales e individuales, la plataforma EducamosCLM.

- *Se mantiene al día la página web del centro, donde se publican todos los documentos programáticos del centro para darlo a conocer a toda la comunidad educativa; al igual que el grupo de Facebook, instagan y whatsapp de información a las familias.*
- *Se realizan coordinaciones periódicas con el AMPA para la realización de las actividades a*

lo largo de todo el curso

5. Prevenir y actuar contra la violencia de género desde el centro escolar, implementando la coeducación en el Proyecto Educativo y promover la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas, sobre el significado y alcance de la igualdad entre hombres y mujeres.
 - *Desde el centro se implementa la coeducación en el Proyecto educativo del Centro durante el primer trimestre en la elaboración del Plan de Igualdad y Convivencia, mediante el diseño de las actividades complementarias.*
 - *Se promueve la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas sobre el significado y el alcance de la igualdad entre hombres y mujeres como los talleres de Igualdad promovidos por el Ayuntamiento y celebración de efemérides relacionadas con el tema.*
6. Realizar jornadas de información y actividades de sensibilización para trabajar la identidad de género con el fin de conseguir respeto hacia el colectivo implicado y evitar así situaciones de acoso o rechazo.
 - *El Plan de Igualdad y convivencia se encuentra publicado en la página web del centro y se hace partícipe y se publicitan todas las actividades que se desarrollan en él.*
 - *Se promueve la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas sobre el significado y el alcance de la igualdad entre hombres y mujeres como los talleres de Igualdad promovidos por el Ayuntamiento y celebración de efemérides relacionadas con el tema.*
7. Mantener informada a toda la Comunidad Educativa del Plan de Igualdad y Convivencia, mediante la difusión a través de los diferentes medios y canales habituales, y hacerles partícipes de todas las actividades que se planteen.
 - *Se difunde a la Comunidad Educativa las actividades diseñadas en el Plan de Igualdad y Convivencia a través de la página web del centro y se abre la participación a las familias en todas aquellas que así se diseñen; e igualmente se publicitan a través de los distintos canales de las RRSS.*
8. Mantener relaciones fluidas de trabajo coordinado entre el centro y la AMPA.
 - *Se mantienen reuniones periódicas para el diseño y preparación de actividades complementarias en colaboración, mínimo una a trimestre.*
9. Asegurar la continuidad en el proceso educativo del alumnado, mediante la coordinación con las familias con el fin de intercambiar informaciones relativas al proceso de enseñanza y aprendizajes del alumnado.
 - *Se han realizado las reuniones de coordinación prescriptivas por la administración y otras que se han considerado necesarias. Se levanta acta de todas ellas.*
 - *Hay un horario establecido en el centro dentro de las horas complementarias del profesorado para realizar estas reuniones, no obstante, siempre que es posible se da*

cabida a la realización de las mismas en un horario que las familias puedan, debido a los trabajos.

- *Las tutoras de infantil realizan reuniones antes del inicio de la etapa, a comienzos del curso escolar de forma grupal. Durante el período de adaptación se mantiene de forma individual reunión con cada una de las familias para la entrevista inicial en el caso en que se detecte algún factor de riesgo el responsable de orientación formaría asistiría también a dicha reunión.*

II.3. En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

1. Coordinarse con los Equipos directivos y Orientadores de los centros educativos de la zona de Manzanares para el traspaso de información sobre el alumnado de 6º de Primaria y para cuestiones metodológicas (Programa de transición EP à ESO).

- *Se han realizado reuniones de traspaso de información interetapas, de forma interna en el centro Infantil-Primaria y de forma externa dentro de Plan de transición interetapas con E. secundaria.*
- *Los docentes implicados, Orientadora y dirección han asistido a todas las reuniones a las que se la ha convocado.*
- *Se propone como mejora Colaboración en el diseño del Aula del Futuro para el próximo curso. También se propone al Ayuntamiento de la localidad que mejore el servicio de limpieza diario del centro.*
- *Se propone como mejora. Intentar que sean más operativas, ya que se considera que no se llega a muchos acuerdos reales. Se propone que dichas reuniones tengan un seguimiento por parte del SIE con el fin de que se realicen correctamente y tengan más utilidad.*

2. Establecer relaciones de coordinación con otros centros de las localidades cercanas con el fin de realizar actividades conjuntas con el alumnado que fomente el desarrollo interpersonal y social del alumnado.

- *Se han realizado actividades conjuntas con el IES Azuer y con IES Sotomayor, además de con los colegios de E. Primaria de la localidad de Manzanares y villarta de San Juan.*
- *La dirección del centro ha asistido a las reuniones que se han realizado para la coordinación de estas actividades.*
- *Se propone continuar desarrollando actividades conjuntas.*

3. Continuar incidiendo a las Administraciones educativas y al Ayuntamiento en la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro, para poder mejorar la organización, el

funcionamiento y la calidad del servicio educativo ofertado por el colegio.

- *Periódicamente se envían las necesidades de mejora de las infraestructuras tanto a la Consejería de educación como al ayuntamiento.*
- *A lo largo del curso pasado se mantuvieron diversas reuniones para solicitar estas mejoras.*
- *Por parte del ayuntamiento se han atendido nuestras demandas de arreglos y algunas mejoras de obra menor.*
- *Por parte de la Consejería de educación seguimos ala espera del arreglo del patio en su totalidad.*
- *Se propone como mejora Colaboración en el diseño del Aula del Futuro para el próximo curso. También se propone al Ayuntamiento de la localidad que mejore el servicio de limpieza diario del centro.*

4. Continuar con el buen entendimiento con las instituciones de la localidad (Ayuntamiento, Biblioteca,) y participar de las actividades que éstos nos propongan y viceversa.

- *Seguir colaborando con el Ayuntamiento de la localidad en las actividades que éste nos oferte, y programar actividades de participación conjunta, especialmente con la biblioteca dentro del Plan de lectura.*
- *Se ha participado en las Jornadas de Educación Vial organizadas por la Policía Local de Manzanares y en el programa Manzaquiz organizado por Manzanares10TV para los colegios de Primaria de la zona de Manzanares.*

5. Fomentar la participación de toda la Comunidad Educativa en las actividades del Centro, manteniendo una actitud aperturista hacia el entorno.

- *Se realizaron actividades abiertas a la participación de toda la comunidad Educativa*

6. Coordinar el programa de absentismo escolar con los Servicios sociales.

- *Se realiza semanalmente con el envío de las faltas a la Educadora social y el recuento mensual. Hay buena comunicación fluida con los SS tanto por parte del responsable de orientación como con la dirección de centro. El presente curso este servicio ha sufrido la baja de la educadora social y ha sufrido algunos retrasos en ocasiones.*
- *Se propone como mejora procurar mejorar el sistema de seguimiento para el alumnado temporero*

7. Fomentar la coordinación con las empresas de la localidad para la realización de actividades que pudieran resultar interesantes y motivadoras que complementen las actividades formativas del alumnado.

- *El centro ha realizado actividades con varias empresa de la localidad en torno a las actividades del huerto escolar y Halloween.*
- *Se propone como mejora implicar a más sectores de la comunidad dentro del ámbito*

educativo.

8. Favorecer la coordinación con gabinetes y asociaciones que intervienen con el alumnado fuera del ámbito escolar.

- *Tanto el profesorado como la responsable de orientación están abiertos a fomentar este tipo de participación.*
- *A lo largo del curso se ha establecido intercambio de información tanto con el servicio de neuropediatría del SESCAM y con otras instituciones privadas como Logoaula.*
- *Se propone como mejora que fluya la información en ambos sentidos. En ocasiones se nos demandan informes e informaciones que en el otro sentido no la hay.*

II.4. En los planes y programas institucionales y de formación.

1. Plan LECTURA: Desarrollar e integrar en las Programaciones didácticas los objetivos diseñados en el Plan de Lectura.

- *El Plan de lectura del centro se ha desarrollado a través de las diferentes dinámicas de animación a la lectura desarrolladas en casi todas las tutorías y mediante las actividades de centro diseñadas en el PROYECTO DE CENTRO.*
- *Se propone como mejora continuar fomentando el hábito lector en nuestro alumnado y sus familias.*
Desde la dirección del centro se llevará un control exhaustivo del funcionamiento de las dinámicas en todas las aulas.

2. Plan de FORMACIÓN: Mejorar nuestra práctica docente a través de la Formación permanente del profesorado.

- *Se propone como mejora el/la responsable de formación continuar incentivando al profesorado en la realización de cursos de formación, principalmente los que tengan relación con los proyectos que se llevan a cabo en el centro.*

3. Plan de DIGITALIZACIÓN: hacer uso de metodologías innovadoras de enseñanza aprendizaje en el aula y formar al alumnado y profesorado en Competencia digital, así como llevar a cabo las actuaciones y objetivos diseñados dentro del PDC.

- *La gran mayoría del profesorado del centro ha terminado la formación en competencia digital.*
- *Los objetivos que se plantearon en el Plan de digitalización han conseguido una buena valoración en la memoria.*
- *Como propuesta de mejora se plantea continuar con esta formación y ampliar los conocimientos en cuanto a robótica, pensamiento computacional y digitalización en el*

aula del futuro.

4. Plan de EVALUACIÓN Interna: Continuar con el Plan de Evaluación interna y establecer propuestas de mejora tras su valoración.

- *Se desarrolló con normalidad.*
- *Se propone como mejora tener en cuenta las propuestas de mejora que se deriven de esta evaluación para el diseño de la PGA.*

5. Plan de CONSUMO DE FRUTA Y LECHE en las Escuelas: Fomentar los hábitos de alimentación saludable.

- *La valoración que se hizo en la memoria aportó que la organización de este plan en el curso pasado fue un tanto regular, con las entregas de fruta y y leche.*
- *a pesar de ello, este programa tiene muy buena aceptación por parte del profesorado y del alumnado.*
- *Se propone como mejora fomentar desde todas las tutorías la participación activa de todo el alumnado. Desarrollar actividades de aula que sensibilicen al alumnado ante la adquisición de hábitos saludables.*

6. PLAN de IGUALDAD y CONVIVENCIA. Desarrollar los objetivos diseñados en este plan con el fin de contribuir a eliminar los estereotipos sociales relativos al rol de mujeres y hombres permitiendo un desarrollo más equilibrado y libre de la personalidad, así como el acceso a las mismas oportunidades, ayudando a construir relaciones entre los sexos basados en el respeto e impulsando la participación de hombres y mujeres en todos los espacios de la sociedad, previniendo así la violencia por cuestión de género y mejorando la convivencia.

- *A lo largo del curso se han desarrollado diversas actividades incluidas en este plan, celebración de efemérides, talleres de igualdad, patios coeducativos;*
- *Se propone como mejora implicar en la participación a toda la Comunidad Educativa y en el diseño de las actividades que se realicen en el centro.*

7. VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO: Solicitar este recurso con el fin de mejorar los resultados académicos del alumnado que presente necesidades de refuerzo educativo.

- *Se solicitó en tiempo y forma y se nos concedió medio cupo de profesorado especialista en audición y Lenguaje, ya que es un perfil muy solicitado en el centro.*
- *Se propone como mejora continuar solicitando este recurso para el centro, dada la gran demanda del mismo ante las necesidades que plantea nuestro alumnado.*

8. PROYECTO FORMACIÓN EN COMPETENCIAS STEAM: Continuar con la formación y diseño de actividades encaminadas al desarrollo en el alumnado de las competencias STEAM en conexión con el resto de Planes del centro.

- *Durante el presente curso, esta formación se ha transformado en el PROYECTO INNOVACIÓN AdF.*

Se solicitó en el mes de enero y desde entonces sea estado formando el claustro y realizando el diseño del proyecto, que se llevará a cabo en los próximos dos cursos.

- *Se propone como mejora establecer la metodología AdF en nuestras programaciones de aula y continuar con el diseño de Situaciones de aprendizaje dentro de un proyecto de innovación del centro.*

II.5. En los servicios complementarios

No disponemos de ningún servicio complementario.

II.6. Otros

1. Administrar de forma coherente los recursos económicos del centro teniendo en cuenta el Proyecto de Gestión del Centro.

- *El estado de las cuentas a 28 de junio se encuentra reflejado en un apartado de esta memoria.*

Los recursos económicos del centros de administran de forma coherente y eficaz.

- *Se propone como mejora continuar optimizando los recursos económicos del centro, destinándolos al desarrollo de los objetivos propuestos en la PGA.*

2. Realizar y conocer las medidas oportunas para evacuar el centro en caso de emergencia, así como todas las medidas para prevenir los riesgos laborales.

- *Las actuaciones realizadas por el Coordinador de prevención han sido las correctas y las que exige la administración.*

Valoramos su implicación y esfuerzo en el uso de la nueva plataforma de gestión, la cual no permite a día de hoy un adecuado registro de la documentación exigida.

- *Se propone como mejora continuar con la formación e información a todos el alumnado y profesorado del centro a comienzos del curso próximo.*

La nueva plataforma de gestión no ha dejado añadir a los docentes que han estado en el centro este curso, y otro que sí, tampoco lo ha permitido.

No se puede mantener correctamente actualizado.

- *Se propone que ésta gestión tan burocrática, la lleven a cabo desde la administración, o en su defecto se tenga en cuenta en la Orden de Organización funcionamiento el derecho de compensación horaria dentro de horario lectivo de las funciones del coordinador/a de prevención.*

3. Fomentar en el alumnado hábitos saludables vinculados a la alimentación sana y la práctica de la actividad físico-deportiva fuera y dentro del horario escolar.

- *Desde el trabajo en el proyecto Huerto Escolar, se promueve en el centro este objetivo, además de en las diferentes áreas.*
- *Se propone como mejora contribuir al desarrollo de este objetivo desde el trabajo en las tutorías, mediante la realización de desayunos saludables y descansos activos.*

4. Utilizar medios de transporte y formas de desplazamiento alternativo al coche para venir a diario al colegio.

- *El presente curso escolar no se han realizado actuaciones específicas para este objetivo, exceptuando en los grupos que ha recibido la formación en Educación Vial.*
- *Se propone como mejora activar en nuestro alumnado y familias el uso del transporte alternativo, trabajando así los ODS y temas transversales.*

5. Mantener vivas las tradiciones de la localidad, aprendiendo a cuidar y mantener el HUERTO ESCOLAR, así como ser éste un vehículo para el trabajo de las Competencias Clave, temas transversales y los contenidos de las diferentes áreas.

- *Se han realizado multitud de actuaciones para el desarrollo de este objetivo, resultando éstas muy positivas.*
- *Se propone como mejora activar la participación en este proyecto de centro de todo el profesorado y de su grupo de alumnos, mediante el diseño de actividades dentro de las PPDD de aula.*
SdA INCLUIRLO en el Proyecto de Innovación.

6. Implicar al alumnado en la gestión de los residuos del centro mediante la separación de basuras dentro de las aulas.

- *Se realiza desde las tutorías a lo largo de todo el curso. Ha resultado bastante positivo.*
- *Se propone como mejora la implicación de todo el profesorado y no solo los tutores, para un mejor funcionamiento.*

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

1. Actualizar todos los documentos programáticos del centro a la legislación vigente dentro de la plataforma EducamosCLM y darlos a conocer a toda la Comunidad Educativa.
2. Utilizar el Cuaderno de Evaluación para la elaboración de las Programaciones didácticas y de aula, así como para realizar la evaluación continua y formativa del

- alumnado, tal y como marca la legislación vigente.
3. Actualizar las Programaciones didácticas a las características del alumnado y teniendo en cuenta la inclusión educativa y bajo los principios del DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje) dentro del módulo Evaluación de EducamosCLM.
 4. Actualizar nuestra metodología enfocándola al desarrollo de las Competencias Clave, el trabajo por proyectos, metodologías activas y actuaciones educativas de éxito, tomando como protagonista del aprendizaje al alumnado.
 5. Integrar en las Programaciones Didácticas el diseño y desarrollo de Situaciones de Aprendizaje dentro de la metodología del Aula de futuro.
 6. Realizar actividades creativas e innovadoras, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de los alumnos.
 7. Desarrollar hábitos de trabajo individual y en equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa emprendedora.
 8. Utilizar un lenguaje inclusivo en todos los documentos institucionales y los diferentes medios de comunicación que se utilicen en el centro, impulsando la dinamización del "Espacio para la Igualdad", e incorporando la perspectiva de género de forma integrada y transversal en todas las actividades que se realicen, bajo la supervisión de la Coordinadora de Protección y Bienestar.
 9. Realizar reuniones de coordinación entre los tutores y docentes especialistas de los distintos niveles, ciclos y etapas para asegurar el traspaso de información del alumnado, con el fin de coordinar metodología y evaluación.
 10. Reforzar la acción tutorial a través del uso diario de la agenda escolar, la comunicación en EducamosCLM y establecer compromisos con el alumnado y las familias.
 11. Evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente.
 12. Recibir asesoramiento, por parte de la responsable de Orientación, las familias, alumnado y docentes que así lo demanden.

Objetivo 1: Actualizar todos los documentos programáticos del centro a la legislación vigente dentro de la plataforma EducamosCLM y darlos a conocer a toda la Comunidad Educativa.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar el Proyecto Educativo.	Primer trimestre.	Equipo Directivo	legislación	Eval. Interna
Actualizar las Normas de Convivencia, Organización y funcionamiento.	Primer trimestre.	Equipo Directivo	legislación	Eval. Interna
Actualizar el Proyecto de Gestión.	Primer trimestre.	Equipo Directivo	legislación	Eval. Interna
Publicar los documentos una vez aprobados en la página web del centro.	Primer trimestre.	Responsable Digital	web	SIE

Objetivo 2: Utilizar el Cuaderno de Evaluación para la elaboración de las Programaciones didácticas y de aula, así como para realizar la evaluación continua y formativa del alumnado, tal y como marca la legislación vigente.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar las PP.DD. dentro del Cuaderno de evaluación.	Primer trimestre	Equipo de ciclo	Educamos CLM	Claustro
Realizar la evaluación continua del	Todo el curso	Claustro	Educamos CLM	Claustro

alumnado dentro del cuaderno de evaluación.				
---	--	--	--	--

Objetivo 3: Actualizar las Programaciones didácticas a las características del alumnado y teniendo en cuenta la inclusión educativa y bajo los principios del DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje) dentro del módulo Evaluación de EducamosCLM.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Integrar en las PP.DD. los principios del DUA, la inclusión educativa y los ODS.	Todo el curso	Claustro	Educamos CLM	Claustro

Objetivo 4: Actualizar nuestra metodología enfocándola al desarrollo de las Competencias Clave, el trabajo por proyectos, metodologías activas y actuaciones educativas de éxito, tomando como protagonista del aprendizaje al alumnado

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Integrar en las PP.DD. metodologías activas, el ABP y actuaciones educativas de éxito, como las tertulias dialógicas y los grupos interactivos.	Todo el curso	Claustro	PPDD Educamos CLM	Claustro

Objetivo 5: Integrar en las Programaciones Didácticas el diseño y desarrollo de Situaciones de Aprendizaje dentro de la metodología del Aula de futuro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar dentro del Proyecto de innovación, situaciones de Aprendizaje teniendo en cuenta la metodología Adf.	Todo el curso	Claustro Responsable PIE	SDA	Memoria PIE

Objetivo 6: Realizar actividades creativas e innovadoras, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de los alumnos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades creativas e innovadoras que dinamicen la vida en las aulas y en el centro.	Primer trimestre	Responsable Actividades Complementarias y extracurriculares Responsables de los diferentes planes.	PPDD Actividades extracurriculares y complementarias	Claustro

Objetivo 7: Desarrollar hábitos de trabajo individual y en equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa emprendedora.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preparar a los alumnos para aprender por sí mismos	Todo el curso	Equipo docente	PPDD	Claustro
Programar actividades que contribuyan al desarrollo integral del alumnado como personas y ciudadanos responsables.	Todo el curso	Equipo docente	PPDD	Claustro
Incidir en el desarrollo de las capacidades creativas y el espíritu crítico.	Todo el curso	Equipo docente	PPDD	Claustro
Dotar al alumno de las técnicas y hábitos de autonomía personal para formarse en el emprendimiento.	Todo el curso	Equipo docente	PPDD	Claustro

Objetivo 8: Utilizar un lenguaje inclusivo en todos los documentos institucionales y los diferentes medios de comunicación que se utilicen en el centro, impulsando la dinamización del "Espacio para la Igualdad", e incorporando la perspectiva de género de forma integrada y transversal en todas las actividades que se realicen, bajo la supervisión de la Coordinadora de Protección y Bienestar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar un lenguaje inclusivo en todos los documentos que se	Todo el curso	Equipo directivo	Documentos del centro	Memoria final

actualicen.				
Incorporar la perspectiva de géneros en todas las actuaciones que se hagan en el centro.	Todo el curso	Equipo directivo	Actuaciones del centro	Memoria final

Objetivo 9: Realizar reuniones de coordinación entre los tutores y docentes especialistas de los distintos niveles, ciclos y etapas para asegurar el traspaso de información del alumnado, con el fin de coordinar metodología y evaluación.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar reuniones de coordinación del Equipo docente de los distintos ciclos y etapas para el traspaso de información sobre el alumnado.	Según normativa	Equipo directivo	Cronograma de reuniones	Equipo directivo
Programar reuniones de coordinación del Equipo docente de los distintos ciclos y etapas adoptar acuerdos sobre metodología.	Según normativa	Equipo directivo	Cronograma de reuniones	Equipo directivo
Programar reuniones de coordinación del Equipo docente de los distintos niveles y etapas para realizar la evaluación del alumnado.	Ev. Inicial, Primera, segunda y final	Equipo directivo EOA	Cronograma de reuniones	Equipo directivo

Objetivo 10: Reforzar la acción tutorial a través del uso diario de la agenda escolar, la comunicación en EducamosCLM y establecer compromisos con el alumnado y las familias.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer comunicación inmediata con las familias a través de la agenda, el correo electrónico en la plataforma EducamosCLM, TEAMS y/o el teléfono.	Todo el curso	Equipo docente	Los medios indicados	Claustro
Contribuir a través de la tutoría a la personalización e individualización de los procesos de E/A y las tareas de mediación entre alumnado, profesorado y familia.	Todo el curso	Equipo docente	Propuesta curricular	Claustro
Realizar mínimo tres reuniones grupales con las familias del alumnado en cada tutoría, y levantar acta de cada una de ellas.	Todo el curso	Tutore/as	Memoria anual	Claustro

Objetivo 11: Evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar diferentes técnicas e instrumentos de evaluación que nos permitan tener una visión global y generalizada de la adquisición de las competencias clave.	Todo el curso	Equipo docente	Memoria anual	Claustro
Establecer mecanismos para evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente, con el fin de mejorarla y adaptarnos a los ritmos de aprendizaje del alumnado.	Todo el curso	Equipo docente	Memoria anual	Claustro
Evaluar al alumnado de forma global y continua, utilizando la herramienta del cuaderno de Evaluación, teniendo en cuenta los criterios de evaluación en todas y cada una de las áreas.	Todo el curso	Equipo docente	Cuaderno de evaluación. Orden de evaluación	Sesiones de evaluación

Objetivo 12: Recibir asesoramiento, por parte de la responsable de Orientación, las familias, alumnado y docentes que así lo demanden.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar y colaborar con los diferentes Equipos de Ciclo y	Todo el curso Calendario de	Equipo de orientación	Dosieres informativos que se vayan elaborando desde el EOA.	Claustro Memoria

<p>Claustro de profesores del Centro sobre diferentes aspectos:</p>	<p>reuniones ECOE</p>		<p>Actividades complementarias. Colaboración y coordinación con otros servicios e instituciones que puedan ayudar en la respuesta al alumnado con necesidades específicas.</p>	<p>final del centro Memoria EOA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de inclusión educativa de distinto tipo, procesos de enseñanza y aprendizaje, metodología, evaluación, etc. • Difusión de acuerdos tomados en reuniones de los Equipos de Coordinación de Orientación Educativa (ECOE) • Actualización de Normativa educativa, Protocolos de actuación, etc. • Organización y funcionamiento del Centro • Relación con otros Servicios e Instituciones, etc. 				

EOA CURSO 24-25

1. Identificar las barreras al aprendizaje y a la participación del alumnado que requiera o pueda requerir medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa
2. Mejorar la coordinación entre los Equipos Educativos de alumnado con medidas de inclusión educativa y el E.O.A, estableciendo una planificación de reuniones de coordinación.
3. Favorecer e impulsar los apoyos en contextos más ordinarios, aula de referencia, potenciando la participación de dos profesores en el aula, docencia compartida y enseñanza multinivel.
4. Colaborar en la coordinación y desarrollo del Programa Prepara-T
5. Fomentar la tutoría en la dinámica del centro a través de la revisión de la programación de la acción tutorial, junto a cada nivel, y la colaboración en la puesta en marcha de programas tutoriales según las necesidades detectadas.
6. Prevención del absentismo escolar
7. Mejora de la convivencia
8. Diversidad afectivo ¿ sexual
9. Favorecer la colaboración, coordinación, orientación y apoyo con los tutores y las tutoras apoyos ordinarios y otros especialistas del centro, mediante diversas vías para asegurar la coherencia de las intervenciones educativas.
10. Asegurar la continuidad educativa del alumnado, prestando especial atención al paso del primer ciclo de Educación Infantil al segundo ciclo, y de éste a 1º de Educación Primaria y de Primaria a la ESO.
11. Desarrollar actuaciones de información para favorecer el tránsito entre la etapa de

Educación Primaria y la Educación Secundaria, de acuerdo con el PTEE.

12. Favorecer la colaboración, coordinación, orientación y apoyo con otras estructuras de orientación, centros docentes y otros servicios e instituciones.

13. Promover y apoyar técnicamente los distintos planes y programas de innovación, investigación y formación en el centro.

14. Asesorar al Equipo directivo en los procesos de evaluación interna, así como al profesorado en procedimientos y estrategias de evaluación inclusiva y evaluación de la práctica docente.

OBJETIVO 1. Identificar las barreras al aprendizaje y a la participación del alumnado que requiera o pueda requerir medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Identificar las demandas de evaluación psicopedagógicas y realizar la Evaluación Psicopedagógica y el correspondiente Dictamen de Escolarización al alumnado susceptible de ello a lo largo del curso	A lo largo de todo el curso	Responsable de Orientación	Memoria final EOA	Entrevistas Informes médicos Pruebas Observación directa
Revisar y actualizar de los listados de los alumnos atendidos por el Equipo de orientación y apoyo para su posterior inclusión en el Programa DELPHOS y envío a la Unidad de Inclusión Educativa y Convivencia de la provincia.	A lo largo de todo el curso	EOA en coordinación con profesorado y profesionales intervinientes	Memoria final EOA	Plataforma Delphos
Realizar las distintas valoraciones/informes individuales/grupales a los distintos/as alumnos con medidas de inclusión educativa que lo precisen.	A lo largo de todo el curso	EOA en coordinación con profesorado y profesionales intervinientes	Memoria final EOA	Plataforma Delphos
Realizar la evaluación psicopedagógica a los alumnos con medidas de inclusión individuales que finalizan la etapa de Educación Primaria: incluir la orientación académica en el paso de Educación Primaria a Educación Secundaria a dichos alumnos	A lo largo de todo el curso y 3º Trimestre	EOA	Informe final de etapa	Entrevistas Informes médicos Pruebas
Priorizar la detección y la atención preventiva, en los contextos más integradores; implicación preferente en educación infantil y primer ciclo de primaria con acciones de prevención y asesoramiento ante las posibles dificultades de los alumnos de estas edades favoreciendo el desarrollo de contextos más normalizadores e inclusivos.	A lo largo de todo el curso y cuando surja la necesidad	EOA	Memoria final EOA	Intervención Pruebas AEI Observación directa
Intervención con el alumnado de medidas individualizadas de inclusión educativa que necesitan la atención de la maestra especialista de AL	A lo largo de todo el curso	Especialista en AL	Especialista en AL Valoración Planes de Trabajo	Intervención individual/ grupal

Intervención con el alumnado de medidas individualizadas de inclusión educativa por parte de la maestra especialista de PT	A lo largo de todo el curso	Especialista en PT	Especialista en PT Valoración Planes de Trabajo	Intervención individual/ grupal
Realizar reuniones al inicio de curso con las familias del alumnado con medidas de inclusión educativa: definir los ámbitos de trabajo prioritarios, estrategias y actuaciones para trabajar en casa y facilitar el asesoramiento y la documentación.	Septiembre/ Octubre Cuando surja alguna necesidad	EOA Tutores	Planes de Trabajo Memoria EOA	Intervención individual
Facilitar información y recursos al equipo docente y familias del alumnado con desconocimiento del español, así como asesoramiento y apoyo.	Septiembre Cuando surja la necesidad	EOA Tutores	Memoria EOA	Materiales
Asesoramiento a los tutores sobre procedimientos de elaboración de los Planes de Trabajo del alumnado, y colaborar en la revisión y seguimiento de estos, favoreciendo el asesoramiento y las orientaciones educativas para potenciar el desarrollo del alumnado y la intervención coherente y coordinada.	Inicio de curso y revisión trimestral	EOA Tutores	Evaluación Planes de Trabajo	Reuniones
Dar a conocer y favorecer la introducción de medidas por parte del profesorado del centro de las distintas medidas de inclusión de centro y de aula	A lo largo de todo el curso	EOA	Memoria EOA	Asesoramiento individualizado
Asesoramiento y apoyo a los profesores/ tutores en relación con técnicas, recursos y materiales que faciliten el desarrollo de estas funciones, especialmente en lo relacionado con las dificultades de aprendizaje y la mejora de la convivencia	A lo largo de todo el curso	EOA Tutores	Memoria EOA	Asesoramiento individualizado Reuniones de ciclo/claustro
Colaborar en el control de asistencia y seguimiento de alumnado vulnerable, colaborando con las familias y otros servicios externos a través de actuaciones conjuntas para asegurar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Mensualmente	Responsable de Orientación Equipo Directivo Servicios Sociales Trabajadora Social	Tabla de Absentismo	Reuniones e intercambio de información
Atención psicopedagógica al alumnado con problemáticas específicas, especialmente relacionadas con salud mental, emociones y convivencia	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación	Memoria EOA	Intervención individualizada y/o grupal
Desarrollo de programas preventivos, en función de las demandas específicas realizadas en los diferentes niveles educativos	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación Tutores	Memoria EOA Memoria programa PreparaT	Programa PreparaT Intervención individualizada y/o grupal
Propuesta de programas preventivos para la mejora de capacidades y aptitudes: atención, memoria, razonamiento lógico, comprensión verbal, y motivación. En colaboración con las especialistas de PT y AL	A lo largo de todo el curso escolar	EOA	Memoria EOA Memoria programa PreparaT	Programa PreparaT Docencia compartida

Objetivo: 2. Mejorar la coordinación entre los Equipos Educativos de alumnado con medidas de inclusión educativa y el E.O.A, estableciendo una planificación de reuniones de coordinación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar reuniones de coordinación entre tutores cuando el alumnado de medidas de inclusión educativa cambia de ciclo y de tutor/a, antes del inicio de curso	Septiembre	EOA Tutores	Memoria EOA	Reuniones
Coordinar el traspaso de información inter-ciclos para garantizar una continuidad metodológica	A lo largo de todo el curso	Tutores EOA	Memoria EOA	Reuniones inter-ciclos
Informar a principio de curso a los equipos docentes del alumnado con medidas de inclusión educativa del programa de apoyo seguido, del último informe psicopedagógico y plan de trabajo del curso anterior.	Septiembre	Responsable de Orientación Equipos Docentes Equipo Directivo	Memoria EOA	Reuniones de equipos docentes y claustros
Facilitar todos los documentos para las coordinaciones de los equipos docentes: los planes de trabajo, horarios y programación de reuniones en la plataforma TEAMS	A lo largo de todo el curso	EOA Equipos Docentes	Calendario reuniones Memoria EOA	Teams
Mantener reuniones trimestrales con los equipos docentes del alumnado con medidas de inclusión educativa individuales y/o extraordinarias.	Trimestralmente	EOA Equipos Docentes	Memoria EOA	Reuniones
Hacer un seguimiento de la elaboración y coordinación de los planes de trabajo con los tutores: planes de trabajo de alumnos y alumnas repetidores/as, con refuerzo, con asignaturas suspensas y de los/as que promocionan con asignaturas suspensas.	Trimestralmente	EOA Tutores	Evaluación de los planes de trabajo	Reuniones de coordinación
Comunicar por la plataforma Educamos de todas las reuniones que se tengan previstas con los equipos docentes y familias.	A lo largo de todo el curso	EOA Equipos docentes	Memoria de Centro	Plataforma EducamosCLM

OBJETIVO 3. Favorecer e impulsar los apoyos en contextos más ordinarios, aula de referencia, potenciando la participación de dos profesores en el aula, docencia compartida y enseñanza multinivel.				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Proponer en las reuniones de equipo docente estrategias y metodologías que favorecen las medidas inclusivas de aula e individuales.	A lo largo de todo el curso	EOA	Memoria de centro y de EOA	Metodología DUA y enseñanza compartida
Apoyar las iniciativas que favorezcan diferentes agrupamientos y organizaciones en el aula.	A lo largo de todo el curso	EOA	Memoria de centro y de EOA	Metodología DUA y enseñanza compartida
Favorecer e impulsar el modelo de enseñanza compartida, maestra de apoyo en el aula, dos profesores en el aula, y enseñanza multinivel	A lo largo de todo el curso	EOA	Memoria de centro y de EOA	Metodología DUA y enseñanza compartida

OBJETIVO 4. Colaborar en la coordinación y desarrollo del Programa Prepara-T				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos

Facilitar la metodología DUA prioritariamente en los grupos de 5º y 6º de Primaria.	A lo largo de todo el curso	Responsable del programa EOA	Memoria PreparaT y memoria EOA	Programa PreparaT
Asesoramiento y apoyo en la metodología dos docentes en el aula, docencia compartida.	A lo largo de todo el curso	Responsable del programa EOA	Memoria PreparaT y memoria EOA	Programa PreparaT

OBJETIVO 5. Fomentar la tutoría en la dinámica del centro a través de la revisión de la programación de la acción tutorial, junto a cada nivel, y la colaboración en la puesta en marcha de programas tutoriales según las necesidades detectadas.

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Reunión con los equipos docentes para determinar las necesidades del alumnado en relación principalmente con las competencias de aprender a aprender, social y ciudadana, emocional, autonomía e iniciativa personal y propuesta de programas a implementar	A lo largo de todo el curso	EOA Equipos docentes	Memoria final de Centro y EOA	Plan de Acción tutorial
Asesoramiento a los equipos docentes sobre la elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación de los programas a desarrollar en el centro durante el curso escolar	A lo largo de todo el curso	EOA Equipos docentes	Trimestralmente en sesiones evaluación.	Plan de Acción tutorial
Desarrollo de sesiones de tutoría sobre temas de interés para el alumnado: educación para la salud, relaciones interpersonales, redes sociales seguras y orientación académica.	A lo largo de todo el curso y cuando surja la necesidad	Tutores Responsable de Orientación Equipo Directivo	Memoria fin de curso Memoria EOA	Plan de Acción tutorial
Incluir sesiones de tutoría en el segundo y tercer ciclo sobre la transición a la etapa de la ESO: autoconocimiento y autoestima, toma de decisiones y gestión emocional.	2º y 3º trimestre	Responsable Orientación	Memoria EOA	Talleres Charlas informativas
Asesoramiento, apoyo y colaboración a los/as tutores/as, en el desarrollo de hábitos de estudio en el 2º y 3º ciclo de primaria.	A lo largo de todo el curso	Responsable Orientación Tutores	Memoria EOA Evaluaciones	Talleres
Informar y asesorar a las familias sobre planificación, organización y tiempo de estudio en 6º EP.	A lo largo de todo el curso aunque principalmente 3º trimestre	Responsable orientación	Memoria EOA	Charlas informativas
Incluir sesiones de tutoría con el alumnado sobre cómo elaborar un horario de estudio en el tercer ciclo de primaria	A lo largo de todo el curso	Responsable orientación	Memoria EOA	Plan de Acción tutorial

OBJETIVO 6. Prevención del absentismo escolar

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Potenciar el establecimiento de medidas preventivas respecto al absentismo, el fracaso y la inadaptación escolar que favorezcan la integración escolar y social del alumnado.	A lo largo del curso	Responsable Servicios Sociales Equipo directivo Responsable de Orientación	Memoria final de Centro y EOA	Reuniones de coordinación
Asesoramiento al Equipo Directivo y docente para el cumplimiento de la Orden	A lo largo del curso	Orientadora Tutores	Memoria final	Reuniones de evaluación Legislación Vigente

de Absentismo regional (Orden del 9 de marzo de 2007).		Equipo directivo		
Colaborar en el control de asistencia y seguimiento de alumnado vulnerable, colaborando con las familias y otros servicios externos a través de actuaciones conjuntas para asegurar el proceso de enseñanza aprendizaje.	A lo largo de todo curso	Tutores Equipo directivo Responsable de Orientación Servicios sociales	Memoria fin de curso y memoria EOA	Reuniones de coordinación Intercambio de información sobre faltas de asistencia entre Colegio y Servicios sociales, mediante correo-e
Asesorar y colaborar con el resto de profesionales del centro en la acogida y bienvenida del alumnado de nueva incorporación al centro.	Septiembre	Todo el profesorado	Memoria fin de curso y memoria EOA	Actividades de acogida
Establecimiento de reuniones del EOA con aquellas familias de nueva incorporación que presenten una situación socio-familiar vulnerable para identificar necesidades.	Septiembre y cuando surja la necesidad	EOA	Memoria EOA	Reuniones individuales con la familia
Asesoramiento y coordinación con el profesorado que interviene con el alumnado vulnerable para la detección de barreras en el contexto educativo, familiar y social y así poder dar una respuesta integral a las necesidades que presenta.	A lo largo de todo el curso	Responsable de Orientación Todo el profesorado	Memoria EOA	Reuniones de ciclo Claustros
Asesoramiento al profesorado para la adopción de medidas que fomenten la motivación e implicación del alumnado en su proceso educativo y formativo	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación	Memoria EOA	Reuniones de coordinación
Información a las familias de las ayudas establecidas para materiales curriculares.	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación Equipo Directivo	Memoria EOA	Reuniones con las familias
Derivación del alumnado vulnerable a los recursos extraescolares y de ocio - tiempo libre de la localidad, así como su posterior coordinación con ellos.	A lo largo de todo el curso y cuando surja la necesidad	Responsable de orientación Tutores	Memoria EOA	Reuniones con las familias Coordinación con servicios externos
Asesoramiento sobre acciones formativas dirigidas a las familias	A lo largo de todo el curso	Responsable de Orientación	Memoria EOA	Acciones formativas de servicios externos

OBJETIVO 7. Mejora de la convivencia la convivencia				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Colaborar con el equipo directivo y el profesorado en el desarrollo de las normas de convivencia y programas que favorezcan un clima de convivencia positiva en el centro	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo Profesorado Responsable de orientación	Memoria final de Centro y EOA	NCOF
Asesorar a tutores/as sobre la acogida e integración del alumnado al inicio de curso y en especial al alumnado de nueva escolarización en el centro, así como al alumnado inmigrante con	Septiembre y cuando surja la necesidad	Responsable de orientación Tutores	Memoria EOA	Asesoramiento individualizado

desconocimiento del idioma que se incorpora al mismo.				
Asesorar con orientaciones psicopedagógicas para la elaboración y aplicación de las Normas de convivencia de las aulas: revisión del documento.	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo Todo el profesorado	Memoria fin de curso Memoria EOA	NCOF
Ofrecer propuestas de mejora en el documento de las <i>Normas de organización, funcionamiento y convivencia</i> del centro.	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo Responsable de Orientación	Memoria fin de curso Memoria EOA	NCOF
Priorizar y ampliar las normas de convivencia preventivas: incluyendo actividades como la junta de delegados, alumnado ayudante, equipo de mediación, comisión de convivencia, ayuda entre iguales, elaboración de normas democrática, patios dinámicos, etc.	A lo largo de todo el curso	Responsable de Orientación	Memoria EOA	NCOF
Favorecer, impulsar, asesorar y colaborar en la elaboración del documento de las NOFC con los siguientes contenidos: clima escolar y bienestar socioemocional, mediación escolar, resolución dialógica de conflictos, procesos restaurativos, tutorías individualizadas, impulso de la convivencia positiva, trabajo colaborativo, e incluir vías de participación y colaboración con la comunidad educativa.	A lo largo de todo el curso	Responsable de Orientación Equipo directivo	Memoria EOA Documento NCOF	NCOF
Colaborar, participar y asesorar en el desarrollo del Plan de igualdad de centro.	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación Responsable PIC	PIC	PIC
Proponer actividades que favorezcan la interacción, socialización e inclusión del alumnado mediante el juego en el tiempo de recreo.	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación Todo el profesorado	Memoria EOA	Talleres Actividades grupales
Desarrollo de programas, protocolos y actuaciones para la prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos, así como, de mejora de las relaciones interpersonales.	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación Tutores	Memoria EOA	Actividades Talleres Dinámicas

OBJETIVO 8. Diversidad afectivo-sexual				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Asesoramiento y colaboración en el diseño, implementación de todas las actividades programadas, y evaluación del plan de igualdad y convivencia del centro.	A lo largo de todo el curso	Responsable de Orientación Responsable PIC	Memoria EOA	PIC
Desarrollo de programas, protocolos y actuaciones para la prevención, detección, intervención y resolución positiva de conflictos, así como, de mejora de las relaciones interpersonales.	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación Todo el profesorado	Memoria EOA	Talleres grupales Intervención individual Mediación
Fomentar el respeto hacia uno mismo y el resto de sus compañeros/as y el resto de la comunidad educativa creando un clima inclusivo que fomente dicho respeto	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación Todo el	Memoria EOA	Talleres grupales Intervención

		profesorado		individual Mediación
Favorecer en el aula y en el centro educativo la gestión de emociones, el trabajo en valores y normas básicas de convivencia aprendiendo a gestionar los roles de género	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación Todo el profesorado	Memoria EOA	Talleres Dinámicas NCOF
Conocer y comprender el desarrollo sexual humano: reconocer las necesidades afectivas	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación Organismos externos	Memoria EOA	Talleres Asociaciones externas
Conocer, valorar y respetar la diversidad cultural y normalizar los distintos tipos de familia.	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación	Memoria EOA	Actividades grupales
Diseño de actividades y colaboración en su desarrollo con el alumnado	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación	Memoria EOA	Actividades grupales Plan de Acción tutorial

OBJETIVO 9. Favorecer la colaboración, coordinación, orientación y apoyo con los tutores y las tutoras apoyos ordinarios y otros especialistas del centro mediante diversas vías para asegurar la coherencia de las intervenciones educativas.

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Coordinación y colaboración con la dirección del centro para organizar agrupamientos, refuerzos y horarios del alumnado de apoyo valorando las medidas de inclusión educativa del centro.	Inicio de curso y revisión trimestral	Equipo directivo EOA Tutores	Memoria final de Centro y EOA	Horario de alumnos y profesorado
Reuniones periódicas de coordinación del EOA con el equipo directivo para programar los contenidos de las reuniones de claustro, y todos los asuntos referentes a la convivencia, familias y relaciones con otros entornos educativos.	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo EOA	Memoria final y memoria EOA	Reuniones de coordinación Actividades
Participar en el claustro en el asesoramiento de documentos organizativos, de programación y evaluación.	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo EOA Tutores	Memoria fin de curso Documentos	Documentos
Colaborar con el equipo docente en la detección, evaluación y desarrollo de los planes de trabajo del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo para orientar y coordinar las programaciones de aula	Inicio de curso y revisión trimestral	EOA Tutores	Evaluación planes de trabajo	Planes de trabajo
Facilitar una programación de coordinación trimestral entre el EOA al equipo directivo de los refuerzos del alumnado	Trimestral	EOA Equipo directivo	Sesiones de evaluación	Claustros Reuniones Documentos
Fomentar el establecimiento de un registro trimestral del alumnado que recibe refuerzo educativo ordinario que mejore el seguimiento.	Trimestral	Todo el profesorado	Sesiones de evaluación	Documento de registro

OBJETIVO 10. Asegurar la continuidad educativa del alumnado, prestando especial atención al paso del primer ciclo de Educación Infantil al segundo ciclo, y de éste a 1º de Educación Primaria y de Primaria a la ESO

ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Coordinación con la escuela infantil de la localidad	3º Trimestre	EOA Tutoras	Memoria EOA	Videoconferencia Teléfono Email Reuniones presenciales.

Reunión informativa con las familias del alumnado de nueva incorporación a 1º Infantil	3º Trimestre	Responsable de Orientación Tutor/a	Memoria EOA	Reuniones informativas
Colaborar con el periodo de adaptación en 1º Infantil	Al inicio de curso	Tutores Responsable de orientación	Memoria EOA	Observación directa
Coordinar el traspaso de información de 3º infantil a 1º EP entre las tutoras.	3º Trimestre	Tutores Responsable de orientación	Memoria EOA	Reuniones de coordinación
Elaborar un informe de traspaso de información con los resultados obtenidos de la prueba de evaluación de aptitudes AEI-R.	3º trimestre	Responsable de orientación Tutor/a	Memoria EOA	Prueba de evaluación AEI-R
Elaborar un informe de traspaso de información incluyendo los resultados obtenidos de la prueba de aptitudes BAdygE3 en 6ºEP para los institutos de secundaria de Manzanares.	3º trimestre	Responsable de orientación Tutor/a Equipo directivo y orientación IES	Memoria EOA	Reuniones informativas presenciales o telemáticas

OBJETIVO 11. Desarrollar actuaciones de información para favorecer el tránsito entre la etapa de Educación Primaria y la Educación Secundaria, de acuerdo con el PTEE.				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Orientación al alumnado y familias en lo referente al paso a la Educación Secundaria Obligatoria, así como de los distintos itinerarios académicos que en ella se pueden encontrar.	2º y 3º trimestre	Responsable de orientación Tutores	Memoria final de Centro y EOA	Entrevistas individuales Charlas informativas
Coordinación con los institutos de secundaria de Manzanares, IES Azuer e IES Sotomayor para garantizar el traspaso de información del alumnado del centro	A lo largo de todo el curso	¿Equipo docente 6º EP ¿Responsable de orientación Y Equipo directivo del CEIP y del IES	Memoria EOA y memoria final	PTEE Revisión de expedientes e informes de alumnado de 6º EP
Colaborar en la organización de la jornada de puertas abiertas del instituto a familias para mejorar el tránsito de estos el curso siguiente.	3º trimestre	Equipo docente 6º EP ¿Responsable de orientación y Equipo directivo del CEIP e IES	Memoria EOA y Memoria final	PTEE
Asistencia a las reuniones previstas entre orientación y jefatura de estudios de los centros de primaria y secundaria.	A lo largo de todo el curso	Responsables de orientación y jefatura de estudios del CEIP e IES.	Memoria EOA y Memoria PTEE	PTEE Revisión de Expedientes e informes del alumnado de 6º E.P.
Información académica y del proceso de admisión por parte de la orientadora del centro	A lo largo de todo el curso y 3º trimestre principalmente	Responsable de orientación	Memoria EOA y Memoria PTEE	Talleres Actividades grupales
Información académica de parte de la orientadora del IES Azuer	3º trimestre	Responsable de orientación del IES	Memoria EOA	Reuniones informativas
Elaboración del informe final de	3º trimestre	Responsable de	Memoria EOA	Revisión de

traspaso al IES.		orientación		expedientes e informes del alumnado
------------------	--	-------------	--	-------------------------------------

OBJETIVO 12. Favorecer la colaboración, coordinación, orientación y apoyo con otras estructuras de orientación, centros docentes y otros servicios e instituciones.				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Intercambio de información y coordinación con el CEE <i>M^a Luisa Navarro Margatí</i> de Valdepeñas como SAAE y CDIAT de Manzanares. Servicio de Salud Mental de Ciudad Real (USMIJ). Servicios sociales del Ayuntamiento de Llanos del Caudillo. Servicio de Salud de Atención Primaria de Llanos del Caudillo. Neuropediatría de Manzanares y Ciudad Real. Y todos aquellos especialistas externos al centro que intervengan con el alumnado y/o otras entidades privadas.	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación	Memoria EOA	Protocolo de coordinación Teléfono Correo-e
Coordinación y colaboración con los Departamentos de Orientación de los institutos de Manzanares para facilitar el tránsito de los alumnos de Educación primaria a la ESO prestando especial atención al alumnado con medidas de inclusión educativa individualizadas.	A lo largo de todo el curso	Equipo de transición ¿Responsable de orientación del CEIP e IES	Memoria PTEE	PTEE Recursos contemplados en el PTEE
Coordinación con las asesoras de la Unidad de Inclusión Educativa y Convivencia de Ciudad Real.	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación	Memoria EOA	Correo electrónico Teléfono
Coordinación y colaboración con el Servicio de Inspección según las necesidades que surjan en el centro.	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación	Memoria EOA	Correo electrónico Teléfono
Participación en las reuniones de Coordinación provincial de la Orientación Educativa de la zona de Valdepeñas	A lo largo de todo el curso	Responsable de orientación	Memoria EOA	Reuniones mensuales presenciales en el IES Gregorio Prieto de Valdepeñas

OBJETIVO 13. Promover y apoyar técnicamente los distintos planes y programas de innovación, investigación y formación en el centro				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Participación y colaboración en el desarrollo Plan de lectura y biblioteca del centro.	A lo largo de todo el curso	Coordinador/a del PLC Equipo directivo Claustro Consejo Escolar	Documento elaborado y puesto en práctica	Orden 169/2022.
Participación y colaboración en el desarrollo del Plan digital del centro.	A lo largo de todo el curso	Coordinadora de Formación y de Plan Digital de Centro Equipo directivo Claustro Consejo Escolar	Elaboración y desarrollo del documento	Orden 178/2022. ¿Resolución de 14/06/2023
Participación y colaboración en el desarrollo	A lo largo de	Coordinador/a PIC	Elaboración y	Orientaciones para

del Plan de Igualdad y convivencia del centro.	todo el curso	Equipo directivo Claustro Consejo Escolar	desarrollo del documento	el diseño y desarrollo del PIC. ¿- Decreto 85/2018
Colaboración con la coordinadora de formación en la identificación de posibles proyectos de innovación, investigación y formación y en la detección de necesidades formativas.	A lo largo de todo el curso	Claustro	Memoria de centro y EOA	Actividades formativas
Impulso a la puesta en marcha de proyectos y programas: a través de la difusión de experiencias de otros centros, facilitando la transmisión de información sobre convocatorias y/o colaborando en la planificación de éstos.	A lo largo de todo el curso	Claustro	Memoria de centro y EOA	Actividades formativas

OBJETIVO 14: Asesorar al Equipo directivo en los procesos de evaluación interna, así como al profesorado en procedimientos y estrategias de evaluación inclusiva y evaluación de la práctica docente.				
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Asesoramiento técnico a los equipos docentes en la planificación y desarrollo de los procedimientos de evaluación del alumnado.	Trimestralmente	Equipos docentes EOA Equipo directivo	Juntas de evaluación	Legislación vigente
Apoyo técnico y asesoramiento a los tutores en la coordinación del proceso de evaluación del alumnado: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de los informes individualizados teniendo cuenta al alumnado con medidas de inclusión educativa. - Decisiones de promoción de alumnado con medidas de inclusión educativa, o elaboración de documentos de evaluación. - Planificar la información a las familias. - Elaboración de informes que se entregarán a las familias. - Planificación de las sesiones de evaluación para evaluar al alumnado y al grupo 	Trimestralmente	Equipos docentes EOA Equipo directivo	Juntas de evaluación	Legislación vigente

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

1. Fomentar la solidaridad entre los miembros de la Comunidad educativa, para inculcar en el alumnado valores de respeto, comprensión, igualdad de derechos y de oportunidades y la no discriminación.
2. Prevenir y erradicar todo tipo de conductas violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bullying y cyberbullying.
3. Fomentar las medidas coeducativas dirigidas a la igualdad entre géneros y reducción de las actitudes sexistas.
4. Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos y en la vida del centro, a través de la página web, correo electrónico, grupo de Facebook, reuniones trimestrales e individuales, la plataforma EducamosCLM.
5. Mantener informada a toda la Comunidad Educativa del Plan de Igualdad y Convivencia, mediante la difusión a través de los diferentes medios y canales habituales, y hacerles partícipes de todas las actividades que se planteen.
6. Mantener relaciones fluidas de trabajo coordinado entre el centro y la AMPA.
7. Asegurar la continuidad en el proceso educativo del alumnado, mediante la coordinación con las familias con el fin de intercambiar informaciones relativas al proceso de enseñanza y aprendizajes del alumnado.

Objetivo 1: Fomentar la solidaridad entre los miembros de la Comunidad educativa, para inculcar en el alumnado valores de respeto, comprensión, igualdad de derechos y de oportunidades y la no discriminación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el programa de acogida de nuevos alumnos, maestros y familias.	Todo el curso	Equipo docente	Protocolos de acogida	Memoria anual claustro
Programar actividades encaminadas al fomento de la solidaridad, comprensión, respeto, derechos, igualdad, no discriminación de personas de diferentes culturas y/o país, así como de alumnado con diferentes capacidades.	Todo el curso	equipo docente	NCOyF Recursos externos	Memoria anual claustro

Objetivo 2: Fomentar las medidas coeducativas dirigidas a la igualdad entre géneros y reducción de las actitudes sexistas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover e integrar los objetivos de igualdad en todas las áreas y niveles y en el desarrollo de las Competencias Clave, a través de la coordinación con el Equipo de orientación	Reuniones Equipo Docente Claustros	Equipo Directivo Equipo de orientación	PPDD	Memoria anual
Realizar informes de diagnóstico sobre igualdad en el centro con el fin de diseñar acciones que consoliden el proceso de coeducación.	Reuniones de Coordinación	Equipo Directivo AMPA Equipo de orientación	Plan de Acción Tutorial PlyC	Memoria anual
Coordinar y promover actividades que incluya la perspectiva de género, para sensibilizar e implicar a la comunidad educativa.	Reuniones de Coordinación	Equipo Directivo Claustro	PPDD	Memoria anual
Hacer visible la coeducación a través del lenguaje	Documentos	Equipo	Documentos	Memoria

escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro.		Directivo Claustro	varios, RRSS, Página web	anual
--	--	--------------------	--------------------------	-------

Objetivo 3: Prevenir y erradicar todo tipo de conductas violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bullying y cyberbullying.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en el programa ¿TÚ CUENTAS¿ contra el bullying y acoso	Fecha a determinar	Consejería educación	Campaña consejería	Memoria anual
Programar actividades para sensibilizar, prevenir y erradicar las conductas violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar.	Todo el curso	Equipo Docente	PlyC	Memoria anual
Activar el protocolo de acoso escolar en cuanto sea necesario.	Cuando surja	Comisión convivencia CE Directora	Protocolo acoso escolar.	Memoria anual

Objetivo 4: Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos y en la vida del centro, a través de la página web, correo electrónico, grupo de Facebook, Instagram, reuniones trimestrales e individuales, la plataforma EducamosCLM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener actualizado el perfil de Facebook e Instagram como plataformas de difusión de actividades.	Todo el curso	Equipo directivo	Espacio web RRSS	Claustro
Coordinarse con el AMPA para la realización de las actividades a lo largo de todo el curso.	Reuniones trimestrales	Equipo directivo	Plan de actividades extracurriculares y complementarias	Memoria anual Claustro
Publicar en la web del centro todos los documentos programáticos del centro, para darlo a conocer a toda la Comunidad Educativa.	1º Trimestre	Equipo directivo	PEC, NCOyF, Memoria anual PlyC, PL, PDC, PGA	Memoria final

Objetivo 5: Mantener informada a toda la Comunidad Educativa del Plan de Igualdad y Convivencia, mediante la difusión a través de los diferentes medios y canales habituales, y hacerles partícipes de todas las actividades que se planteen.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Hacer partícipe a la Comunidad Educativa de las actividades diseñadas en el Plan de Igualdad y convivencia.	Todo el curso	Coordinador de Protección y Bienestar	RRSS Página web Difusión WhatsApp	Memoria del Plan de Igualdad y convivencia
Difundir las actividades diseñadas en el Plan de Igualdad y convivencia a través de los diferentes canales habituales del centro. RRSS, EducamosCLM, cartelería, etc.	Todo el curso	Coordinador de Protección y Bienestar	RRSS Página web Difusión WhatsApp	Memoria del Plan de Igualdad y convivencia

Objetivo 6: Mantener relaciones fluidas de trabajo coordinado entre el centro y la AMPA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar las reuniones de coordinación que sean necesarias las cuales podrán ser demandas por ambas partes.	Todo el curso	Equipo Directivo	Teléfono, plataformas de trabajo, TEAMS	Equipo Directivo

Promover la participación activa del AMPA en las actividades del centro y viceversa.	Reuniones trimestrales	Equipo directivo	Plan de actividades extracurriculares y complementarias	Memoria anual Claustro
--	------------------------	------------------	---	------------------------

Objetivo 7: Asegurar la continuidad en el proceso educativo del alumnado, mediante la coordinación con las familias con el fin de intercambiar informaciones relativas al proceso de enseñanza y aprendizajes del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asambleas y entrevistas grupales.	De manera ordinaria trimestralmente, a través de tutor/a	Tutores	Guion entrevista Acta	Claustro
Entrevistas individuales.	A demanda de las familias o docentes	Tutores, profesorado y E.O.A.	Acta	Claustro Reunión tutor/orientación
Reunión con familias de tres años en reunión grupal y de manera individual en aquellos casos que se detecten factores de riesgo.	Septiembre 3 años	Tutor/Orientación	Protocolos de entrevista. Dosieres informativos	Memoria EOA
Con las familias de 6º de manera colectiva, dentro de las sesiones de ¿Orientación para la ESO¿ se citarán a las familias al inicio del Proceso de Admisión para Secundaria.	Enero/Febrero 6º E.P.	Orientación	Análisis de Normativa de Admisión Alumnado	Memoria EOA

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

1. Coordinarse con los Equipos directivos y Orientadores de los centros educativos de la zona de Manzanares para el traspaso de información sobre el alumnado de 6º de Primaria y para cuestiones metodológicas (Programa de transición EP - ESO).
2. Establecer relaciones de coordinación con otros centros de las localidades cercanas con el fin de realizar actividades conjuntas con el alumnado que fomente el desarrollo interpersonal y social del alumnado.
3. Continuar incidiendo a las Administraciones educativas y al Ayuntamiento en la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro, para poder mejorar la organización, el funcionamiento y la calidad del servicio educativo ofertado por el colegio.
4. Continuar con el buen entendimiento con las instituciones de la localidad (Ayuntamiento,

- Biblioteca.) y participar de las actividades que éstos nos propongan y viceversa.
5. Fomentar la participación de toda la Comunidad Educativa en las actividades del Centro, manteniendo una actitud aperturista hacia el entorno.
 6. Coordinar el programa de absentismo escolar con los Servicios sociales.
 7. Fomentar la coordinación con las empresas de la localidad para la realización de actividades que pudieran resultar interesantes y motivadoras que complementen las actividades formativas del alumnado.
 8. Favorecer la coordinación con gabinetes y asociaciones que intervienen con el alumnado fuera del ámbito escolar.

Objetivo 1: Coordinarse con los Equipos directivos y Orientadores de los centros educativos de la zona de Manzanares para el traspaso de información sobre el alumnado de 6º de Primaria y para cuestiones metodológicas (Programa de transición EP - ESO).

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asegurar la continuidad educativa en el traspaso de información entre las diferentes etapas de infantil y primaria y de ésta a secundaria.	Todo el curso	Equipo docente	Actas de las reuniones docentes y de evaluación	Claustro en la memoria final
Asistir de forma activa a las reuniones de coordinación con los IES de la zona.	Según calendario de reuniones de transición	Directora Orientación Docente áreas troncales	Documentos de coordinación y plataforma TEAMS	Directores zona Manzanares
Facilitar la transición de la etapa Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.	Octubre a junio	Responsable de orientación y D.O. de los I.E.S de Manzanares	Actuaciones conjuntas centros educativos. Programa de Transición Primaria-ESO Localidades	Memoria EOA Memoria Programa transición Localidades

Objetivo 2: Establecer relaciones de coordinación con otros centros de las localidades cercanas con el fin de realizar actividades conjuntas con el alumnado que fomente el desarrollo interpersonal y social del alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinarse con los Equipos directivos de los centros de las localidades cercanas para la realización de actividades conjuntas.	Todo el curso	Equipo directivo	Planificación de actividades complementarias y extracurriculares	Memoria anual actividades complementarias
Fomentar el desarrollo interpersonal y social del alumnado mediante la participación en actividades con los centros cercanos. (Villancicos, ManzaQuiz..)	Todo el curso	Equipo directivo	Planificación de actividades complementarias y extracurriculares	Memoria anual actividades complementarias

Objetivo 3: Continuar incidiendo a las Administraciones educativas y al Ayuntamiento en la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro, para poder mejorar la organización, el funcionamiento y la calidad del servicio educativo

ofertado por el colegio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a las Administraciones educativas la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro.	PGA Memoria anual	Equipo directivo	PGA Memoria anual	Memoria anual
Solicitar al Ayuntamiento la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro.	PGA Memoria anual	Equipo directivo	PGA Memoria anual	Memoria anual

Objetivo 4: Continuar con el buen entendimiento con las instituciones de la localidad (Ayuntamiento, Biblioteca,) y participar de las actividades que éstos nos propongan y viceversa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en las actividades que nos oferten las instituciones locales como Ayuntamiento y Biblioteca municipal y hacerlos participe de los diferentes planes del centro.	Todo el curso	Instituciones y equipo docente	Los que surjan	Instituciones y equipo docente
Participar en las actividades que nos oferten otras instituciones como empresas locales, servicios sociales, Centro de la mujer, Cruz Roja, Guardia Civil, Policía local Manzanares¿	Todo el curso	Instituciones y equipo docente	Los que surjan	Instituciones y equipo docente
Coordinarse con entidades privadas para la gestión de talleres y charlas planificadas dentro de las actividades complementarias del centro.	Cuando se oferten	Responsable Dirección Responsable Plan	Los que surjan	Claustro en memoria anual

Objetivo 5: Fomentar la participación de toda la Comunidad Educativa en las actividades del Centro, manteniendo una actitud aperturista hacia el entorno.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades donde se dé cabida a la participación de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.	Todo el curso	Equipo docente	Los que surjan	Memoria anual

Objetivo 6: Coordinar el programa de absentismo escolar con los Servicios sociales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asegurar la coordinación con los servicios sociales de la localidad para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.	Durante todo el curso escolar	Orientación Tutores/as Equipo directivo	Intercambio semanal de información sobre faltas de asistencia entre el centro y Servicios sociales mediante correo-e.	Trimestralmente en sesiones de evaluación

Objetivo 7: Fomentar la coordinación con las empresas de la localidad para la realización de actividades que pudieran resultar interesantes y motivadoras que complementen las actividades formativas del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinarse con las empresas de la localidad para la realización de actividades que pudieran resultar interesantes y motivas que complementen las actividades formativas del alumnado.	Todo el curso	Equipo docente	Actividades complementarias	Memoria final

Objetivo 8: Favorecer la coordinación con gabinetes y asociaciones que intervienen con el alumnado fuera del ámbito escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer canales de comunicación bidireccional con gabinetes y asociaciones que intervienen con el alumnado fuera del centro educativo, con el fin de coordinar actuaciones e intercambiar información.	Todo el curso	EOA Equipo docente	Intercambio de informes	Memoria final

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y DE FORMACIÓN.

1. Plan LECTURA: Desarrollar e integrar en las Programaciones didácticas los objetivos diseñados en el Plan de Lectura.
2. Plan de FORMACIÓN: Mejorar nuestra práctica docente a través de la Formación permanente del profesorado.
3. Plan de DIGITALIZACIÓN: hacer uso de metodologías innovadoras de enseñanza aprendizaje en el aula y formar al alumnado y profesorado en Competencia digital, así como llevar a cabo las actuaciones y objetivos diseñados dentro del PDC.
4. Plan de EVALUACIÓN Interna: Continuar con el Plan de Evaluación interna y establecer propuestas de mejora tras su valoración.
5. Plan de CONSUMO DE FRUTA, HORTALIZAS Y LECHE en las Escuelas: Fomentar los hábitos de alimentación saludable.
6. PLAN de IGUALDAD y CONVIVENCIA. Desarrollar los objetivos diseñados en este plan con el fin de contribuir a eliminar los estereotipos sociales relativos al rol de mujeres y hombres permitiendo un desarrollo más equilibrado y libre de la personalidad, así como el acceso a las mismas oportunidades, ayudando a construir relaciones entre los sexos basados en el respeto e impulsando la participación de hombres y mujeres en todos los espacios de la sociedad, previniendo así la violencia por cuestión de género y mejorando la convivencia.
7. VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO +: Facilitar el desarrollo de la metodología DUA prioritariamente en los grupos de 5º y 6º. Promoción de la docencia compartida.
8. PROYECTO DE INNOVACIÓN AULA DEL FUTURO: Continuar con la formación y diseño de actividades encaminadas al desarrollo en el alumnado de las competencias STEAM, Mejora de la comprensión lectora y el trabajo mediante situaciones de aprendizaje con la metodología del AdF, en conexión con el resto de Planes del centro.
9. BANCO DE LIBROS: Gestionar el servicio de préstamo y devolución de los ejemplares adscritos al banco de libros (libros de texto y licencias digitales).

Objetivo 1 : Plan LECTURA: Desarrollar e integran en las Programaciones didácticas los objetivos diseñados en el Plan de Lectura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar llevando a cabo el Plan de Lectura mediante las actividades de animación a la lectura de aula y de centro.	Todo el curso	Equipo docente Responsable Plan de Lectura	Plan de lectura	Claustro en la memoria PL
Programar actividades de animación a la lectura para la Semana de la Lectura.	Todo el curso	Equipo docente Responsable Plan de Lectura	Plan de lectura	Claustro en la memoria PL
Desarrollar el Plan de Lectura a través de las bibliotecas de aula y actividades de centro, con el fin de mejorar la competencia lingüística del alumnado.	Todo el curso	Equipo docente Responsable Plan de Lectura	Plan de lectura	Claustro en la memoria PL
Implicar a las familias en el desarrollo del Plan de Lectura del Centro, mediante la realización de actividades donde se les dé cabida a la participación.	Todo el curso	Equipo docente Responsable Plan de Lectura	Plan de lectura	Claustro en la memoria PL

Objetivo 2: Plan de FORMACIÓN: Mejorar nuestra práctica docente a través de la Formación permanente del profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en los cursos y talleres que el CRFP, sindicatos y otras instituciones para mejorar nuestra práctica docente.	Según convocatoria CRFP	Responsable de formación y transformación digital DTDR	Plataforma CRFP	CRFP
Participar en la formación referente al Proyecto de Innovación AdF entorno a la metodología del AdF, STEAM y Mejora de la Comprensión lectora.	Durante todo el curso escolar	Responsable del PIE	Formación Ponencias externas Puestas en común	Memoria PIE
Mejorar la práctica orientadora mediante la formación continua.	Durante todo el curso escolar	Orientación	Realización de cursos y/o actividades formáticas CRFP,MEC....	Memoria EOA

Objetivo 3: Plan de DIGITALIZACIÓN: hacer uso de metodologías innovadoras de enseñanza aprendizaje en el aula y formar al alumnado y profesorado en Competencia digital, así como llevar a cabo las actuaciones y objetivos diseñados dentro del PDC.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo uso de libros en formato digital en los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º, así como hacer uso de recursos y aplicaciones en todas las áreas.	Todo el curso	Equipo docente Coordinador de formación y transformación digital	Equipos del centro	Claustro en la memoria anual del PDC
Usar los medios informáticos del Plan de DIGITALIZACIÓN, con el fin de mejorar la competencia en TICS del alumnado y del profesorado.	Todo el curso	Equipo docente Coordinador de formación y transformación digital	Equipos del centro	Claustro en la memoria anual del PDC
Ampliar y mejorar el conocimiento de la plataforma EducamosCLM, TEAMS Y Cuaderno de Evaluación.	Todo el curso	Equipo docente Coordinador de formación y transformación digital	Equipos del centro. Manuales	Claustro en la memoria anual del PDC
Programar actividades que fomenten y desarrollen en todo el alumnado el uso de las TIC y las TAC.	Todo el curso	Equipo docente Coordinador de formación y transformación	PPDD	Claustro en la memoria anual del PDC

		digital		
Realizar los documentos programáticos del centro dentro de el módulo de EducamosCLM.	Primer trimestre	Equipo Directivo	EducamosCLM	Memoria final
Crear el espacio destinado al AULA DEL FUTURO EN EL CENTRO	Todo el curso	Responsable y participantes del PIE	Material proporcionado para la transformación digital del centro	Aula del Futuro
Continuar con la difusión de las actividades a través de las RRSS	Todo el curso	Equipo directivo	Equipos del centro	RRSS
Modificación del correo institucional del centro en todos los documentos oficiales	Todo el curso	Equipo directivo	Equipos del centro	Documentos oficiales del centro
Crear Recursos Educativos Abiertos (REA) para un centro Digital de 3º a 6º Primaria	Todo el curso	Profesorado 3º a 6º Primaria	Equipos del centro	Carpeta Teams
Acción formativa de centro: Seminario de formación Programa Código Escuela 4.0. Edición II	2º y 3º trimestre	Responsable de formación y transformación digital	Material proporcionado para la transformación digital del centro	CRFP
Elaborar una guía de usos responsables y seguro de los dispositivos digitales	Primer trimestre	Equipo directivo	Equipos del centro manuales	Guías
Crear un banco de recursos digitalizados en el centro	Todo el curso	Responsable de formación y transformación digital	EducamosCLM	Carpeta de Teams

Objetivo 4: Plan de EVALUACIÓN Interna: Continuar con el Plan de Evaluación interna y establecer propuestas de mejora tras su valoración.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar el Plan de Evaluación interna según lo programado para el cuarto año dentro del Proyecto de Dirección, y establecer propuestas de mejora en virtud de los resultados.	Según planificación	Equipo directivo	Formularios encuestas	Claustro familias Ayuntamiento en la memoria anual

Objetivo 5: Plan de CONSUMO DE FRUTA, HORTALIZAS Y LECHE en las Escuelas: Fomentar los hábitos de alimentación saludable.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en el Plan de consumo de fruta, hortalizas y leche.	Según convocatoria	Responsable del Plan	Los ofrecidos por el propio Plan.	Comunidad Educativa

Objetivo 6: PLAN de IGUALDAD y CONVIVENCIA. Desarrollar los objetivos diseñados en este plan con el fin de contribuir a eliminar los estereotipos sociales relativos al rol de mujeres y hombres permitiendo un desarrollo más equilibrado y libre de la personalidad, así como el acceso a las mismas oportunidades, ayudando a construir relaciones entre los sexos basados en el respeto e impulsando la participación de hombres y mujeres en todos los espacios de la sociedad, previniendo así la violencia por cuestión de género y mejorando la convivencia.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo todas las actuaciones que se reflejan en el Plan de Igualdad y Convivencia.	A lo largo del curso	Coordinadora de Protección y Bienestar	Los reflejados en el Plan	Memoria del Plan

Objetivo 7: VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO +: Facilitar el desarrollo de la metodología DUA prioritariamente en los grupos de 5º y 6º. Promoción de la docencia compartida.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar actividades con los grupos de 5º y 6º mediante el desarrollo de la metodología DUA.	Todo el curso	Equipo docente 5º y 6º	Material del centro	Memoria final
Poner en práctica la docencia compartida dentro de las aulas de 5º y 6º en el desarrollo del trabajo cooperativo, estaciones de aprendizaje, ABP y grupos interactivos.	Todo el curso	Equipo directivo EOA	1/2 jornada AL	Memoria final del proyecto

Objetivo 8: PROYECTO DE INNOVACIÓN AULA DEL FUTURO: Continuar con la formación y diseño de actividades encaminadas al desarrollo en el alumnado de las competencias STEAM, Mejora de la comprensión lectora y el trabajo mediante situaciones de aprendizaje con la metodología del AdF, en conexión con el resto de Planes del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar y llevar a la práctica Situaciones de Aprendizaje de forma interdisciplinar integrando las Competencias STEAM en las PPDD.	Todo el curso	Equipo directivo Responsable PIE	PPDD	Memoria final
Diseñar y llevar a la práctica Situaciones de Aprendizaje de forma interdisciplinar integrando para su desarrollo en el AdF.	Todo el curso	Equipo directivo Responsable PIE	Formaciones externas y en centro	Memoria final
Planificar el Aula del futuro e implicar a la Comunidad Educativa en su reforma y renovación del espacio.	Todo el curso	Equipo directivo Responsable PIE	Aula del futuro	Memoria final

Objetivo 9: BANCO DE LIBROS: Gestionar el servicio de préstamo y devolución de los ejemplares adscritos al banco de libros (libros de texto y licencias digitales).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestionar el servicio de préstamo y devolución de ejemplares.	Todo el curso	Equipo directivo	libros y licencias del banco de libros	Memoria final
Realizar las compras necesarias para la dotación a todo el alumnado participante del banco de libros.	Todo el curso	Equipo directivo	Libramientos consejería aportaciones familias	Memoria final

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

No disponemos de ningún servicio complementario.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS PROPIOS

1. Administrar de forma coherente los recursos económicos del centro teniendo en cuenta el Proyecto de Gestión del Centro.
2. Realizar y conocer las medidas oportunas para evacuar el centro en caso de emergencia, así como todas las medidas para prevenir los riesgos laborales.
3. Fomentar en el alumnado hábitos saludables vinculados a la alimentación sana y la práctica de la actividad físico-deportiva fuera y dentro del horario escolar.
4. Utilizar medios de transporte y formas de desplazamiento alternativo al coche para venir a diario al colegio.
5. Mantener vivas las tradiciones de la localidad, aprendiendo a cuidar y mantener el HUERTO ESCOLAR, así como ser éste un vehículo para el trabajo de las Competencias Clave, temas transversales, ODS y los saberes básicos de las diferentes áreas.
6. Implicar al alumnado en la gestión de los residuos del centro mediante la separación de basuras dentro de las aulas.

Objetivo 1: Administrar de forma coherente los recursos económicos del centro teniendo en cuenta el Proyecto de Gestión del Centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestionar de forma adecuada los recursos económicos.	Todo el curso	Equipo directivo	Libramientos consejería	Claustro en la memoria final

Objetivo 2: Realizar y conocer las medidas oportunas para evacuar el centro en caso de emergencia, así como todas las medidas para prevenir los riesgos laborales.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar el simulacro de Evacuación del centro e informar al alumnado y docentes del mismo.	A lo largo del curso	Responsable de riesgos laborales	Protocolo de evacuación	Memoria final
Mantener los botiquines actualizados y controlar la caducidad de los extintores	Primer trimestre	Responsable de riesgos laborales	Botiquines extintores	Memoria final

Objetivo 3: Fomentar en el alumnado hábitos saludables vinculados a la alimentación sana y la práctica de la actividad físico-deportiva fuera y dentro del horario escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades encaminadas a fomentar en el alumnado los hábitos saludables de alimentación.	Todo el curso	Equipo Docente	Plan de consumos de leche y frutas. Calendario de de desayunos saludables.	Memoria final
Programar actividades encaminadas a fomentar en el alumnado los hábitos saludables deportivos.	Todo el curso	Equipo docente	Recreos activos	Memoria final

Objetivo 4: Utilizar medios de transporte y formas de desplazamiento alternativo al coche para venir a diario al colegio.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades relacionadas con el uso medios saludables alternativos al coche en el transporte al centro.	Todo el curso	Docente de E.F.	Bicis triciclos patines	Memoria final

Objetivo 5: Mantener vivas las tradiciones de la localidad, aprendiendo a cuidar y mantener el HUERTO ESCOLAR, así como ser éste un vehículo para el trabajo de las Competencias Clave, temas transversales, ODS y los saberes básicos de las diferentes áreas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener vivas las tradiciones aprendiendo a cuidar del HUERTO ESCOLAR y ejercer la responsabilidad del mismo.	Todo el curso	Equipo docente	Plantas herramientas	Memoria anual
Programar actividades que tengan como eje temático el Huerto escolar en todas las áreas del currículo.	Todo el curso	Equipo docente	Plantas herramientas	Memoria anual

Objetivo 6: Implicar al alumnado en la gestión de los residuos del centro mediante la separación de basuras dentro de las aulas.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar las actividades de la PATRULLA BASURILLA con el fin de formar al alumnado en la sostenibilidad.	Todo el curso	Tutores	contenedores	Memoria final

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

PLAN DE FORMACIÓN CEIP EL OASIS PROYECTO DE INNOVACIÓN "AULA DEL FUTURO"

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN NUESTRO CENTRO. CURSO 24-25

Maestro/a	Actividad formativa curso 2024-25
Francisco Javier Ruiz Carracedo	<ul style="list-style-type: none"> • EducamosCLM: Gestión Educativa: Tareas habituales de secretaría (Ciudad Real) • Participante Proyecto Innovación educativa en Castilla-La Mancha entre los cursos 2023-24 y 2025-26.
	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Situaciones de Aprendizaje
Eva María Nieto Cámara	<ul style="list-style-type: none"> • Participante Proyecto Innovación educativa en Castilla-La Mancha entre los cursos 2023-24 y 2025-26. • Aula del Futuro: Kit 3, kit 4 y kit 5 • Evalúa por competencias a través del Cuaderno de Evaluación. CIUDAD REAL (Edición 1) • Actualización del desarrollo de la función directiva. Curso 2024-2025 (Edición 1)
	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de Situaciones de Aprendizaje. • Escuela de Equipos directivos.
Alfredo Ruiz del Fresno	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto innovación educativa. Profesorado STEAM Aprendizaje por paneles 2024-2025
	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edición de video y audio • ABP en la asignatura de Música
M ^a del Sagrario Muñoz Crespo	<ul style="list-style-type: none"> • Participante Proyecto Innovación educativa en Castilla-La Mancha entre los cursos 2023-24 y 2025-26. • Aula del Futuro: Kit 3, kit 4 y kit 5
	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25¿</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integración de Reflejos Primarios • Estimulación del lenguaje en Educación Infantil
María Dolores Rodríguez Macías	<ul style="list-style-type: none"> • Participante Proyecto Innovación educativa en Castilla-La Mancha entre los cursos 2023-24 y 2025-26. •
	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25</p> <ul style="list-style-type: none"> •

<p>Gema Paz Heredia Isla</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participante Proyecto Innovación educativa en Castilla-La Mancha entre los cursos 2023-24 y 2025-26. • CRFP Prevención de Riesgos Laborales en el sector docente • Alfabetización en CAA. <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25</p> <ul style="list-style-type: none"> • DUA. • Inteligencia emocional. • Integración sensorial.
<p>Beatriz Caballero Muñoz</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CRFP Prevención de Riesgos Laborales en el sector docente • CRFP Altas capacidades: acompañando al talento en el aula • Participante Proyecto Innovación educativa en Castilla-La Mancha entre los cursos 2023-2024 • CRFP Diseñando Situaciones de Aprendizaje desde el DUA. <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ABJ • Intervención con alumnado TEA
<p>Laura Romero Sánchez-Lugarnuevo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prevención de Riesgos Laborales en el sector docente. • Altas capacidades: acompañando al talento en el aula. • Participante Proyecto Innovación educativa en Castilla-La Mancha en el curso 2024/2025 • Educamos CLM: Entorno de aprendizaje. • Comunicación aumentativa y alternativa a través del lenguaje natural asistido. <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altas capacidades. • Sistemas de comunicación aumentativa y alternativa. • ABJ.
<p>Inmaculada Márquez Moraleda</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PREPARA-T. Programar para todo el alumnado: claves y herramientas para incorporar el DUA a la práctica docente. • CRFP Prevención de Riesgos Laborales en el sector docente <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de situaciones de aprendizaje.
<p>Rosario Inmaculada Becerra Díaz</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Innovación educativa en Castilla-La Mancha entre los cursos 2023-24 y 2025-26. • Tinkercard 3D. <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectoescritura. • Gestión emocional. • Animación a la lectura.
<p>Miguel Ángel Zamora Bornez</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evalúa por competencias a través del Cuaderno de Evaluación. • Educamos CLM. Gestión educativa: tareas habituales de Secretaría. • Jornada Aula Virtual MAN (MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL) Aula del Futuro de Castilla-La Mancha. • Participante Proyecto Innovación educativa en Castilla-La Mancha entre los cursos 2023-24 y 2025-26.

	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sdas aplicadas a Educación Física en el adf. • Deportes alternativos en Educación Física. • Impresora 3d. • Radio escolar, croma. • Placas makey makey. • Formación en competencia digital docente (B2 y sucesivas)
Justo Alberto Ocaña Ocaña	<ul style="list-style-type: none"> • Participante proyecto innovación 2023-24 • Proyecto innovación educativa en CLM ¿El Ukelele en tus raíces, tradición y modernidad. 24-25.
	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de PRL. • Curso de primeros auxilios: DEA Y DESA
Maria Isabel Hurtado Martos	<p>CRFP Prevención de Riesgos Laborales en el sector docente CRFP Formación en competencia digital Docente (Nivel B1)</p>
	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Altas capacidades • Gestión emocional • Intervención con alumnado con trastornos de conducta • Detección e intervención con alumnado TEA
María del Carmen Carretón Aliaga	<ul style="list-style-type: none"> • CRFP Prevención de Riesgos Laborales en el sector docente.
	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2024-25</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de situaciones de aprendizaje. • Animación a la lectura.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45

3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
REUNIONES DE COORDINACIÓN	14:00	15:00	60
FORMACIÓN DOCENTE	15:30	16:30	60
ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	16:30	17:30	60
PREPARACIÓN MATERIALES CURRICULARES	17:30	18:30	60

- Particularidades del centro

Agrupamientos

El alumnado matriculado para el presente curso escolar 2024/2025, se reparte entre ambas etapas como se indica a continuación, teniendo en cuenta que este número fluctuará, ya que nuestro centro cuenta con la posibilidad de que se incorpore o se ausente alumnado de carácter temporero a lo largo de todo el curso.

Los criterios para la formación de unidades mixtas son los establecidos en las instrucciones de ratio enviadas por el servicio de Inspección Educativa, las necesidades de los diferentes niveles educativos

	Infantil 3 años	Infantil 4 años	Infantil 5 años	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO
ALUMNADO POR UNIDAD	2	5	8	5	8	9	7	11	7
Total Etapas	15			47					
Total Centro	62								

*Alumnado del Centro a fecha 30 de octubre de 2024

Criterios utilizados para la elaboración de los horarios

En general los criterios utilizados para la elaboración de todos los horarios han sido los marcados por la legislación vigente que a continuación se detalla.

- Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

- Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Resolución del 14/06/2023, de la consejería de educación, cultura y deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2024/25.
- Los establecidos por las propuestas de mejora de la Memoria del curso 2023/24

En la Etapa Infantil

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

En la planificación de las actividades realizadas a lo largo de la jornada se buscará el equilibrio entre la necesidad de respetar los ritmos fisiológicos individuales de los niños del grupo (descanso, alimento, actividad¿) y la conveniencia de mantener rutinas diarias que les puedan servir de marcos de referencia para interiorizar las primeras secuencias temporales.

Por otro lado, mantener una rutina de actividades estables, aunque lo suficientemente flexibles para dar cabida a las necesidades e intereses individuales, permitirá a los alumnos ser conscientes del trabajo que deben realizar en cada momento sin necesidad de alterar demasiado el ritmo de clase explicando las tareas.

Para la temporalización de las actividades diarias, se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:

- Partir del momento psicoevolutivo de los niños del grupo, ajustando las tareas a sus posibilidades de atención y trabajo.
- Mantener una secuencia de ritmos y rutinas equilibrada.
- Cubrir las necesidades e intereses del grupo-clase.
- Contemplar los ritmos individuales de los alumnos.
- Adecuar las tareas propuestas a la distribución espacial y a los recursos materiales y personales con que cuenta el Centro.
- Ajustar la distribución de actividades a los criterios de organización general del Centro.

En consecuencia, las actividades de enseñanza-aprendizaje seguirán una secuencia de rutinas que ayudará a los niños a organizar el tiempo que están en la escuela, contemplando, entre otras, la necesidad de reservar tiempos específicos para las siguientes actividades:

Tiempo de asamblea: actividades propias de la entrada y del recibimiento del grupo; planificación colectiva con el adulto del trabajo que van a hacer durante la jornada.

Tiempo de trabajo individual: realización de las actividades acordadas ayudados por la maestra.

Tiempo de rincones: realización de actividades lúdicas y de pequeñas investigaciones, de

acuerdo con los intereses individuales de los alumnos.

Tiempo de limpieza: actividades como recoger y ordenar los materiales utilizados, guardar los trabajos no acabados, etc.

Tiempo de trabajo en grupo: realización de actividades colectivas atendiendo a distintos criterios de agrupamiento.

Tiempo de actividades motrices: propuestas relacionadas con el desarrollo psicomotriz.

En la Etapa Primaria

Teniendo en cuenta la legislación vigente antes mencionada, la distribución de las áreas en cada jornada, y a lo largo de la semana, se realiza atendiendo exclusivamente a razones pedagógicas, organizativas y de optimización de los momentos de máximo rendimiento escolar. Se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- Ajuste temporal al hecho de contar con varios profesionales compartidos con otros centros de las localidades de Arenas de San Juan, Villarta de San Juan, y Membrilla.
- Distribución horaria que permita realizar el mayor número de desdobles y/o refuerzos educativos en las aulas mixtas, para facilitar la atención al alumnado con dificultades de aprendizaje, con necesidades educativas, así como alumnado con desconocimiento del castellano y desfase curricular.
- Intentar que las áreas como troncales se trabajen durante las primeras horas de la mañana, antes del recreo.
- Procurar que la sesión de plástica, se lleven a cabo en las últimas sesiones de la jornada escolar.
- En los primeros cursos de Primaria, se ha procurado que los especialistas no pasen a primera hora, para que el primer contacto del día sea con sus tutores.
- Las sesiones de Educación física sean en las últimas sesiones para facilitar que el maestro especialista pueda atender a su tutoría las primeras sesiones.
- Facilitar la itinerancia y los horarios de los profesionales compartidos con otros centros.
-

La asignación de cursos, áreas y actividades docentes se realiza atendiendo a los criterios establecidos en la legislación vigente y en función de los acuerdos adoptados por los maestros del Centro en la primera reunión de Claustro del presente curso escolar basados en las NCOF.

Se ha pretendido aprovechar al máximo los recursos personales existentes.

En el grupo de 4º debido a que su tutor ejerce la secretaría del centro, y por falta de disponibilidad horaria de él, se establece que el área de conocimiento del medio sea impartida por Dña. María Dolores Rodríguez Macías.

En el grupo de 6º debido a que su tutora ejerce la dirección del centro, y por falta de disponibilidad horaria de ella, se establece que el área de conocimiento del medio sea impartido por Dña. Rosario Inmaculada Becerra Díaz.

El grupo mixto de 1º y 2º curso, se ha podido desdobles de Refuerzo Educativo en la mayoría de las áreas. Dicho grupo se encuentra desdoblado en las áreas de lengua, matemáticas y conocimiento del medio,. De esta forma se pretende a tender a la diversidad que presenta este grupo de alumnado mediante una atención individualizada de cada uno de los niveles. Se considera esto una medida de inclusión educativa de centro.

La disponibilidad horaria de todo el profesorado se dedica a la realización de diversos refuerzos educativos, en los grupos donde hay mayores dificultades de aprendizaje, según los datos que se han obtenido de la evaluación inicial y que se irán modificando en función del resto de evaluaciones. Según el horario establecido se contabilizan 8 sesiones de refuerzo educativo que se distribuyen en los cursos donde más necesidades hay.

Para la elaboración del horario de Refuerzos Educativos se ha tenido en cuenta que en la medida de lo posible intervenga el mismo docente en un grupo.

PLANIFICACIÓN ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN.

En nuestro centro el alumnado matriculado en la alternativa a la religión es atendido durante ese horario por la tutora del grupo donde hay alumnado que no cursa religión.

Durante el desarrollo de estas sesiones se dedican al trabajo de las competencias clave mediante actividades manipulativas, digitales, de investigación y emprendimiento, entre otras, siempre teniendo en cuenta que no se haga ningún avance curricular que afecte a las áreas del currículo.

Durante los meses de septiembre y junio el horario se organizará de la siguiente forma:

Horario general del centro septiembre y junio	
1º sesión	9:00 - 9:40
2º sesión	9:40 - 10:20
3º sesión	10:20 - 11:00
4º sesión	11:00 - 11:30
recreo	11:30 - 12:00
5º sesión	12:00 - 12:30
6º sesión	12:30 - 13:00
complementaria profesorado	13:00 - 14:00 lunes a jueves

HORARIO DE SUSTITUCIONES

Según lo establecido en las NCOF, las sustituciones del profesorado ausente se realizará de la siguiente manera:

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Alfredo R	Francisco R		Francisco R	Francisco R
2ª	Eva M. N.	Francisco R	M. Dolores R. Francisco R	M. Dolores Francisco R Eva M.N.	Francisco R
3ª	Beatriz C Francisco R	Rosario I. M. Dolores R.	M. Ángel Z Francisco R	Beatriz C. Eva M.N.	M. Dolores R.
4ª	Rosario I. M. Ángel Z.	Eva M. N.	Rosario I. Francisco R	M. Ángel Z Francisco R Eva M.N.	Eva M.N
RECREO					
5ª	Sagrario M.	Sagrario M. Eva M.N.	Sagarrio M. Francisco R	Eva M.N.	Sagrario M.
6ª	M. Dolores R. Eva M.N.	Eva M.N.	Eva M.N. Francisco R.		Eva M.N.

Las faltas esporádicas que puedan surgir entre el profesorado, serán cubiertas por los maestros siguiendo los criterios que se establecen a continuación:

1ª El horario de los alumnos y las actividades a desarrollar en él se vea alterado en la menor medida posible.

2º En caso de necesidad de alteración, ésta incida sobre el grupo con menor número de alumnos.

Teniendo en cuenta estos criterios, se sustituirá de acuerdo con el orden siguiente:

1. Maestros sin docencia directa con alumnos (Otras actividades, funciones de Coordinación de CICLO, responsable de Plan de Lectura, Coordinador formación y transformación digital, Coordinador Plan de igualdad y Convivencia y responsable de actividades complementarias y extracurriculares)
2. Maestros que se encuentren realizando DESDOBLES*, REFUERZOS EDUCATIVOS al alumnado.
3. Maestros especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje siempre y cuando no se vea alterada una intervención significativa.
4. Secretaría

5. Dirección

Cuando la previsión de ausencia sea de tres días en adelante, el Claustro consensuará los criterios de sustitución, o las medidas a emprender que estime oportunas.

El orden de sustitución fijado puede alterarse por parte de la dirección cuando las sustituciones recaigan mayoritariamente en un mismo profesor/a o en una misma actividad, siempre con el criterio de equilibrar estas alteraciones.

HORARIO DE REFUERZOS EDUCATIVOS

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Alfredo Lengua 5º/6º				
2ª			M. Dolores 3º Matemáticas		Fran R 6º Matemáticas
3ª		Rosario I. 3º Matemáticas		Beatriz C.. 3º C. Medio	M. Dolores 3º Matemáticas
4ª				Miguel Ángel 4º Matemáticas	
RECREO					
5ª	Sagrario 2º C. Medio		Sagrario 2º Matemáticas		
6ª					

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INFANTIL	Dª. María del Sagrario Muñoz Crespo	Lunes de 16:30 a 17:30
1º/2º EPO	Dª. Rosario Inmaculada Becerra Díaz	Lunes de 16:30 a 17:30
3º EPO	Dª. Beatriz Caballero Muñoz	Lunes de 16:30 a 17:30
4º EPO	D. Francisco Javier Ruiz Carracedo	Lunes de 16:30 a 17:30
5º EPO	D. Miguel Ángel Zamora Bornez	Lunes de 16:30 a 17:30
6º EPO	Dª. Eva María Nieto Cámara	Lunes de 16:30 a 17:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Criterios utilizados para establecer EL PERIODO DE ADAPTACIÓN del alumnado de 3 años.

La entrada de los niñ@s a la escuela supone para ellos un importante cambio, ya que significa la salida del entorno familiar y la adaptación a nuevos hábitos y rutinas. Es de vital importancia que dicho periodo sea flexible y se adapte a las características de los nuevos alumnos respetando el ritmo personal de cada uno de ellos y de sus familias.

Esto implica un esfuerzo por parte de la maestra, de los alumnos, de las familias y del centro para que dicho periodo de entrada a la escuela sea motivador y tranquilo lo cual, repercutirá positivamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de socialización de los alumnos.

Las experiencias que se han realizado en la E.I. demuestran que un buen PERIODO DE ADAPTACIÓN y una buena calidad educativa en esos primeros cursos son la base para fomentar el éxito escolar en el futuro.

Queremos que sea un proyecto **COHERENTE** para poder realizar una adaptación adecuada a las necesidades y características que presenta cada alumno/a y el grupo en su conjunto.

En primer lugar debemos tener en cuenta que nuestro colegio cuenta con solo una unidad de infantil, este curso escolar hay dos matrículas de tres años:

Queremos que esté **ADAPTADO** al alumnado y para ello, la asistencia al colegio será de un periodo de corta duración al principio, que progresivamente irá aumentando hasta alcanzar la jornada lectiva completa y también pretendemos que esté adaptado a las familias teniendo en cuenta su realidad laboral con la intención de facilitar su presencia y participación en el periodo de adaptación.

Proceso

El/la docente: Se mostrará cercana generando un clima de seguridad y confianza en los alumnos que llegan a la escuela por primera vez. También, es importante dedicar un tiempo a preparar la clase, adaptándola a las necesidades y gustos de los niños de 3 años. Se procurará que la primera impresión visual sea para ellos atrayente, agradable, que les haga sentirse seguros y que les invite a disfrutar. Debe dar sensación de orden y amplitud, evitando el exceso de elementos y juguetes que les pueda producir sensaciones de bloqueo e inseguridad.

Durante el período de adaptación los tiempos serán flexibles, ya que a esta edad los niños mantienen la atención y el interés en períodos muy cortos de tiempo, por eso será conveniente cambiar de actividad con relativa frecuencia, alternando tiempos de movimiento con otros de tranquilidad.

Las familias: La familia juega un papel importante en dicho periodo, deben manifestar una actitud positiva hacia el colegio y hacia las personas que se van a encargar de parte de la educación de sus hijos.

La comunicación con las familias durante el periodo de adaptación debe ser constante y bidireccional con la finalidad de intercambiar información que puede ser relevante para que el alumno supere con éxito dicho periodo.

Durante este curso escolar la **comunicación con la familia** sigue estando presente pero se realizará por los canales establecidos como: e-mail, plataforma educativa Educamos CLM, videollamadas, llamadas telefónicas, encuentros personales a la entrada y salida o en el aula de forma individual llevando a cabo las medidas establecidas en el Plan de Contingencia.

La tutora realiza una reunión general en Junio y otra en Septiembre con las familias de los alumnos de 3 años para informarles del funcionamiento del centro, entregarles el cuestionario elaborado por el equipo de orientación del centro sobre los aspectos lingüísticos, motrices, de salud, alimentación, así como otro tipo de documentación necesaria para el comienzo de la vida escolar, hablar sobre periodo de adaptación, agrupamientos, horario de la entrada escalonada, resolver dudas que puedan surgir etc. antes de que los alumnos comiencen el curso.

Una vez comienza el curso y se realiza la evaluación inicial la tutora mantendrá durante el mes de octubre una reunión individual con las familias para informarles de cómo ha transcurrido el periodo de adaptación, de los resultados de la evaluación inicial y para recabar e intercambiar más información sobre sus hijos/as que son nuestros alumnos/as.

Además, las familias y tutora podrán hacer uso de la hora semanal de atención a padres para resolver cualquier situación que pueda surgir por medio de los canales establecidos.

Las reuniones generales e individuales se harán de forma presencial o por videollamada a través de la plataforma educativa Teams si fuese necesario.

Así pues este período de adaptación se desarrollará durante los días lectivos del mes de septiembre de forma progresiva y flexible, según establece la **Orden 27/07/2015**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se dictan instrucciones que regulan la ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO de los colegios de E.I. y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha, garantizando así la incorporación gradual de todos los alumnos/as desde el inicio del curso, en un periodo que no sobrepasará los 10 días.

El periodo de adaptación de los alumnos de 3 años para el curso escolar 2024-25 se realizará de la siguiente forma:

Los alumnos de 3 años matriculados para este nuevo curso son 2 (1 niño y 1 niña). Se acuerda con las familias que:

- El primer día (10 de septiembre) vendrán a las 10:00 de la mañana y permanecerán en el colegio hasta las 11:30 h. (Si está tranquilos y no lloran se quedarán hasta las 13:00 h)

- 11 y 12 de septiembre: vendrán a las 10:00 de la mañana y permanecerán en el colegio hasta las 12:00 h. (Si está tranquilos y no lloran se quedarán hasta las 13:00 h)
- 13 de septiembre: vendrán a las 10:00 de la mañana y permanecerán en el colegio hasta las 12:30 h. (Si está tranquilos y no lloran se quedarán hasta las 13:00 h)
- 16 de septiembre: vendrán a las 9:30 de la mañana y permanecerán en el colegio hasta las 12:30 h. (Si está tranquilos y no lloran se quedarán hasta las 13:00 h)
- 17 y 18 de septiembre: vendrán a las 9:30 de la mañana y permanecerán en el colegio hasta las 13:00 h.
- 19 de setiembre: vendrán a las 9:00 de la mañana y permanecerán en el colegio hasta las 13:00 h.

Durante el tiempo que dure el periodo de adaptación que en un principio se han establecido 8 días (con posibilidad de ampliar o reducir) los alumnos asistirán al colegio en la franja horaria establecida. Si los niños no presentan ningún tipo de dificultad a la hora de entrar y permanecer en el centro vendrán con horario de 9:00 a 13:00 h. Y a partir de octubre de 9 a 14 horas.

Durante el periodo de adaptación se llevarán a cabo actividades para posibilitar el conocimiento y adaptación de los alumnos/ as a los espacios del centro: aula y demás dependencias, con el fin de que se sientan seguros y afiancen su autonomía y habilidades sociales.

La superación del periodo de adaptación con éxito nos posibilitará alcanzar la finalidad de la Educación Infantil.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

.

Durante las mañanas:

Las instalaciones del Centro en horario de 9.00 a 14.00 horas son utilizadas por el alumnado, profesorado en general y Orientadora, quedando configurado de la siguiente manera:

Cada unidad usa su aula de referencia; Aula de Educación Infantil que agrupa al alumnado de 3, 4 y 5 años; Aula de 1º /2º nivel; Aula de desdoble; Aula de 3º nivel; Aula de 4º nivel; Aula de 5º nivel y Aula de 6º nivel.

El aula habitual de 2º nivel será el aula del grupo mixto 1º/2º en las áreas donde no se produce desdoble.

La utilización de los **espacios comunes** se llevará a cabo como se detalla a continuación:

- Sala de profesores: Se usa para R.E. puntuales fuera de las aulas, atención del alumnado de alternativa a la religión, espacio habitual de la orientadora, ya que no dispone de despacho propio, y durante el recreo para descanso del profesorado que tiene turno de patio.
- Aula de PT/AL: ocupada por la especialista de Pedagogía Terapéutica, la maestra de Audición y Lenguaje y por el Orientador para atender a alumnos de manera individual.
- Biblioteca: Se ha convertido en el aula fija de un grupo de primaria.
- Patio: utilizado durante el recreo por todo del alumnado, para actividades de Educación Física, huerto escolar, recreos activos, etc.
- Biblioteca de Igualdad: Actualmente se encuentra situada dentro del aula de 5º nivel formando parte de la biblioteca del centro.
- Pabellón municipal e instalaciones deportivas: El profesorado de educación física tiene a su disposición por cortesía del ayuntamiento estas instalaciones para usarlas en sus clases. Estas instalaciones también son usadas por las especialistas de Educación Infantil para psicomotricidad.
- Salón cultural: Es usado de forma esporádica para la realización de actividades conjuntas con el Ayuntamiento, también se ha solicitado para realizar allí algunas veces para el área de educación musical.

Durante la **tarde del lunes**, las instalaciones del centro se destinarán a los siguientes usos:

- Actividades en horas complementarias del profesorado.
- Atención a las familias.
- Formación.
- Preparación de materiales y actividades de aula.

HORARIO AULA DEL FUTURO

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Becerra Díaz, Rosario Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.INT.EQ2 - RSP. COMP. - EM.EQ.AEV	null
Caballero Muñoz, Beatriz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.INT.EQ2	null

Carretón Aliaga, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Heredia Isla, Gema Paz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Hurtado Martos, María Isabel	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Moraleda Márquez, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Muñoz Crespo, María del Sagrario	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Nieto Cámara, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - EM.JEF.INT - EM.DPL.AUT	null
Ocaña Ocaña, Justo Alberto	RELIGION	null	null
Rodríguez Macías, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - COORD.CIC - R. PLAN LE - EM.EQ.AUX	null
Ruiz Carracedo, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM - SECRETARIO - COORD.CIC - ES.JEF.INT	null
Ruiz Del Fresno, Alfredo	0597 - MUSICA	null	null
Sánchez-Lugarnuevo Romero, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sanz Muñoz, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Caballero Muñoz, Beatriz
Zamora Bornez, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INFANTIL	Muñoz Crespo, María del Sagrario
1º/2º EPO	Becerra Díaz, Rosario Inmaculada
3º EPO	Caballero Muñoz, Beatriz
4º EPO	Ruiz Carracedo, Francisco Javier
5º EPO	Zamora Bornez, Miguel Ángel
6º EPO	Nieto Cámara, Eva María

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Dos mensuales, uno de ellos en función de CCP
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria

Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Se realiza en formato de claustro de forma mensual.
	Equipo de Orientación y Apoyo	Mensual
	Equipos de Ciclo	Quincenal
	Equipo docente	Inicio de curso y trimestral (Sesiones de evaluación)
Órganos de participación	AMPA	Trimestral con Equipo Directivo
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca Plan de Lectura	Semanal según horario y planificación.
	Proyecto de Innovación	Semanal según horario y planificación.
	Igualdad y Convivencia	Trimestral seguimiento
	Plan Digital	Trimestral seguimiento
	Riesgos Laborales	Trimestral con Equipo Directivo
	Banco de libros	Al comienzo y al final del curso

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES PRIMER TRIMESTRE						
ACTIVIDAD TÍTULO	TIPO	FECHA	RESPONSABLES	NIVEL/GRUPOS	CARÁCTER	RECURSOS O COSTE ECONÓMICO
Salidas al entorno	complementaria	Todo el curso	Equipo Docente	Infantil/ Primaria	privado	Recursos según actividad Sin coste
Día de las escritoras	complementaria P. LECTURA	17 de octubre	Equipo Docente Responsable PL	Infantil/ Primaria	privado	coste asumido por el centro
Día de las bibliotecas	complementaria P. LECTURA	24 octubre	Equipo Docente Responsable PL colaboración Bibliotecario municipal	Infantil/ Primaria	público	recursos: Blioteca pública coste asumido por el centro

Actividades del otoño	complementaria	Octubre	Docentes de infantil	Alumnado infantil	privado	Sin coste
Concursos VARIOS	complementaria	A lo largo del curso	Docentes infantil y primaria	Infantil/ Primaria	privado	Sin coste
Actividades de Halloween	complementaria	31 Octubre	Tutores y especialistas de inglés de Infantil y primaria	Alumnado Infantil y primaria	privado	Sin coste
Día de Todos los Santos	complementaria	5 Noviembre	Docentes de Religión	Alumnado de infantil y primaria	privado	Sin coste
Campaña solidaria recogida material y ropa	extracurricular	13 noviembre	Equipo directivo	Infantil/ Primaria	público	sin coste
20 noviembre Día de los derechos de la infancia. Carrera solidaria "Save The Children"	complementaria PlyC	20 noviembre	Tutores Especialista EF	Infantil/ Primaria	público Comunidad Educativa	Sin coste
Actividades deportivas IES AZUER	extracurricular	20 noviembre	Tutora 6º EPO IES Azuer	6º EPO	privado	desplazamiento asumido por las familias
Talleres medioambiente RECICLAJE RSU	complementaria	22 noviembre	Docentes segundo ciclo EPO	3º y 4º EPO	privado	Recursos aportados por RSU
25 noviembre Día contra la violencia de género	complementaria PlyC	25 noviembre	Equipo Docente	Alumnado infantil y primaria	público Comunidad Educativa	Sin coste
Talleres medioambiente Confederación Hidrográfica del Guadiana	complementaria	4 diciembre	Docentes segundo y tercer ciclo Equipo directivo	alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º	privado	sin coste
Día de la Constitución: Actividades en las aulas	complementaria	5 diciembre	Tutores colaboración Corporación municipal.	Alumnado infantil y primaria	público Comunidad Educativa	Sin coste
Simulacro de evacuación	prescriptiva	9 diciembre	Equipo docente RESPONSABLE RIESGOS LABORALES	Todos	privado	Sin coste
Talleres Igualdad Ayuntamiento	complementaria	17 diciembre	Tutores Equipo directivo Organiza Ayuntamiento de Llanos del Caudillo concejalía de Igualdad.	infantil/ primaria	privado	coste asumido por el Ayuntamiento

Visita a las actividades deportivas ConEFta en el IES Pedro Álvarez de Sotomayor.	extracurricular	18 diciembre	Docente especialista Educación Física IES Pedor Álvarez de Sotomayor	5º y 6º EPO	privado	coste de desplazamiento asumido por las familias.
Festival fin de Trimestre Navidad	complementaria	19 de diciembre	Equipo docente AMPA	Infantil y primaria	público Comunidad Educativa	coste asumido por el Centro. Y AMPA
Visita a Belenes y entrega de carta a los RR.MM.	complementaria	20 diciembre	Equipo Docente y AMPA	Alumnos de infantil y primaria	público	Sin coste
ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE						
ACTIVIDAD TÍTULO	TIPO	FECHAS	RESPONSABLES	NIVEL/ GRUPOS	CARÁCTER	RECURSOS O COSTE ECONÓMICO
Talleres Educación Medioambiental	complementaria	A determinar	Equipo docente Equipo directivo	Infantil y primaria	privado	Sin coste
Día de la Paz (30 de enero)	complementaria	30 de enero	Claustro	Infantil/ Primaria	público Comunidad Educativa	Sin coste
Día de Internet seguro. Taller Internet Seguro	complementaria	A determinar en la semana del 3 al 7 de febrero	E. Directivo	5º y 6º primaria	privado	Sin coste
Día de la Niña y la Mujer en la ciencia Jornadas UCLM	complementaria	a determinar en la semana del 10 al 14 de febrero	Equipo docente colabora UCLM	3º a 6º primaria	privado	Sin coste
Desfile Carnaval.	complementaria	28 febrero	Equipo docente	Alumnado, profesorado y familias	público Comunidad Educativa	coste asumido por las familias
Reunión Orientación Información IES	extracurricular	A determinar enero/ febrero	Equipo Orientación	Alumnado 6º de primaria y familias	privado	Sin coste
Talleres Salud	complementaria	a determinar en marzo	E. Directivo	Infantil y primaria	privado	Sin coste
8 de marzo Día de la Mujer	complementaria	10 marzo	Tutores Responsable Plan de Igualdad	Infantil y primaria	público Comunidad Educativa	Sin coste
Concurso dibujo Policía Local Manzanares	complementaria	A determinar en marzo	Tutores especialistas plástica	4º y 5º	privado	Sin coste
Fisioterapia Postural	complementaria	19 marzo	E. directivo	1º y 4º	privado	Sin coste
Día Internacional de las	complementaria	14 marzo	Tutores	infantil/ primaria	privado	sin coste

matemáticas						
Día de la Poesía	complementaria	21 marzo	Tutores y Responsable Plan de Lectura	Profesorado, alumnos y familia	público Comunidad Educativa	Sin coste
Charlas y actividades de Educación vial	complementaria	A determinar por la Policía Local de Manzanares	Equipo Directivo	Alumnado 4º y 5º	privado	Asumido por el Centro
Concurso Manzaquiz. Manzanares TV	extracurricular	A determinar marzo/abril	Equipo directivo	5º y 6º	público	Desplazamiento asumido por las familias
Convivencia Plan de Transición Interetapas	complementaria	28 marzo	Equipo Directivo Coordinación PTIEE	6º primaria	privado	Desplazamiento asumido por las familias.
Actividades Fin 2º Trimestre	complementaria	11 abril	Claustro	Profesorado y alumnos	público Comunidad Educativa	Sin coste
ACTIVIDADES TERCER TRIMESTRE						
ACTIVIDAD TÍTULO	TIPOS	FECHAS	RESPONSABLES	NIVEL/GRUPOS	CARÁCTER	RECURSOS O COSTE ECONÓMICO
Actividades biblioteca Municipal	complementaria	A determinar en abril	Equipo docente y Ayuntamiento	Alumnado de Infantil y primaria	público comunidad Educativa	Sin coste
SEMANA DE LA LECTURA (23 de abril)	complementaria	24 al 25 de abril	Claustro	Infantil y primaria	público comunidad Educativa	Asumido por el centro
Salida Paseos Escolares.	complementaria	pendiente de solicitud	Responsable actividades complementarias	Infantil y primaria	privado	Sin coste
Día de Europa	complementaria	9 de mayo	Equipo Directivo	infantil y primaria	Abierto a la Comunidad Educativa	Coste asumido por el centro
Día de Convivencia con las familias	complementaria horario mañana extracurricular horario de tarde	26 mayo	Claustro y AMPA	Equipo directivo AMPA	público Comunidad Educativa	Asumido por el centro, las familias y el AMPA
Acto Clausura jornadas E. Vial	extracurricular	pendiente de concretar por la Policía Local de Manzanares	E. Directivo y Tutores	4º, 5º y 6º	público	Ayuntamiento Llanos del C. Desplazamiento
Cruces y rondas de Mayo	complementaria	20 mayo	Docente de música E. Directivo	Infantil y primaria	público Comunidad Educativa	Sin coste
Marcha Vivero Ayuntamiento	complementaria	12 mayo	Claustro y Ayuntamiento	Toda la Comunidad Educativa	público Comunidad Educativa	Sin coste
Día de las familias (15 de mayo)	complementaria	14 mayo	Tutores	Infantil y primaria	privado	Asumido por el centro
Excursión fin de	extracurricular	Fecha a	Familias y tutora	Alumnado 6º	privado	Asumido por las

etapa 6º primaria		determinar junio		primaria		familias
Participación en el programa Consumo de frutas y leche	complementaria	Segundo y Tercer Trimestre	Responsable del Plan en el centro	Alumnado de Primaria	privado	Coste asumido por la JCCM
Otras Efemérides recogidas en el Plan de Igualdad y convivencia	complementarias	A lo largo del curso	Coordinadora de Bienestar y protección. Responsable del PlyC.	Todo el centro	privadas y abiertas a la Comunidad Educativa.	Coste a sumido por el centro
Otras efemérides recogidas en el Plan de Lectura	complementarias	A lo largo del curso	Responsable del <plan de Lectura	Infantil y primaria	privadas y abiertas a la Comunidad Educativa	Coste asumido por el centro.
Excursión fin de curso Infantil y Primaria	extracurricular	A determinar en junio	Claustro	Todo el alumnado	privada	Asumido por las familias
Actividades fin de curso	complementaria	20 de junio	Equipo docente AMPA	Equipo docente	abierta a la participación de la Comunidad Educativa	Centro y AMPA

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Actividades AMPA El Oasis de La Mancha. 2024/2025

Actividad	Temporalización	Actuación
Fiesta de Halloween	Noviembre	Se realiza una fiesta de Halloween para los niños y niñas con edad escolar.
Colaboración actividades navideñas	Diciembre	Ayudar al centro en la realización de las tradicionales actividades navideñas y organizando la entrega de cartas a los pajes reales.
Colaboración con la Universidad Popular de la localidad en las actividades navideñas	Diciembre	Se colabora con la Universidad Popular coordinando a los escolares que quieren representar de nuevos las actuaciones navideñas dentro de las actuaciones musicales que se realizan.
Excursión al cine	Diciembre	Organización de un viaje al cine para fomentar la cultura entre el alumnado atendiendo a las diferentes edades de estos.

Carnavales	Febrero	Colaboración con el centro en los trajes y desfile.
Día de la Convivencia	Mayo	Colaboración entre el centro, las familias y el AMPA en la realización de actividades en común, así como una comida de convivencia entre toda la comunidad escolar.
Juegos populares.	Mayo	Durante las fiestas patronales se realizan juegos populares con los niños y niñas en edad escolar para fomentar y revitalizar este tipo de actividades al aire libre.
Colaboración fin de curso	Junio	Se colabora con el centro escolar en la realización y decoración del evento de fin de curso, así como en el aperitivo posterior.
Excursión fin de curso	Junio	Se promueve una excursión para todas las edades, en la que combinemos lo lúdico y lo educativo. Lugar aún por determinar.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

ESTADO JUSTIFICATIVO DEL PRESUPUESTO 2024

A FECHA DE 01/09/2024

GASTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

OBJETIVOS DE PROYECTOS SEGÚN PGA

Los recursos económicos presupuestados para 2024 se han aumentado con respecto al

ejercicio anterior (3.569,38 €).

El saldo anterior con el que contaba el centro a 01/01/2024 es de 3102,77 €

OTROS INGRESOS ECONÓMICOS¿¿

Aparte de los recursos que la Consejería de Educación destinados al funcionamiento operativo del centro encontramos también otros ingresos desglosados de la siguiente manera:

- Remanente de 1.250,00 € para el próximo curso en concepto de Materiales Curriculares.
- Basándonos en los datos de ingresos distintos de los gastos de funcionamiento, del curso anterior, se estiman los siguientes para el presente año:
 - o Plataforma de lectura LemosCLM 893,00€
 - o Aportación de las familias al BANCO DE LIBROS 510,00€

ESTADOS DE LAS CUENTAS A 01/09/2024

OBJETIVO PRINCIPAL					
6.1. Administrar de forma coherente los recursos económicos del centro teniendo en cuenta el Proyecto de Gestión del centro					
INDICADORES de CONSECUCIÓN	PLANES DEL CENTRO	PRESUPUESTADO 2024		ESTADO 01/09/2024	
		INGRESOS	GASTOS	INGRESOS	GASTOS
· Realizar pagos de proveedores (teléfono, alarma, papelería,)	Objetivo General funcionamiento	3554,09 €	3554,09 €	1427,76 €	1956,64 €
· Gestionar todo lo relacionado con materiales curriculares, pago facturas licencias, libros de papel y adquisición de tablets.	Materiales curriculares	1250,00 €	1250,00 €	1250,00 €	0,00 €
	Plan de formación del profesorado	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Plan digitalización	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	BANCO DE LIBROS			510,00 €	0,00 €
· Pagar la factura de la empresa Odilo que gestiona la plataforma.	Plan de Lectura LemosCLM	893,00 €	893,00 €	893,00 €	893,00 €
	Plan de Evaluación Interna	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Plan de consumo de frutas y leche	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

· Pago de facturas de los gastos ocasionados por las actividades que pertenecen a dicho plan.	Plan de igualdad y convivencia	0,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €
	Plan de éxito educativo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
· Pago de facturas de los gastos ocasionados por las actividades que pertenecen a dicho plan.	Proyecto de innovación	0,00 €	1500,00 €	0,00 €	0,00 €
	Actividades complementarias	0,00 €	1.102,77 €	0,00 €	648,03 €
· Pago de facturas de los gastos ocasionados por las actividades que pertenecen a dicho plan.	Paseos escolares	740,00 €	740,00 €	0,00 €	605,00 €
· Pago de facturas de los gastos ocasionados por las actividades que pertenecen a dicho plan.	Actividades medio ambiente	700,00 €	700,00 €	0,00 €	0,00 €
	NO PRESUPUESTADO			788,00 €	788,00 €
TOTAL		7.137,09 €	10.239,86 €	4.868,76 €	4890,67 €
Saldo curso anterior		3.102,77 €		3102,77 €	
RESULTADO FINAL		10.239,86 €	10.239,86 €		3080,86 €

A fecha 1 de septiembre del 2024 sólo se han recibido el 40% de los gastos de funcionamiento para el presente curso y 510 € como parte de los ingresos correspondientes al Banco de libros por parte de las familias.

A lo largo de este tercer trimestre del año se espera que se ingresen el 60% restante (2.141,62 €) asignados como gastos de funcionamiento para el presente curso. Para final de septiembre se pretende conseguir 1.065 € del resto de ingresos del Banco de Libros por parte de las familias.

Por tanto, a fecha 01/09/2024 el CEIP EL OASIS de Llanos del Caudillo presenta un total de 3080,86 € de los cuales 2495,42 € en banco, 639,29 € en caja y 53,85 € de un gasto pendiente de pago de una factura de la alarma.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PLANIFICACIÓN EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VAN A EVALUAR EN EL CURSO 2024-2025

A continuación, se detallan las dimensiones y subdimensiones que se establecieron para cada ámbito dentro de la planificación de la Evaluación Interna para el cuarto año del Proyecto de Dirección:

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE			
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realizará la EVALUACIÓN	CALENDARIO
I.1 Señas de identidad del centro: Documentos programáticos.	1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.	Familias y profesorado	primer trimestre
	1.5. Planes y Programas del Centro.	profesorado	tercer trimestre
I.2 Funcionamiento de los Órganos de gobierno.	2.1 Equipo Directivo	profesorado	tercer trimestre
	3.4 Tutoría	profesorado	segundo trimestre
I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.5 Equipos docentes	profesorado	segundo trimestre
	5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la Comunidad Educativa	Consejo Escolar	tercer trimestre
I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.	6.1 Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. DUA	Profesorado Familias	tercer trimestre

	6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y AdF	Profesorado Familias	tercer trimestre
I.7 Medidas de inclusión educativa	7.1 Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa a nivel de centro y aula.	Profesorado	tercer trimestre

ÁMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO			
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realizará la EVALUACIÓN	CALENDARIO
II.1 Respuesta y adecuación del centro al contexto	1.1. Dirección y liderazgo.	Profesorado	segundo trimestre
	1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.	Familias	tercer trimestre
	1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	Profesorado Otros profesionales	segundo trimestre
	1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.	Familias	tercer trimestre
	1.5. Relaciones con el AMPA.	Profesorado	segundo trimestre
II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1 Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	Profesorado	segundo trimestre
	2.2 Plantilla y características del personal del centro.	Profesorado	tercer trimestre
	2.3 Organización de grupos y distribución de espacios.	Profesorado	tercer trimestre
	2.4 Recursos externos.	Profesorado	tercer trimestre

ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES			
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realizará la EVALUACIÓN	CALENDARIO
III.1 Resultados académicos del alumnado.	1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	Profesorado Familias	segundo trimestre evaluación
III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	Profesorado Familias	primer trimestre (en cuanto lleguen los resultados)

ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO			
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realizará la EVALUACIÓN	CALENDARIO
IV. 1 Relación con la administración educativa y con otras entidades o instituciones.	1.1. Relación con la administración educativa.	Profesorado	segundo trimestre
	1.2 Relaciones con otras	Profesorado	segundo

	entidades e instituciones.		trimestre
IV. 2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1 Coordinación infantil-primaria/ primaria-secundaria	Profesorado	tercer trimestre
	2.2 Coordinación con diferentes centros.	Profesorado	tercer trimestre
IV. 3 Vías de comunicación con el entorno.	3.1 Vías de comunicación y protección de datos.	Profesorado y Familias	tercer trimestre

ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA			
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realizará la EVALUACIÓN	CALENDARIO
V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La Memoria Anual.	Profesorado	tercer trimestre
	1.2 El Plan de Mejora del Centro.	Profesorado	tercer trimestre
	1.3. El Plan de Formación del profesorado.	Profesorado	segundo trimestre
V.2 Meta evaluación interna.	2.1 Adecuación del proceso de Evaluación Interna.	Profesorado	tercer trimestre