



# Programación General Anual

CURSO 2023 - 2024

## CEIP EL OASIS

[HTTP://CEIP-ELOASIS.CENTROS.CASTILLAMANCHA.ES/](http://ceip-el oasis.centros.castillalamancha.es/) C/ Virgen 21, Llanos del Caudillo, Ciudad Real



### INDICE DE CONTENIDOS

<b>I. Introducción</b>	4
Conclusiones de la Memoria del curso anterior.	
<b>II. Objetivos Generales para el curso escolar</b>	10
II.1. En los procesos de Enseñanza – Aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.	11
II.2. En la participación y la convivencia.	14
II.3. En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	14
II.4. En los planes y programas institucionales y de formación.	15
II.5. En los servicios complementarios (en su caso)	16
II.6. Otros	16
<b>III. Planificación de las Actuaciones</b>	17
III.1. En los procesos de Enseñanza – Aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.	18
III.2. En la participación y la convivencia.	32
III.3. En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	36
III.4. En los planes y programas institucionales y de formación.	39
III.5. En los servicios complementarios (en su caso)	42
III.6. Otros	42
<b>IV. Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.</b>	45
<b>V. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.</b>	54
V.1. Horario general del centro, descripción y criterios para su Elaboración	55
V.2. Horario del alumnado, agrupamientos y criterios pedagógicos para su elaboración	56
V.3. Horario del profesorado y criterios para su elaboración	66
V.4. Organización de los espacios	74
V.5. Otros aspectos organizativos.	76
V.6. Asignación de responsabilidades específicas.	77
V.7. Cronograma de reuniones de coordinación.	78
V.8. Planificación PROYECTO DE CENTRO.	81
V.9. Planificación alternativa de religión.	81
<b>VI. Programa Anual de Actividades Complementarias y Extracurriculares.</b>	82
<b>VII. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.</b>	87
<b>VIII. Planificación de la evaluación interna que se van a desarrollar en el curso escolar.</b>	90
<b>CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR</b>	94

### XI. Anexos

96

Anexo I. Proyecto Educativo en proceso de actualización.

Anexo II. Programaciones didácticas 2023-2024.

Anexo III. Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia en proceso de actualización.

Anexo IV. Proyecto de Gestión 23 - 24

Anexo V. Plan de Digitalización 23 - 24

Anexo VI. Plan de Lectura del centro.

Anexo VII. Plan de Igualdad y Convivencia.

Anexo VIII. Plan de actuación STEAM (Proyecto de Centro)

Anexo IX: Plan de actuación EOA

#### **\*NOTA**

*Todas las referencias para las que en este documento se utiliza la forma del masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y hombres.*



Castilla-La Mancha

CEIP El Oasis - C/ Virgen s/n - 13220. Llanos del Caudillo (Ciudad Real)

■ 926644143 ▲ 13003749.cp@edu.jccm.es



## Programación General Anual

# I. Introducción



## Introducción

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Anual 2022/2023 y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar.

Su referente normativo es la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, publicada en el BOE el 30 de diciembre de 2020 (LOMLOE), así como la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regulan la organización y funcionamiento de los centros públicos de Infantil y Primaria.

El presente curso escolar 2023-24 es el tercero de los cuatro donde se continúa desarrollando el Proyecto de Dirección.

Este Proyecto pretende afianzar y mejorar todas las iniciativas y proyectos que hasta ahora se han puesto en marcha en el centro y que están dando buenos resultados, tales como PLAN DE DIGITALIZACIÓN, mediante la digitalización de nuestras aulas y la ampliación este curso con el inicio del pensamiento computacional y la robótica; PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA, desarrollando actividades de mejora de la convivencia de todos los sectores de la comunidad educativa; mejorar la competencia lingüística del alumnado a través del PLAN de LECTURA; continuar con la formación en Competencias dentro del PROYECTO STEAM, donde se desarrolla las actividades del Proyecto HUERTO ESCOLAR contando con la colaboración e implicación de otros sectores de la Comunidad Educativa.

**En esta Programación Anual el equipo docente del CEIP El Oasis pretende contribuir al desarrollo físico, afectivo, social, cognitivo y artístico del alumnado, así como a la educación en valores cívicos para la convivencia, en colaboración estrecha con las familias, siendo ésta la finalidad de las etapas educativas de Infantil y primaria marcadas por la legislación actual.**

El Equipo Directivo junto con el resto de equipo docente pretende solventar las demandas del alumnado, familias, profesorado y Administración Educativa; ejercer con



## Programación General Anual

equidad la jefatura del personal; administrar bien los recursos del centro y espacios; convertirse en auténticos líderes pedagógicos del centro; fomentar la participación de toda la comunidad educativa; ofrecer calidad del servicio educativo ofertado encaminando nuestra labor a mejorar recursos, infraestructuras y resultados académicos.

Es por eso, que esta Programación General Anual se inspira en el Proyecto de Dirección definiendo unos Objetivos claros y en línea con el Proyecto Educativo, la Propuesta Curricular y las Normas de Organización y Funcionamiento del CEIP El Oasis, consensuados con toda la Comunidad Educativa

Con respecto a las **propuestas de mejora que se derivan del curso anterior**, destacamos que continuaremos actualizando los documentos programáticos del centro para actualizarlos a la legislación vigente.

La aprobación de los decretos autonómicos de currículo de las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria (Decreto 80/2022 por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en CLM, Decreto 81/2022 por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en CLM), junto con la aprobación por el claustro del uso del Cuaderno de evaluación, nos ha llevado a una revisión de las programaciones didácticas ajustándose a las modificaciones necesarias en base a nueva legislación tal y como dictaban las instrucciones reguladas en la Resolución 22/06/2022, de la Consejería de Educación, cultura y deportes, para el presente curso escolar 2023-2024 y la Resolución del 14 de septiembre de 2023, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/24.

Continuaremos realizando las diferentes coordinaciones entre los distintos niveles, ciclos y etapas educativas, así como con las diferentes instituciones como el AMPA y el Ayuntamiento, y con otros sectores de la comunidad educativa, además de las Administraciones educativas.

El equipo de orientación mantendrá actualizado el listado de alumnado que requiera medidas de inclusión educativa en Delphos y se llevarán a cabo dichas medidas mediante los apoyos de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje, refuerzos



educativos, adaptación de materiales, lo que se plasmará en la elaboración de los Planes de Trabajo. Además, y se seguirá con el control y seguimiento del absentismo escolar.

A lo largo del presente curso escolar, se continuará fomentando la participación de las familias en las actividades del Centro, Convivencia, Semana de la lectura, hábitos saludables, huerto escolar, Plan de Igualdad y Convivencia y cuantos proyectos y actividades pudieran surgir.

Para este curso escolar, nuestro centro ha visto atendidas las demandas de cupo de profesorado que se solicitaron en mayo, contando con la plantilla que establece el RTP para 2-5 unidades jurídicas y funcionales. Además, en la planificación de los horarios se ha conseguido desdoblarse en la gran mayoría de las áreas el grupo mixto de 5º y 6º de primaria como medida de inclusión de centro, ya que ambos grupos presentan alumnado acneae. Asimismo, se ha solicitado programa Prepara-, dentro del VI Plan de Éxito Educativo, el cual se centra en el 3º ciclo

Seguimos contando en el centro con alumnado inmigrante procedente de familias de nacionalidad rumana que son de carácter temporero con dificultades en la adquisición del castellano y que presenta desfase curricular y una gran tasa de absentismo escolar, lo que dificulta su avance académico.

Además, en el centro contamos con alumnado con déficit de atención que precisa medicación y atención educativa individualizada. Todo esto unido a la singularidad de tener dos niveles educativos juntos en el aula de 4/5 años de E. Infantil y 5º/6º de E. Primaria. Con el fin de atender a todas estas necesidades se organiza un horario de refuerzos educativos en todos los grupos donde sean necesarios, aunque debido a la reducción de horario lectivo del profesorado, este curso hemos visto reducidos estos refuerzos educativos en 10 sesiones menos.

Con respeto a las propuestas de mejora referidas **al proceso de enseñanza aprendizaje**, los diferentes planes que se llevan a cabo en el centro van a tener durante el presente curso un eje común guiado por el Proyecto STEAM, englobando dentro de él las actividades del Plan de Lectura, el Plan de Digitalización y el Plan de Igualdad y convivencia, con la finalidad de no duplicar actividades. Pretendemos con ello mejorar la adquisición de las Competencias clave para que el alumnado pueda progresar, con



garantías de éxito, en su itinerario formativo y afrontar los principales retos globales y formativos.

Este enfoque competencial del currículo nos lleva a que el Equipo docente mejore la coordinación en el desarrollo de sus funciones, con la finalidad de llevar a cabo proyectos interdisciplinares afrontados mediante metodologías activas que impliquen el trabajo conjunto entre todos, teniendo como protagonista del aprendizaje al alumnado.

Del mismo modo, mediante la coordinación y participación activa de todo el claustro, se desarrollarán actividades encaminadas a fomentar en el alumnado hábitos de vida saludable, a través de los recreos activos, la participación en el programa de fruta y leche, desayunos saludables, desplazamientos activos y huerto escolar.

Para contribuir al desarrollo de esta programación general a lo largo del presente curso, el equipo docente mejorará la formación personal a través de la realización de cursos, jornadas y talleres mediante la plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado, formándonos en cuantas temáticas nos sean útiles para mejorar día a día nuestra práctica docente.

Seguiremos afianzando los cauces de comunicación con las familias, facilitando su relación con el colegio y proporcionándoles, además de las habituales reuniones con los tutores, otras vías de información y contacto como la página web, correo electrónico, grupo de Facebook, la plataforma EducamosCLM y la agenda personal del alumnado.

Las actividades extraescolares y complementarias son un elemento motivador tanto para el alumnado como para el profesorado dentro de la metodología diaria.

Con respecto a las **propuestas de mejora referidas a las infraestructuras y equipamiento** para el centro, es nuestra intención continuar solicitando al Ayuntamiento de la localidad y a la Unidad Técnica de la Consejería las mejoras que necesita el edificio y en general el recinto escolar.

A fecha de la aprobación de esta PGA, la actuación más urgente que precisa el centro es la construcción de un tabique que amplíe la zona de trabajo del Equipo de Orientación, ya que no contamos en el centro con un espacio suficiente y éstos deben trabajar en zonas de paso como el pasillo, esto dificulta la atención de este alumnado.



## Programación General Anual

Por otro lado, es nuestro deber insistir en la necesaria remodelación del patio de recreo, ya que en él encontramos diferentes niveles de superficies que entrañan varios peligros para el alumnado; la superficie de las pistas es totalmente abrasiva y necesita una urgente pavimentación.

Estas son, en resumen, las líneas maestras de esta Programación General Anual que a continuación desarrollamos.



## **II.**

# **OBJETIVOS GENERALES**

### OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos generales para este curso escolar se formulan como resultado de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria Anual del curso 2022/2023, las instrucciones recibidas de la Administración educativa a principios de curso, los marcados por el Proyecto de Dirección y las necesidades detectadas en estos días por el Equipo docente hasta su confección definitiva.

Comenzaremos por los objetivos propuestos para este curso escolar 2023-2024, organizándolos en los siguientes ámbitos:

#### **II.1. En los procesos de Enseñanza – Aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.**

1. Concluir la actualización los documentos programáticos del centro a la legislación vigente y darlos a conocer a toda la Comunidad Educativa.
2. Utilizar el Cuaderno de Evaluación para la elaboración de las Programaciones didácticas y de aula, así como para realizar la evaluación continua y formativa del alumnado, tal y como marca la legislación vigente.
3. Actualizar las Programaciones didácticas a las características del alumnado y teniendo en cuenta la inclusión educativa y bajo los principios del DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje).
4. Actualizar nuestra metodología enfocándola al desarrollo de las Competencias Clave, el trabajo por proyectos, metodologías activas y actuaciones educativas de éxito, tomando como protagonista del aprendizaje al alumnado.
5. Integrar en las Programaciones Didácticas en el diseño y desarrollo de situaciones de aprendizaje que integren los OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.
6. Realizar actividades creativas e innovadoras, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de los alumnos.
7. Incidir en el tratamiento de los temas transversales en todas las áreas del currículo, incorporándolos a las respectivas Programaciones Didácticas.



8. Desarrollar hábitos de trabajo individual y en equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa emprendedora.
9. Utilizar un lenguaje inclusivo en todos los documentos institucionales y los diferentes medios de comunicación que se utilicen en el centro, impulsando la dinamización del “Espacio para la Igualdad”, e incorporando la perspectiva de género de forma integrada y transversal en todas las actividades que se realicen, bajo la supervisión de la Coordinadora de Protección y Bienestar.
10. Prevenir y actuar contra la violencia de género desde el centro escolar, implementando la coeducación en el Proyecto Educativo y promover la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas, sobre el significado y alcance de la igualdad entre hombres y mujeres.
11. Realizar reuniones de coordinación entre los tutores y docentes especialistas de los distintos niveles, ciclos y etapas para asegurar el traspaso de información del alumnado, con el fin de coordinar metodología y evaluación.
12. Reforzar la acción tutorial a través del uso diario de la agenda escolar, la comunicación en EducamosCLM y establecer compromisos con el alumnado y las familias.
13. Evaluar al alumnado de forma global, continua y formativa, teniendo en cuenta el grado de desarrollo de las competencias clave y su progreso en el conjunto de los procesos de aprendizaje.
14. Evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente.
15. Recibir asesoramiento, por parte de la responsable de Orientación, las familias, alumnado y docentes que así lo demanden.
16. Mantener actualizado el listado de alumnado que requiera medidas de inclusión educativa en Delphos y los dictámenes e informes psicopedagógicos de dicho alumnado.
17. Elaborar los horarios del alumnado y del profesorado, de modo que permitan llevar a cabo las medidas generales de inclusión.



18. Desarrollo de la acción tutorial contribuyendo a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
19. Prevenir las dificultades de aprendizaje y no sólo asistirles cuando han llegado a producirse, sino anticipándose a ellas.
20. Favorecer en el alumnado un proceso de madurez personal y social adecuado, acorde a su identidad personal, intereses, expectativas, etc.
21. Colaborar con el resto de docentes en el ajuste de la respuesta educativa a las diversas necesidades educativas que presente el alumnado del centro.
22. Orientar al alumnado a lo largo de su escolarización, extendiendo esta medida a las familias en los momentos más críticos, como pueden ser los cambios de etapa educativa.
23. Prestar asesoramiento psicopedagógico a los distintos órganos de coordinación docente y de gobierno del centro.
24. Coordinar las reuniones internas quincenales del equipo de orientación y apoyo del centro.
25. Consensuar las distintas medidas, protocolos, etc. de actuación dentro del marco común que se acuerde, para la zona educativa, en las reuniones mensuales del taller de orientación de la zona.
26. Continuar llevando a cabo el Programa de prevención, seguimiento y control del absentismo escolar. Establecer procesos de identificación de barreras en el contexto educativo, familiar y socio comunitario para prevenir el absentismo y el fracaso escolar.
27. Establecer comunicación de forma semanal con los servicios sociales de la zona a través del Equipo de Orientación.
28. Iniciar el protocolo de absentismo escolar en cuanto sea necesario.



## **II.2. En la Participación y la Convivencia.**

1. Fomentar la solidaridad entre los miembros de la Comunidad educativa, para inculcar en el alumnado valores de respeto, comprensión, igualdad de derechos y de oportunidades y la no discriminación.
2. Fomentar las medidas coeducativas dirigidas a la igualdad entre géneros y reducción de las actitudes sexistas.
3. Prevenir y erradicar todo tipo de conductas violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bullying y cyberbullying.
4. Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos y en la vida del centro, a través de la página web, correo electrónico, grupo de Facebook, reuniones trimestrales e individuales, la plataforma EducamosCLM.
5. Prevenir y actuar contra la violencia de género desde el centro escolar, implementando la coeducación en el Proyecto Educativo y promover la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas, sobre el significado y alcance de la igualdad entre hombres y mujeres.
6. Realizar jornadas de información y actividades de sensibilización para trabajar la identidad de género con el fin de conseguir respeto hacia el colectivo implicado y evitar así situaciones de acoso o rechazo.
7. Mantener informada a toda la Comunidad Educativa del Plan de Igualdad y Convivencia, mediante la difusión a través de los diferentes medios y canales habituales, y hacerles partícipes de todas las actividades que se planteen.
8. Mantener relaciones fluidas de trabajo coordinado entre el centro y la AMPA.
9. Asegurar la continuidad en el proceso educativo del alumnado, mediante la coordinación con las familias con el fin de intercambiar informaciones relativas al proceso de enseñanza – aprendizajes del alumnado.

## **II.3. En la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.**

1. Coordinarse con los Equipos directivos y Orientadores de los centros educativos de la zona de Manzanares para el traspaso de información sobre el alumnado de 6º de Primaria y para cuestiones metodológicas (Programa de transición EP → ESO).



2. Establecer relaciones de coordinación con otros centros de las localidades cercanas con el fin de realizar actividades conjuntas con el alumnado que fomente el desarrollo interpersonal y social del alumnado.
3. Continuar incidiendo a las Administraciones educativas y al Ayuntamiento en la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro, para poder mejorar la organización, el funcionamiento y la calidad del servicio educativo ofertado por el colegio.
4. Continuar con el buen entendimiento con las instituciones de la localidad (Ayuntamiento, Biblioteca,) y participar de las actividades que éstos nos propongan y viceversa.
5. Fomentar la participación de toda la Comunidad Educativa en las actividades del Centro, manteniendo una actitud aperturista hacia el entorno.
6. Coordinar el programa de absentismo escolar con los Servicios sociales.
7. Fomentar la coordinación con las empresas de la localidad para la realización de actividades que pudieran resultar interesantes y motivadoras que complementen las actividades formativas del alumnado.
8. Favorecer la coordinación con gabinetes y asociaciones que intervienen con el alumnado fuera del ámbito escolar.

#### **II.4. En los planes y programas institucionales y de formación.**

1. Plan LECTURA: Desarrollar e integran en las Programaciones didácticas los objetivos diseñados en el Plan de Lectura.
2. Plan de FORMACIÓN: Mejorar nuestra práctica docente a través de la Formación permanente del profesorado.
3. Plan de DIGITALIZACIÓN: hacer uso de metodologías innovadoras de enseñanza aprendizaje en el aula y formar al alumnado y profesorado en Competencia digital, así como llevar a cabo las actuaciones y objetivos diseñados dentro del PDC.
4. Plan de EVALUACIÓN Interna: Continuar con el Plan de Evaluación interna y establecer propuestas de mejora tras su valoración.
5. Plan de CONSUMO DE FRUTA Y LECHE en las Escuelas: Fomentar los hábitos de alimentación saludable.
6. PLAN de IGUALDAD y CONVIVENCIA. Desarrollar los objetivos diseñados en este plan con el fin de contribuir a eliminar los estereotipos sociales relativos al rol de mujeres y hombres permitiendo un desarrollo más equilibrado y libre de la



personalidad, así como el acceso a las mismas oportunidades, ayudando a construir relaciones entre los sexos basados en el respeto e impulsando la participación de hombres y mujeres en todos los espacios de la sociedad, previniendo así la violencia por cuestión de género y mejorando la convivencia.

7. VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO: Solicitar este recurso con el fin de mejorar los resultados académicos del alumnado que presente necesidades de refuerzo educativo.
8. PROYECTO FORMACIÓN EN COMPETENCIAS STEAM: Continuar con la formación y diseño de actividades encaminadas al desarrollo en el alumnado de las competencias STEAM en conexión con el resto de Planes del centro.

### **II.5. En los servicios complementarios**

No disponemos de ningún servicio complementario.

### **II.6. Otros**

1. Administrar de forma coherente los recursos económicos del centro teniendo en cuenta el Proyecto de Gestión del Centro.
2. Realizar y conocer las medidas oportunas para evacuar el centro en caso de emergencia, así como todas las medidas para prevenir los riesgos laborales.
3. Fomentar en el alumnado hábitos saludables vinculados a la alimentación sana y la práctica de la actividad físico-deportiva fuera y dentro del horario escolar.
4. Utilizar medios de transporte y formas de desplazamiento alternativo al coche para venir a diario al colegio.
5. Mantener vivas las tradiciones de la localidad, aprendiendo a cuidar y mantener el HUERTO ESCOLAR, así como ser éste un vehículo para el trabajo de las Competencias Clave, temas transversales y los contenidos de las diferentes áreas.
6. Implicar al alumnado en la gestión de los residuos del centro mediante la separación de basuras dentro de las aulas.



# **III. Planificación de las actuaciones**



A continuación se especifican el conjunto de actividades que se van a llevar a cabo para el desarrollo de los objetivos anteriormente expuestos.

### **III.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE**

<b>OBJETIVOS</b>	
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Concluir la actualización de los documentos programáticos del centro a la legislación vigente y darlos a conocer a toda la Comunidad Educativa.</li><li>2. Utilizar el Cuaderno de Evaluación para la elaboración de las Programaciones didácticas y de aula, así como para realizar la evaluación continua y formativa del alumnado, tal y como marca la legislación vigente.</li><li>3. Actualizar las Programaciones didácticas a las características del alumnado y teniendo en cuenta la inclusión educativa y bajo los principios del DUA (Diseño Universal para el Aprendizaje).</li><li>4. Actualizar nuestra metodología enfocándola al desarrollo de las Competencias Clave, el trabajo por proyectos, metodologías activas y actuaciones educativas de éxito, tomando como protagonista del aprendizaje al alumnado.</li><li>5. Integrar en las Programaciones Didácticas el diseño y desarrollo de situaciones de aprendizaje que integren los <b>OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE</b>.</li><li>6. Realizar actividades creativas e innovadoras, apoyando todas aquellas iniciativas encaminadas a dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación de los alumnos.</li><li>7. Incidir en el tratamiento de los temas transversales en todas las áreas del currículo, incorporándolos a las respectivas Programaciones Didácticas.</li><li>8. Desarrollar hábitos de trabajo individual y en equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa emprendedora.</li><li>9. Utilizar un lenguaje inclusivo en todos los documentos institucionales y los diferentes medios de comunicación que se utilicen en el centro, impulsando la dinamización del “Espacio para la Igualdad”, e incorporando la perspectiva de género de forma integrada y transversal en todas las actividades que se realicen, bajo la supervisión de la Coordinadora de Protección y Bienestar.</li><li>10. Prevenir y actuar contra la violencia de género desde el centro escolar, implementando la coeducación en el Proyecto Educativo y promover la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas, sobre el significado y alcance de la igualdad entre hombres y mujeres.</li></ol>

**Programación General Anual**

<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Actualizar el Proyecto Educativo. LOMLOE</b>	1º trimestre	Claustro	Claustro	LOMLOE
<b>Actualizar las Normas de Organización y funcionamiento. LOMLOE</b>	2º trimestre	Claustro	Claustro	D.80/2022 D.81/2022
<b>Actualizar las PP.DD. según el Cuaderno de Evaluación y la resolución del 14 de septiembre, teniendo en cuenta los principios del DUA y los ODS.</b>	Hasta el 30 octubre	Equipo de ciclo	Claustro	Ordenes de Organización y Funcionamiento
<b>Programar actividades creativas e innovadoras que dinamicen la vida en las aulas y en el centro. Proyecto de innovación de Centro.</b>	Hasta el 30 octubre	Equipo docente	Claustro	PPDD Actividades extracurriculares y complementarias
<b>Fomentar en el equipo docente el uso de las nuevas metodologías para el desarrollo de las competencias, mediante el trabajo por proyectos, metodologías activas y actuaciones educativas de éxito.</b>	Hasta el 30 octubre	Equipo docente	Claustro	PPDD Cursos de formación
<b>Programar actividades que potencien la aplicación de las enseñanzas transversales en todas las áreas.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programacion es didácticas
<b>Programar actividades que fomenten el uso de las TICS dentro de la metodología de las aulas.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programacion es didácticas
<b>Preparar a los alumnos para aprender por sí mismos</b>	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programacion es didácticas



Programar actividades que contribuyan al desarrollo integral del alumnado como personas y ciudadanos responsables.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programacion es didácticas
Incidir en el desarrollo de las capacidades creativas y el espíritu crítico.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programacion es didácticas
Dotar al alumno de las técnicas y hábitos de autonomía personal para formarse en el emprendimiento.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Programacion es didácticas
Programar y participar en actividades sobre la educación vial, con el fin de prevenir accidentes.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Actividades complementarias
<b>OBJETIVOS</b>	<b>11. Realizar reuniones de coordinación entre los tutores y docentes especialistas de los distintos niveles, ciclos y etapas para asegurar el traspaso de información del alumnado, con el fin de coordinar metodología y evaluación.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Programar reuniones de coordinación del Equipo docente de los distintos ciclos y etapas para el traspaso de información sobre el alumnado.	Según normativa	Equipo Directivo	Equipo Directivo	Cronograma Reuniones
Programar reuniones de coordinación del Equipo docente de los distintos ciclos y etapas adoptar acuerdos sobre metodología.	Según normativa	Equipo Directivo	Equipo Directivo	
Programar reuniones de coordinación del Equipo docente de los distintos niveles y etapas para realizar la evaluación del alumnado.	E. Inicial Primera, segunda y final	Equipo Directivo EOA	Equipo Directivo	



<b>OBJETIVOS</b>	<b>12. Reforzar la acción tutorial a través del uso diario de la agenda escolar, la comunicación en EducamosCLM y establecer compromisos con el alumnado y las familias.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Establecer comunicación inmediata con las familias a través de la agenda, el correo electrónico en la plataforma EducamosCLM, TEAMS y/o el teléfono.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Los medios indicados
<b>Contribuir a través de la tutoría a la personalización e individualización de los procesos de E/A y las tareas de mediación entre alumnado, profesorado y familia.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Propuesta curricular
<b>Realizar mínimo tres reuniones grupales con las familias del alumnado en cada tutoría, y levantar acta de cada una de ellas.</b>	Todo el curso	Tutores/as	Claustro	Memoria anual
<b>OBJETIVOS</b>	<b>13. Evaluar al alumnado de forma global, continua y formativa, teniendo en cuenta el grado de desarrollo de las competencias clave y su progreso en el conjunto de los procesos de aprendizaje.</b>			
	<b>14. Evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Utilizar diferentes técnicas e instrumentos de evaluación que nos permitan tener una visión global y generalizada de la adquisición de las competencias clave.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Memoria anual
<b>Establecer mecanismos para evaluar los procesos de enseñanza y la práctica docente, con el fin de mejorarla y adaptarnos a los ritmos de aprendizaje del alumnado.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Memoria anual
<b>Evaluar al alumnado de forma global y continua, utilizando la herramienta del cuaderno de Evaluación, teniendo en cuenta los criterios de evaluación en todas y cada una de las áreas.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Sesiones de evaluación	Cuaderno de evaluación Orden de Evaluación 185/2022



## Programación General Anual

<b>Diseñar el PLAN DE MEJORA sobre los resultados académicos del alumnado</b>		Tras cada evaluación	Equipo docente	Sesiones de evaluación	Orden de Evaluación 185/2022
<b>OBJETIVOS</b>	<b>15. Recibir asesoramiento, por parte del responsable de Orientación, las familias, alumnado y docentes que así lo demanden.</b>				
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>	
<b>Sensibilizar e informar a la Comunidad educativa sobre el tema de la identidad de género y dar a conocer el protocolo de actuación en el centro.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Claustro	Actividades complementarias	
<b>Asesorar y colaborar con los diferentes Equipos de Ciclo y Claustro de profesores del Centro sobre diferentes aspectos:</b>  <b>Medidas de inclusión educativa de distinto tipo, procesos de enseñanza y aprendizaje, metodología, evaluación, etc.</b>  <b>Difusión de acuerdos tomados en reuniones de los Equipos de Coordinación de Orientación Educativa (ECOE)</b>  <b>Actualización de Normativa educativa, Protocolos de actuación, etc.</b>  <b>Organización y funcionamiento del Centro</b>  <b>Relación con otros Servicios e Instituciones, etc.</b>	Calendario de reuniones ECOE  A lo largo del curso, según necesidades.	Responsable de orientación por diversas vías: coordinación con tutores y resto docentes. Reuniones con el Equipo de Orientación y Apoyo, coordinación y reuniones con el Equipo Directivo.	Memoria Final de Centro y Memoria EOA	Dosieres informativos que se vayan elaborando desde el Equipo de Orientación y Apoyo.  Colaboración y coordinación con otros servicios e instituciones que puedan ayudar en la respuesta al alumnado con necesidades específicas.	



## Programación General Anual



<b>OBJETIVOS</b>	<b>16. Mantener actualizado el listado de alumnado ACNEAE en Delphos y los dictámenes e informes psicopedagógicos de dicho alumnado.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Actualización del listado de alumnado que requiere medidas de inclusión educativa en el módulo DELPHOS.</b>	Septiembre En cualquier momento, según casuística.	Directora Orientadora	Directora Orientadora	Actualización de informes
<b>Revisar informes y dictámenes de escolarización de alumnos/as del centro que tengan dos años o más de vigencia.</b>	A lo largo del curso, según corresponda	Orientadora	Memoria EOA	Informes de NCC, expediente académico, Planes de trabajo, etc.
<b>OBJETIVOS</b>	<b>17. Elaborar los horarios del alumnado y del profesorado, de modo que permitan llevar a cabo las medidas generales de inclusión.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Programa inicial de inmersión lingüística para el alumnado inmigrante, cuando sea necesario.</b>	A demanda	EOA tutores	EOA tutores	Material de apoyo idioma español.
<b>Cuando se detecten necesidades educativas, se determinarán los refuerzos y apoyos necesarios, siguiendo las medidas de inclusión educativa.</b>	A lo largo del curso	Orientadora, Profesorado y maestros/as especialistas	Trimestral	MM.C. del centro, tanto ordinarios como específicos (recursos Aula PT / AL)



<b>OBJETIVOS</b>	<b>18. Desarrollar la acción tutorial contribuyendo a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Llevar a cabo las actuaciones diseñadas dentro del Plan de Acción tutorial.	Todo el curso	Equipo docente	Claustro En la memoria final.	PE
<b>OBJETIVOS</b>	<b>19. Prevenir las dificultades de aprendizaje y no sólo asistir las cuando han llegado a producirse, sino anticipándose a ellas.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Prevenir y, en su caso, identificar los factores de riesgo del alumnado de nueva matriculación de 3 años, así como de su entorno social y familiar.	Septiembre	Responsable de orientación y tutora de 3 años de E.I.	Memoria final EOA	Programa de prevención de factores de riesgo: Cuestionario a padres y protocolos de entrevista.
Extender esta medida a todo alumno/a que se matricule por primera vez en el Centro.	En cualquier momento del curso académico	Tutores implicados	Memoria final EOA	Entrevista Tutora-Familias, e individualizadas con Orientadora

**Programación General Anual**

<b>OBJETIVOS</b>	<p><b>20.</b> Favorecer en el alumnado un proceso de madurez personal y social adecuado, acorde a su identidad personal, intereses, expectativas, etc.</p> <p><b>21.</b> Colaborar con el resto de docentes en el ajuste de la respuesta educativa a las diversas necesidades educativas que presente el alumnado del centro. centro.</p> <p><b>22.</b> Orientar al alumnado a lo largo de su escolarización, extendiendo esta medida a las familias en los momentos más críticos, como pueden ser los cambios de etapa educativa.</p>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Aplicación de programas preventivos</b>	Según planificación específica de actuaciones EOA	Orientadora	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientador	Pruebas estandarizadas y protocolos específicos, entrevistas, etc.
<b>Identificar aptitudes generales y diferenciadas en el alumnado para conocer el potencial intelectual para ajustar la respuesta educativa según sus posibilidades. Se realizará en los cursos 1º, 3º y 5º de Primaria. En función de los resultados, se tomarán las medidas correspondientes.</b>	<p>Octubre 1º E.P.</p> <p>Noviembre 3º E.P.</p> <p>Abril 5º E.P.</p>	<p>Orientadora y tutor de 1º E.P</p> <p>Orientadora y tutor de 3º E.P.</p> <p>Orientadora y tutora de 5º E.P.</p>	Las pruebas se pasarán colectivamente a los alumnos y los resultados se contrastarán con los resultados obtenidos en la evaluación continua realizada por cada tutor/a.	<p>BADyG-I de Carlos Yuste. CEPE</p> <p>BADyG E2 de Carlos Yuste. CEPE</p> <p>BADyG E3 de Carlos Yuste. CEPE</p>
<b>Evaluar el nivel de algunos aspectos actitudinales, del alumnado de 5 años, fundamentales para el aprendizaje escolar antes de iniciar la educación primaria y, determinar el grado de madurez para el aprendizaje de la lectoescritura.</b>	Mayo	Responsable de orientación, tutora de 5 años	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientadora	AEI: Aptitudes en Educación Infantil (preescolar-2) de M <sup>a</sup> Victoria de la Cruz López. TEA Ediciones.

**Programación General Anual**

<b>Evaluar el grado de asimilación de alumnado de 2º y 3er cursos de Ed. Infantil de los conceptos básicos abordados en sus respectivos cursos.</b>	Abril	Tutora de cada curso y responsable de orientación.	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientadora	Test BOEHM de conceptos básicos. Aplicación colectiva
<b>Evaluar los procesos implicados en la lectura en el alumnado de 2º de Primaria para determinar en cuáles de ellos existen dificultades y, así poder orientar la intervención necesaria.</b>	A demanda del tutor. No se aplicará a todo el grupo.	Responsable de orientación y tutor de 2º.	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientadora	PROLEC: Evaluación del Proceso Lectoescritura. TEA Ediciones. Aplicación individual
<b>Detectar dificultades en el alumnado de 4º E.P. mediante la evaluación de los aspectos que constituyen el sistema de escritura y, así proporcionar pautas de orientación para trabajar y recuperar los componentes afectados que hayan sido detectados durante la evaluación.</b>	Diciembre	Responsable de orientación y tutora de 4º	Análisis de resultados en reunión Tutora / Orientadora	PROESC: Evaluación del Proceso Escritor. TEA Ediciones. Aplicación colectiva

**Programación General Anual**

<b>Identificar en el alumnado del último curso de Ed. Infantil aquellos/as que presenten indicios de altas capacidades para su seguimiento en la etapa de Primaria.</b>	Enero	Responsable de orientación, tutor/a y familias.	Análisis de resultados en reunión Tutora / Orientadora	Cuestionarios diversos: Evaluación de información recogida por tutor/a sobre competencia comunicativa, social, capacidad de aprendizaje y creatividad. Nominación entre iguales. Opinión familiar (Cuestionario) Aplicación individual Matrices Progresivas de Raven-Color de Raven.
<b>Evaluar el nivel de comprensión de textos escritos del alumnado de 3º de Primaria.</b>	Marzo	Responsable de orientación y tutora de 3º E.P. La prueba se aplicará colectivamente.	Los resultados se contrastarán con tutora.	Evaluación de la comprensión escrita (ECL). Tea Ediciones.
<b>Mejorar el autoconocimiento del alumnado de 6º E.P. (intereses, gustos, aficiones, etc.) para que mejore su capacidad de toma de decisiones. Se encuadra dentro de las sesiones de orientación para la ESO.</b>	Mayo	Responsable de orientación y tutores de 6º E.P.	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientadora	Cuestionarios Aplicación colectiva

**Programación General Anual**

<b>Facilitar la transición de la etapa de Educación Infantil a Primaria</b>	Último trimestre (Inf 5ª)  Primer trimestre (1º EP)	Tutores de E.I. de 5 años y de 1º de E.P.  Orientadora	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientadora	Realizar reuniones para coordinar metodología, organización de espacios, distribución de tiempos, etc.
<b>Facilitar la transición de la etapa Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.</b>	Octubre a Junio	Tutor de 6º de primaria. Responsable de orientación.	Análisis de resultados en reunión Tutor / Orientadora  Cuestionario de opinión al alumnado 6º EP	Revisión de Expedientes e informes del alumnado de 6º E.P.  Charlas informativas del responsable de Orientación al alumnado de 6º sobre principales características de la ESO.  Reuniones con todos los implicados y familias.  Programa Transición Primaria-ESO Localidades



OBJETIVOS	<p><b>23.</b> Prestar asesoramiento psicopedagógico a los distintos órganos de coordinación docente y de gobierno del centro.</p> <p><b>24.</b> Coordinar las reuniones internas quincenales del equipo de orientación y apoyo del centro.</p> <p><b>25.</b> Consensuar las distintas medidas, protocolos, etc. de actuación dentro del marco común que se acuerde, para la zona educativa, en las reuniones mensuales del taller de orientación de la zona.</p>			
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
<b>Consolidar la coordinación interna del EOA.</b>	A lo largo del curso. Calendario de reuniones	Orientadora (coordinadora); Maestra PT y maestra AL.	Memoria EOA	Planificar calendario de reuniones, para asegurar un intercambio de información fluido entre los profesionales integrantes del mismo, así como con otros/as docentes del Centro, según circunstancias
<b>Cohesionar la acción orientadora desarrollada en el centro con las directrices y acuerdos que surjan del desarrollo de las reuniones del ECOE</b>	Todo el curso	Responsable de Orientación Equipo directivo	Memoria final EOA	Instrucciones y normativa emitida por la Administración (Consejería, SIE, etc.)  Los que se vayan realizando en dicho Taller.



**Programación General Anual**

**PLANIFICACIÓN DESARROLLO PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN CURSO 2023-2024**

CURSO	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
3 años E.I.	Programa de Prevención de factores de riesgo.					<b>REALIZACIÓN DE DICTÁMENES DE ESCOLARIZACIÓN:                      •NUEVAS ESCOLARIZACIONES 23-24                      •ALUMNADO ESCOLARIZADO</b>					
	Entrevista con familias.										
4 años E.I.								Evaluación del dominio de conceptos básicos → <b>BOEHM</b>			
5 años E.I.					Programa de identificación de alumnado con altas capacidades intelectuales			Evaluación del dominio de conceptos básicos → <b>BOEHM</b>	Prueba Aptitudes educ Infantil y Madurez Para lecto-escritura ( <b>AEI</b> )		
1º E.P.		Batería de Aptitudes Diferenciales y Generales ( <b>BADyG-I</b> )	Evaluación del dominio de conceptos básicos → <b>BOEHM</b>						Programa de identificación de Déficit de atención e hiperactividad ( <b>EMA</b> )		
2º E.P.		Evaluación del proceso lectoescritor ( <b>PROLEC</b> )									
3º E.P.			Batería de Aptitudes Diferenciales y Generales <b>BADyG E2</b>					Evaluación de la Comprensión Lectora ( <b>ECL</b> )			
4º E.P.				Evaluación del proceso escritor ( <b>PROESC</b> )							
5º E.P.									Batería de Aptitudes Diferenciales y Generale <b>BADyG E3</b>		
6º E.P.	<b>SESIONES ORIENTACIÓN 6º EP → ESO</b>										
		Sesión inicial: presentación de actividad Auto-conocimiento Act 1 y 2	Información sobre la ESO	Información sobre la ESO	Info sobre ESO Act 3 / Sesión con Familias	Info proceso Admisión Entrevistas familias	HH. Estudio	Planificación estudio	Conocimiento Aficiones y Habilidades	Intercambio Info con IES Reuniones Ordres / PTs / JJ EE	

**Programación General Anual**

<b>OBJETIVOS</b>	<p>26. Continuar llevando a cabo el Programa de prevención, seguimiento y control del absentismo escolar.</p> <p>27. Establecer comunicación de forma semanal con los servicios sociales de la zona a través del Equipo de Orientación.</p> <p>28. Iniciar el protocolo de absentismo escolar en cuanto sea necesario.</p>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Desarrollo de medidas preventivas ante el absentismo escolar, mediante la coordinación con Servicios Sociales municipales.</b>	Todo el curso	Responsable Servicios Sociales Ayuntamiento	Memoria final de Centro y EOA	Aplicación del Protocolo de Absentismo del Centro. Intercambio de información semanal vía correo-e corporativo.
<b>Coordinación con los servicios sociales de la localidad para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.</b>	Durante todo el curso escolar	Orientadora Tutores/as Equipo directivo	Trimestralmente en sesiones evaluación.	Intercambio semanal de información sobre faltas de asistencia entre Colegio y Servicios sociales, mediante correo-e.
<b>Puesta en marcha del protocolo de absentismo escolar en cuanto se den las circunstancias.</b>	Cuando surja la necesidad	Tutores Directora Orientadora	Memoria fin de curso	Protocolo de actuación

**III.2. EN LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA**

OBJETIVOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fomentar la solidaridad entre los miembros de la Comunidad educativa, para inculcar en el alumnado valores de respeto, comprensión, igualdad de derechos y de oportunidades y la no discriminación.</li> <li>2. Fomentar las medidas coeducativas dirigidas a la igualdad entre géneros y reducción de las actitudes sexistas.</li> </ol>			
ACTUACIONES	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Continuar con el programa de acogida de nuevos alumnos, maestros y familias.	Todo el curso	Equipo docente	memoria anual Claustro	Protocolos de acogida.
Programar actividades encaminadas al fomento de la solidaridad, comprensión, respeto, derechos, igualdad, no discriminación de personas de diferentes culturas y/o país, así como de alumnado con discapacidad.	Todo el curso	Equipo docente	memoria anual Claustro	NCOF Recursos externos
Promover e integrar los objetivos de igualdad en todas las áreas y niveles y en el desarrollo de las Competencias Clave, a través de la coordinación con el Equipo de orientación	Reuniones de Equipo docente Claustros	Equipo Directivo Equipo Orientación	Memoria anual	PPDD
Realizar informes de diagnóstico sobre igualdad en el centro con el fin de diseñar acciones que consoliden el proceso de coeducación.	Reuniones de coordinación	Equipo Directivo AMPA Instituciones Claustro	Memoria anual	Plan de acción tutorial PlyC



## Programación General Anual



<b>Coordinar y promover actividades que incluya la perspectiva de género, para sensibilizar e implicar a la comunidad educativa.</b>	Reuniones de coordinación	Equipo Directivo Claustro	Memoria anual	PPDD
<b>Hacer visible la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro.</b>	Documentos	Equipo Directivo Claustro	Memoria anual	Documentos varios Y RRSS, Página web.
<b>OBJETIVOS</b>	<b>3. Prevenir y erradicar todo tipo de conductas violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bullying y cyberbullying.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Participar en el programa “TÚ CUENTAS” contra el bullying y acoso</b>	Fecha a determinar	Consejería Educación	Memoria anual	Campaña de la consejería
<b>Programar actividades para sensibilizar, prevenir y erradicar las conductas violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Memoria anual	PlyC
<b>Activar el protocolo de acoso escolar en cuanto sea necesario.</b>	Cuando surja	Comisión convivencia CE Directora	Memoria anual	Protocolo acoso escolar
<b>OBJETIVOS</b>	<b>4. Implicar a las familias en el proceso educativo de sus hijos y en la vida del centro, a través de la página web, correo electrónico, grupo de Facebook, reuniones trimestrales e individuales, la plataforma EducamosCLM.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Mantener al día la página web del centro</b>	Todo el curso	Secretario	E. Directivo	Espacio web PC



Mantener actualizado el perfil de Facebook e Instagram como plataformas de difusión de actividades.	Todo el curso	Equipo Directivo	Claustro	Espacio web PC
Coordinarse con el AMPA para la realización de las actividades a lo largo de todo el curso.	Reuniones trimestrales	Equipo directivo	memoria anual Claustro	Plan de actividades extracurriculares y complementarias
Publicar en la web del centro todos los documentos programáticos del centro, para darlo a conocer a toda la Comunidad Educativa.	1º trimestre	Equipo Directivo	Memoria final	PEC, NCOF, Memoria anual, PlyC, PL. PDC, PG
<b>OBJETIVOS</b>	<p>5. Prevenir y actuar contra la violencia de género desde el centro escolar, implementando la coeducación en el Proyecto Educativo y promover la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas, sobre el significado y alcance de la igualdad entre hombres y mujeres.</p> <p>6. Mantener informada a toda la Comunidad Educativa del Plan de Igualdad y convivencia, mediante la difusión a través de los diferentes medios y canales habituales, y hacerles partícipes de todas las actividades que se planteen.</p>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Implementar la Coeducación en el Proyecto Educativo del Centro.	1º-2º trimestre	Claustro	Revisiones del PEC	PEC y normativa sobre Igualdad.
Promover la inclusión de contenidos y actividades específicas y adaptadas sobre el significado y el alcance de la igualdad entre hombres y mujeres.	Todo el curso	Coordinador de Protección y Bienestar	Memoria del Plan de Igualdad	RRSS Página Web Difusión whatsapp
Difundir y hacer partícipe a la Comunidad Educativa de las actividades diseñadas en el Plan de Igualdad y convivencia.	Todo el curso	Coordinador de Protección y Bienestar	Memoria del Plan de Igualdad y Convivencia	RRSS Página Web Difusión WhatsApp



<b>OBJETIVOS</b>	<b>7. Mantener relaciones fluidas de trabajo coordinado entre el centro y la AMPA.</b>			
<b>Realizar las reuniones de coordinación que sean necesarias las cuales podrán ser demandas por ambas partes.</b>	Todo el curso	Equipo Directivo	Equipo directivo	Teléfono, plataformas de trabajo, TEAMS.
<b>OBJETIVOS</b>	<b>8. Asegurar la continuidad en el proceso educativo del alumnado, mediante la coordinación con las familias con el fin de intercambiar informaciones relativas al proceso de enseñanza – aprendizajes del alumnado.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Asambleas y entrevistas grupales.</b>	De manera ordinaria trimestralmente, a través de tutor/a	Tutores	Claustro	Guion entrevistas Acta
<b>Entrevistas individuales.</b>	A demanda de las familias o docentes.	Tutores, profesorado y E.O.A.	Claustro Reunión tutor / orientadora	Acta
<b>Reunión con familias de tres años en reunión grupal y de manera individual en aquellos casos que se detecten factores de riesgo.</b>	Septiembre 3 años	Tutor/ Orientadora	Memoria EOA	Protocolos de entrevista. Dosieres informativos
<b>Con las familias de 6º de manera colectiva, dentro de las sesiones de “Orientación para la ESO” se citarán a las familias al inicio del Proceso de Admisión para Secundaria.</b>	Enero / Febrero 6º E.P.	Orientadora	Memoria EOA	Análisis de Normativa de Admisión alumnado

**III.3. ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.**

<b>OBJETIVOS</b>	1. Coordinarse con los Equipos Directivos y Orientadores de los centros educativos de la zona de Manzanares para el traspaso de información sobre el alumnado de 6º de Primaria y para cuestiones metodológicas (Programa de transición EP → ESO).			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Asegurar la continuidad educativa en el traspaso de información entre las diferentes etapas de infantil y primaria y de ésta a secundaria.	Por determinar	Equipo docente	Claustro en la memoria final	Actas de reuniones docentes y de evaluación.
Asistir de forma activa a las reuniones de coordinación con los IES de la zona.	Por determinar	Directora Orientadora Docente áreas troncales.	Directores zona Manzanares	Documentos de coordinación y plataforma TEAMS
Facilitar la transición de la etapa Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.	Octubre a Junio	Responsable de orientación y D.O. de los I.E.S. de Manzanares.	Memoria EOA  Memoria Programa transición Localidades	Actuaciones conjuntas centros educativos.  Programa Transición Primaria-ESO Localidades
<b>OBJETIVOS</b>	2. Establecer relaciones de coordinación con otros centros de las localidades cercanas con el fin de realizar actividades conjuntas con el alumnado que fomente el desarrollo interpersonal y social del alumnado.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Coordinarse con los Equipos directivos de los centros de las localidades cercanas para la realización de actividades conjuntas.	Todo el curso	Equipo directivo	Memoria Anual actividades complementarias	Planificación de actividades complementarias y extracurriculares
Fomentar el desarrollo interpersonal y social del alumnado mediante la participación en actividades con los centros cercanos. (Villancicos, ManzaQuiz..)	Todo el curso	Equipo directivo	Memoria Anual actividades complementarias	Planificación de actividades complementarias y extracurriculares



<b>OBJETIVOS</b>	3. Continuar incidiendo a las Administraciones educativas y al Ayuntamiento en la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro, para poder mejorar la organización, el funcionamiento y la calidad del servicio educativo ofertado por el colegio.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Solicitar a las Administraciones educativas y al Ayuntamiento la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro.	PGA Memoria anual	Equipo Directivo	Memoria anual	PGA Memoria Anual
<b>OBJETIVOS</b>	4. Continuar con el buen entendimiento con las instituciones de la localidad (Ayuntamiento, Biblioteca,) y participar de las actividades que éstos nos propongan y viceversa.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Participar en las actividades que nos oferten las instituciones locales como Ayuntamiento y Biblioteca municipal y hacerlos participe del Plan de Lectura.	Todo el curso	Instituciones y equipo docente	Instituciones y equipo docente	Los que surjan
Participar en las actividades que nos oferten otras instituciones como empresas locales, servicios sociales, Centro de la mujer, Cruz Roja, Guardia Civil, Policía local Manzanares...	Todo el curso	Instituciones y equipo docente	Instituciones y equipo docente	Los que surjan
Coordinarse con el cuerpo de La Guardia Civil para realizar las charlas sobre seguridad dentro del PLAN DIRECTOR.	Cuando se nos oferte	Responsable Dirección Guardia Civil	Claustro memoria Anual	Los que surjan



## Programación General Anual



<b>OBJETIVOS</b>	5. Fomentar la participación de toda la Comunidad Educativa en las actividades del Centro, manteniendo una actitud aperturista hacia el entorno.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Programar actividades donde se dé cabida a la participación de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.	Todo el curso	Equipo docente	Memoria anual	Los que surjan
<b>OBJETIVOS</b>	6. Coordinar el programa de absentismo escolar con los Servicios sociales.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Asegurar la coordinación con los servicios sociales de la localidad para la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.	Durante todo el curso escolar	Orientadora Tutores/as Equipo directivo	Trimestralmente en sesiones de evaluación.	Intercambio semanal de información sobre faltas de asistencia entre Colegio y Servicios sociales, mediante correo-e.
<b>OBJETIVOS</b>	7. Fomentar la coordinación con las empresas de la localidad para la realización de actividades que pudieran resultar interesantes y motivas que complementen las actividades formativas del alumnado. 8. Favorecer la coordinación con gabinetes y asociaciones que intervienen con el alumnado fuera del ámbito escolar.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Coordinarse con las empresas de la localidad para la realización de actividades que pudieran resultar interesantes y motivas que complementen las actividades formativas del alumnado.	Todo el curso	Equipo docente	Memoria final	Actividades complementarias.
Establecer canales de comunicación bidireccional con gabinetes y asociaciones que intervienen con el alumnado fuera de la escuela, con el fin de coordinar actuaciones e intercambiar información.	Todo el curso	EOA Equipo docente	Memoria final	Intercambio de informes

**III.4. EN LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y DE FORMACIÓN**

<b>OBJETIVOS</b>	1. Plan LECTURA: Desarrollar e integrar en las programaciones didácticas los objetivos diseñados en el Plan de lectura			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Continuar llevando a cabo el Plan de Lectura mediante las actividades de animación a la lectura de aula y de centro.	Todo el curso	Equipo docente y Responsable Plan de Lectura	Claustro en la memoria PL	Plan de lectura
Programar actividades de animación a la lectura para la Semana de la Lectura.	Todo el curso	Equipo docente y Responsable Plan de Lectura	Claustro en la memoria PL	Plan de lectura
Desarrollar el Plan de Lectura a través de las bibliotecas de aula y actividades de centro, con el fin de mejorar la competencia lingüística del alumnado.	Todo el curso	Equipo docente y Responsable Plan de Lectura	Claustro en la memoria PL	Plan de lectura
Implicar a las familias en el desarrollo del Plan de Lectura del Centro, mediante la realización de actividades donde se les dé cabida a la participación.	Todo el curso	Equipo docente y Responsable Plan de Lectura	Claustro en la memoria PL	Plan de lectura
<b>OBJETIVOS</b>	2. Plan de FORMACIÓN: Mejorar nuestra práctica docente a través de la Formación permanente del profesorado.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Participar en los cursos y talleres que el CRFP, sindicatos y otras instituciones para mejorar nuestra práctica docente.	Según convocatoria CRFP	Responsable formación	CRFP	Plataforma CRFP
Participar en la formación referente al Programa Código Escuela 4.0	2º-3º trimestre	Coordinador de formación y TD. DTDR	Memoria Plan digital	Formación CRFP



<b>Mejorar la práctica orientadora mediante la formación continua.</b>	Durante todo el curso escolar.	Orientadora	Memoria EOA	Realización de cursos y/o actividades formativas: CRFP, MEC,
<b>OBJETIVOS</b>	3. Plan de DIGITALIZACIÓN: Hacer uso de metodologías innovadoras de enseñanza – aprendizaje en el aula y formar al alumnado y profesorado en Competencia Digital, así como llevar a cabo las actuaciones y objetivos diseñados en el PLAN de DIGITALIZACIÓN.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Llevar a cabo uso de libros en formato digital en los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º, así como hacer uso de recursos y aplicaciones en todas las áreas.	Todo el curso	Equipo docente Coordinador FTD	Claustro en la memoria anual del PDC	Equipos del centro.
Usar los medios informáticos del Plan de DIGITALIZACIÓN, con el fin de mejorar la competencia en TICS del alumnado y del profesorado.	Todo el curso	Equipo docente Coordinador FTD	Claustro en la memoria anual del PDC	Equipos de los adquiridos.
Ampliar y mejorar el conocimiento de la plataforma EducamosCLM, MicrosofTEAMS Y Cuaderno de Evaluación.	Todo el curso	Equipo docente Coordinador FTD	Claustro en la memoria anual del PDC	Equipos del centro. Manuales
Programar actividades que fomenten y desarrollen en todo el alumnado el uso de las TIC y las TAC.	Todo el curso	Equipo docente Coordinador FTD	Claustro en la memoria anual del PDC	PPDD
Creación del Rincón digital en todas las aulas con el fin de desarrollar la competencial digital en todo el alumnado.	2º trimestre	Tutores Coordinador FTD	Claustro en la memoria anual del PDC	Recursos informáticos del centro



## Programación General Anual



<b>OBJETIVOS</b>	<b>4. Plan de EVALUACIÓN INTERNA: Continuar con el Plan de Evaluación interna y establecer propuestas de mejora tras su valoración.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Realizar el Plan de Evaluación interna según lo programado para el tercer año del plan trianual, y establecer propuestas de mejora en virtud de los resultados.	Según planificación	Equipo Directivo	Claustro Familias Ayuntamiento en la memoria anual.	Formularios Docs. encuesta
<b>OBJETIVOS</b>	<b>5. Plan de CONSUMO DE FRUTA Y LECHE en las Escuelas: Fomentar los hábitos de alimentación saludable.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Participar en el Plan de consumo de fruta y leche.	Según convocatoria	Responsable del Plan.	Comunidad educativa	Los que oferte el Plan
<b>OBJETIVOS</b>	<b>6. PLAN DE IGUALDAD y CONVIVENCIA: con el fin de contribuir a eliminar los estereotipos sociales relativos al rol de mujeres y hombres permitiendo un desarrollo más equilibrado y libre de la personalidad, así como el acceso a las mismas oportunidades, ayudando a construir relaciones entre los sexos basados en el respeto e impulsando la participación de hombres y mujeres en todos los espacios de la sociedad, previniendo así la violencia por cuestión de género y mejorando la convivencia</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Llevar a cabo todas las actuaciones que se reflejan en el Plan de Igualdad y Convivencia.	A lo largo del curso	Coordinadora de Protección y Bienestar	Memoria del Plan	Los reflejados en el Plan.
<b>OBJETIVOS</b>	<b>7. VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO +: Solicitar este recurso con el fin de mejorar los resultados académicos del alumnado que presente necesidades de refuerzo educativo.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Solicitar VI Plan de Éxito Educativo + programa PREPÁRA-T  A fecha de la redacción de esta PGA, han publicado la concesión provisional del mismo	2º y 3º trimestre	Equipo Directivo EOA	Equipo Directivo EOA	Los que la Consejería nos dote.



<b>OBJETIVOS</b>	<b>8. PROYECTO DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS STEAM:</b> Continuar la formación y diseño de actividades encaminadas al desarrollo en el alumnado de las competencias STEAM en conexión con el resto de Planes del centro.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Diseñar y llevar a la práctica Situaciones de Aprendizaje de forma interdisciplinar integrando las Competencias STEAM en las PPDD.	Todo el curso Diseño de las PPDD	Equipo Directivo Responsable Proyecto STEAM	Equipo Directivo	A portados por CRFP

### III.5. EN LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

No disponemos de servicios complementarios.

### III.6. OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO

<b>OBJETIVOS</b>	<b>1. Administrar de forma coherente los recursos económicos del centro teniendo en cuenta el Proyecto de Gestión del Centro</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Gestionar de forma adecuada los recursos económicos del centro.	Todo el curso	Responsable Equipo directivo	Claustro en la memoria final	Libramientos Consejería
<b>OBJETIVOS</b>	<b>2. Realizar y conocer las medidas oportunas para evacuar el centro en caso de emergencia, así como todas las medidas para prevenir los riesgos laborales.</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
Programar el simulacro de Evacuación del centro e informar al alumnado y docentes del mismo.	A lo largo del curso	Responsable riesgos laborales	Memoria final	Protocolo de evacuación



## Programación General Anual



<b>Mantener los botiquines actualizados y controlar la caducidad de los extintores.</b>	Primer trimestre	Responsable riesgos laborales	Memoria final	Botiquines Extintores
<b>OBJETIVOS</b>	3. Fomentar en el alumnado hábitos saludables vinculados a la alimentación sana y la práctica de la actividad físico-deportiva fuera y dentro del horario escolar.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Programar actividades encaminadas a fomentar en el alumnado los hábitos saludables de alimentación.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Memoria final	Plan de consumo de fruta. Calendario desayunos saludables
<b>Programar actividades encaminadas a fomentar en el alumnado los hábitos saludables deportivos.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Memoria final	Recreos activos.
<b>OBJETIVOS</b>	4. Utilizar medios de transporte y formas de desplazamiento alternativo al coche para venir a diario al colegio.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Programar actividades relacionadas con el uso medios saludables alternativos al coche en el transporte al centro.</b>	Todo el curso	Docente E.F.	Memoria final	Bicis Triciclos Patines
<b>OBJETIVOS</b>	5. Mantener vivas las tradiciones de la localidad, aprendiendo a cuidar y mantener el HUERTO ESCOLAR, así como ser éste un vehículo para el trabajo de las Competencias Clave, temas transversales y los Saberes básicos de las diferentes áreas.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Mantener vivas las tradiciones aprendiendo a cuidar del HUERTO ESCOLAR y ejercer la responsabilidad del mismo.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Memoria anual	Plantas herramientas.
<b>Programar actividades que tengan como eje temático el Huerto escolar en todas las áreas del currículo.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Memoria anual	Plantas herramientas.



### Programación General Anual



<b>Programar actividades transversales relacionadas con el huerto escolar.</b>	Todo el curso	Equipo docente	Memoria anual	Plantas herramientas.
<b>OBJETIVOS</b>	6. Implicar al alumnado en la gestión de los residuos del centro mediante el <b>RECICLAJE</b> en las aulas.			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsables</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Recursos</b>
<b>Desarrollar las actividades de la PATRULLA BASURILLA con el fin de formar al alumnado en la sostenibilidad.</b>	Todo el curso	Tutores	Memoria anual	contenedores



# **IV. Líneas prioritarias para la Formación**



### ➤ **LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA**

- Innovación, investigación y cultura digital.
- Plurilingüismo.
- Inclusión y convivencia.
- Desarrollo profesional docente.
- Formación profesional.
- Actividad física, deportes, arte y creatividad.

### ➤ **MODALIDADES DE FORMACIÓN**

Las modalidades básicas de formación son: cursos, seminarios y grupos de trabajo y se desarrollarán a través de la plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado.

Las actuaciones formativas complementarias son: grupo colaborativo (intercentros), congresos, jornadas, proyectos de innovación y escuela y se podrán llevar a cabo a través de procedimientos presenciales, a distancia o mixtos.

### ➤ **ANTECEDENTES FORMATIVOS**

Relación de las actividades formativas que llevaron a cabo el curso anterior 2022-2023 los miembros del claustro:

<b>Maestro/a</b>	<b>Actividad formativa realizada el curso 2022-23</b>
<b>Francisco Javier Ruiz Carracedo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TUTOR Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 19)</li> <li>➤ TUTOR Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 27)</li> <li>➤ Proyecto de formación en Competencias STEAM 2022-23: "UN GUIÑO AL PASADO"</li> <li>➤ Proyecto de innovación regional Steam. Opción 1 (Edición 1)</li> <li>➤ Curso de primeros auxilios RCP (Reanimación Cardiopulmonar para docentes)</li> </ul>
	<p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaboración PLAN DIGITAL DE CENTRO en plataforma EducamosCLM.</li> <li>➤ Uso y aplicaciones panel digital.</li> </ul>
<b>Eva María Nieto Cámara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 19)</li> <li>➤ LOMLOE: Programación. (Edición 2)</li> <li>➤ Neuroeducación y DUA (Edición 1)</li> <li>➤ Plan de Lectura de Centro: diseño, implantación y evaluación. (Edición 2)</li> <li>➤ Bienestar y protección en los centros educativos (Edición 2)</li> </ul>

**Programación General Anual**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LOMLOE: Situaciones de aprendizaje (Edición 2)</li> <li>➤ LOMLOE: Evaluación (Autoformación) (Edición 2)</li> <li>➤ EXDUCERE 2023 (Edición 1)</li> <li>➤ Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 27)</li> <li>➤ Congreso Digitalización Educativa Castilla-La Mancha (Edición 1)</li> <li>➤ Evaluación formativa en proyectos (Edición 1)</li> <li>➤ Curso de primeros auxilios RCP (Reanimación Cardiopulmonar para docentes)</li> <li>➤ Proyecto de formación en Competencias STEAM 2022-23: "UN GUIÑO AL PASADO"</li> </ul>
	<p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formación plataforma EducamosCLM</li> <li>➤ Aula del Futuro</li> <li>➤ Robótica</li> <li>➤ Mejora de la comprensión lectora en el alumnado</li> <li>➤ Estrategias metodológicas para la comprensión matemática</li> <li>➤ Uso del panel digital SMART</li> <li>➤ Formación STEAM</li> <li>➤ Diseño de Situaciones de Aprendizaje</li> </ul>
<p><b>José Desdentado Espinosa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 1)</li> <li>➤ Las TIC en el aula de Música (Edición 1)</li> <li>➤ Desarrollo de situaciones de aprendizaje en el aula de Música y Danza (E. Primaria) (Edición 1)</li> <li>➤ Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 1)</li> </ul>
	<p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formación competencial en la asignatura de música.</li> <li>➤ Ukelele en el aula de música.</li> <li>➤ Actividades de movimiento y desplazamiento musicales para 1º ciclo de Primaria.</li> <li>➤ Edición de vídeo para elaborar recursos didácticos musicales.</li> </ul>
<p><b>M<sup>a</sup> del Sagrario Muñoz Crespo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 19)</li> <li>➤ LOMLOE: Programación. (Edición 2)</li> <li>➤ EXDUCERE 2023 (Edición 1)</li> <li>➤ Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 27)</li> <li>➤ Situaciones de aprendizaje en proyectos STEAM (Edición 1)</li> <li>➤ Proyecto Innovación Regional STEAM. Opción 1. (Edición 1)</li> <li>➤ Proyecto de formación en Competencias STEAM 2022-23: "UN GUIÑO AL PASADO"</li> <li>➤ Curso de primeros auxilios RCP (Reanimación Cardiopulmonar para docentes)</li> </ul>



	<p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Neuroeducación</li> <li>➤ Reflejos primarios e integración sensorial.</li> <li>➤ Herramientas didácticas para la pizarra digital en Educación Infantil.</li> <li>➤ Estimulación del Lenguaje.</li> </ul>
<b>María Dolores Rodríguez Macías</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición1)</li> <li>➤ Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 19)</li> <li>➤ Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 27)</li> <li>➤ Plan de Lectura de Centro: diseño, implantación y evaluación. (Edición1)</li> <li>➤ Formación LEEMOS CLM. Training ODILO</li> <li>➤ Proyecto de formación en Competencias STEAM 2022-23: "UN GUIÑO AL PASADO"</li> <li>➤ Curso de primeros auxilios RCP (Reanimación Cardiopulmonar para docentes)</li> </ul>
	<p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uso del panel digital SMART</li> <li>➤ Formación STEAM</li> <li>➤ Diseño de Situaciones de Aprendizaje</li> </ul>
<b>Gema Paz Heredia Isla</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proyecto Steam: plan de flexibilidad en la organización.</li> <li>➤ Arasaac y AsTeRICS GRID, haciendo la accesibilidad universal.</li> <li>➤ Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.</li> <li>➤ Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.</li> <li>➤ Educación inclusiva para el alumnado con autismo: formación integral para la comunidad educativa.</li> <li>➤ Curso de primeros auxilios RCP (Reanimación Cardiopulmonar para docentes).</li> <li>➤ Educamos CLM: cuaderno de evaluación LOMLOE (CR) (Edición 1).</li> </ul>
	<p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uso y aplicaciones en pizarra digital.</li> <li>➤ Ampliación de la formación Steam.</li> <li>➤ Ampliación de la formación en Educamos CLM.</li> </ul>
<b>María Pilar Pérez Montiel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Módulo A. Enseñanza y aprendizaje para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.</li> <li>➤ Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.</li> <li>➤ Formación funcionarios en prácticas del cuerpo de maestros 2022-2023.</li> <li>➤ Prevención de riesgos laborales para funcionarios en prácticas del cuerpo de maestros 2022-2023.</li> </ul>



	<p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uso del panel digital SMART</li> <li>➤ Formación STEAM</li> <li>➤ Diseño de Situaciones de Aprendizaje.</li> </ul>
<p><b>Noemí Trujillo San Felipe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Arasaac y AsTeRICS GRID, haciendo la accesibilidad universal.</li> <li>➤ Accesibilidad cognitiva: lectura fácil y digitalización de aulas.</li> <li>➤ LOMLOE: Programación.</li> <li>➤ Innovación metodológica matemática en Educación Primaria: aprender manipulando.</li> <li>➤ Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.</li> <li>➤ Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1.</li> <li>➤ Neuroeducación y DUA.</li> <li>➤ Transformación Digital en el centro Tomasa Gallardo.</li> <li>➤ Destrezas del pensamiento en proyectos STEAM</li> <li>➤ El marco DUA en la práctica.</li> <li>➤ Bienestar y protección en los centros educativos.</li> <li>➤ LOMLOE: Situaciones de aprendizaje.</li> <li>➤ Educar en otros contextos: EAEDH y EAECRM.</li> <li>➤ Proyecto de innovación regional Steam. Opción 2</li> <li>➤ La violencia económica: detección, sensibilización y prevención.</li> <li>➤ La Constitución en el aula: conocerla y transmitir la relevancia de sus valores.</li> <li>➤ Metodologías activas y entornos inclusivos de aprendizaje.</li> <li>➤ ¡Hablemos de inclusión! Lecciones aprendidas</li> <li>➤ Diseño y creación de recursos digitales para el aula.</li> </ul> <p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Manejo de aplicación ASTERICS GRID</li> <li>➤ Uso del panel digital SMART</li> <li>➤ Formación STEAM</li> <li>➤ Diseño de Situaciones de Aprendizaje.</li> </ul>
<p><b>Vanesa García Simón</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1</li> <li>➤ Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1</li> <li>➤ Herramientas google aplicadas al aula (edición 1)</li> <li>➤ Mención en Audición y Lenguaje UDIMA</li> </ul> <p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Metodologías activas</li> <li>➤ Formación STEAM</li> <li>➤ Aplicaciones panel digital SMART</li> </ul>

**Programación General Anual**

<b>Miguel Ángel Zamora Bornez</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jornada de promoción de la actividad física en la Semana Europea del Deporte (Edición 1)</li> <li>➤ LOMLOE: Programación. (Edición 2)</li> <li>➤ Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 1)</li> <li>➤ Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 1)</li> <li>➤ Huertos de Biodiversidad (Edición 1)</li> <li>➤ Inclusión educativa y apli(ACCIÓN) STEAM en el aula: 3, 2, 1... (Edición 1)</li> <li>➤ Gestión de secretarías de centros de educación Infantil y Primaria. (Edición 1)</li> <li>➤ Creación de recursos interactivos. (Edición 1)</li> <li>➤ Bijbol, Artzikinol y bottlebol: Nuevas propuestas de deportes alternativos para el nuevo curriculum LOMLOE. (Edición 1)</li> <li>➤ EXDUCERE 2023 (Edición 1)</li> <li>➤ Proyecto de innovación regional Steam. Opción 1 (Edición 1)</li> <li>➤ Proyecto de formación en Competencias STEAM 2022-23: "UN GUIÑO AL PASADO"</li> </ul>
<b>Rosario Inmaculada Becerra</b>	<p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Situaciones de aprendizaje en educación física.</li> <li>➤ Deportes alternativos para educación física.</li> <li>➤ Formación Steam diferente a la de años anteriores y mejor organización de este proyecto.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 19)</li> <li>➤ Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1. (Edición 27)</li> <li>➤ Proyecto de formación en Competencias STEAM 2022-23: "UN GUIÑO AL PASADO"</li> <li>➤ LOMLOE: Programación. (Edición 2)</li> <li>➤ Curso de primeros auxilios RCP (Reanimación Cardiopulmonar para docentes)</li> <li>➤ Proyecto de formación en Competencias STEAM 22/23: "UN GUIÑO AL PASADO".</li> </ul>
<b>Ana Belén Aranda Aranda</b>	<p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceso de lectoescritura.</li> <li>➤ Desarrollo de la inteligencia emocional.</li> <li>➤ Mejorar la comprensión lectora del alumno.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Módulo B. Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1 (Edición 1)</li> <li>➤ Módulo C. Evaluación y retroalimentación para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1 (Edición 19)</li> <li>➤ Proyecto STEAM 22/23 CEIP Agustín Sanz. Moral de Calatrava.</li> </ul>



	<p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uso y aplicaciones del panel digital en Educación Infantil</li> <li>➤ Formación STEAM enfocada en la etapa de Educación Infantil</li> </ul>
<p><b>Ana Valiente Alcaide</b></p>	
	<p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Neuroeducación</li> <li>➤ Alumnado con TDAH.</li> <li>➤ Desarrollo de la inteligencia emocional.</li> <li>➤ Diseño de situaciones de aprendizaje</li> </ul>
<p><b>Juana Moreno Navarro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hablemos de inclusión. Organización de la respuesta de los equipos al alumnado TEA. Octubre 2023.</li> <li>➤ LOMLOE: Diseño Universal para el Aprendizaje. Noviembre 2022.</li> <li>➤ Inclusión educativa y apli(ACCIÓN) en el aula: 3,2,1... Diciembre 2022.</li> <li>➤ LOMLOE. Evaluación (Autoformación). Diciembre 2022.</li> <li>➤ Arasaac y AsTeRICS GRID, haciendo la accesibilidad universal. Diciembre 2022.</li> <li>➤ MÓDULO B. Contenidos digitales para la adquisición para la competencia digital docente. B1. Enero 2023.</li> <li>➤ Observa y transforma. Favoreciendo la inclusión y la convivencia escolar, siendo el juego el nexo de unión. Coordinadora. Febrero 2023.</li> <li>➤ I Congreso Internacional de buenas prácticas inclusivas en recreos y deporte en edad escolar. Universidad de Murcia. Abril 2023.</li> <li>➤ Formación Patios y parques dinámicos de Gey Lagar. Mayo 2023.</li> <li>➤ Hacia una escuela inclusiva. Mayo 2023.</li> <li>➤ Transformación digital en STEAM del centro CEIP Luis Palacios. Junio 2023. Ponente. <i>“Programa de patios: una experiencia inclusiva”</i> y <i>“Cómo crear espacios inclusivos”</i>.</li> </ul>
	<p><b>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2023-24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DUA y Neuroeducación.</li> <li>➤ Cómo enseñar mi materia al alumnado no hispanohablante: recursos y estrategias.</li> <li>➤ Alumnado con TDAH.</li> </ul>



### ➤ **OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS Y BASADAS EN PRIORIDADES Y OBJETIVOS DE NUESTRO PROYECTO EDUCATIVO**

- ✓ Participar en acciones formativas con carácter anual para un mayor conocimiento de la Plataforma EducamosCLM y sus diferentes módulos, en especial este curso el Cuaderno de Evaluación.
- ✓ Fomentar la formación del profesorado en competencia digital docente con especial atención a mejorar el uso del Panel Digital SMART.
- ✓ Participar en las diferentes modalidades de formación de carácter anual para la elaboración de materiales específicos para alumnado que requiera medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa-
- ✓ Realizar diferentes actividades formativas de temática general con el fin de dar una respuesta adecuada al alumnado de nuestro centro, bajo los principios del DUA y el trabajo de los ODS.
- ✓ Participar en diferentes modalidades formativas en las que el tema principal sean las metodologías activas e innovadoras como el trabajo por proyectos, el aprendizaje servicio y el trabajo cooperativo, entre otras.
- ✓ Mejorar la formación del profesorado en dos líneas básicas como la Igualdad y la Convivencia.
- ✓ Impulsar la formación del profesorado en el diseño y elaboración actividades para el Plan de Lectura.
- ✓ Continuar la formación del profesorado en el proyecto STEAM para llevarlo a cabo en el aula e ir transformando poco a poco nuestro modelo de enseñanza.
- ✓ Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante la participación en acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.
- ✓ Realizar acciones formativas para aprender a diseñar actividades



## Programación General Anual

contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del DTDR para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.



# **V. Aspectos organizativos de carácter general**

**V.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO, CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN.****Normativa aplicable:**

- **Orden 121/2022** (D.O.C.M de 22/06/2022) por la que se regula la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha
- **Orden 185/2022** (D.O.C.M. de 30/09/2022) de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha

El horario general del centro se distribuye de la siguiente manera:

Horario Lectivo		
	junio/septiembre	octubre/mayo
1ª sesión	09:00 – 09:40	09:00 – 09:45
2ª sesión	09:40 – 10:20	09:45 – 10:30
3ª sesión	10:20 – 11:00	10:30 – 11:15
4ª sesión	11:00 – 11:30	11:15 – 12:00
RECREO	11:30 – 12:00	12:00 – 12:30
5ª sesión	12:00 – 12:30	12:30 – 13:15
6ª sesión	12:30 – 13:00	13:15 – 14:00

Horario Complementario		
		Lunes
	Lunes a jueves	14:00 – 15:00
	13:00 – 14:00	15:30 - 18:30
4 horas	El profesorado que no se encuentra en el centro los lunes se conecta a las reuniones a través de TEAMS. (AL y religión)	

Horario de Atención a las Familias		
	martes	lunes
	13:00 – 14:00	16:30 – 17:30

**V.2. HORARIO DEL ALUMNADO, AGRUPAMIENTOS Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN****3 años E. INFANTIL**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1 <sup>a</sup>	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR
2 <sup>a</sup>	DYEDE	CYRDLR	CYRDLR	DYEDE	DYEDE
3 <sup>a</sup>	Inglés	DYEDE	DYEDE	Inglés	DYEDE
4 <sup>a</sup>	CEA	CEA	CEA	CEA	CEA
<b>RECREO</b>					
5 <sup>a</sup>	CEA	Religión Alternativa	CEA	CEA	Religión Alternativa
6 <sup>o</sup>	CYRDLR	DYEDE	DYEDE	DYEDE	CYRDLR

**4/5 Años E. INFANTIL**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1 <sup>a</sup>	CYRDLR	Religión Alternativa	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR
2 <sup>a</sup>	DYEDE	CYRDLR	DYEDE	DYEDE	DYEDE
3 <sup>a</sup>	CYRDLR	DYEDE	CEA	CYRDLR	DYEDE
4 <sup>a</sup>	CEA	CEA	CEA	CEA	CEA
<b>RECREO</b>					
5 <sup>a</sup>	Inglés	CEA	Religión Alternativa	Inglés	CEA
6 <sup>o</sup>	DYEDE	CYRDLR	DYEDE	DYEDE	CYRDLR

**1º E. PRIMARIA**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua Castellana	Lengua Castellana	Lengua Castellana	Matemáticas	Lengua Castellana
2ª	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Inglés	Matemáticas
3ª	Música	Matemáticas	Conocimiento del Medio	Lengua Castellana	Conocimiento del Medio
4ª	Proyecto de centro	Conocimiento del Medio	Inglés	Lengua Castellana	Religión Alternativa
<b>RECREO</b>					
5ª	Educación Física	Conocimiento del Medio	Música	Educación Física	Plástica
6º	Inglés	Religión Alternativa	Educación Física	Inglés	Proyecto de centro

**2º E. PRIMARIA**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Matemáticas	Matemáticas	Lengua Castellana	Matemáticas	Lengua Castellana
2ª	Proyecto de centro	Matemáticas	Matemáticas	Lengua Castellana	Matemáticas
3ª	Lengua Castellana	Lengua Castellana	Música	Música	Religión Alternativa
4ª	Lengua Castellana	Religión Alternativa	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio	Educación Física
<b>RECREO</b>					
5ª	Inglés	Inglés	Educación Física	Inglés	E. Artística Plástica
6º	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio	Inglés	Educación Física	Proyecto de centro

**3º E. PRIMARIA**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Religión Alternativa
2ª	Matemáticas	Religión Alternativa	Música	Música	Matemáticas
3ª	Lengua Castellana	Inglés	Lengua Castellana	Inglés	Lengua Castellana
4ª	Educación Física	Proyecto de centro	Proyecto de centro	Educación Física	Plástica
<b>RECREO</b>					
5ª	Conocimiento del Medio	Lengua Castellana	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio	Lengua Castellana
6º	Inglés	Educación Física	Conocimiento del Medio	Lengua Castellana	Inglés

**4º E. PRIMARIA**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua Castellana	Lengua Castellana	Matemáticas	Lengua Castellana	Lengua Castellana
2ª	Lengua Castellana	Lengua Castellana	Matemáticas	Matemáticas	Educación Física
3ª	Matemáticas	Religión Alternativa	Educación Física	Matemáticas	Matemáticas
4ª	Música	Conocimiento del Medio	Proyecto de centro	Música	Conocimiento del Medio
<b>RECREO</b>					
5ª	Conocimiento del Medio	Proyecto de centro	Inglés	Conocimiento del Medio	Inglés
6º	Educación Física	Inglés	Plástica	Inglés	Religión Alternativa

**5º/6º E. PRIMARIA**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua Castellana	Lengua Castellana	Lengua Castellana	Lengua Castellana	Lengua Castellana
2ª	Matemáticas	Lengua Castellana	Inglés	Matemáticas	Religión Alternativa
3ª	Matemáticas	Educación Física	Inglés	Proyecto de centro	Matemáticas
4ª	Inglés	Matemáticas	Valores 5º	Inglés	Conocimiento del Medio
			Matemáticas 6º		
<b>RECREO</b>					
5ª	Música	Proyecto de centro	Plástica	Música	Educación Física
6º	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio	Religión Alternativa	Conocimiento del Medio	Educación Física

**Agrupamientos**

El alumnado matriculado para el presente curso escolar 2023/2024, se reparte entre ambas etapas como se indica a continuación, teniendo en cuenta que este número fluctuará, ya que nuestro centro cuenta con la posibilidad de que se incorpore o se ausente alumnado de carácter temporero a lo largo de todo el curso.

Los criterios para la formación de unidades mixtas son los establecidos en las instrucciones de ratio enviadas por el servicio de Inspección Educativa, las necesidades de los diferentes niveles educativos



## Programación General Anual

	Infantil 3 años	Infantil 4 años	Infantil 5 años	1º Prim	2º Prim	3º Prim	4º Prim	5º Prim	6º Prim
<b>ALUMNADO POR UNIDAD</b>	4	8	5	8	9	6	12	6	5
	4	13		8	9	6	12	11	
<b>Total Etapas</b>	17			46					
<b>Total Centro</b>	63								

\*Alumnado del Centro a fecha 30 de octubre de 2023

### Criterios utilizados para la elaboración de los horarios

En general los criterios utilizados para la elaboración de todos los horarios han sido los marcados por la legislación vigente que a continuación se detalla.

- Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Resolución del 14/06/2023, de la consejería de educación, cultura y deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/24.
- Los establecidos por las propuestas de mejora de la Memoria del curso 2022/23

### En la Etapa Infantil

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:



En la planificación de las actividades realizadas a lo largo de la jornada se buscará el equilibrio entre la necesidad de respetar los ritmos fisiológicos individuales de los niños del grupo (descanso, alimento, actividad...) y la conveniencia de mantener rutinas diarias que les puedan servir de marcos de referencia para interiorizar las primeras secuencias temporales.

Por otro lado, mantener una rutina de actividades estables, aunque lo suficientemente flexibles para dar cabida a las necesidades e intereses individuales, permitirá a los alumnos ser conscientes del trabajo que deben realizar en cada momento sin necesidad de alterar demasiado el ritmo de clase explicando las tareas.

Para la temporalización de las actividades diarias, se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:

- Partir del momento psicoevolutivo de los niños del grupo, ajustando las tareas a sus posibilidades de atención y trabajo.
- Mantener una secuencia de ritmos y rutinas equilibrada.
- Cubrir las necesidades e intereses del grupo-clase.
- Contemplar los ritmos individuales de los alumnos.
- Adecuar las tareas propuestas a la distribución espacial y a los recursos materiales y personales con que cuenta el Centro.
- Ajustar la distribución de actividades a los criterios de organización general del Centro.

En consecuencia, las actividades de enseñanza-aprendizaje seguirán una secuencia de rutinas que ayudará a los niños a organizar el tiempo que están en la escuela, contemplando, entre otras, la necesidad de reservar tiempos específicos para las siguientes actividades:

**Tiempo de asamblea:** actividades propias de la entrada y del recibimiento del grupo; planificación colectiva con el adulto del trabajo que van a hacer durante la jornada.

**Tiempo de trabajo individual:** realización de las actividades acordadas ayudados por la maestra.

**Tiempo de rincones:** realización de actividades lúdicas y de pequeñas investigaciones, de acuerdo con los intereses individuales de los alumnos.

**Tiempo de limpieza:** actividades como recoger y ordenar los materiales utilizados, guardar los trabajos no acabados, etc.



**Tiempo de trabajo en grupo:** realización de actividades colectivas atendiendo a distintos criterios de agrupamiento.

**Tiempo de actividades motrices:** propuestas relacionadas con el desarrollo psicomotriz.

### Criterios utilizados para establecer EL PERIODO DE ADAPTACIÓN del alumnado de 3 años.

La entrada del alumnado a la escuela supone para ellos un importante cambio, ya que significa la salida del entorno familiar y la adaptación a nuevos hábitos y rutinas. Es de vital importancia que dicho periodo sea flexible y se adapte a las características de los nuevos alumnos respetando el ritmo personal de cada uno de ellos y de sus familias.

Esto implica un esfuerzo por parte de la maestra, de los alumnos, de las familias y del centro para que dicho periodo de entrada a la escuela sea motivador y tranquilo lo cual, repercutirá positivamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de socialización de los alumnos.

Las experiencias que se han realizado en la E.I. demuestran que un buen PERIODO DE ADAPTACIÓN y una buena calidad educativa en esos primeros cursos son la base para fomentar el éxito escolar en el futuro.

Queremos que sea un proyecto **COHERENTE** para poder realizar una adaptación adecuada a las necesidades y características que presenta cada alumno/a y el grupo en su conjunto.

El colegio cuenta con dos unidades de Infantil. Este curso escolar el grupo de 3 años estará en un aula y los alumnos de 4 y 5 años será un grupo mixto y compartirán aula.

Queremos que esté **ADAPTADO** al alumnado y para ello, la asistencia al colegio será de un periodo de corta duración al principio, que progresivamente irá aumentando hasta alcanzar la jornada lectiva completa y también pretendemos que esté adaptado a las familias teniendo en cuenta su realidad laboral con la intención de facilitar su presencia y participación en el periodo de adaptación.



## Proceso

**Maestra:** la maestra tutora se mostrará cercana generando un clima de seguridad y confianza en los alumnos que llegan a la escuela por primera vez. También, es importante dedicar un tiempo a preparar la clase, adaptándola a las necesidades y gustos de los niños de 3 años. Se procurará que la primera impresión visual sea para ellos atrayente, agradable, que les haga sentirse seguros y que les invite a disfrutar. Debe dar sensación de orden y amplitud, evitando el exceso de elementos y juguetes que les pueda producir sensaciones de bloqueo e inseguridad.

Durante el período de adaptación los tiempos serán flexibles, ya que a esta edad los niños mantienen la atención y el interés en períodos muy cortos de tiempo, por eso será conveniente cambiar de actividad con relativa frecuencia, alternando tiempos de movimiento con otros de tranquilidad.

**Las familias:** La familia juega un papel importante en dicho periodo, deben manifestar una actitud positiva hacia el colegio y hacia las personas que se van a encargar de parte de la educación de sus hijos.

La comunicación con las familias durante el periodo de adaptación debe ser constante y bidireccional con la finalidad de intercambiar información que puede ser relevante para que el alumno supere con éxito dicho periodo.

La tutora realiza una reunión general en Junio y otra en Septiembre con las familias de los alumnos de 3 años para informarles del funcionamiento del centro, entregarles el cuestionario elaborado por el equipo de orientación del centro sobre los aspectos lingüísticos, motrices, de salud, alimentación..., así como otro tipo documentación necesaria para el comienzo de la vida escolar, hablar sobre periodo de adaptación, agrupamientos, horario de la entrada escalonada, resolver dudas que puedan surgir...etc. antes de que los alumnos comiencen el curso.

Una vez comienza el curso y se realiza la evaluación inicial la tutora mantendrá durante el mes de octubre una reunión individual con las familias para informarles de cómo ha transcurrido el periodo de adaptación, de los resultados de la evaluación inicial y para recabar e intercambiar más información sobre sus hijos/as que son nuestros alumnos/as.



Además, las familias y tutora podrán hacer uso de la hora semanal de atención a padres para resolver cualquier situación que pueda surgir por medio de los canales establecidos.

Así pues, este período de adaptación se desarrollará durante los días lectivos del mes de septiembre de forma progresiva y flexible, según establece Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

**El periodo de adaptación de los alumnos de 3 años para el curso escolar 2023-24 se realizará de la siguiente forma:**

Los alumnos de 3 años matriculados para este nuevo curso son 4 (3 niñas y 1 niño). Se establece el siguiente horario:

**PERIODO DE ADAPTACIÓN 3 AÑOS CURSO 2023-2024**

<b>LUNES 11 SEPTIEMBRE</b>	<b>MARTES 12 SEPTIEMBRE</b>	<b>MIÉRCOLES 13 SEPTIEMBRE</b>
<b>9:30-11:00h.</b>	<b>10:00-12:00h.</b>	<b>10:00-12:00h.</b>
K.	K.	K.
A.	A.	A.
<b>11:30-12:55h.</b>	V.	V.
V.	P.	P.
P.		

Durante el tiempo que dure el periodo de adaptación, que en un principio se han establecido tres días (con posibilidad de ampliar o reducir), los alumnos asistirán al colegio en la franja horaria establecida. Los siguientes días asisten al centro en horario de 9 horas a 13 horas y a partir de octubre de 9 a 14 horas.

Durante el periodo de adaptación se llevarán a cabo actividades para posibilitar el conocimiento y adaptación de los alumnos/ as a los espacios del centro:



aula y demás dependencias, con el fin de que se sientan seguros y afiancen su autonomía y habilidades sociales.

La superación del periodo de adaptación con éxito nos posibilitará alcanzar la finalidad de la Educación Infantil.

### En la Etapa Primaria

Teniendo en cuenta la legislación vigente antes mencionada, la distribución de las áreas en cada jornada, y a lo largo de la semana, se realiza atendiendo exclusivamente a razones pedagógicas, organizativas y de optimización de los momentos de máximo rendimiento escolar.

Se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- ✓ Ajuste temporal al hecho de contar con varios profesionales compartidos con otros centros de las localidades de Arenas de San Juan, Villarta de San Juan, y Membrilla.
- ✓ Distribución horaria que permita realizar el mayor número de desdobles y/o refuerzos educativos en las aulas mixtas, para facilitar la atención al alumnado con dificultades de aprendizaje, con necesidades educativas, así como alumnado con desconocimiento del castellano y desfase curricular.
- ✓ Intentar que las áreas como troncales se trabajen durante las primeras horas de la mañana, antes del recreo.
- ✓ Procurar que la sesión de plástica, se lleven a cabo en las últimas sesiones de la jornada escolar.
- ✓ En los primeros cursos de Primaria, se ha procurado que los especialistas no pasen a primera hora, para que el primer contacto del día sea con sus tutores.
- ✓ Las sesiones de Educación física sean en las últimas sesiones para facilitar que el maestro especialista pueda atender a su tutoría las primeras sesiones.
- ✓ Facilitar la itinerancia y los horarios de los profesionales compartidos con otros centros.

**V.3. HORARIO DEL PROFESORADO, CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN****ANA BELÉN ARANDA ARANDA 3 AÑOS INFANTIL**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1 <sup>a</sup>	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR
2 <sup>a</sup>	DYEDE	CYRDLR	CYRDLR	DYEDE	DYEDE
3 <sup>a</sup>	R.E. 3º EPO	DYEDE	DYEDE	COMPLEMENTARIA	DYEDE
4 <sup>a</sup>	CEA	CEA	CEA	CEA	CEA
<b>RECREO</b>					
5 <sup>a</sup>	CEA	R.E. 3º EPO	CEA	CEA	R.E. 3º EPO
6 <sup>o</sup>	CYRDLR	DYEDE	DYEDE	DYEDE	CYRDLR

**SAGRARIO MUÑOZ CRESPO 4/5 AÑOS INFANTIL**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1 <sup>a</sup>	CYRDLR	R.E. 2º EPO	CYRDLR	CYRDLR	CYRDLR
2 <sup>a</sup>	DYEDE	CYRDLR	DYEDE	DYEDE	DYEDE
3 <sup>a</sup>	CYRDLR	DYEDE	CEA	CYRDLR	DYEDE
4 <sup>a</sup>	CEA	CEA	CEA	CEA	CEA
<b>RECREO</b>					
5 <sup>a</sup>	COORDINACIÓN CICLO E. INFANTIL	CEA	COORDINADORA STEAM	COMPLEMENTARIA	CEA
6 <sup>o</sup>	DYEDE	CYRDLR	DYEDE	DYEDE	CYRDLR

**Programación General Anual****ROSARIO INMACULADA BECERRA DÍAZ 2º PRIMARIA**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua	Lengua	Lengua	Matemáticas	Lengua
2ª	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Actividades Complementarias y Extraescolares	Matemáticas
3ª	COMPLEMENTARIA	Matemáticas	Conocimiento del Medio	Lengua	Conocimiento del Medio
4ª	Proyecto de centro	Conocimiento del Medio	COORDINACIÓN 1º CICLO EPO	Lengua	Conocimiento del Medio 6º
<b>RECREO</b>					
5ª	Conocimiento del Medio 3º	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio 3º	Conocimiento del Medio 3º	Plástica
6º	Conocimiento del Medio 6º	Conocimiento del Medio 6º	Conocimiento del Medio 3º	Conocimiento del Medio 6º	Proyecto de centro

**MARIA DOLORES RODRÍGUEZ MACÍAS 1º PRIMARIA**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Matemáticas	Matemáticas	Lengua	Matemáticas	Lengua
2ª	Proyecto	Matemáticas	Matemáticas	Lengua	Matemáticas
3ª	Lengua	Lengua	R.E. 1º EPO	Proyecto Centro 6º EPO	R.E. 1º EPO
4ª	Lengua	Conocimiento del Medio 4º P	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio 4º P
<b>RECREO</b>					
5ª	Conocimiento del Medio 4º P	Proyecto de Centro 6º EPO	COORDINADORA PLAN DE LECTURA	Conocimiento del Medio 4º P	E. Artística Plástica
6º	Conocimiento del Medio	Conocimiento del Medio	COMPLEMENTARIA	R.E. 3º EPO	Proyecto de centro 6º EPO



## Programación General Anual

## FRANCISCO JAVIER RUIZ CARRACEDO 3º PRIMARIA / SECRETARÍA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Matemáticas 3º EPO	Matemáticas 3º EPO	Matemáticas 3º EPO	Matemáticas 3ºEPO	SECRETARÍA
2ª	Matemáticas 3º EPO	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	Matemáticas 3º EPO
3ª	Lengua 3º EPO	SECRETARÍA	Lengua 3º EPO	SECRETARÍA	Lengua 3º EPO
4ª	SECRETARIA Coordinación Equipo Directivo	Lengua 3º EPO	Proyecto de centro 3º EPO	SECRETARÍA	Plástica 3º EPO
<b>RECREO</b>					
5ª	SECRETARIA	Proyecto de Centro 3º EPO	SECRETARÍA	COMPLEMENTARIA	Lengua 3º EPO
6º	SECRETARÍA	COORDINADOR DE FORMACIÓN Y DIGITAL	ALTERNATIVA 5º	Lengua 3º	SECRETARIA

## EVA MARÍA NIETO CÁMARA 4º PRIMARIA/ DIRECCIÓN

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua Castellana 4ºP	Lengua Castellana 4ºP	Matemáticas 4ºP	Lengua Castellana 4ºP	Lengua Castellana 4ºP
2ª	Lengua Castellana 4ºP	Lengua Castellana 4ºP	Matemáticas 4ºP	Matemáticas 4º P	DIRECCIÓN
3ª	Matemáticas 4ºP	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	Matemáticas 4ºP	Matemáticas 4ºP
4ª	DIRECCIÓN COORDINACIÓN Equipo Directivo	DIRECCIÓN	Proyecto de centro 4ºP	DIRECCIÓN	COMPLEMENTARIA
<b>RECREO</b>					
5ª	DIRECCIÓN	Proyecto de centro 4ºP	COORDINADORA PLAN DE IGUALDAD y CONVIVENCIA	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN
6º	DIRECCIÓN	COORDINADORA 2º CICLO EPO	Plástica 4ºP	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN



## Programación General Anual

## MARIA PILAR 5º/6º PRIMARIA/ INGLÉS

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua Castellana 5º	Lengua Castellana 5º	Lengua Castellana 5º	Lengua Castellana 5º	Lengua Castellana 5º
2ª	Matemáticas 5º	Lengua Castellana 5º	Inglés 5º	Matemáticas 5º	Alternativa 5º
3ª	Matemáticas 5º	Inglés 3º	Inglés 5º	Inglés 3º	Matemáticas 5º
4ª	Inglés 5º	Matemáticas 5º	COORDINADORA de 3º ciclo	Inglés 5º	COMPLEMENTARIA
<b>RECREO</b>					
5ª	Inglés 2º	Inglés 2º	Inglés 4º	Inglés 2º	Inglés 4º
6º	Inglés 3º	Inglés 4º	Inglés 2º	Inglés 4º	Inglés 3º

## MIGUEL ÁNGEL ZAMORA BORNEZ EDUCACIÓN FÍSICA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Lengua Castellana Desdoble 6º				
2ª	Matemáticas Desdoble 6º	Lengua Castellana Desdoble 6º	COMPLEMENTARIA	Matemáticas Desdoble 6º	Educación Física 4º
3ª	Matemáticas Desdoble 6º	Educación Física 5º/6º	Educación Física 4º	R.E. 4º EPO	Matemáticas Desdoble 6º
4ª	Educación Física 3º	Matemáticas Desdoble 6º	Matemáticas Desdoble 6º	Educación Física 3º	Educación Física 2º
<b>RECREO</b>					
5ª	Educación Física 1º	COORDINADOR RRL	Educación Física 2º	Educación Física 1º	Educación Física 5º/6º
6º	Educación Física 4º	Educación Física 3º	Educación Física 1º	Educación Física 2º	Educación Física 5º/6º

**Programación General Anual****JOSÉ DESDENTADO ESPINOSA Media jornada MÚSICA**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª			Refuerzo 2º	Refuerzo 2º	
2ª	Complementaria ½ hora		Música 3º	Música 3º	
3ª	Música 1º		Música 2º	Música 2º	
4ª	Música 4º		Valores 5º	Música 4º	
<b>RECREO</b>					
5ª	Música 5º/6º		Música 1º	Música 5º/6º	
6º	Refuerzo 2º				

**VANESA GARCÍA SIMÓN Media jornada INGLÉS**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	9:15-9:45 COMPLEMENTARIA				
2ª	R.E. 4º P		Inglés 6º P	Inglés 1º P	
3ª	Inglés INF 3 años		Inglés 6º P	Inglés 3 años	
4ª	Inglés 6º P		Inglés 1º P	Inglés 6º P	
<b>RECREO</b>					
5ª	Inglés INF 4/5 años		Plástica 5º/6º P	Inglés 4/5 años	
6º	Inglés 1º P			Inglés 1º P	



## Programación General Anual

## ANA VALIENTE ALCAIDE (sustituye a JUSTO OCAÑA OCAÑA) RELIGIÓN

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 4-5 años INF	CRA MIGUEL DE CERVANTES	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 3º P
2ª	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 3º P	CRA MIGUEL DE CERVANTES	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 5º-6º P
3ª	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 4º P	CRA MIGUEL DE CERVANTES	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 2º P
4ª	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 2º P	CRA MIGUEL DE CERVANTES	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 1º P
<b>RECREO</b>					
5ª	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 3 años INF	Religión 4-5 años INF	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 3 años INF
6ª	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 1º P	Religión 5-6º	CRA MIGUEL DE CERVANTES	Religión 4º P

## NOEMÍ TRUJILLO SAN-FELIPE PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	3º Y 4º EP M.M.T. D.F.C. A.M.C.	3º Y 4º EP M.M.T. D.F.C. A.M.C.	5º EP J.A.V.	6º EP F.E.H.M.	6º EP F.E.H.M.
2ª	5º M.P.	5º M.P.	4º EP D.F.C.	5º M.P.	1º EP F.V.M. A. G.M.M.
3ª	5º EP J.A.V.	1º EP F.V.M. A. G.M.M.	1º EP F.V.M. A. G.M.M.	Proyecto de centro 5º	3º Y 4º EP M.M.T. D.F.C. A.M.C.
4ª	2º EP A.A.V.	5º EP J.A.V.	6º EP F.E.H.M.	1º EP F.V.M. A. G.M.M.	Conocimiento del Medio 5º
<b>RECREO</b>					
5ª	4º EP D.F.C.	Proyecto de centro 5º	3º EP M.M.T.	3º EP M.M.T.	4º EP D.F.C.
6ª	Conocimiento del Medio 5º	Conocimiento del Medio 5º	COMPLEMENTARIA	Conocimiento del Medio 5º	2º EP A.A.V.



## Programación General Anual

## GEMA PAZ HEREDIA ISLA AUDICIÓN Y LENGUAJE

SESIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	<b>N.M.H.</b> 1º EP (LE)	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	<b>A.L.FM.</b> 2º EP (LE)
2º	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	<b>Á.A.V.</b> 2º E.P. (MAT)	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	<b>Á.A.V.</b> 2º E.P. (LE/MAT)
		<b>A.L.FM.</b> 2º EP (MAT)			<b>Á.Y.G.G.</b> 2º EP (MAT)
3º	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	<b>Á.Y.G.G.</b> 2º EP (LE)	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	<b>N.M.H.</b> 1º EP (CON)
4º	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	<b>A.G.M.M.</b> <b>Ó.G.M.M.</b> 1º EP (MAT/CON)	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	<b>MJ.G.G.</b> 1º EP (CON/RELI)
		<b>MJ.G.G.</b> 1º EP (CON)			<b>A.G.M.M.</b> <b>Ó.G.M.M.</b> 1º EP (RELI)
<b>RECREO</b>					
5º	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ
6º	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ	CEIP NTRA.SRA. DE LA PAZ

## JUANA MORENO NAVARRO compartido ORIENTACIÓN

SESIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º	<b>REDUCCIÓN POR ITINERANCIA</b>	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
2º	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
3º	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
4º	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
<b>RECREO</b>					
5º	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA
6º	FUNCIONES DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	CEIP VIRGEN DEL ESPINO	<b>REDUCCIÓN POR ITINERANCIA</b>



## HORARIO DESPACHO DIRECCIÓN Y SECRETARÍA

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º SESIÓN					SECRETARÍA
2º SESIÓN		SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	DIRECCIÓN
3º SESIÓN		SECRETARÍA DIRECCIÓN	DIRECCIÓN	SECRETARÍA	
4º SESIÓN		DIRECCIÓN		SECRETARÍA DIRECCIÓN	
RECREO					
5º SESIÓN	SECRETARÍA DIRECCIÓN		SECRETARÍA	DIRECCIÓN	DIRECCIÓN
6º SESIÓN	SECRETARÍA DIRECCIÓN			DIRECCIÓN	SECRETARÍA DIRECCIÓN

La asignación de cursos, áreas y actividades docentes se realiza atendiendo a los criterios establecidos en la legislación vigente y en función de los acuerdos adoptados por los maestros del Centro en la primera reunión de Claustro del presente curso escolar basados en las NCOF.

Se ha pretendido aprovechar al máximo los recursos personales existentes.

En el grupo de 3º debido a que su tutor ejerce la secretaría del centro, y por falta de disponibilidad horaria de él, se establece que el área de conocimiento del medio sea impartida por la tutora de 1º de primaria.

En el grupo de 4º debido a que su tutora ejerce la dirección del centro, y por falta de disponibilidad horaria de ella, se establece que el área de conocimiento del medio sea impartido por la tutora de 2º de primaria.

El grupo mixto de 5º y 6º curso, se ha podido desdobles de Refuerzo Educativo en la mayoría de las áreas. Dicho grupo se encuentra desdoblado en las áreas de lengua, matemáticas, conocimiento del medio, e inglés. De esta forma se pretende a tender a la diversidad que presenta este grupo de alumnado mediante una atención individualizada de cada uno de los niveles.

La disponibilidad horaria de todo el profesorado se dedica a la realización de diversos refuerzos educativos, en los grupos donde hay mayores dificultades de aprendizaje, según los datos que se han obtenido de la evaluación inicial y que se irán modificando en función del resto de evaluaciones.

**HORARIO REFUERZOS EDUCATIVOS**

SESIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º		SAGRARIO 2º EPO Matemáticas	JOSÉ 2º EPO Lengua	JOSÉ 2º EPO Lengua	
2º	VANESA 4º EPO Lengua		MIGUEL Á. 4º EPO Matemáticas		
3º	ANA BELÉN 3º EPO Lengua		M. DOLORES 1º EPO C. Medio		M. DOLORES 1º EPO C. Medio
4º					
<b>RECREO</b>					
5º		ANA BELÉN 3º EPO Lengua			ANA BELÉN 3º EPO Lengua
6º	JOSÉ 2º EPO C. Medio			M.DOLORES 3º EPO Lengua	

Para la elaboración del horario de Refuerzos Educativos se ha tenido en cuenta que en la medida de lo posible intervenga el mismo docente en un grupo.

**V.4. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS**

Durante **las mañanas**:

Las instalaciones del Centro en horario de 9.00 a 14.00 horas son utilizadas por el alumnado, profesorado en general y Orientadora, quedando configurado de la siguiente manera:

Cada unidad usa su aula de referencia; Aula de 3 años, aula de 4/5 años, aula de 1º nivel, 2º nivel, 3º nivel, 4º nivel, 5º nivel Y 6º nivel (aula desdoble principalmente).

El aula habitual de 5º nivel será el aula del grupo mixto 5º/6º en las áreas donde no se produce desdoble.



La utilización de los **espacios comunes** se llevará a cabo como se detalla a continuación:

- Sala de profesores: Se usa para R.E. puntuales fuera de las aulas, atención del alumnado de alternativa a la religión, espacio habitual de la orientadora, ya que no dispone de despacho propio, y durante el recreo para descanso del profesorado que tiene turno de patio.
- Aula de PT/AL: ocupada por la especialista de Pedagogía Terapéutica, la maestra de Audición y Lenguaje y por el Orientador para atender a alumnos de manera individual.
- Biblioteca: Se ha convertido en el aula fija de un grupo de primaria.
- Patio: utilizado durante el recreo por todo del alumnado, para actividades de Educación Física, huerto escolar, recreos activos, etc...
- Biblioteca de Igualdad: Actualmente se encuentra situada dentro del aula de 3º nivel formando parte de la biblioteca del centro.
- Pabellón municipal e instalaciones deportivas: El profesorado de educación física tiene a su disposición por cortesía del ayuntamiento estas instalaciones para usarlas en sus clases. Estas instalaciones también son usadas por las especialistas de Educación Infantil para psicomotricidad.
- Salón cultural: Es usado de forma esporádica para la realización de actividades conjuntas con el Ayuntamiento, también se ha solicitado para realizar allí algunas veces para el área de educación musical.

Durante **la tarde del lunes**, las instalaciones del centro se destinarán a los siguientes usos:

Actividades en horas complementarias del profesorado:

- ✓ Atención a las familias.
- ✓ Formación.
- ✓ Preparación de materiales y actividades de aula.

**V.5. OTROS ASPECTOS ORGANIZATIVOS****HORARIO SUSTITUCIONES PROFESORADO**

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º SESIÓN		Sagrario RE	José RE	José RE	Fran RE
2º SESIÓN	José C 10:00	Fran S	Miguel A. RE Fran S	Charo EXTRAC Fran S	Eva D
3º SESIÓN	Vanesa RE Ana B. RE Charo C	Fran S Eva COOD.	M.Dolores RE Eva D	Miguel A. CRL ANA B. RE Fran S	M.Dolores RE
4º SESIÓN	Fran S Eva C	Eva D	Pilar COORD Charo COORD.	Fran S Eva D	Pilar C. Eva D
<b>RECREO</b>					
5º SESIÓN	Sagrario COOR Fran S Eva D	Ana B. C Miguel A. C	Sagrario STEAM M.Dolores PLC Fran S Eva PIC	Sagrario C Fran C Eva D	Ana B. RE Eva D
6º SESIÓN	José RE Fran S Eva D	Fran FD Eva D	M.Dolores C Noemí C	Eva D	Noemí RE Fran S Eva D

**Según lo establecido en las NCOF, las sustituciones del profesorado ausente se realizará de la siguiente manera:**

Las faltas esporádicas que puedan surgir entre el profesorado, serán cubiertas por los maestros siguiendo los criterios que se establecen a continuación:

1ª El horario de los alumnos y las actividades a desarrollar en él se vea alterado en la menor medida posible.

2º En caso de necesidad de alteración, ésta incida sobre el grupo con menor número de alumnos.

Teniendo en cuenta estos criterios, se sustituirá de acuerdo con el orden siguiente:

1. Maestros sin docencia directa con alumnos (Otras actividades, funciones de Coordinación de CICLO, responsable de Plan de Lectura, Coordinador formación y transformación digital, Coordinador Plan de igualdad y Convivencia, responsable STEAM y responsable de actividades complementarias)

2. Maestros que se encuentren realizando DESDOBLES\*, REFUERZOS EDUCATIVOS al alumnado.



3. Maestros especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje siempre y cuando no se vea alterada una intervención significativa.

4. Secretaría

5. Dirección

Cuando la previsión de ausencia sea de tres días en adelante, el Claustro consensuará los criterios de sustitución, o las medidas a emprender que estime oportunas.

El orden de sustitución fijado puede alterarse por parte de la dirección cuando las sustituciones recaigan mayoritariamente en un mismo profesor/a o en una misma actividad, siempre con el criterio de equilibrar estas alteraciones.

#### **V.6. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS**

Según establece la legislación vigente, en el centro se han asignado las siguientes responsabilidades específicas, atendiendo a las instrucciones recibidas por el servicio del SIE y teniendo en cuenta la formación del personal del centro.

Coordinador de prevención de Riesgos Laborales	<b>D. Miguel Ángel Zamora Bornez.</b>
Responsable Biblioteca y Plan de Lectura:	<b>Dña. María Dolores Rodríguez Macías</b>
Responsable de Actividades Complementarias:	<b>Dña. Rosario Inmaculada Becerra Díaz</b>
Responsable de Plan de Igualdad y convivencia (Coordinador bienestar y protección):	<b>Dña. Eva M<sup>a</sup> Nieto Cámara</b>
Coordinador de Formación y transformación digital:	<b>D. Francisco Javier Ruiz Carracedo.</b>
Responsable Proyecto STEAM:	<b>Dña. María del Sagrario Muñoz Crespo.</b>

**V.7. CRONOGRAMA DE REUNIONES DE COORDINACIÓN**

<b>CLAUSTROS DE PROFESORES</b>		
1º trimestre	4 septiembre	Inicio de curso y difícil desempeño
	25 septiembre	Información reuniones consejería, SIE. Instrucción 14 de septiembre sobre elaboración de las Programaciones Didácticas. Aprobación, si procede, del uso del Cuaderno de Evaluación.
	9 octubre	Extraordinario. Aprobación solicitud VI Plan de Éxito Educativo. Programa PreparaT
	30 octubre	Evaluación PGA
	27 noviembre	Revisión de documentos programáticos del centro PROYECTO EDUCATIVO.
	18 diciembre	Revisión de R.E. y apoyos PT, AL para el 2º trimestre.
2º trimestre	15 enero	Revisión documentos programáticos del centro NCOF
	29 enero	Información Cuenta de Gestión
	26 febrero	Plan de Evaluación interna
	18 marzo	Revisión de R.E. y apoyos PT, AL para el 3º trimestre.
3º trimestre	29 abril	Plan de Evaluación interna
	27 mayo	Plan de evaluación interna.
	27 junio	Revisión y evaluación Memoria final

<b>CONSEJOS ESCOLARES</b>		
1º trimestre	6 septiembre	Nombramiento nuevos miembros del Consejo Escolar Aprobación solicitud CRIEC para el alumnado de 5º 6º EP
	30 octubre	Aprobación PGA
2º trimestre	29 enero	Aprobación cuenta de Gestión
3º trimestre	28 junio	Aprobación Memoria

**Programación General Anual**

<b>EQUIPOS DE CICLO</b>		
<b>(temáticas principales de las reuniones sin perjuicio de incluir otros)</b>		
1º trimestre	6 septiembre	Acuerdos materiales de aula para el alumnado. Preparación guión reunión inicial del curso familias.
	26 septiembre	Aportaciones a la PGA. Acuerdos Proyectos del Centro.
	9 octubre	Elaboración PPDD. Aportaciones a la PGA. Actividades complementarias
	16 octubre	Elaboración PPDD. Aportaciones a la PGA. Plan de Formación
	6 noviembre	Aportaciones revisión Proyecto Educativo.
	20 noviembre	Aportaciones revisión Proyecto Educativo.
	4 diciembre	Organización actividades fin de trimestre.
2º trimestre	8 enero	Organización actividades 2º trimestre
	22 enero	Revisión Plan de Mejora
	5 febrero	Evaluación Interna.
	19 febrero	Evaluación Interna.
	4 marzo	Evaluación Interna.
3º trimestre	8 abril	Organización actividades 3º trimestre
	22 abril	Revisión Plan de Mejora
	6 mayo	Evaluación Interna
	20 mayo	Evaluación Interna
	5 junio	Evaluación Interna. Aportaciones Memoria Anual
	19 junio	Revisión R.E./Apoyos.

<b>TUTORIAS GRUPALES</b>		
1º trimestre	Todo el mes de septiembre	Reunión Inicial primer trimestre
2º trimestre	Primera quincena mes de enero	Reuniones segundo trimestre todas las tutorías
3º trimestre	Primera quincena mes de abril	Reuniones tercer trimestre todas las tutorías
	24-26 junio	Tutorías individuales entrega de boletines Evaluación final

<b>SESIONES DE EVALUACIÓN</b>	
26 septiembre	Evaluación Inicial
18 diciembre	Primera Evaluación
18 marzo	Segunda evaluación
22 junio	Evaluación final

**Programación General Anual****COORDINACIÓN INTERNA EQUIPO DIRECTIVO**

Lunes 4º sesión	Planificación semanal
-----------------	-----------------------

**COORDINACIÓN EQUIPO DIRECTIVO RESPONSABLES PROGRAMAS Y ACTIVIDADES**

Miércoles 5º sesión	Coordinación Planes (PlyC, PL, STEAM)
Martes 6º	Plan de Digitalización
Lunes complementaria	Riesgos laborales Coordinación Responsable Actividades C y Ext.

**EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO**

1º Trimestre	18 septiembre	Elaboración horario PT AL. Actualización acneae Delphos
	2 octubre	Elaboración planes de trabajo
	25 octubre	Revisión plan de actuación.
	6 noviembre	Revisión Planes de Trabajo
	2o noviembre	Reunión primer trimestre
	4 diciembre	Valoración PTs
2º Trimestre	15 enero	Revisión PTs segundo trimestre
	29 enero	Previsión alumnado con dictamen.
	5 febrero	Elaboración informes y dictámenes
	19 febrero	Reunión segundo trimestre
	11 marzo	Valoración PTs segundo trimestre
3º trimestre	8 abril	Revisión PTs tercer trimestre
	22 abril	Reunión tercer trimestre
	6 mayo	Reunión tercer trimestre
	20 mayo	Reunión tercer trimestre
	10 junio	Valoración PTs tercer trimestre

**Este Calendario puede verse modificado a lo largo del curso debido a otros asuntos urgentes que pudieran surgir.**



### **V.8. PLANIFICACIÓN PROYECTO DE CENTRO**



Durante este curso escolar se ha planificado un PROYECTO DE CENTRO donde se interrelacionarán todos los planes que se llevan a cabo, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan de Lectura, Proyecto STEAM y Huerto Escolar.

El eje temático que desarrollará dicho Proyecto será los Objetivos de Desarrollo Sostenible, tenido como eje las efemérides y días Internacionales y Nacionales a los que les afecte.

Partiendo de esta temática se realizarán actividades diseñadas desde las Programaciones didácticas y de aula y actividades complementarias y extracurriculares.

### **V.9. PLANIFICACIÓN ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN.**

En nuestro centro el alumnado matriculado en la alternativa a la religión es atendido durante ese horario por dos profesores.

Durante el desarrollo de estas sesiones se dedican al trabajo de las competencias clave mediante actividades manipulativas, digitales, de investigación y emprendimiento, entre otras, siempre teniendo en cuenta que no se haga ningún avance curricular que afecte a las áreas del currículo.



# **VI. Planificación anual de las actividades complementarias y extracurriculares**

**PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

ACTIVIDAD	FECHA	Responsables	Participantes	Coste económico
Salidas al entorno	Todo el curso	Equipo Docente	Todo el centro	Sin coste
Simulacro de evacuación	noviembre	Equipo docente RESPONSABLE RIESGOS LABORALES	Todo el centro	Sin coste
Actividades de animación a la lectura junto con la biblioteca municipal	A determinar dentro del Plan de Lectura	Responsable Plan de lectura	Todo el alumnado	Sin coste
Actividades del otoño	Octubre	Tutoras de infantil	Alumnado infantil	Sin coste
Concursos VARIOS	A lo largo del curso	Tutores	Infantil/Primaria	Sin coste
Actividades de Halloween	31 Octubre	Tutores y especialistas de inglés de Infantil y primaria	Alumnado Infantil y primaria	Sin coste
Día de Todos los Santos	noviembre	Docentes de Religión	Alumnado de infantil y primaria	Sin coste
Paseos Escolares Diputación CR	Fecha a determinar	Claustro	Alumnado de infantil y primaria	Diputación provincial
Semana de la Ciencia	13 al 16 noviembre	Claustro	Alumnado de infantil y primaria	UCLM
Día de los derechos de la infancia.	20 noviembre	Tutores en el aula	Actividades de aula	Sin coste
Visita a las actividades deportivas Instituto Azuer	22 noviembre	Equipo de Orientación Especialista EF	6º EP Alumnado	Desplazamiento Asumido por las familias
Muestra de Villancicos Manzanares	12 diciembre	Docente música Familias E. Directivo	Alumnado de primaria	Asumido familias desplazamiento



ACTIVIDAD	FECHA	Responsables	Participantes	Coste económico
Actividades de Fin del Primer trimestre.	22 de diciembre	Equipo docente AMPA	Infantil y primaria	Asumido por el Centro. Y AMPA
Día de la Constitución	5 de diciembre	Claustro	Primaria	sin coste
Visita a Belenes y entrega carta a los RR.MM.	Semana del 20 al 22 de diciembre	Claustro	Infantil y primaria	sin coste
Día de la Paz (30 de enero)	30 de enero	Claustro	Infantil Primaria	sin coste
Talleres E. ambiental "Reserva de la biosfera"	Fecha a determinar	Equipo docente	Alumnado de primaria	Sin coste
Reunión Orientación Institutos	Fechas a determinar	Equipo Orientación	6º EP Alumnos y Familias	Sin Coste
Taller "adicción videojuegos" Día de Internet seguro	Fecha a determinar	E. Directivo	4º, 5º y 6º	Sin coste
Día de la Niña y la Mujer en la ciencia "Jornadas UCLM"	11 Febrero	Claustro	Alumnado de primaria	Sin coste
Actividades de Carnaval Proyecto STEAM "Un Oasis sostenible"	9 febrero	Claustro	Alumnado, profesorado y familias	Asumido por el centro y las familias
Día de la Mujer	8 marzo	Responsable Plan de Igualdad	Infantil y primaria	sin coste
Concurso dibujo Policía Local Manzanares	Fechas a determinar	E. directivo	4º,5º y 6º E. Primaria	Sin coste
Jornada de Educación Vial	Fechas a determinar	E. Directivo	4º,5º y 6º E. Primaria	Sin coste
Programa de Prevención del Acoso escolar, bullying y ciberbullying "Tú cuentas"	Fechas a determinar	Coordinadora Plan de Igualdad y Convivencia	4º,5º y 6º E. Primaria	Sin coste
Concurso Manzaquiz ManzanaresTV	Fecha a determinar	Tutora 6º E. Directivo	6º	Asumido por las familias desplazamiento



## Programación General Anual

ACTIVIDAD	FECHA	Responsables	Participantes	Coste económico
Talleres E. ambiental	Fecha a determinar	E. Directivo R. Actividades complementarias	3º a 6º de primaria	Sin coste
SEMANA DE LA LECTURA (23 de abril)	20 al 24 de abril	Claustro	Infantil y primaria	Coste asumido por el centro
Cruces y rondas de Mayo STEAM	mes de mayo	Docente de música	Infantil y primaria	Sin coste
Acto clausura Jornadas E. Vial	Mes de abril	Tutores E. directivo	4º, 5º y 6º E. Primaria	Ayuntamiento Llanos del C. desplazamiento
Día de la Educación física en la calle	26 abril	Claustro AMPA	Todo el centro	Sin coste
Marcha Vivero bicicletas Ayuntamiento	Mes de mayo	Claustro Ayuntamiento	Toda la Comunidad Educativa	Desayuno asumido por el Ayuntamiento
Día de las familias (15 de mayo)	14 mayo	Tutores	Infantil y primaria	Asumido por el centro
Día de Convivencia con las familias	A determinar mes de mayo	Claustro AMPA	Toda la Comunidad	Asumido por el centro las familias y el AMPA
Participación en el programa "Consumo de frutas y leche"	Tercer Trimestre	Secretario del Centro	Alumnado de Primaria	Asumido por la JCCM
Efemérides recogidas en el Plan de Igualdad.	A lo largo del curso	Coordinadora de Igualdad	Todo el centro	Sin coste
Excursión Infantil y Primaria	Mayo junio a determinar	Tutores	Todo el alumnado	Asumido por las familias
Excursión Fin de Etapa 6º primaria	Mes de junio	Familias y tutora	Alumnado de 6º primaria	Asumido por las familias
Actividades fin de curso	21 de junio	Equipo docente	Equipo docente	Familias y centro

**PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

Actividades AMPA El Oasis de La Mancha. 2023/2024.

Actividad	Temporalidad	Objetivo
Fiesta de Halloween	Noviembre	Se realiza una fiesta de Halloween para los niños y niñas con edad escolar.
Colaboración actividades navideñas	Diciembre	Ayudar al centro en la realización de las tradicionales actividades navideñas y organizando la entrega de cartas a los pajes reales.
Colaboración con la Universidad Popular de la localidad en las actividades navideñas	Diciembre	Se colabora con la Universidad Popular coordinando a los escolares que quieren representar de nuevos las actuaciones navideñas dentro de las actuaciones musicales que se realizan.
Excursión al cine	Diciembre	Organización de un viaje al cine para fomentar la cultura entre el alumnado atendiendo a las diferentes edades de estos.
Carnavales	Febrero	Colaboración con el centro en los trajes y desfile.
Día de la Convivencia	Mayo	Colaboración entre el centro, las familias y el AMPA en la realización de actividades en común, así como una comida de convivencia entre toda la comunidad escolar.
Juegos populares.	Mayo	Durante las fiestas patronales se realizan juegos populares con los niños y niñas en edad escolar para fomentar y revitalizar este tipo de actividades al aire libre.
Colaboración fin de curso	Junio	Se colabora con el centro escolar en la realización y decoración del evento de fin de curso, así como en el aperitivo posterior.
Excursión fin de curso	Junio	Se promueve una excursión para todas las edades, en la que combinemos lo lúdico y lo educativo. Lugar aún por determinar.



# VII. Presupuesto y estado de ejecución



## PRESUPUESTO

Durante este 2023 el Presupuesto del centro se ha visto reducido, tras comunicarnos la cuantía (3.554,10 € para este año).

La vuelta a las aulas ha supuesto un repunte de gastos en materiales fungibles y de actividades culturales. Por otro lado, los gastos como teléfono y alarma se han mantenido por lo que la situación económica actual del centro es estable.

**A fecha 30 de octubre** nos han realizado **cuatro ingresos de 710,82 € correspondientes a la asignación presupuestaria** contando con que falta un ingreso restante para el funcionamiento operativo del centro.

**También se ha realizado un ingreso de 458,15 € correspondientes a un anticipo de la asignación correspondientes a los materiales curriculares del curso 23/24.**

### CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

Los criterios a seguir para la distribución del Presupuesto para el curso 2023/2024 son los siguientes:

**Ingresos recibidos por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes para el mantenimiento operativo del Centro.** Estos ingresos, junto al remanente en cuenta bancaria y en caja del año anterior, se distribuirán de la siguiente manera por orden de necesidad o prioridad:

- Material de oficina. Incluye gastos de papelería como fotocopias, papel, cartulinas, material fungible, etc.
- Telefonía fija.
- Alarma.
- Gastos diversos. Estos gastos diversos incluyen gastos como actividades a realizar a final de trimestre o a final de curso si la situación actual de presencialidad no varía.



Los ingresos recibidos para la gratuidad de libros, equipamiento de mobiliario o infraestructuras tienen su gasto ajustado previamente, por lo que somos mero intermediario entre la Consejería y el proveedor.

**Otros ingresos recibidos por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.** Estos ingresos son aportados prácticamente en su totalidad por las familias del centro para actividades extraescolares como excursiones y gastos derivados de éstas, así como otro tipo de actividades conjuntas realizadas entre toda la Comunidad Escolar.

Dichos ingresos, los cuales tienen que aparecer reflejados en el programa de gestión GECE2000, en la Cuenta de Gestión y en el Presupuesto anual, son dedicados en su totalidad a la actividad concretamente planificada en la Programación General Anual con anterioridad.

En cuanto a los gastos del curso 23/24 en estos primeros meses se han llevado a cabo los siguientes abonos:

- Telefonía, Alarma, Fotocopias, Material de oficina, Agendas escolares y los Materiales curriculares (Licencias y libros en papel) que han ascendido a un total de 2.450,97 € por lo que a fecha de 30 de octubre de 2023 el centro cuenta con un total de 2.436,25 €



# VIII. Planificación de la Evaluación Interna

## Programación General Anual

### PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

Según las instrucciones recibidas en la reunión mantenida con el SIE zona de Valdepeñas. Corresponde este curso 2023-2024 continuar con la planificación iniciada en el curso 21/22, a pesar de la nueva normativa que ha sido publicada recientemente. Es por ello que tenemos que evaluar las dimensiones y apartados correspondientes que se reflejan en la siguiente planificación para el tercer año.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES					CURSOS			
			Análisis documentos	Responsables	Instrumentos de Evaluación	Fecha	21/22	22/23	23/24	24/25
I. Proceso de Enseñanza y Aprendizaje	1ª. Condiciones materiales, personales y funcionales.	1. Infraestructuras y equipamiento.	Inventario del centro Memoria anual	Profesorado	FORM. I.1º.1	Diciembre	x	x	x	x
		2. Plantilla y características de los profesionales.	PGA	Equipo directivo	FORM. I.1º.2	Septiembre	x	x	x	x
		3. Características del alumnado.	Delphos Estadística JCCM Informes EOA	Equipo directivo  Orientación	FORM. I.1º.3	Septiembre Octubre	x	x	x	x
		4. La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	PGA	Profesorado	FORM. I.1º.4		x	x	x	x
	2ª. Desarrollo del currículo	1. Programaciones didácticas de Áreas y Materias	Actas evaluación inicial Planificación de la materia de un curso.	Profesorado	Actualización EVALÚA papas 2.0 FORM. I.2º.1	Septiembre Octubre	x	x	x	x



## Programación General Anual

	2. Plan de Atención a la Diversidad	Revisión Propuesta curricular: Medidas de inclusión educativa	Profesorado EOA	FORM. I.2º.2	Noviembre		x		x	
	3. Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional	Revisión Propuesta curricular: Medidas de acción tutorial y orientación académica	Tutores EOA	FORM. I.2º.3			x		x	
	3ª. Resultados escolares		Actas Evaluación Plan de Mejora	Equipo directivo Profesorado del centro	<a href="#">Actas de cada nivel</a>	Final de cada trimestre	x	x	x	x
II. Organización y Funcionamiento	4ª. Documentos programáticos		PEC NCOF PGA PC	Cuestionario	FORM. II.4º	Según corresponda	x	x	x	x
	5ª. Funcionamiento del centro	1. Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos.	<b>Actas:</b> Claustro Consejo Escolar Equipos de nivel EOA	Profesorado Equipo Directivo EOA Consejo Escolar	FORM.II.5º.1	1º semana junio	x	x	x	x
		2. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios	GECE Informe presupuesto de Gestión	Equipo Directivo	FORM.II.5º.2		x	x	x	x



## Programación General Anual

		3. Asesoramiento y colaboración	Documentos SIE CRFP	Equipo Directivo C. Formación	FORM.II.5º.3		x			x
	6ª. Convivencia y colaboración	Participación de las Familias	cuestionarios	Familias del alumnado Representantes consejo Escolar	FORM.II.6º	2º semana junio	x		x	
III. Relaciones con el Entorno	7ª. Características del Entorno		Datos Ayuntamiento INE Familias del centro	Profesorado Familias	Encuesta familias Consultas datos Agencia Estadística	Inicio de curso (para actualización del PEC)		x		x
	8ª. Relaciones con otras instituciones		Evaluación de las Actividades PGA Solicitudes Ayuntamiento/otros	Equipo directivo	FORM.III.8º AMPA  FORM III.8º PRPFESORADO  FORM.III.8ª. AYUNTAMIENTO	3º semana junio	x	x	x	x
	9ª. Actividades extracurriculares y complementarias.		Memoria final	Profesorado responsable de cada actividad.	FORM.III.9º		x	x	x	x
IV. Procesos de evaluación, formación.	10ª. Evaluación, formación, innovación e investigación.	1. Evaluación	PGA	Docentes C. formación Equipo Directivo	FORMA.IV. 10º.1	Octubre	x	x	X	X
		2. Formación			FORMA.IV. 10º.2		x	x	x	x
		3. Innovación	Memoria final	Profesorado	FORMA.IV. 10º.3			x		x



# **Certificado de aprobación del Consejo Escolar**



## Programación General Anual

Dña. Eva María Nieto Cámara, como directora del centro CEIP Oasis en Llanos del Caudillo Ciudad Real

### **CERTIFICO:**

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano colegiado ha aprobado todos los aspectos pedagógicos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano colegiado ha aprobado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

En Llanos de Caudillo, a 30 de octubre de 2023



Fdo.: Eva María Nieto Cámara  
Directora del CEIP El Oasis



# ANEXOS



## XI. Anexos

Anexo I. Proyecto Educativo en proceso de actualización.

Anexo II. Programaciones didácticas 2023-2024.

Anexo III. Normas de Convivencia, organización y funcionamiento en proceso de actualización.

Anexo IV. Proyecto de Gestión 23 - 24

Anexo V. Plan de Digitalización 23 - 24

Anexo VI. Plan de Lectura del centro.

Anexo VII. Plan de Igualdad y Convivencia.

Anexo VIII. Plan de actuación STEAM

Anexo IX: Plan de actuación EOA