

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP El Oasis

Código del centro

13003749

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

27/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior y propuestas de mejora.

Introducción

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en el PLAN DE MEJORA del curso 2024-2025, y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar.

Su referente normativo es la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, publicada en el BOE el 30 de diciembre de 2020 (LOMLOE), así como la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regulan la organización y funcionamiento de los centros públicos de Infantil y Primaria.

El presente curso escolar 2025-26 es el primero de los cuatro donde se irá desarrollando el Proyecto de Dirección perteneciente al nuevo Equipo directivo.

Este Proyecto pretende afianzar y mejorar todas las iniciativas y proyectos que hasta ahora se han puesto en marcha en el centro y que están dando buenos resultados, tales como PLAN DE DIGITALIZACIÓN, mediante la digitalización de nuestras aulas y la ampliación este curso con el inicio del pensamiento computacional y la robótica y la continuidad en su fase de implementación del PROYECTO DE INNOVACIÓN "AULA DEL FUTURO"; PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA, desarrollando actividades de mejora de la convivencia de todos los sectores de la comunidad educativa; mejorar la competencia lingüística del alumnado a través del PLAN de LECTURA; continuar el desarrollo de las actividades del Proyecto HUERTO ESCOLAR contando con la colaboración e implicación de otros sectores de la

Comunidad Educativa.

En esta Programación Anual el equipo docente del CEIP El Oasis pretende contribuir al desarrollo físico, afectivo, social, cognitivo y artístico del alumnado, así como a la educación en valores cívicos para la convivencia, en colaboración estrecha con las familias y el resto de la comunidad educativa, siendo ésta la finalidad de las etapas educativas de Infantil y primaria marcadas por la legislación actual.

El Equipo Directivo junto con el resto de equipo docente pretende solventar las demandas del alumnado, familias, profesorado y Administración Educativa; ejercer con equidad la jefatura del personal; administrar bien los recursos del centro y espacios; convertirse en auténticos líderes pedagógicos del centro; fomentar la participación de toda la comunidad educativa; ofrecer calidad del servicio educativo ofertado encaminando nuestra labor a mejorar recursos, infraestructuras y resultados académicos.

Es por eso, que esta Programación General Anual se inspira en el Proyecto de Dirección definiendo unos Objetivos claros y en línea con el Proyecto Educativo, la Propuesta Curricular y las Normas de Organización y Funcionamiento del CEIP El Oasis, consensuados con toda la Comunidad Educativa y que han sido renovados en su totalidad el presente curso escolar.

CONCLUSIONES

A continuación, se detallan las **conclusiones y PROPUESTS DE MEJORA** por cada uno de los **objetivos trabajados** el curso anterior:

Partiendo del análisis de los indicadores de la situación actual y deseada, las Propuestas de mejora se relacionarán con los objetivos y actuaciones definidas en la PGA.

Propuestas de Mejora

En este apartado se muestran los Indicadores de mejora registrados en la fase anterior. Aquí el centro tendrá en cuenta un indicador o grupo de indicadores para establecer propuestas de mejora vinculadas a estos.

A su vez, cada propuesta de mejora deberá relacionarse con uno o varios de los subapartados del epígrafe "Objetivos, actuaciones y planificación" de la PGA. Estas quedarán automáticamente registradas para la elaboración de la PGA del próximo curso.

- Indicadores de mejora

1. Integrar en las Programaciones didácticas los principios del DUA, la inclusión educativa y los ODS.

- **Propuesta de mejora:** 1. Diseñar las unidades de programación (UU.DD./SdA) bajo los principios del DUA. 2. Establecer en las Programaciones Didácticas un análisis del

alumnado de inclusión educativa y establecer la metodología y atención educativa individualizada. 3. Incluir en las Situaciones de Aprendizaje el tratamiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible. 4. Incluir SdA que se desarrollen en el AdF: de una materia, en varias sesiones, en docencia compartida. 5. Revisar y utilizar la lista de puntos de verificación de los principios DUA. 6. Estudiar propuestas didácticas que estén diseñadas bajo el enfoque DUA. 7. Diseñar actividades multinivel que permitan diferentes grados de complejidad y participación

- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

2. Integrar en las PPDD el uso de las metodologías activas, el ABP y actuaciones educativas de éxito, como las tertulias dialógicas y los grupos interactivos.

- **Propuesta de mejora:** 1. Programar actividades dentro de las SdA que impliquen el uso de metodologías activas. 2. Diseñar pequeños Proyectos o retos que impliquen el trabajo cooperativo e interacción, haciendo uso del AdF. 3. Elaborar actividades que desarrollen actuaciones educativas de éxito fomentando la participación de la Comunidad Educativa. 4. Establecer programaciones abiertas que permitan ampliar o acortar fases según el ritmo de aprendizaje del grupo.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

3. Programar Situaciones de Aprendizaje teniendo en cuenta la metodología del aula del futuro.

- **Propuesta de mejora:** 1. Incluir en las Programaciones didácticas el desarrollo de SdA que implique la metodología del AdF.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

4. Utilizar un lenguaje inclusivo en toda la documentación del centro.

- **Propuesta de mejora:** 1. Fomentar en el alumnado el uso de un lenguaje inclusivo. 2. Fomentar en el profesorado el uso de un lenguaje inclusivo y tenerlo presente en toda la documentación. 3. Implicar al Equipo directivo en la supervisión de todos los documentos del centro mediante el uso de un lenguaje inclusivo. 4. Fomentar el uso de un lenguaje inclusivo en todos los miembros de la Comunidad Educativa. 5. Fomentar el uso de términos neutros.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza, Participación y convivencia

5. Elaborar el cronograma de reuniones de coordinación docente de los distintos ciclos y etapas, para el traspaso de información sobre el alumnado, acuerdos metodológicos y evaluación de los mismos.

- **Propuesta de mejora:** 1. Diseñar cronograma de reuniones docentes de los distintos ciclos y etapas. 2. Participar de forma activa en las reuniones de coordinación docente. 3. Levantar acta de todas las reuniones de coordinación docente. 4. Incluir en el orden del

día de las reuniones docentes puntos relevantes como: traspaso de información, acuerdos metodológicos y estrategias de evaluación. 5. Establecer cronograma de Claustros y Consejos Escolares. 6. Enviar acta anterior para agilizar su aprobación en la sesión siguiente. 7. Establecer un cronograma para formar escalonadamente al nuevo profesorado en la utilización del AdF. 8. Establecer reuniones del PIE y puesta en común de SdA.

- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza, Participación y convivencia

6. Realizar jornadas de formación en el uso de la plataforma EducamosCLM para las familias, para mejorar la comunicación y realizar los trámites administrativos necesarios.

- **Propuesta de mejora:** 1. Realizar un a encuesta o sondeo a principio de curso donde se manifiesten las necesidades demandadas por las familias. 2. Fijar un calendario una tarde de cada mes para realizar mini talleres formativos de los apartados más demandados por las familias de EducamosCLM. 3. Planificar sesiones interactivas y prácticas enfocadas a las necesidades específicas de las familias.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios, Participación y convivencia

7. Evaluar al alumnado de forma global y continua, haciendo uso del Cuaderno de Evaluación, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y mediante el uso de diferentes técnicas e instrumentos de evaluación.

- **Propuesta de mejora:** 1. Diseñar las Programaciones didácticas y de Aula dentro del cuaderno de Evaluación. 2. Diseñar actividades de evaluación dentro las Programaciones de Aula para evaluar por Criterios. 3. Hacer uso de diferentes instrumentos para la evaluación del alumnado. 4. Evaluar al alumnado mediante a través de Situaciones de aprendizaje, bajo el enfoque DUA y elaboradas en el AdF. 5. Elaborar rúbricas de evaluación que respondan a los principios DUA. 6. Recoger información sobre barreras y potencialidades del alumndo en la Evaluación Inicial. 7. Planificar los momentos de evaluación de los Planes de Trabajo.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

8. Establecer mecanismos de evaluación de los procesos de enseñanza y la práctica docente con el fin de mejorar y adaptarnos a los ritmos de aprendizaje del alumnado.

- **Propuesta de mejora:** 1. Realizar la evaluación de la práctica docente de forma cotinuada, antes, durante y después de los procesos de enseñanza. 2. Establecer la evaluación sistemática de la práctica docente de forma trimestral.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

9. Mejorar las coordinaciones del Equipo de orientación y apoyo.

- **Propuesta de mejora:** 1. Planificar calendario de reuniones EOA presenciales con todos los miembros el EOA. 2. Establecer reuniones pedagógicas del EOA eficacez a comienzo

de septiembre donde se realice volcado de información alumnado ACNEE y ACNEAE. 3. Diseñar reuniones de coordinación del EOA con TUTORES pautas a seguir en la elaboración de los Planes de Trabajo. 4. Establecer la distribución del alumnado entre PT y AL en función de las barreras que presente el alumnado. 5. Diseñar junto con el Equipo directivo los horarios de atención de PT y AL. 6. Realizar reuniones trimestrales de información a las familias del alumnado con medidas de inclusión educativa: definir actuaciones prioritarias y estrategias.

- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

10. Ampliar el horario de Orientación educativa en el centro.

- **Propuesta de mejora:** 1. Ampliación del horario de asistencia al centro de la persona responsable de la Orientación. 2. Realizar en tiempo y forma los informes psicopedagógicos que precisa el alumnado con necesidades educativas. 3. Actualizar los datos del alumnado en DELPHOS y subirla documentación a la Plataforma EducamosCLM. 4. Asesorar a los docentes en la elaboración de los Planes de Trabajo. 5. Realizar las funciones de orientación educativa con el alumnado que cambia de etapa. 6. Incluir en el horario del EOA tiempos de observación en el aula para valorar al alumnado dentro de su contexto natural.

- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

11. Favorecer la colaboración, coordinación, orientación y apoyo con otras estructuras de orientación, centros educativos y otros servicios e instituciones.

- **Propuesta de mejora:** 1. Asistir de forma activa a las reuniones de coordinación y colaboración con los equipos de Orientación de zona. 2. Realizar las reuniones necesarias con la orientación y otros centros educativos de la zona dentro del Plan de Transición Interetapas. 3. Asesorar y apoyar el Plan de éxito educativo, Proyecto de Innovación y Formación del centro. 4. Supervisar las actuaciones sobre absentismo escolar en colaboración con los Servicios sociales y el equipo directivo.

- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

12. Fomentar la solidaridad entre los miembros de la Comunidad Educativa, inculcando en el alumnado, docentes y familias valores de respeto, comprensión, igualdad y la no discriminación.

- **Propuesta de mejora:** 1. Realizar diagnóstico DAFO al comienzo del curso, para establecer las necesidades de actuaciones en estos ámbitos. 2. Tras la fase diagnóstico diseñar dentro del Plan de Igualdad y Convivencia actividades y actuaciones. 3. Revisar y actualizar las normas de organización, convivencia y funcionamiento del centro si fuera necesario. 4. Prevenir y erradicar todo tipo de actitudes violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bullying y ciberbullying. 5. Promover la acogida de nuevos docentes, familias y alumnado en el centro. 6. Promover actividades intergeneracionales e interculturales. 7. Realizar talleres dentro del aula con la

participación de las familias.

- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia, Planes y programas

13. Implicar de forma activa a las familias en el proceso educativo de sus hijos/as y en la vida del centro.

- **Propuesta de mejora:** 1. Fomentar y facilitar la asistencia de las familias a las reuniones de tutoría individuales y de grupo, planificando cuantas reuniones sean necesarias a parte de las prescriptivas. 2. Mantener contacto fluido con las familias del alumnado a través de la agenda escolar, teléfono y EducamosCLM. 3. Formar a las familias en el uso de la Plataforma EducamosCLM. 4. Diseñar actividades que impliquen la participación de toda la Comunidad Educativa. 5. Establecer mecanismos de comunicación fáciles y cercanos con los miembros de la Comunidad Educativa. 6. Establecer canales formativos de orientación para las familias, como talleres, asesoramiento sobre pautas de actuación en casa.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

14. Mantener relaciones fluidas y de coordinación con la AMPA.

- **Propuesta de mejora:** 1. Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y la AMPA con una periodicidad trimestral. 2. Levantar acta de las reuniones mantenidas con la AMPA estableciendo acuerdos. 3. Fomentar mayor implicación de la AMPA en las actividades del centro.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia, Coordinación externa

15. Mantener relaciones fluidas y de coordinación con el Ayuntamiento y otras instituciones de la localidad.

- **Propuesta de mejora:** 1. Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y el Ayuntamiento con una periodicidad trimestral. 2. Levantar acta de las reuniones mantenidas con el Ayuntamiento estableciendo acuerdos. 3. Fomentar la implicación del Ayuntamiento en las actividades del centro. 4. Solicitar al Ayuntamiento la mejora de las infraestructuras y el mantenimiento y limpieza del centro. 5. Fomentar la coordinación con la Biblioteca municipal para coordinar actividades y servicio de préstamo de libros.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia, Coordinación externa

16. Plan de LECTURA: Desarrollar e integrar en las Programaciones Didácticas los objetivos diseñados en el Plan de Lectura.

- **Propuesta de mejora:** 1. Planificar el Plan de Lectura del centro partiendo de un diagnóstico mediante un análisis DAFO. 2. Mejorar la competencia lectora del alumnado mediante el diseño de planes de lectura de aula y que impliquen la participación desde todas las áreas. 3. Planificar desde todas las áreas actuaciones encaminadas a mejorar la competencia lingüística del alumnado. 4. Implicar a las familias en la participación y el

desarrollo del Plan de Lectura. 5. Mantener actualizado el catálogo de ejemplares del centro. 6. Asegurar la planificación en las PPDD de objetivos del PdL en todas las áreas, con el uso de los recursos bibliográficos, actividades comunes y seguimiento del progreso lector del alumnado.

- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia, Planes y programas

17. Plan de FORMACIÓN: Mejorar nuestra práctica docente a través de la Formación permanente del profesorado.

- **Propuesta de mejora:** 1. Fomentar la participación de los docentes en las actividades formativas del centro y del CRFP. 2. Realizar cursos, seminarios o grupos de trabajo de centro encaminado al desarrollo de nuestro Proyecto de Innovación AdF. 3. Fomentar la formación del profesorado en metodologías activas.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia, Planes y programas

18. Plan de DIGITALIZACIÓN: Hacer uso de metodologías innovadoras de enseñanza-aprendizaje en el aula y formar al alumnado y profesorado en Competencia Digital, así como llevar a cabo las actuaciones y objetivos diseñados dentro del PDC.

- **Propuesta de mejora:** 1. Solicitar dotación económica independiente de los gastos de funcionamiento del centro para el AdF, mantenimiento, ampliación y mejora del mobiliario. 2. Difusión PDC en RRSS y apertura a la Comunidad Educativa. 3. Formación del profesorado en Escuela 4.0 y recursos compartidos (Cajas de aprendizaje). 4. Difusión del Plan a la Comunidad educativa. 5. Implementar metodología AdF en todos los niveles educativos. 6. Fomentar el uso del entorno TEAMS para divulgar noticias relevantes a la formación del profesorado. 7. Elaborar banco de recursos digitales por niveles, ciclos y etapas.
- **Objetivos de la PGA:** Planes y programas

19. Plan de EVALUACIÓN INTERNA: Continuar con el Plan de Evaluación interna y establecer propuestas de mejora tras su valoración.

- **Propuesta de mejora:** 1. Informar a las familias de la dirección Web del centro, donde se encuentran los enlaces a las RRSS donde se difunden las actividades del centro. 2. Informar a las familias de que todo los documentos programáticos se encuentran alojados en la Web del centro para su consulta, así como una copia impresa en dirección. 3. Incluir el orden día de la primera tutoría la información relativa a los criterios de evaluación y consentimiento LPD 4. Facilitar y fomentar la participación activa y de calidad de los diferentes sectores de la comunidad educativa en la EICE.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia, Planes y programas

20. Plan de CONSUMO DE FRUTA, HORTALIZAS Y LECHE en las escuelas: Fomentar los hábitos de alimentación saludables.

- **Propuesta de mejora:** 1. Participar de forma activa en la valoración y puesta en marcha de este programa. 2. Establecer responsables de seguimiento y actuación del programa. 3. Diseñar actuaciones que impulsen la formación de hábitos saludables de alimentación. 4. Hacer participe a las familias de este programa mediante la sensibilización hacia el consumo de fruta, leche y hortalizas.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia, Planes y programas

21. Plan de IGUALDAD Y CONVIVENCIA: Desarrollar los objetivos diseñados en este plan con el fin de contribuir a eliminar los estereotipos sociales relativos al rol de mujeres y hombres permitiendo un desarrollo más equilibrado y libre de la personalidad, así como el acceso a las mismas oportunidades, ayudando a construir relaciones entre los sexos basados en el respeto e impulsando la participación de hombres y mujeres en todos los espacios de la sociedad, previniendo así la violencia por cuestión de género y mejorando la convivencia.

- **Propuesta de mejora:** 1. Iniciar un nuevo proceso de diagnóstico a través de una evaluación DAFO, y establecer las directrices del Plan de Igualdad y convivencia. 2. Hacer participe a la Comunidad Educativa del diseño y participación en el PlyC, activando la colaboración de la comisión de convivencia e Igualdad del Consejo Escolar. 3. Coordinar las actuaciones con el Ayuntamiento y el Centro de la Mujer. 4. Favorecer un buen clima de convivencia escolar mediante la resolución pacífica de conflictos, a través del diálogo y la mediación.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia, Planes y programas

22. VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO : Facilitar el desarrollo de la metodología DUA prioritariamente en los grupos de 5º y 6º. Promoción de la docencia compartida.

- **Propuesta de mejora:** 1. Planificar la coordinación entre el docente del programa Prepara-T, los tutores de 5º y 6º y el coordinador/a de bienestar y Protección. 2. Programar las actuaciones a realizar en el programa de forma trimestral dentro de las reuniones de equipo de tercer ciclo. 3. Diseñar las actuaciones a realizar bajo el DUA y mediante la docencia compartida en el aula. 4. Utilizar recursos metodológicos basados en el uso de metodologías activas y actuaciones educativas de éxito. 5. Realizar la formación asignada al programa. 6. Recibir asesoramiento para la mejora del programa de la persona responsable de la Orientación en el centro.
- **Objetivos de la PGA:** Planes y programas

23. PROYECTO DE INNOVACIÓN AULA DEL FUTURO: Continuar con la formación y diseño de actividades encaminadas al desarrollo en el alumnado de las competencias STEAM, Mejora de la comprensión lectora y el trabajo mediante situaciones de aprendizaje con la metodología del AdF, en conexión con el resto de Planes del Centro.

- **Propuesta de mejora:** 1. Planificar en las PPDD situaciones de aprendizaje (SdA) integrando la metodología del AdF. 2. Crear recursos compartidos (CAJAS DE

APRENDIZAJE) interdisciplinares e internivelares para su uso en el AdF. 3. Diseñar el horario de uso del AdF en el área de PROYECTO y otras sesiones para integrar su uso en el horario habitual del centro. 4. Diseñar las Normas de organización y funcionamiento del AdF y el uso de los materiales del mismo. Incluirlas dentro de las NOFyC

- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza, Planes y programas

24. BANCO DE LIBROS: Gestionar el servicio de préstamo y devolución de los ejemplares adscritos al banco de libros (libros de texto y licencias digitales).

- **Propuesta de mejora:** 1. Fomentar el uso responsable y cuidados de los materiales pertenecientes al BANCO DE LIBROS. 2. Mantener informadas a las familias de las gestiones a realizar dentro del BdL.
- **Objetivos de la PGA:** Planes y programas

25. Administrar de forma coherente los recursos económicos del centro teniendo en cuenta el Proyecto de Gestión del centro.

- **Propuesta de mejora:** 1. Solicitar a las Administraciones educativas la asignación específica para el mantenimiento y la mejora del AdF, independiente de la asignación de funcionamiento del centro. 2. Administrar los recursos económicos en función de los objetivos y actuaciones previstas en la PGA.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios

26. Realizar y conocer las medidas para prevenir los riesgos laborales en el centro.

- **Propuesta de mejora:** 1. El coordinador de prevención de riesgos laborales deberá informar a comienzo del curso de los riesgos laborales y la página web donde se encuentra toda la información de PRL. 2. Designar a las persona responsables de los equipos de emergencia e intervención, e informar de sus funciones. 3. Realizar la formación asociada a cada una de las responsabilidades.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios

27. Fomentar en el alumnado hábitos saludables vinculados a la alimentación sana y la práctica de la actividad físico-deportiva.

- **Propuesta de mejora:** 1. Fomentar los desplazamientos activos del alumnado como hábito diario de vida saludable. (establecer carné por puntos). 2. Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre los beneficios físicos y emocionales del transporte activo. 3. Reducir progresivamente la dependencia del transporte motorizado para acudir al centro escolar. 4. Promover hábitos alimenticios saludables durante los recreos. 5. Fomentar la participación en el programa de fruta, hortalizas y leche mediante un programa de puntos. 6. Promover la adhesión del centro al Proyecto Escolar Saludable.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios, Participación y convivencia

28. Fomentar el aprendizaje a través del Proyecto Huerto Escolar.

- **Propuesta de mejora:** 1. Programar actuaciones en todas las áreas del currículo teniendo como eje temático el Huerto Escolar. 2. Diseñar SdA centradas en productos finales relacionados con el Huerto Escolar haciendo uso de la metodología DUA. 3. Mantener vivas las tradiciones locales mediante el cuidado y trabajo en el huerto escolar y haciendo partícipe de ello a la comunidad educativa.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios, Procesos de enseñanza, Participación y convivencia

29. Fomentar entre el alumnado la participación en la gestión de los residuos del centro.

- **Propuesta de mejora:** 1. Participar de forma activa en todas las aulas del programa de gestión de residuos (reciclado). 2. Implicar a todo el profesorado del centro en la importancia y responsabilidad del programa de gestión de los residuos.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios

30. Mantener la coordinación con los Equipos directivos y Orientadores de los centros educativos de la zona de Manzanares dentro del Plan de Transición Interetapas.

- **Propuesta de mejora:** 1. Realizar reuniones funcionales para el traspaso de información con los IES de la zona, con la participación de los Equipos de Orientación. 2. Coordinar en las reuniones de transición interetapas metodologías y actuaciones relevantes en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado de 6º y 1º de ESO.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza, Coordinación externa, Planes y programas

31. Planificar actividades con otros centros de localidades cercanas para fomentar el desarrollo interpersonal y social del alumnado.

- **Propuesta de mejora:** 1. Participar de forma activa en las actividades que se diseñen y se propongan desde otros centros y viceversa. 2. Plantear la necesidad de ayudas económicas o gestión de los desplazamientos a estas actividades fuera de la localidad. 3. Diseñar jornadas de convivencia y actividades deportivas con otros centros.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia, Coordinación externa

32. Incidir a las Administraciones educativas y al ayuntamiento la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro.

- **Propuesta de mejora:** 1. Solicitar a la Consejería de Educación la mejora de las instalaciones del patio y cerramiento o ampliación de la valla del centro. 2. Solicitar al Ayuntamiento la mejora de la limpieza de las instalaciones. 3. Solicitar al Ayuntamiento la renovación de la pintura interior del edificio.
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

33. Coordinar el programa de absentismo escolar con los Servicios Sociales.

- **Propuesta de mejora:** 1. Actualizar de forma diaria las faltas del alumnado en DELPHOS. 2. Intercambiar de forma mensual las faltas de asistencia con los Servicios sociales. 3. Coordinar con los Servicios Sociales las actuaciones en referencia al programa de prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar. 4. Establecer protocolos de actuación con el alumnado temporero ya matriculado por su escolarización irregular. 5. Establecer protocolo de actuación con las familias nuevas que vengan a la localidad para facilitar el proceso de matriculación.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia, Coordinación externa

34. Favorecer la coordinación con gabinetes, asociaciones y el propio SESCAM para coordinar las intervenciones con el alumnado.

- **Propuesta de mejora:** 1. Establecer canales de comunicación en ambos sentidos con gabinetes y asociales que intervienen con el alumnado fuera del centro, con el fin de coordinar actuaciones e intercambiar información. 2. Solicitar a los responsables del SESCAM el intercambio de información (diagnósticos y pautas de medicación) el alumnado que asiste a neuropediatría, para conocer su evolución y establecer el seguimiento educativo adecuado y estrategias metodológicas.
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

35. Análisis de los datos de las áreas de Educación Infantil

- **Propuesta de mejora:** 1. Flexibilidad en los tiempos y ritmos de cada alumno. 2. Asignar un compañero ayudante para los más pequeños. 3. Realizar dinámicas de resolución de conflictos. 4. Proponer talleres internivales en donde los mayores ayuden a los más pequeños. 5. Adaptar la evaluación a las capacidades de cada uno de ellos pero realizando la misma actividad.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

36. Análisis de los datos de Educación Primaria en el área de Matemáticas.

- **Propuesta de mejora:** 1. Trabajar estrategias de pensamiento que ayuden a mejorar el razonamiento matemático, incorporarlo en una sesión semanal del horario del área. 2. Trabajar las matemáticas de forma manipulativa y mediante juegos que ayuden a reforzar el cálculo mental. 3. Implementar los principios DUA que favorezcan la individualización de la enseñanza. 4. Trabajar la motivación del alumnado hacia el área de matemáticas. 5. Utilizar metodologías activas. 6. Reforzar los aprendizajes mediante la docencia compartida.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

37. Análisis de los datos de Educación Primaria en el área de Lengua Castellana.

- **Propuesta de mejora:** 1. Implementar rutinas de conciencia fonológica y lecturas compartidas. 2. Llevar a cabo, en todas las aulas una plan lector, mediante el uso de la biblioteca de aula con textos adecuados al nivel y con actividades lúdicas. 3. Coordinarse con las familias para fomentar la lectura en casa. 4. Crear un Plan escritor para mejorar la escritura creativa donde se trabajen distintos tipos de texto, dictados creativos, escritura guiada y juegos con palabras. 5. Diseñar actividades de mejora de la ortografía en todos los niveles. 6. Establecer una sesión semanal para desarrollar el Plan de lectura del Aula.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

38. Análisis de los datos de Educación Primaria en el área de Conocimiento de medio Natural Social y Cultural

- **Propuesta de mejora:** 1. Trabajar con el alumnado técnicas de estudio en formato papel (mapas conceptuales, esquemas, resúmenes, tablas de datos) para facilitar no tener que estudiar del libro digital. 2. Trabajar el área mediante el Aprendizaje Basado en Proyectos. 3. Implementar los principios DUA (recursos visuales y digitales) para favorecer la comprensión. 4. Promover el trabajo cooperativo. 5. Adaptar las actividades a contextos más cercanos y significativos para el alumnado. 6. Seleccionar talleres y unificar contenidos teniendo en cuenta el número de sesiones del área a lo largo del curso. 7. Realizar actividades que mejoren la capacidad del alumnado para explicar conceptos con sus propias palabras.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

39. Análisis de los datos de Educación Primaria en el área de Inglés.

- **Propuesta de mejora:** 1. Trabajar con el alumnado estrategias de estudio del área de inglés. 2. Motivar al alumnado y a sus familias hacia la importancia del trabajo en el área de inglés. 3. Utilizar metodologías activas que ayuden al alumnado a la adquisición de los saberes básicos del área. 4. Conocer que el libro de texto es una herramienta más para el trabajo del área, pero no la única, la PPDD debe diseñarse en función de las características del alumnado y el contexto.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

40. Proyecto de Dirección

- **Propuesta de mejora:** 1. Coordinar y potenciar con el responsable del Plan digital, la continuación de los programas ESCUELAS CONECTADAS y PLAN DE DIGITALIZACIÓN 2. Mantener actualizadas las NOFC en cuanto a la legislación vigente y todas Órdenes, Instrucciones y Decretos que pudieran publicarse. 3. Formar a las familias en aspectos en los que presenten dificultades para colaborar en el proceso educativo de sus hijos, a través de la creación de ESCUELA EN CASA. 4. Visibilizar la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro.

- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios, Procesos de enseñanza, Participación y convivencia, Coordinación externa, Planes y programas

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1. Diseñar las unidades de programación (UU.DD./SdA) bajo los principios del DUA.
 - 2. Establecer en las Programaciones Didácticas un análisis del alumnado de inclusión educativa y establecer la metodología y atención educativa individualizada.
 - 3. Incluir en las Situaciones de Aprendizaje el tratamiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
 - 4. Incluir Sda que se desarrollen en el AdF: de una materia, en varias sesiones, en docencia compartida.
 - 5. Revisar y utilizar la lista de puntos de verificación de los principios DUA.
 - 6. Estudiar propuestas didácticas que estén diseñadas bajo el enfoque DUA.
 - 7. Diseñar actividades multinivel que permitan diferentes grados de complejidad y participación:

Objetivo: Integrar en las Programaciones didácticas los principios del DUA, la inclusión educativa y los ODS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar las unidades de programación (UU.DD./SdA) bajo los principios del DUA	Todo el curso	Claustro	EducamosCLM	Claustro
Establecer en las Programaciones Didácticas un análisis del alumnado de inclusión educativa y establecer la metodología y atención educativa individualizada	Todo el curso	Claustro	EducamosCLM	Claustro
Incluir en las Situaciones de Aprendizaje el tratamiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible	Todo el curso	Claustro	EducamosCLM	Claustro

Incluir Sda que se desarrollen en el AdF: de una materia, en varias sesiones, en docencia compartida	Todo el curso	Claustro	EducamosCLM	Claustro
Revisar y utilizar la lista de puntos de verificación de los principios DUA	Todo el curso	Claustro	EducamosCLM	Claustro
Estudiar propuestas didácticas que estén diseñadas bajo el enfoque DUA	Todo el curso	Claustro	EducamosCLM	Claustro
Diseñar actividades multinivel que permitan diferentes grados de complejidad y participación	Todo el curso	Claustro	EducamosCLM	Claustro

- 1. Programar actividades dentro de las SdA que impliquen el uso de metodologías activas.
- 2. Diseñar pequeños Proyectos o retos que impliquen el trabajo cooperativo e interacción, haciendo uso del AdF.
- 3. Elaborar actividades que desarrollen actuaciones educativas de éxito fomentando la participación de la Comunidad Educativa.
- 4. Establecer programaciones abiertas que permitan ampliar o acortar fases según el ritmo de aprendizaje del grupo.:

● Objetivo: Integrar en las PPDD el uso de las metodologías activas, el ABP y actuaciones educativas de éxito, como las tertulias dialógicas y los grupos interactivos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades dentro de las SdA que impliquen el uso de metodologías activas	Todo el curso	Claustro	PPDD EducamosCLM	Claustro
Diseñar pequeños Proyectos o retos que impliquen el trabajo cooperativo e interacción, haciendo uso del AdF	Todo el curso	Claustro	PPDD EducamosCLM	Claustro
Elaborar actividades que desarrollen actuaciones educativas de éxito fomentando la participación de la Comunidad Educativa	Todo el curso	Claustro	PPDD EducamosCLM	Claustro
Establecer programaciones abiertas que permitan ampliar o acortar fases según el ritmo de aprendizaje del grupo.	Todo el curso	Claustro	PPDD EducamosCLM	Claustro

- 1. Incluir en las Programaciones didácticas el desarrollo de SdA que implique la metodología del AdF.:

• **Objetivo: Programar Situaciones de Aprendizaje teniendo en cuenta la metodología del aula del futuro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en las Programaciones didácticas el desarrollo de SdA que implique la metodología del AdF.	Todo el curso	Claustro Responsable PIE	SdA	Memoria PIE

- 1. Fomentar en el alumnado el uso de un lenguaje inclusivo.
- 2. Fomentar en el profesorado el uso de un lenguaje inclusivo y tenerlo presente en toda la documentación.
- 3. Implicar al Equipo directivo en la supervisión de todos los documentos del centro mediante el uso de un lenguaje inclusivo.
- 4. Fomentar el uso de un lenguaje inclusivo en todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- 5. Fomentar el uso de términos neutros.:

• **Objetivo: Utilizar un lenguaje inclusivo en toda la documentación del centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar en el alumnado el uso de un lenguaje inclusivo	Todo el curso	Equipo Directivo	Documentos del centro	Plan de Mejora
Fomentar en el profesorado el uso de un lenguaje inclusivo y tenerlo presente en toda la documentación	Todo el curso	Equipo Directivo	Documentos del centro	Plan de Mejora
Implicar al Equipo directivo en la supervisión de todos los documentos del centro mediante el uso de un lenguaje inclusivo	Todo el curso	Equipo Directivo	Documentos del centro	Plan de Mejora
Fomentar el uso de un lenguaje inclusivo en todos los miembros de la Comunidad Educativa.	Todo el curso	Equipo Directivo	Documentos del centro	Plan de Mejora
Fomentar el uso de términos neutros.	Todo el curso	Equipo Directivo	Documentos del centro	Plan de Mejora

- 1. Diseñar cronograma de reuniones docentes de los distintos ciclos y etapas.
- 2. Participar de forma activa en las reuniones de coordinación docente.
- 3. Levantar acta de todas las reuniones de coordinación docente.
- 4. Incluir en el orden del día de las reuniones docentes puntos relevantes como: traspaso de información, acuerdos metodológicos y estrategias de evaluación.
- 5. Establecer cronograma de Claustros y Consejos Escolares.
- 6. Enviar acta anterior para agilizar su aprobación en la sesión siguiente.
- 7. Establecer un cronograma para formar escalonadamente al nuevo profesorado en la utilización del AdF.
- 8. Establecer reuniones del PIE y puesta en común de SdA.:

- **Objetivo: Elaborar el cronograma de reuniones de coordinación docente de los distintos ciclos y etapas, para el traspaso de información sobre el alumnado, acuerdos metodológicos y evaluación de los mismos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar cronograma de reuniones docentes de los distintos ciclos y etapas	Según Normativa	Equipo Directivo	Cronogramas de reuniones	Equipo Directivo
Participar de forma activa en las reuniones de coordinación docente	Según Normativa	Equipo Directivo	Cronogramas de reuniones	Equipo Directivo
Levantar acta de todas la reuniones de coordinación docente	Según Normativa	Equipo Directivo	Cronogramas de reuniones	Equipo Directivo
Incluir en el orden del día de las reuniones docentes puntos relevantes como: traspaso de información, acuerdos metodológicos y estrategias de evaluación	Según Normativa	Equipo Directivo	Cronogramas de reuniones	Equipo Directivo
Establecer cronograma de Claustros y Consejos Escolares.	Según Normativa	Equipo Directivo	Cronogramas de reuniones	Equipo Directivo
Enviar acta anterior para agilizar su aprobación en la sesión siguiente	Según Normativa	Equipo Directivo	Cronogramas de reuniones	Equipo Directivo
Establecer un cronograma para formar escalonadamente al nuevo profesorado en la utilización del AdF.	Según Normativa	Equipo Directivo	Cronogramas de reuniones	Equipo Directivo
Establecer reuniones del PIE y puesta en común de SdA	Según Normativa	Equipo Directivo	Cronogramas de reuniones	Equipo Directivo

- 1. Diseñar las Programaciones didácticas y de Aula dentro del cuaderno de Evaluación.
 - 2. Diseñar actividades de evaluación dentro las Programaciones de Aula para evaluar por Criterios.
 - 3. Hacer uso de diferentes instrumentos para la evaluación del alumnado.
 - 4. Evaluar al alumnado mediante a través de Situaciones de aprendizaje, bajo el enfoque DUA y elaboradas en el AdF.
 - 5. Elaborar rúbricas de evaluación que respondan a los principios DUA.
 - 6. Recoger información sobre barreras y potencialidades del alumndo en la Evaluación Inicial.
 - 7. Planificar los momentos de evaluación de los Planes de Trabajo.:

- **Objetivo: Evaluar al alumnado de forma global y continua, haciendo uso del Cuaderno de**

Evaluación, tenido en cuenta los criterios de evaluación y mediante el uso de diferentes técnicas e instrumentos de evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar las Programaciones didácticas y de Aula dentro del cuaderno de Evaluación	Todo el curso	Equipo Docente	Cuaderno de evaluación. Orden de Evaluación	Claustro Plan de mejora
Diseñar actividades de evaluación dentro las Programaciones de Aula para evaluar por Criterios	Todo el curso	Equipo Docente	Cuaderno de evaluación. Orden de Evaluación	Claustro Plan de mejora
Hacer uso de diferentes instrumentos para la evaluación del alumnado	Todo el curso	Equipo Docente	Cuaderno de evaluación. Orden de Evaluación	Claustro Plan de mejora
Evaluar al alumnado mediante a través de Situaciones de aprendizaje, bajo el enfoque DUA y elaboradas en el AdF	Todo el curso	Equipo Docente	Cuaderno de evaluación. Orden de Evaluación	Claustro Plan de mejora
Elaborar rúbricas de evaluación que respondan a los principios DUA	Todo el curso	Equipo Docente	Cuaderno de evaluación. Orden de Evaluación	Claustro Plan de mejora
Recoger información sobre barreras y potencialidades del alumndo en la Evaluación Inicial	Todo el curso	Equipo Docente	Cuaderno de evaluación. Orden de Evaluación	Claustro Plan de mejora
Planificar los momentos de evaluación de los Planes de Trabajo.	Todo el curso	Equipo Docente	Cuaderno de evaluación. Orden de Evaluación	Claustro Plan de mejora

- 1. Realizar la evaluación de la práctica docente de forma cotinuada, antes, durante y después de los procesos de enseñanza.
- 2. Establecer la evaluación sistemática de la práctica docente de forma trimestral.:

Objetivo: Establecer mecanismos de evaluación de los procesos de enseñanza y la práctica docente con el fin de mejorar y adaptarnos a los ritmos de aprendizaje del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar la evaluación de la práctica docente de forma cotinuada, antes, durante y después de los procesos de enseñanza	Todo el curso	Equipo Docente	Plan de Mejora	Claustro

Establecer la evaluación sistemática de la práctica docente de forma trimestral.	Todo el curso	Equipo Docente	Plan de Mejora	Claustro
--	---------------	----------------	----------------	----------

- 1. Planificar calendario de reuniones EOA presenciales con todos los miembros el EOA.
- 2. Establecer reuniones pedagógicas del EOA eficaces a comienzo de septiembre donde se realice volcado de información alumnado ACNEE y ACNEAE.
- 3. Diseñar reuniones de coordinación del EOA con TUTORES pautas a seguir en la elaboración de los Planes de Trabajo.
- 4. Establecer la distribución del alumnado entre PT y AL en función de las barreras que presente el alumnado.
- 5. Diseñar junto con el Equipo directivo los horarios de atención de PT y AL.
- 6. Realizar reuniones trimestrales de información a las familias del alumnado con medidas de inclusión educativa: definir actuaciones prioritarias y estrategias.:

Objetivo: Mejorar las coordinaciones del Equipo de orientación y apoyo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar calendario de reuniones EOA presenciales con todos los miembros el EOA	Todo el curso	EOA	Dosieres informativos que se vayan elaborando desde el EOA	Claustro Propuestas de Mejora
Establecer reuniones pedagógicas del EOA eficaces a comienzo de septiembre donde se realice volcado de información alumnado ACNEE y ACNEAE	Septiembre	EOA	Dosieres informativos que se vayan elaborando desde el EOA	Claustro Propuestas de Mejora
Diseñar reuniones de coordinación del EOA con TUTORES pautas a seguir en la elaboración de los Planes de Trabajo	Todo el curso	EOA	Dosieres informativos que se vayan elaborando desde el EOA	Claustro Propuestas de Mejora
Establecer la distribución del alumnado entre PT y AL en función de las barreras que presente el alumnado	Todo el curso	EOA	Dosieres informativos que se vayan elaborando desde el EOA	Claustro Propuestas de Mejora
Diseñar junto con el Equipo directivo los horarios de atención de PT y AL	Todo el curso	EOA	Dosieres informativos que se vayan elaborando desde el EOA	Claustro Propuestas de Mejora
Realizar reuniones	Todo el	EOA	Dosieres	Claustro

trimestrales de información a las familias del alumnado con medidas de inclusión educativa: definir actuaciones prioritarias y estrategias.	curso		informativos que se vayan elaborando desde el EOA	Propuestas de Mejora
---	-------	--	---	----------------------

- 1. Ampliación del horario de asistencia al centro de la persona responsable de la Orientación.
- 2. Realizar en tiempo y forma los informes psicopedagógicos que precisa el alumnado con necesidades educativas.
- 3. Actualizar los datos del alumnado en DELPHOS y subirla documentación a la Plataforma EducamosCLM.
- 4. Asesorar a los docentes en la elaboración de los Planes de Trabajo.
- 5. Realizar las funciones de orientación educativa con el alumnado que cambia de etapa.
- 6. Incluir en el horario del EOA tiempos de observación en el aula para valorar al alumnado dentro de su contexto natural.:

● Objetivo: Ampliar el horario de Orientación educativa en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliación del horario de asistencia al centro de la persona responsable de la Orientación.	Todo el curso	Personal Jccm	EOA	Propuesta de Mejora EOA
Realizar en tiempo y forma los informes psicopedagógicos que precisa el alumnado con necesidades educativas	Todo el curso	EOA	Delphos	Propuestas de Mejora EOA
Actualizar los datos del alumnado en DELPHOS y subirla documentación a la Plataforma EducamosCLM	Todo el curso	EOA	Delphos	Propuestas de Mejora EOA
Asesorar a los docentes en la elaboración de los Planes de Trabajo	Todo el curso	EOA tutores	Reuniones	Evaluación de los planes de trabajo
Realizar las funciones de orientación educativa con el alumnado que cambia de etapa.	Todo el curso	EOA	Entrevistas Informes Médicos Pruebas	Informe final de etapa
Incluir en el horario del EOA tiempos de observación en el aula para valorar al alumnado dentro de su contexto natural	Todo el curso	EOA	Recursos EOA	Propuestas de Mejora EOA

- 1. Planificar en las PPDD situaciones de aprendizaje (SdA) integrando la metodología del AdF.

2. Crear recursos compartidos (CAJAS DE APRENDIZAJE) interdisciplinares e internivelares para su uso en el AdF.
3. Diseñar el horario de uso del AdF en el área de PROYECTO y otras sesiones para integrar su uso en el horario habitual del centro.
4. Diseñar las Normas de organización y funcionamiento del AdF y el uso de los materiales del mismo. Incluir las dentro de las NOFyC

- **Objetivo: PROYECTO DE INNOVACIÓN AULA DEL FUTURO: Continuar con la formación y diseño de actividades encaminadas al desarrollo en el alumnado de las competencias STEAM, Mejora de la comprensión lectora y el trabajo mediante situaciones de aprendizaje con la metodología del AdF, en conexión con el resto de Planes del Centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar en las PPDD situaciones de aprendizaje (SdA) integrando la metodología del AdF	Todo el curso	Equipo Docente	PPDD/Sda	Plan de Mejora
Crear recursos compartidos (CAJAS DE APRENDIZAJE) interdisciplinares e internivelares para su uso en el AdF	Todo el curso	Equipo Docente	Aula del Fururo	Plan de Mejora
Diseñar el horario de uso del AdF en el área de PROYECTO y otras sesiones para integrar su uso en el horario habitual del centro.	Todo el curso	Equipo Directivo	Cronograma Aula del futuro	Plan de mejora
Diseñar las Normas de organización y funcionamiento del AdF y el uso de los materiales del mismo. Incluir las dentro de las NOFyC	Todo el curso	Equipo Docente	NOFyC	Plan de Mejora

- 1. Programar actuaciones en todas las áreas del currículo teniendo como eje temático el Huerto Escolar.
- 2. Diseñar SdA centradas en productos finales relacionados con el Huerto Escolar haciendo uso de la metodología DUA.
- 3. Mantener vivas las tradiciones locales mediante el cuidado y trabajo en el huerto escolar y haciendo partícipe de ello a la comunidad educativa.:

- **Objetivo: Fomentar el aprendizaje a través del Proyecto Huerto Escolar.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actuaciones en todas	Todo el	Equipo	Plantas	Propuestas

las áreas del currículo teniendo como eje temático el Huerto Escolar	curso	docente	herramientas	de mejora
Diseñar SdA centradas en productos finales relacionados con el Huerto Escolar haciendo uso de la metodología DUA.	Todo el curso	Equipo docente	SdA Plantas herramientas	Propuestas de mejora
Mantener vivas las tradiciones locales mediante el cuidado y trabajo en el huerto escolar y haciendo partícipe de ello a la comunidad educativa.	Todo el curso	Equipo docente	Plantas herramientas	Propuestas de mejora

- 1. Realizar reuniones funcionales para el traspaso de información con los IES de la zona, con la participación de los Equipos de Orientación.
- 2. Coordinar en las reuniones de transición interetapas metodologías y actuaciones relevantes en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado de 6º y 1º de ESO.:

• **Objetivo: Mantener la coordinación con los Equipos Directivos y Orientadores de los centros educativos de la zona de Manzanares dentro del Plan de Transición Interetapas**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reuniones funcionales para el traspaso de información con los IES de la zona, con la participación de los Equipos de Orientación	Todo el año	Tutoría 6º EP EOA	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora
Coordinar en las reuniones de transición interetapas metodologías y actuaciones relevantes en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado de 6º y 1º de ESO.	Todo el año	Tutoría 6º EP EOA	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora

- 1. Flexibilidad en los tiempos y ritmos de cada alumno.
- 2. Asignar un compañero ayudante para los más pequeños.
- 3. Realizar dinámicas de resolución de conflictos.
- 4. Proponer talleres internivales en dónde los mayores ayuden a los más pequeños.
- 5. Adaptar la evaluación a las capacidades de cada uno de ellos pero realizando la misma actividad.:

• **Objetivo: Análisis de los datos de las áreas de Educación Infantil**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Flexibilidad en los tiempos y ritmos de cada alumno	Todo el año	Tutora E Infantil	PPDD	Plan de Mejora
Asignar un compañero ayudante para los más pequeños	Todo el año	Tutora E Infantil	AULA	Plan de Mejora

Realizar dinámicas de resolución de conflictos	Todo el año	Tutora E Infantil	AULA PATIO	Plan de Mejora
Proponer talleres interniverales en dónde los mayores ayuden a los más pequeños	Todo el año	Tutora E Infantil	Aula AdF	Plan de Mejora
Adaptar la evaluación a las capacidades de cada uno de ellos pero realizando la misma actividad.	Todo el año	Tutora E Infantil	PPDD	Plan de Mejora

- 1. Trabajar estrategias de pensamiento que ayuden a mejorar el razonamiento matemático, incorporarlo en una sesión semanal del horario del área.
- 2. Trabajar las matemáticas de forma manipulativa y mediante juegos que ayuden a reforzar el cálculo mental.
- 3. Implementar los principios DUA que favorezcan la individualización de la enseñanza.
- 4. Trabajar la motivación del alumnado hacia el área de matemáticas.
- 5. Utilizar metodologías activas.
- 6. Reforzar los aprendizajes mediante la docencia compartida.:

Objetivo: Análisis de los datos de Educación Primaria en el área de Matemáticas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar estrategias de pensamiento que ayuden a mejorar el razonamiento matemático, incorporarlo en una sesión semanal del horario del área.	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Trabajar las matemáticas de forma manipulativa y mediante juegos que ayuden a reforzar el cálculo mental	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Implementar los principios DUA que favorezcan la individualización de la enseñanza.	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Trabajar la motivación del alumnado hacia el área de matemáticas	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Utilizar metodologías activas	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Reforzar los aprendizajes mediante la docencia compartida.	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora

- 1. Implementar rutinas de conciencia fonológica y lecturas compartidas.
- 2. Llevar a cabo, en todas las aulas una plan lector, mediante el uso de la biblioteca de aula con textos adecuados al nivel y con actividades lúdicas.
- 3. Coordinarse con las familias para fomentar la lectura en casa.

4. Crear un Plan escritor para mejorar la escritura creativa donde se trabajen distintos tipos de texto, dictados creativos, escritura guiada y juegos con palabras.
5. Diseñar actividades de mejora de la ortografía en todos los niveles.
6. Establecer una sesión semanal para desarrollar el Plan de lectura del Aula.:

Objetivo: Análisis de los datos de Educación Primaria en el área de Lengua Castellana.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar rutinas de conciencia fonológica y lecturas compartidas.	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Llevar a cabo, en todas las aulas un plan lector, mediante el uso de la biblioteca de aula con textos adecuados al nivel y con actividades lúdicas	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Coordinarse con las familias para fomentar la lectura en casa	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Crear un Plan escritor para mejorar la escritura creativa donde se trabajen distintos tipos de texto, dictados creativos, escritura guiada y juegos con palabras	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Diseñar actividades de mejora de la ortografía en todos los niveles	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Establecer una sesión semanal para desarrollar el Plan de lectura del Aula.	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora

- 1. Trabajar con el alumnado técnicas de estudio en formato papel (mapas conceptuales, esquemas, resúmenes, tablas de datos) para facilitar no tener que estudiar del libro digital.
 - 2. Trabajar el área mediante el Aprendizaje Basado en Proyectos.
 - 3. Implementar los principios DUA (recursos visuales y digitales) para favorecer la comprensión.
 - 4. Promover el trabajo cooperativo.
 - 5. Adaptar las actividades a contextos más cercanos y significativos para el alumnado.
 - 6. Seleccionar talleres y unificar contenidos teniendo en cuenta el número de sesiones del área a lo largo del curso.
 - 7. Realizar actividades que mejoren la capacidad del alumnado para explicar conceptos con sus propias palabras.:

Objetivo: Análisis de los datos de Educación Primaria en el área de Conocimiento de medio Natural Social y Cultural				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar con el alumnado técnicas de estudio en formato papel	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora

(mapas conceptuales, esquemas, resúmenes, tablas de datos) para facilitar no tener que estudiar del libro digital.				
Trabajar el área mediante el Aprendizaje Basado en Proyectos	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Implementar los principios DUA (recursos visuales y digitales) para favorecer la comprensión	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Promover el trabajo cooperativo	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Adaptar las actividades a contextos más cercanos y significativos para el alumnado	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Seleccionar talleres y unificar contenidos teniendo en cuenta el número de sesiones del área a lo largo del curso	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Realizar actividades que mejoren la capacidad del alumnado para explicar conceptos con sus propias palabras	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora

- 1. Trabajar con el alumnado estrategias de estudio del área de inglés.
- 2. Motivar al alumnado y a sus familias hacia la importancia del trabajo en el área de inglés.
- 3. Utilizar metodologías activas que ayuden al alumnado a la adquisición de los saberes básicos del área.
- 4. Conocer que el libro de texto es una herramienta más para el trabajo del área, pero no la única, la PPDD debe diseñarse en función de las características del alumnado y el contexto.:

Objetivo: Análisis de los datos de Educación Primaria en el área de Inglés.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar con el alumnado estrategias de estudio del área de inglés	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Motivar al alumnado y a sus familias hacia la importancia del trabajo en el área de inglés	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora
Utilizar metodologías activas que	Todo el	Tutor/a del	PPDD	Propuestas de

ayuden al alumnado a la adquisición del los saberes básicos del área	año	área		mejora
Conocer que el libro de texto es una herramienta más para el trabajo del área , pero no la única, la PPDD deber diseñarse en función de las características del alumnado y el contexto.	Todo el año	Tutor/a del área	PPDD	Propuestas de mejora

- 1. Coordinar y potenciar con el responsable del Plan digital, la continuación de los programas ESCUELAS CONECTADAS y PLAN DE DIGITALIZACIÓN
- 2. Mantener actualizadas las NOFC en cuanto a la legislación vigente y todas Órdenes, Instrucciones y Decretos que pudieran publicarse.
- 3. Formar a las familias en aspectos en los que presenten dificultades para colaborar en el proceso educativo de sus hijos, a través de la creación de ESCUELA EN CASA.
- 4. Visibilizar la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro.

:

• Objetivo: Proyecto de Dirección				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar y potenciar con el responsable del Plan digital, la continuación de los programas ESCUELAS CONECTADAS y PLAN DE DIGITALIZACIÓN.	Todo el curso	Equipo directivo	Planes DTDr	Propuestas de mejora
Mantener actualizadas las NOFC en cuanto a la legislación vigente y todas Órdenes, Instrucciones y Decretos que pudieran publicarse	Todo el curso	Equipo directivo	Normativa vigente	Propuestas de mejora
Formar a las familias en aspectos en los que presenten dificultades para colaborar en el proceso educativo de sus hijos, a través de la creación de ESCUELA EN CASA	Todo el curso	Equipo directivo	Centro educativo EducamosCLM	Propuestas de mejora
Visibilizar la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en	Todo el curso	Equipo directivo	Docuemntos varios, RRSS, Página Webs..	Propuestas de mejora

los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro				
--	--	--	--	--

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1. Fomentar en el alumnado el uso de un lenguaje inclusivo.
 - 2. Fomentar en el profesorado el uso de un lenguaje inclusivo y tenerlo presente en toda la documentación.
 - 3. Implicar al Equipo directivo en la supervisión de todos los documentos del centro mediante el uso de un lenguaje inclusivo.
 - 4. Fomentar el uso de un lenguaje inclusivo en todos los miembros de la Comunidad Educativa.
 - 5. Fomentar el uso de términos neutros.:

Objetivo: Utilizar un lenguaje inclusivo en toda la documentación del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar en el alumnado el uso de un lenguaje inclusivo	Todo el curso	Equipo directivo	Documentos del centro	Plan de mejora
Fomentar en el profesorado el uso de un lenguaje inclusivo y tenerlo presente en toda la documentación	Todo el curso	Equipo directivo	Documentos del centro	Plan de mejora
Implicar al Equipo directivo en la supervisión de todos los documentos del centro mediante el uso de un lenguaje inclusivo.	Todo el curso	Equipo directivo	Documentos del centro	Plan de mejora
Fomentar el uso de un lenguaje inclusivo en todos los miembros de la Comunidad Educativa	Todo el curso	Equipo directivo	Documentos del centro	Plan de mejora
Fomentar el uso de términos neutros.	Todo el curso	Equipo directivo	Documentos del centro	Plan de mejora

- 1. Diseñar cronograma de reuniones docentes de los distintos ciclos y etapas.
- 2. Participar de forma activa en las reuniones de coordinación docente.
- 3. Levantar acta de todas las reuniones de coordinación docente.
- 4. Incluir en el orden del día de las reuniones docentes puntos relevantes como: traspaso de información, acuerdos metodológicos y estrategias de evaluación.
- 5. Establecer cronograma de Claustros y Consejos Escolares.

6. Enviar acta anterior para agilizar su aprobación en la sesión siguiente.
7. Establecer un cronograma para formar escalonadamente al nuevo profesorado en la utilización del AdF.
8. Establecer reuniones del PIE y puesta en común de SdA.:

- **Objetivo: Elaborar el cronograma de reuniones de coordinación docente de los distintos ciclos y etapas, para el traspaso de información sobre el alumnado, acuerdos metodológicos y evaluación de los mismos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar cronograma de reuniones docentes de los distintos ciclos y etapas	Según normativa	Equipo Directivo	Cronograma de Reuniones	Equipo Directivo
Participar de forma activa en las reuniones de coordinación docente	Según normativa	Equipo Directivo	Cronograma de Reuniones	Equipo Directivo
Levantar acta de todas la reuniones de coordinación docente	Según normativa	Equipo Directivo	Cronograma de Reuniones	Equipo Directivo
Incluir en el orden del día de las reuniones docentes puntos relevantes como: traspaso de información, acuerdos metodológicos y estrategias de evaluación	Según normativa	Equipo Directivo	Cronograma de Reuniones	Equipo Directivo
Establecer cronograma de Claustros y Consejos Escolares	Según normativa	Equipo Directivo	Cronograma de Reuniones	Equipo Directivo
Enviar acta anterior para agilizar su aprobación en la sesión siguiente.	Según normativa	Equipo Directivo	Cronograma de Reuniones	Equipo Directivo
Establecer un cronograma para formar escalonadamente al nuevo profesorado en la utilización del AdF	Según normativa	Equipo Directivo	Cronograma de Reuniones	Equipo Directivo
Establecer reuniones del PIE y puesta en común de SdA.	Según normativa	Equipo Directivo	Cronograma de Reuniones	Equipo Directivo

- 1. Realizar un a encuesta o sondeo a principio de curso donde se manifiesten las necesidades demandadas por las familias.
- 2. Fijar un calendario una tarde de cada mes para realizar mini talleres formativos de los apartados más demandados por las familias de EducamosCLM.
- 3. Planificar sesiones interactivas y prácticas enfocadas a las necesidades específicas de las familias.:

- **Objetivo: Realizar jornadas de formación en el uso de la plataforma EducamosCLM para las familias, para mejorar la comunicación y realizar los trámites administrativos necesarios.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Realizar un a encuesta o sondeo a principio de curso donde se manifiesten las necesidades demandadas por las familias	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable de formación y transformación digital	recursos propios del centro EducamosCLM	Plan de mejora
Fijar un calendario una tarde de cada mes para realizar mini talleres formativos de los apartados más demandados por las familias de EducamosCLM	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable de formación y transformación digital	recursos propios del centro EducamosCLM Cronograma reuniones	Plan de mejora
Planificar sesiones interactivas y prácticas enfocadas a las necesidades específicas de las familias.	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable de formación y transformación digital	recursos propios del centro EducamosCLM	Plan de mejora

- 1. Realizar diagnóstico DAFO al comienzo del curso, para establecer las necesidades de actuaciones en estos ámbitos.
- 2. Tras la fase diagnóstico diseñar dentro del Plan de Igualdad y Convivencia actividades y actuaciones.
- 3. Revisar y actualizar las normas de organización, convivencia y funcionamiento del centro si fuera necesario.
- 4. Prevenir y erradicar todo tipo de actitudes violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bullying y cyberbullying.
- 5. Promover la acogida de nuevos docentes, familias y alumnado en el centro.
- 6. Promover actividades intergeneracionales e interculturales.
- 7. Realizar talleres dentro del aula con la participación de las familias.:

<p>• Objetivo: Fomentar la solidaridad entre los miembros de la Comunidad Educativa, inculcando en el alumnado, docentes y familias valores de respeto, comprensión, igualdad y la no discriminación.</p>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar diagnóstico DAFO al comienzo del curso, para establecer las necesidades de actuaciones en estos ámbitos.	Principio de curso	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora
Tras la fase diagnóstico diseñar dentro del Plan de Igualdad y Convivencia actividades y actuaciones	Resto del año	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora
Revisar y actualizar las normas de organización, convivencia y	Todo el curso	Equipo directivo	Planes y normas del	Plan de mejora

funcionamiento del centro si fuera necesario			centro	
Prevenir y erradicar todo tipo de actitudes violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bullying y cyberbullying	Todo el curso	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora
Promover la acogida de nuevos docentes, familias y alumnado en el centro	Todo el curso	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora
Promover actividades intergeneracionales e interculturales	Todo el curso	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora
Realizar talleres dentro del aula con la participación de las familias.	Todo el curso	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora

- 1. Fomentar y facilitar la asistencia de las familias a las reuniones de tutoría individuales y de grupo, planificando cuantas reuniones sean necesarias a parte de las prescriptivas.
- 2. Mantener contacto fluido con las familias del alumnado a través de la agenda escolar, teléfono y EducamosCLM.
- 3. Formar a las familias en el uso de la Plataforma EducamosCLM.
- 4. Diseñar actividades que impliquen la participación de toda la Comunidad Educativa.
- 5. Establecer mecanismos de comunicación fáciles y cercanos con los miembros de la Comunidad Educativa.
- 6. Establecer canales formativos de orientación para las familias, como talleres, asesoramiento sobre pautas de actuación en casa.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar y facilitar la asistencia de las familias a las reuniones de tutoría individuales y de grupo, planificando cuantas reuniones sean necesarias a parte de las prescriptivas.	Todo el curso	Equipo Directivo	Espacio web RRSS	Plan de mejora
Mantener contacto fluido con las familias del alumnado a través de la agenda escolar, teléfono y EducamosCLM	Todo el curso	Equipo Directivo	agenda teléfono RRSS	Plan de mejora
Formar a las familias en el uso de la Plataforma	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinador de formación y	EducamosCLM	Plan de Mejora

EducamosCLM		transformación digital		
Diseñar actividades que impliquen la participación de toda la Comunidad Educativa	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinador de formación y transformación digital	Recursos del centro	Plan de Mejora
Establecer mecanismos de comunicación fáciles y cercanos con los miembros de la Comunidad Educativa	Todo el curso	Equipo directivo	Teams EducamosCLM	Plan de Mejora
Establecer canales formativos de orientación para las familias, como talleres, asesoramiento sobre pautas de actuación en casa.	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinador de formación y transformación digital	Talleres EducamosCLM	Plan de mejora

- 1. Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y la AMPA con una periodicidad trimestral.
- 2. Levantar acta de las reuniones mantenidas con la AMPA estableciendo acuerdos.
- 3. Fomentar mayor implicación de la AMPA en las actividades del centro.:

• **Objetivo: Mantener relaciones fluidas y de coordinación con la AMPA.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y la AMPA con una periodicidad trimestral	Todo el año	Equipo Directivo	Calendario reuniones	Plan de mejora
Levantar acta de las reuniones mantenidas con la AMPA estableciendo acuerdos	Todo el año	Equipo Directivo	Actas reuniones	Plan de mejora
Fomentar mayor implicación de la AMPA en las actividades del centro.	Todo el año	Equipo Directivo	Reuniones	Plan de mejora

- 1. Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y el Ayuntamiento con una periodicidad trimestral.
- 2. Levantar acta de las reuniones mantenidas con el Ayuntamiento estableciendo acuerdos.
- 3. Fomentar la implicación del Ayuntamiento en las actividades del centro.
- 4. Solicitar al Ayuntamiento la mejora de las infraestructuras y el mantenimiento y limpieza del centro.
- 5. Fomentar la coordinación con la Biblioteca municipal para coordinar actividades y servicio de préstamo de libros.:

• **Objetivo: Mantener relaciones fluidas y de coordinación con el Ayuntamiento y otras**

instituciones de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y el Ayuntamiento con una periodicidad trimestral	Todo el año	Equipo Directivo	Calendario de reuniones	Plan de mejora
Levantar acta de las reuniones mantenidas con el Ayuntamiento estableciendo acuerdos	Todo el año	Equipo Directivo	Actas de reuniones	Plan de mejora
Fomentar la implicación del Ayuntamiento en las actividades del centro	Todo el año	Equipo Directivo	Reuniones	Plan de mejora
Solicitar al Ayuntamiento la mejora de las infraestructuras y el mantenimiento y limpieza del centro	Todo el año	Equipo Directivo	Teléfono email	Plan de mejora
Fomentar la coordinación con la Biblioteca municipal para coordinar actividades y servicio de préstamo de libros.	Todo el año	Equipo Directivo	Reuniones	Plan de mejora

- 1. Planificar el Plan de Lectura del centro partiendo de un diagnóstico mediante un análisis DAFO.
- 2. Mejorar la competencia lectora del alumnado mediante el diseño de planes de lectura de aula y que impliquen la participación desde todas las áreas.
- 3. Planificar desde todas las áreas actuaciones encaminadas a mejorar la competencia lingüística del alumnado.
- 4. Implicar a las familias en la participación y el desarrollo del Plan de Lectura.
- 5. Mantener actualizado el catálogo de ejemplares del centro.
- 6. Asegurar la planificación en las PPDD de objetivos del PdL en todas las áreas, con el uso de los recursos bibliográficos, actividades comunes y seguimiento del progreso lector del alumnado.:

Objetivo: Plan de LECTURA: Desarrollar e integrar en las Programaciones Didácticas los objetivos diseñados en el Plan de Lectura.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar el Plan de Lectura del centro partiendo de un diagnóstico mediante un análisis DAFO	Todo el año	Equipo Docente responsable del Plan de Lectura	Plan de lectura	Claustro en el Plan de lectura
Mejorar la competencia lectora del alumnado mediante el diseño de planes de lectura de aula y que	Todo el año	Equipo Docente responsable del Plan de Lectura	Plan de lectura	Claustro en el Plan de lectura

impliquen la participación desde todas las áreas				
Planificar desde todas las áreas actuaciones encaminadas a mejorar la copetencia lingüística del alumnado	Todo el año	Equipo Docente responsable del Plan de Lectura	Plan de lectura	Claustro en el Plan de lectura
Implicar a las familias en la participación y el desarrollo del Plan de Lectura	Todo el año	Equipo Docente responsable del Plan de Lectura	Plan de lectura	Claustro en el Plan de lectura
Mantener actualizado el catálogo de ejemplares del centro	Todo el año	Equipo Docente responsable del Plan de Lectura	Plan de lectura	Claustro en el Plan de lectura
Asegurar la planificación en las PPDD de objetivos del PdL en todas las áreas, con el uso de los recursos bibliográficos, actividades comunes y seguimiento del progreso lector del alumnado.	Todo el año	Equipo Docente responsable del Plan de Lectura	Plan de lectura	Claustro en el Plan de lectura

- 1. Fomentar la participación de los docentes en las actividades formativas del centro y del CRFP.
- 2. Realizar cursos, seminarios o grupos de trabajo de centro encaminado al desarrollo de nuestro Proyecto de Innovación AdF.
- 3. Fomentar la formación del profesorado en metodologías activas.:

• **Objetivo: Plan de FORMACIÓN: Mejorar nuestra práctica docente a través de la Formación permanente del profesorado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar la participación de los docentes en las actividades formativas del centro y del CRFP	Todo el año	Responsable de formación y transformación digital DTDr	Recursos CRFP	Plan de mejora
Realizar cursos, seminarios o grupos de trabajo de centro encaminado al desarrollo de nuestro Proyecto de Innovación AdF	Todo el año	Responsable de formación y transformación digital DTDr Responsable PIE	Recursos CRFP	Plan de mejora
Fomentar la formación del profesorado en metodologías activas.	Todo el año	Responsable de formación y transformación digital	Recursos CRFP	Plan de mejora

		DTDr Equipo Directivo		
--	--	--------------------------	--	--

- 1. Informar a las familias de la dirección Web del centro, donde se encuentran los enlaces a las RRSS donde se difunden las actividades del centro.
- 2. Informar a las familias de que todo los documentos programáticos se encuentran alojados en la Web del centro para su consulta, así como una copia impresa en dirección.
- 3. Incluir el orden día de la primera tutoría la información relativa a los criterios de evaluación y consentimiento LPD
- 4. Facilitar y fomentar la participación activa y de calidad de los diferentes sectores de la comunidad educativa en la EICE.:

- **Objetivo: Plan de EVALUACIÓN INTERNA: Continuar con el Plan de Evaluación interna y establecer propuestas de mejora tras su valoración.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias de la dirección Web del centro, donde se encuentran los enlaces a las RRSS donde se difunden las actividades del centro	Septiembre	Equipo Directivo	EducamosCLM Formularios Encuestas	Plan de mejora
Informar a las familias de que todo los documentos programáticos se encuentran alojados en la Web del centro para su consulta, así como una copia impresa en dirección	Septiembre	Equipo Directivo	EducamosCLM Formularios Encuestas	Plan de mejora
Incluir el orden día de la primera tutoría la información relativa a los criterios de evaluación y consentimiento LPD	Septiembre	Tutorías	Reunión Tutorías principio de curso	Plan de mejora
Facilitar y fomentar la participación activa y de calidad de los diferentes sectores de la comunidad educativa en la EICE.	Todo el año	Equipo Directivo	EducamosCLM Formularios Encuestas	Plan de mejora

- 1. Participar de forma activa en la valoración y puesta en marcha de este programa.
- 2. Establecer responsables de seguimiento y actuación del programa.
- 3. Diseñar actuaciones que impulsen la formación de hábitos saludables de alimentación.
- 4. Hacer participe a las familias de este programa mediante la sensibilización hacia el consumo de fruta, leche y hortalizas.:

- **Objetivo: Plan de CONSUMO DE FRUTA, HORTALIZAS Y LECHE en las escuelas: Fomentar los hábitos de alimentación saludables.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Participar de forma activa en la valoración y puesta en marcha de este programa	Según calendario	Responsable del Plan	Los ofrecidos por el propio Plan	Plan de mejora
Establecer responsables de seguimiento y actuación del programa	Según calendario	Responsable del Plan	Los ofrecidos por el propio Plan	Plan de mejora
Diseñar actuaciones que impulsen la formación de hábitos saludables de alimentación	Según calendario	Responsable del Plan	Los ofrecidos por el propio Plan	Plan de mejora
Hacer participe a las familias de este programa mediante la sensibilización hacia el consumo de fruta, leche y hortalizas.	Según calendario	Responsable del Plan	Los ofrecidos por el propio Plan	Plan de mejora

- 1. Iniciar un nuevo proceso de diagnóstico a través de una evaluación DAFO, y establecer las directrices del Plan de Igualdad y convivencia.
- 2. Hacer participe a la Comunidad Educativa del diseño y participación en el PlyC, activando la colaboración de la comisión de convivencia e Igualdad del Consejo Escolar.
- 3. Coordinar las actuaciones con el Ayuntamiento y el Centro de la Mujer.
- 4. Favorecer un buen clima de convivencia escolar mediante la resolución pacífica de conflictos, a través del diálogo y la mediación.:

- **Objetivo: Plan de IGUALDAD Y CONVIVENCIA: Desarrollar los objetivos diseñados en este plan con el fin de contribuir a eliminar los estereotipos sociales relativos al rol de mujeres y hombres permitiendo un desarrollo más equilibrado y libre de la personalidad, así como el acceso a las mismas oportunidades, ayudando a construir relaciones entre los sexos basados en el respeto e impulsando la participación de hombres y mujeres en todos los espacios de la sociedad, previniendo así la violencia por cuestión de género y mejorando la convivencia.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Iniciar un nuevo proceso de diagnóstico a través de una evaluación DAFO, y establecer las directrices del Plan de Igualdad y convivencia	Todo el curso	Coordinador del Plan de Igualdad y convivencia	Plan de Igualdad y convivencia	Plan de mejora
Hacer participe a la Comunidad Educativa del diseño y participación en el PlyC, activando la	Todo el curso	Coordinador del Plan de Igualdad y convivencia	Plan de Igualdad y convivencia	Plan de mejora

colaboración de la comisión de convivencia e Igualdad del Consejo Escolar				
Coordinar las actuaciones con el Ayuntamiento y el Centro de la Mujer	Todo el curso	Coordinador del Plan de Igualdad y convivencia	Plan de Igualdad y convivencia	Plan de mejora
Favorecer un buen clima de convivencia escolar mediante la resolución pacífica de conflictos, a través del diálogo y la mediación.	Todo el curso	Coordinador del Plan de Igualdad y convivencia	Plan de Igualdad y convivencia	Plan de mejora

- 1. Fomentar los desplazamientos activos del alumnado como hábito diario de vida saludable. (establecer carné por puntos).
- 2. Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre los beneficios físicos y emocionales del transporte activo.
- 3. Reducir progresivamente la dependencia del transporte motorizado para acudir al centro escolar.
- 4. Promover hábitos alimenticios saludables durante los recreos.
- 5. Fomentar la participación en el programa de fruta, hortalizas y leche mediante un programa de puntos.
- 6. Promover la adhesión del centro al Proyecto Escolar Saludable.:

• **Objetivo: Fomentar en el alumnado hábitos saludables vinculados a la alimentación sana y la práctica de la actividad físico-deportiva.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar los desplazamientos activos del alumnado como hábito diario de vida saludable. (establecer carné por puntos)	Todo el curso	Equipo docente	Medios de transporte carné por puntos	Propuestas de mejora
Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre los beneficios físicos y emocionales del transporte activo.	Todo el curso	Equipo docente	Medios de transporte	Propuestas de mejora Propuestas de mejora
Reducir progresivamente la dependencia del transporte motorizado para acudir al centro	Todo el curso	Equipo docente	Medios de transporte	Propuestas de mejora Propuestas de mejora

escolar				
Promover hábitos alimenticios saludables durante los recreos	Todo el curso	Equipo docente	Cartilla calendario semanal almuerzos	Propuestas de mejora Propuestas de mejora
Fomentar la participación en el programa de fruta, hortalizas y leche mediante un programa de puntos	Todo el curso	Equipo docente	Programa de Leche y frutas	Propuestas de mejora Propuestas de mejora
Promover la adhesión del centro al Proyecto Escolar Saludable.	Todo el curso	Equipo docente	PES	Propuestas de mejora Propuestas de mejora

- 1. Programar actuaciones en todas las áreas del currículo teniendo como eje temático el Huerto Escolar.
- 2. Diseñar SdA centradas en productos finales relacionados con el Huerto Escolar haciendo uso de la metodología DUA.
- 3. Mantener vivas las tradiciones locales mediante el cuidado y trabajo en el huerto escolar y haciendo partícipe de ello a la comunidad educativa.:

• **Objetivo: Fomentar el aprendizaje a través del Proyecto Huerto Escolar.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actuaciones en todas las áreas del currículo teniendo como eje temático el Huerto Escolar	Todo el curso	Equipo docente	Plantas herramientas	Propuestas de mejora
Diseñar SdA centradas en productos finales relacionados con el Huerto Escolar haciendo uso de la metodología DUA	Todo el curso	Equipo docente	SdA Plantas herramientas	Propuestas de mejora
Mantener vivas las tradiciones locales mediante el cuidado y trabajo en el huerto escolar y haciendo partícipe de ello a la comunidad educativa.	Todo el curso	Equipo docente	Plantas herramientas	Propuestas de mejora

- 1. Participar de forma activa en las actividades que se diseñen y se propongan desde otros centros y viceversa.
- 2. Plantear la necesidad de ayudas económicas o gestión de los desplazamientos a estas actividades fuera de la localidad.
- 3. Diseñar jornadas de convivencia y actividades deportivas con otros centros.:

• **Objetivo: Planificar actividades con otros centros de localidades cercanas para fomentar el desarrollo interpersonal y social del alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar de forma activa en las actividades que se diseñen y se propongan desde otros centros y viceversa	Todo el año	Equipo Directivo	Planificación de actividades complementarias y extracurriculares	Plan de mejora
Plantear la necesidad de ayudas económicas o gestión de los desplazamientos a estas actividades fuera de la localidad	Todo el año	Equipo Directivo	Planificación de actividades complementarias y extracurriculares	Plan de mejora
Diseñar jornadas de convivencia y actividades deportivas con otros centros.	Todo el año	Equipo Directivo	Planificación de actividades complementarias y extracurriculares	Plan de mejora

- 1. Actualizar de forma diaria las faltas del alumnado en DELPHOS.
- 2. Intercambiar de forma mensual las faltas de asistencia con los Servicios sociales.
- 3. Coordinar con los Servicios Sociales las actuaciones en referencia al programa de prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.
- 4. Establecer protocolos de actuación con el alumnado temporero ya matriculado por su escolarización irregular.
- 5. Establecer protocolo de actuación con las familias nuevas que vengan a la localidad para facilitar el proceso de matriculación.:

● Objetivo: Coordinar el programa de absentismo escolar con los Servicios Sociales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar de forma diaria las faltas del alumnado en DELPHOS	Todo el curso	Equipo Docente	Delphos	Plan de mejora
Intercambiar de forma mensual las faltas de asistencia con los Servicios sociales	Todo el curso	Responsable Servicios Sociales Equipo directivo Responsable de Orientación	Reuniones de coordinación Legislación vigente	Plan de mejora
Coordinar con los Servicios Sociales las actuaciones en referencia al programa de prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar	Todo el curso	Responsable Servicios Sociales Equipo directivo Responsable	Reuniones de coordinación Legislación vigente	Plan de mejora

		de Orientación		
Establecer protocolos de actuación con el alumnado temporero ya matriculado por su escolarización irregular	Todo el curso	Responsable Servicios Sociales Equipo directivo Responsable de Orientación	Reuniones de coordinación Legislación vigente	Plan de mejora
Establecer protocolo de actuación con las familias nuevas que vengan a la localidad para facilitar el proceso de matriculación.	Todo el curso	Responsable Servicios Sociales Equipo directivo Responsable de Orientación	Reuniones de coordinación Legislación vigente	Plan de mejora

- 1. Coordinar y potenciar con el responsable del Plan digital, la continuación de los programas ESCUELAS CONECTADAS y PLAN DE DIGITALIZACIÓN
- 2. Mantener actualizadas las NOFC en cuanto a la legislación vigente y todas Órdenes, Instrucciones y Decretos que pudieran publicarse.
- 3. Formar a las familias en aspectos en los que presenten dificultades para colaborar en el proceso educativo de sus hijos, a través de la creación de ESCUELA EN CASA.
- 4. Visibilizar la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro.

:

Objetivo: Proyecto de Dirección.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar y potenciar con el responsable del Plan digital, la continuación de los programas ESCUELAS CONECTADAS y PLAN DE DIGITALIZACIÓN	Todo el curso	Equipo directivo	Planes DTDr	Plan de mejora
Mantener actualizadas las NOFC en cuanto a la legislación vigente y todas Órdenes, Instrucciones y Decretos que pudieran publicarse	Todo el curso	Equipo directivo	Normativa vigente	Plan de mejora
Formar a las familias en	Todo el	Equipo	Centro educativo	Plan de

aspectos en los que presenten dificultades para colaborar en el proceso educativo de sus hijos, a través de la creación de ESCUELA EN CASA	curso	directivo	EducamosCLM	mejora
Visibilizar la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro	Todo el curso	Equipo directivo	Docuemntos varios, RRSS, Página Webs..	Plan de mejora

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1. Asistir de forma activa a las reuniones de coordinación y colaboración con los equipos de Orientación de zona.
 - 2. Realizar las reuniones necesarias con la orientación y otros centros educativos de la zona dentro del Plan de Transición Interetapas.
 - 3. Asesorar y apoyar el Plan de éxito educativo, Proyecto de Innovación y Formación del centro.
 - 4. Supervisar las actuaciones sobre absentismo escolar en colaboración con los Servicios sociales y el equipo directivo.:

Objetivo: Favorecer la colaboración, coordinación, orientación y apoyo con otras estructuras de orientación, centros educativos y otros servicios e instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asistir de forma activa a las reuniones de coordinación y colaboración con los equipos de Orientación de zona	Todo el año	Tutoría 6º EP EOA	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora
Realizar las reuniones necesarias con la orientación y otros centros educativos de la zona dentro del Plan de Transición Interetapas	Todo el año	Tutoría 6º EP EOA	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora
Asesorar y apoyar el Plan de éxito educativo, Proyecto de Innovación y Formación del centro	Todo el año	Tutoría 6º EP EOA	PTEE	Memoria EOA Plan de

				mejora
Supervisar las actuaciones sobre absentismo escolar en colaboración con los Servicios sociales y el equipo directivo.	Todo el año	Tutoría 6º EP EOA	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora

- 1. Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y la AMPA con una periodicidad trimestral.
- 2. Levantar acta de las reuniones mantenidas con la AMPA estableciendo acuerdos.
- 3. Fomentar mayor implicación de la AMPA en las actividades del centro.:

• **Objetivo: Mantener relaciones fluidas y de coordinación con la AMPA.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y la AMPA con una periodicidad trimestral	Todo el año	Equipo Directivo	Calendario reuniones	Plan de mejora
Levantar acta de las reuniones mantenidas con la AMPA estableciendo acuerdos	Todo el año	Equipo Directivo	Actas reuniones	Plan de mejora
Fomentar mayor implicación de la AMPA en las actividades del centro.	Todo el año	Equipo Directivo	Reuniones	Plan de mejora

- 1. Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y el Ayuntamiento con una periodicidad trimestral.
- 2. Levantar acta de las reuniones mantenidas con el Ayuntamiento estableciendo acuerdos.
- 3. Fomentar la implicación del Ayuntamiento en las actividades del centro.
- 4. Solicitar al Ayuntamiento la mejora de las infraestructuras y el mantenimiento y limpieza del centro.
- 5. Fomentar la coordinación con la Biblioteca municipal para coordinar actividades y servicio de préstamo de libros.:

• **Objetivo: Manterner relaciones fluidas y de coordinación con el Ayuntamiento y otras instituciones de la localidad.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y el Ayuntamiento con una periodicidad trimestral	Todo el año	Equipo Directivo	Calendario de reuniones	Plan de mejora
Levantar acta de las reuniones mantenidas con el Ayuntamiento estableciendo acuerdos	Todo el año	Equipo Directivo	Actas de reuniones	Plan de mejora
Fomentar la implicación del Ayuntamiento en las actividades del centro	Todo el año	Equipo Directivo	Reuniones	Plan de mejora

Solicitar al Ayuntamiento la mejora de las infraestructuras y el mantenimiento y limpieza del centro	Todo el año	Equipo Directivo	Teléfono email	Plan de mejora
Fomentar la coordinación con la Biblioteca municipal para coordinar actividades y servicio de préstamo de libros.	Todo el año	Equipo Directivo	Reuniones	Plan de mejora

- 1. Realizar reuniones funcionales para el traspaso de información con los IES de la zona, con la participación de los Equipos de Orientación.
- 2. Coordinar en las reuniones de transición interetapas metodologías y actuaciones relevantes en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado de 6º y 1º de ESO.:

• **Objetivo: Mantener la coordinación con los Equipos Directivos y Orientadores de los centros educativos de la zona de Manzanares dentro del Plan de Transición Interetapas**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reuniones funcionales para el traspaso de información con los IES de la zona, con la participación de los Equipos de Orientación.	Todo el año	Tutoría 6º EP EOA	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora
Coordinar en las reuniones de transición interetapas metodologías y actuaciones relevantes en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado de 6º y 1º de la ESO	Todo el año	Tutoría 6º EP EOA	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora

- 1. Participar de forma activa en las actividades que se diseñen y se propongan desde otros centros y viceversa.
- 2. Plantear la necesidad de ayudas económicas o gestión de los desplazamientos a estas actividades fuera de la localidad.
- 3. Diseñar jornadas de convivencia y actividades deportivas con otros centros.:

• **Objetivo: Planificar actividades con otros centros de localidades cercanas para fomentar el desarrollo interpersonal y social del alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar de forma activa en las actividades que se diseñen y se propongan desde otros centros y viceversa	Todo el año	Equipo Directivo	Planificación de actividades complementarias y extracurriculares	Plan de mejora
Plantear la necesidad de ayudas económicas o gestión de	Todo el año	Equipo Directivo	Planificación de actividades complementarias y	Plan de mejora

los desplazamientos a estas actividades fuera de la localidad			extracurriculares	
Diseñar jornadas de convivencia y actividades deportivas con otros centros.	Todo el año	Equipo Directivo	Planificación de actividades complementarias y extracurriculares	Plan de mejora

- 1. Solicitar a la Consejería de Educación la mejora de las instalaciones del patio y cerramiento o ampliación de la valla del centro.
- 2. Solicitar al Ayuntamiento la mejora de la limpieza de las instalaciones.
- 3. Solicitar al Ayuntamiento la renovación de la pintura interior del edificio.:

• **Objetivo: Incidir a las Administraciones educativas y al ayuntamiento la necesidad de mejorar las infraestructuras del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a la Consejería de Educación la mejora de las instalaciones del patio y cerramiento o ampliación de la valla del centro.	PGA Plan de Mejora	Equipo directivo	PGA Plan de Mejora	Plan de mejora
Solicitar al Ayuntamiento la mejora de la limpieza de las instalaciones	PGA Plan de Mejora	Equipo directivo	PGA Plan de Mejora	Plan de mejora
Solicitar al Ayuntamiento la renovación de la pintura interior del edificio.	PGA Plan de Mejora	Equipo directivo	PGA Plan de Mejora	Plan de mejora

- 1. Actualizar de forma diaria las faltas del alumnado en DELPHOS.
- 2. Intercambiar de forma mensual las faltas de asistencia con los Servicios sociales.
- 3. Coordinar con los Servicios Sociales las actuaciones en referencia al programa de prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.
- 4. Establecer protocolos de actuación con el alumnado temporero ya matriculado por su escolarización irregular.
- 5. Establecer protocolo de actuación con las familias nuevas que vengan a la localidad para facilitar el proceso de matriculación.:

• **Objetivo: Coordinar el programa de absentismo escolar con los Servicios Sociales.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar de forma diaria las faltas del alumnado en DELPHOS	Todo el curso	Equipo Docente	Delphos	Plan de mejora
Intercambiar de forma mensual las faltas de asistencia con los Servicios	Todo el curso	Responsable Servicios Sociales	Reuniones de coordinación Legislación	Plan de mejora

sociales		Equipo directivo Responsable de Orientación	vigente	
Coordinar con los Servicios Sociales las actuaciones en referencia al programa de prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar	Todo el curso	Responsable Servicios Sociales Equipo directivo Responsable de Orientación	Reuniones de coordinación Legislación vigente	Plan de mejora
Establecer protocolos de actuación con el alumnado temporero ya matriculado por su escolarización irregular	Todo el curso	Responsable Servicios Sociales Equipo directivo Responsable de Orientación	Reuniones de coordinación Legislación vigente	Plan de mejora
Establecer protocolo de actuación con las familias nuevas que vengan a la localidad para facilitar el proceso de matriculación.	Todo el curso	Responsable Servicios Sociales Equipo directivo Responsable de Orientación	Reuniones de coordinación Legislación vigente	Plan de mejora

- 1. Establecer canales de comunicación en ambos sentidos con gabinetes y asociales que intervienen con el alumnado fuera del centro, con el fin de coordinar actuaciones e intercambiar información.
- 2. Solicitar a los responsables del SESCAM el intercambio de información (diagnósticos y pautas de medicación) el alumnado que asiste a neuropediatría, para conocer su evolución y establecer el seguimiento educativo adecuado y estrategias metodológicas.:

- **Objetivo: Favorecer la coordinación con gabinetes, asociaciones y el propio SESCAM para coordinar las intervenciones con el alumnado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer canales de comunicación en ambos sentidos con gabinetes y asociales que intervienen con el alumnado fuera del centro, con el fin de coordinar actuaciones e intercambiar	Todo el año	Equipo Directivo EOA	Reuniones Teléfono Mail	Plan de mejora

información				
Solicitar a los responsables del SESCAM el intercambio de información (diagnósticos y pautas de medicación) el alumnado que asiste a neuropediatría, para conocer su evolución y establecer el seguimiento educativo adecuado y estrategias metodológicas.	Todo el año	Equipo Directivo EOA	Reuniones Teléfono Mail	Plan de mejora

- 1. Coordinar y potenciar con el responsable del Plan digital, la continuación de los programas ESCUELAS CONECTADAS y PLAN DE DIGITALIZACIÓN
- 2. Mantener actualizadas las NOFC en cuanto a la legislación vigente y todas Órdenes, Instrucciones y Decretos que pudieran publicarse.
- 3. Formar a las familias en aspectos en los que presenten dificultades para colaborar en el proceso educativo de sus hijos, a través de la creación de ESCUELA EN CASA.
- 4. Visibilizar la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro.

:

Objetivo: Proyecto de Dirección.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar y potenciar con el responsable del Plan digital, la continuación de los programas ESCUELAS CONECTADAS y PLAN DE DIGITALIZACIÓN	Todo el curso	Equipo directivo	Planes DTDr	Plan de Mejora
Mantener actualizadas las NOFC en cuanto a la legislación vigente y todas Órdenes, Instrucciones y Decretos que pudieran publicarse	Todo el curso	Equipo directivo	Normativa vigente	Plan de Mejora
Formar a las familias en aspectos en los que presenten dificultades para colaborar en el proceso educativo de sus hijos, a través de la creación de ESCUELA EN CASA	Todo el curso	Equipo directivo	Centro educativo EducamosCLM	Plan de Mejora
Visibilizar la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los	Todo el curso	Equipo directivo	Docuemntos varios, RRSS, Página Webs..	Plan de Mejora

diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro.				
---	--	--	--	--

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1. Realizar diagnóstico DAFO al comienzo del curso, para establecer las necesidades de actuaciones en estos ámbitos.
 - 2. Tras la fase diagnóstico diseñar dentro del Plan de Igualdad y Convivencia actividades y actuaciones.
 - 3. Revisar y actualizar las normas de organización, convivencia y funcionamiento del centro si fuera necesario.
 - 4. Prevenir y erradicar todo tipo de actitudes violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bullying y ciberbullying.
 - 5. Promover la acogida de nuevos docentes, familias y alumnado en el centro.
 - 6. Promover actividades intergeneracionales e interculturales.
 - 7. Realizar talleres dentro del aula con la participación de las familias.:

- **Objetivo: Fomentar la solidaridad entre los miembros de la Comunidad Educativa, inculcando en el alumnado, docentes y familias valores de respeto, comprensión, igualdad y la no discriminación.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar diagnóstico DAFO al comienzo del curso, para establecer las necesidades de actuaciones en estos ámbitos	Principio de curso	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora
Tras la fase diagnóstico diseñar dentro del Plan de Igualdad y Convivencia actividades y actuaciones.	Resto del año	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora
Revisar y actualizar las normas de organización, convivencia y funcionamiento del centro si fuera necesario	Todo el curso	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora
Prevenir y erradicar todo tipo de actitudes violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bullying y ciberbullying	Todo el curso	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora

Promover la acogida de nuevos docentes, familias y alumnado en el centro	Todo el curso	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora
Promover actividades intergeneracionales e interculturales	Todo el curso	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora
Realizar talleres dentro del aula con la participación de las familias.	Todo el curso	Equipo directivo	Planes y normas del centro	Plan de mejora

- 1. Planificar el Plan de Lectura del centro partiendo de un diagnóstico mediante un análisis DAFO.
- 2. Mejorar la competencia lectora del alumnado mediante el diseño de planes de lectura de aula y que impliquen la participación desde todas las áreas.
- 3. Planificar desde todas las áreas actuaciones encaminadas a mejorar la competencia lingüística del alumnado.
- 4. Implicar a las familias en la participación y el desarrollo del Plan de Lectura.
- 5. Mantener actualizado el catálogo de ejemplares del centro.
- 6. Asegurar la planificación en las PPDD de objetivos del PdL en todas las áreas, con el uso de los recursos bibliográficos, actividades comunes y seguimiento del progreso lector del alumnado.:

• **Objetivo: Plan de LECTURA: Desarrollar e integrar en las Programaciones Didácticas los objetivos diseñados en el Plan de Lectura.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar el Plan de Lectura del centro partiendo de un diagnóstico mediante un análisis DAFO	Todo el año	Equipo Docente responsable del Plan de Lectura	Plan de lectura	Claustro en el Plan de lectura
Mejorar la competencia lectora del alumnado mediante el diseño de planes de lectura de aula y que impliquen la participación desde todas las áreas	Todo el año	Equipo Docente responsable del Plan de Lectura	Plan de lectura	Claustro en el Plan de lectura

- 1. Fomentar la participación de los docentes en las actividades formativas del centro y del CRFP.
- 2. Realizar cursos, seminarios o grupos de trabajo de centro encaminado al desarrollo de nuestro Proyecto de Innovación AdF.
- 3. Fomentar la formación del profesorado en metodologías activas.:

• **Objetivo: Plan de FORMACIÓN: Mejorar nuestra práctica docente a través de la Formación permanente del profesorado.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Fomentar la participación de los docentes en las actividades formativas del centro y del CRFP	Todo el año	Responsable de formación y transformación digital DTDr	Recursos CRFP	Plan de mejora
Realizar cursos, seminarios o grupos de trabajo de centro encaminado al desarrollo de nuestro Proyecto de Innovación AdF	Todo el año	Responsable de formación y transformación digital DTDr Responsable PIE	Recursos CRFP	Plan de mejora
Fomentar la formación del profesorado en metodologías activas.	Todo el año	Responsable de formación y transformación digital DTDr Equipo Directivo	Recursos CRFP	Plan de mejora

- 1. Solicitar dotación económica independiente de los gastos de funcionamiento del centro para el AdF, mantenimiento, ampliación y mejora del mobiliario.
- 2. Difusión PDC en RRSS y apertura a la Comunidad Educativa.
- 3. Formación del profesorado en Escuela 4.0 y recursos compartidos (Cajas de aprendizaje).
- 4. Difusión del Plan a la Comunidad educativa.
- 5. Implementar metodología AdF en todos los niveles educativos.
- 6. Fomentar el uso del entorno TEAMS para divulgar noticias relevantes a la formación del profesorado.
- 7. Elaborar banco de recursos digitales por niveles, ciclos y etapas.:

<p>• Objetivo: Plan de DIGITALIZACIÓN: Hacer uso de metodologías innovadoras de enseñanza aprendizaje en el aula y formar al alumnado y profesorado en Competencia Digital, así como llevar a cabo las actuaciones y objetivos diseñados dentro del PDC.</p>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar dotación económica independiente de los gastos de funcionamiento del centro para el AdF, mantenimiento, ampliación y mejora del mobiliario	PGA Plan de Mejora	Equipo Directivo	PGA Plan de mejora	Plan de mejora
Difusión PDC en RRSS y apertura a la Comunidad Educativa	Todo el año	Equipo Directivo Responsable de formación y transformación digital	RRSS EducamosCLM	Plan de mejora

Formación del profesorado en Escuela 4.0 y recursos compartidos (Cajas de aprendizaje)	Todo el año	Responsable de formación y transformación digital DTD	CRFP	Plan de mejora
Difusión del Plan a la Comunidad educativa	Todo el año	Equipo Directivo Responsable de formación y transformación digital	RRSS EducamosCLM	Plan de mejora
Implementar metodología AdF en todos los niveles educativos	Todo el año	Equipo Directivo	Equipos del centro	Plan de mejora
Fomentar el uso del entorno TEAMS para divulgar noticias relevantes a la formación del profesorado	Todo el año	Equipo Directivo Responsable de formación y transformación digital	Equipos del centro	Plan de mejora
Elaborar banco de recursos digitales por niveles, ciclos y etapas	Todo el año	Equipo Docente	Equipos del centro	Plan de mejora

- 1. Informar a las familias de la dirección Web del centro, donde se encuentran los enlaces a las RRSS donde se difunden las actividades del centro.
- 2. Informar a las familias de que todo los documentos programáticos se encuentran alojados en la Web del centro para su consulta, así como una copia impresa en dirección.
- 3. Incluir el orden día de la primera tutoría la información relativa a los criterios de evaluación y consentimiento LPD
- 4. Facilitar y fomentar la participación activa y de calidad de los diferentes sectores de la comunidad educativa en la EICE.:

● Objetivo: Plan de EVALUACIÓN INTERNA: Continuar con el Plan de Evaluación interna y establecer propuestas de mejora tras su valoración.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias de la dirección Web del centro, donde se encuentran los enlaces a las RRSS donde se difunden las actividades del centro	Septiembre	Equipo Directivo	EducamosCLM Formularios Encuestas	Plan de mejora
Informar a las familias de que todo los documentos programáticos se encuentran alojados en la Web del centro para su consulta, así como una	Septiembre	Equipo Directivo	EducamosCLM Formularios Encuestas	Plan de mejora

copia impresa en dirección				
Incluir el orden día de la primera tutoría la información relativa a los criterios de evaluación y consentimiento LPD	Septiembre	Tutorías	Reunión Tutorías principio de curso	Plan de mejora
Facilitar y fomentar la participación activa y de calidad de los diferentes sectores de la comunidad educativa en la EICE.	Todo el año	Equipo Directivo	EducamosCLM Formularios Encuestas	Plan de mejora

- 1. Participar de forma activa en la valoración y puesta en marcha de este programa.
- 2. Establecer responsables de seguimiento y actuación del programa.
- 3. Diseñar actuaciones que impulsen la formación de hábitos saludables de alimentación.
- 4. Hacer participe a las familias de este programa mediante la sensibilización hacia el consumo de fruta, leche y hortalizas.:

• **Objetivo: Plan de CONSUMO DE FRUTA, HORTALIZAS Y LECHE en las escuelas: Fomentar los hábitos de alimentación saludables.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar de forma activa en la valoración y puesta en marcha de este programa	Según calendario	Responsable del Plan	Los ofrecidos por el propio Plan	Plan de mejora
Establecer responsables de seguimiento y actuación del programa	Según calendario	Responsable del Plan	Los ofrecidos por el propio Plan	Plan de mejora
Diseñar actuaciones que impulsen la formación de hábitos saludables de alimentación	Según calendario	Responsable del Plan	Los ofrecidos por el propio Plan	Plan de mejora
Hacer participe a las familias de este programa mediante la sensibilización hacia el consumo de fruta, leche y hortalizas.	Según calendario	Responsable del Plan	Los ofrecidos por el propio Plan	Plan de mejora

- 1. Iniciar un nuevo proceso de diagnóstico a a través de una evaluación DAFO, y establecer las directrices del Plan de Igualdad y convivencia.
- 2. Hacer participe a la Comunidad Educativa del diseño y participación en el PlyC, activando la colaboración de la comisión de convivencia e Igualdad del Consejo Escolar.
- 3. Coordinar las actuaciones con el Ayuntamiento y el Centro de la Mujer.
- 4. Favorecer un buen clima de convivencia escolar mediante la resolución pacífica de conflictos, a través del diálogo y la mediación.:

- **Objetivo: Plan de IGUALDAD Y CONVIVENCIA: Desarrollar los objetivos diseñados en este plan con el fin de contribuir a eliminar los estereotipos sociales relativos al rol de mujeres y hombres permitiendo un desarrollo más equilibrado y libre de la personalidad, así como el acceso a las mismas oportunidades, ayudando a construir relaciones entre los sexos basados en el respeto e impulsando la participación de hombres y mujeres en todos los espacios de la sociedad, previniendo así la violencia por cuestión de género y mejorando la convivencia.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Iniciar un nuevo proceso de diagnóstico a través de una evaluación DAFO, y establecer las directrices del Plan de Igualdad y convivencia	Todo el curso	Coordinador del Plan de Igualdad y convivencia	Plan de Igualdad y convivencia	Plan de mejora
Hacer participe a la Comunidad Educativa del diseño y participación en el PlyC, activando la colaboración de la comisión de convivencia e Igualdad del Consejo Escolar	Todo el curso	Coordinador del Plan de Igualdad y convivencia	Plan de Igualdad y convivencia	Plan de mejora
Coordinar las actuaciones con el Ayuntamiento y el Centro de la Mujer	Todo el curso	Coordinador del Plan de Igualdad y convivencia	Plan de Igualdad y convivencia	Plan de mejora
Favorecer un buen clima de convivencia escolar mediante la resolución pacífica de conflictos, a través del diálogo y la mediación.	Todo el curso	Coordinador del Plan de Igualdad y convivencia	Plan de Igualdad y convivencia	Plan de mejora

- 1. Planificar la coordinación entre el docente del programa Prepara-T , los tutores de 5º y 6º y el coordinador/a de bienestar y Protección.
- 2. Programar las actuaciones a realizar en el programa de forma trimestral dentro de las reuniones de equipo de tercer ciclo.
- 3. Diseñar las actuaciones a realizar bajo el DUA y mediante la docencia compartida en el aula.
- 4. Utilizar recursos metodológicos basados en el uso de metodologías activas y actuaciones educativas de éxito.
- 5. Realizar la formación asignada al programa.
- 6. Recibir asesoramiento para la mejora del programa de la persona responsable de la

Orientación en el centro.:

Objetivo: VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO : Facilitar el desarrollo de la metodología DUA prioritariamente en los grupos de 5º y 6º. Promoción de la docencia compartida.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar la coordinación entre el docente del programa Prepara- T , los tutores de 5º y 6º y el coordinador/a de bienestar y Protección	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinadora Plan Bienestar y Protección	Programa Prepara-T	Plan de mejora
Programar las actuaciones a realizar en el programa de forma trimestral dentro de las reuniones de equipo de tercer ciclo.	Todo el curso	Equipo Directivo	Programa Prepara-T	Plan de mejora
Diseñar las actuaciones a realizar bajo el DUA y mediante la docencia compartida en el aula.	Todo el curso	Equipo Docente 5º y 6º	Programa Prepara-T	Plan de mejora
Utilizar recursos metodológicos basados en el uso de metodologías activas y actuaciones educativas de éxito	Todo el curso	Equipo Docente 5º y 6º	Programa Prepara-T	Plan de mejora
Realizar la formación asignada al programa	Todo el curso	Equipo Directivo	Programa Prepara-T	Plan de mejora
Recibir asesoramiento para la mejora del programa de la persona responsable de la Orientación en el centro.	Todo el curso	Equipo Directivo EOA	Programa Prepara-T	Plan de mejora

- 1. Planificar en las PPDD situaciones de aprendizaje (SdA) integrando la metodología del AdF.
 - 2. Crear recursos compartidos (CAJAS DE APRENDIZAJE) interdisciplinares e internivelares para su uso en el AdF.
 - 3. Diseñar el horario de uso del AdF en el área de PROYECTO y otras sesiones para integrar su uso en el horario habitual del centro.
 - 4. Diseñar las Normas de organización y funcionamiento del AdF y el uso de los materiales del mismo. Incluir las dentro de las NOFyC

:

Objetivo: PROYECTO DE INNOVACIÓN AULA DEL FUTURO: Continuar con la formación y diseño de actividades encaminadas al desarrollo en el alumnado de las competencias STEAM, Mejora de la comprensión lectora y el trabajo mediante situaciones de aprendizaje con la metodología del AdF, en conexión con el resto de Planes del Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Planificar en las PPDD situaciones de aprendizaje (SdA) integrando la metodología del AdF	Todo el curso	Equipo Docente	PPDD/Sda	Plan de Mejora
Crear recursos compartidos (CAJAS DE APRENDIZAJE) interdisciplinares e internivelares para su uso en el AdF	Todo el curso	Equipo Docente	Aula del Fururo	Plan de Mejora
Diseñar el horario de uso del AdF en el área de PROYECTO y otras sesiones para integrar su uso en el horario habitual del centro	Todo el curso	Equipo Directivo	Cronograma Aula del futuro	Plan de mejora
Diseñar las Normas de organización y funcionamiento del AdF y el uso de los materiales del mismo. Incluir las dentro de las NOFyC	Todo el curso	Equipo Docente	NOFyC	Plan de Mejora

- 1. Fomentar el uso responsable y cuidados de los materiales pertenecientes al BANCO DE LIBROS.
- 2. Mantener informadas a las familias de las gestiones a realizar dentro del BdL.:

● Objetivo: BANCO DE LIBROS: Gestionar el servicio de préstamo y devolución de los ejemplares adscritos al banco de libros (libros de texto y licencias digitales).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar el uso responsable y cuidados de los materiales pertenecientes al BANCO DE LIBROS	Todo el año	Equipo Directivo	Banco de libros	Plan de mejora
Mantener informadas a las familias de las gestiones a realizar dentro del BdL	Todo el año	Equipo Directivo	Banco de libros	Plan de mejora

- 1. Realizar reuniones funcionales para el traspaso de información con los IES de la zona, con la participación de los Equipos de Orientación.
- 2. Coordinar en las reuniones de transición interetapas metodologías y actuaciones relevantes en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado de 6º y 1º de ESO.:

● Objetivo: Mantener la coordinación con los Equipos directivos y Orientadores de los centros educativos de la zona de Manzanares dentro del Plan de Transición Interetapas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reuniones funcionales para el	Todo el	Tutoría 6º EP	PTEE	Memoria

traspaso de información con los IES de la zona, con la participación de los Equipos de Orientación	año	EOA		EOA Plan de mejora
Coordinar en las reuniones de transición interetapas metodologías y actuaciones relevantes en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado de 6º y 1º de ESO.	Todo el año	Tutoría 6º EP EOA	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora

- 1. Coordinar y potenciar con el responsable del Plan digital, la continuación de los programas ESCUELAS CONECTADAS y PLAN DE DIGITALIZACIÓN
- 2. Mantener actualizadas las NOFC en cuanto a la legislación vigente y todas Órdenes, Instrucciones y Decretos que pudieran publicarse.
- 3. Formar a las familias en aspectos en los que presenten dificultades para colaborar en el proceso educativo de sus hijos, a través de la creación de ESCUELA EN CASA.
- 4. Visibilizar la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro.

:

Objetivo: Proyecto de Dirección.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar y potenciar con el responsable del Plan digital, la continuación de los programas ESCUELAS CONECTADAS y PLAN DE DIGITALIZACIÓN	Todo el curso	Equipo directivo	Planes DTD _r	Plan de Mejora
Mantener actualizadas las NOFC en cuanto a la legislación vigente y todas Órdenes, Instrucciones y Decretos que pudieran publicarse	Todo el curso	Equipo directivo	Normativa vigente	Plan de Mejora
Formar a las familias en aspectos en los que presenten dificultades para colaborar en el proceso educativo de sus hijos, a través de la creación de ESCUELA EN CASA	Todo el curso	Equipo directivo	Centro educativo EducamosCLM	Plan de Mejora
Visibilizar la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la	Todo el curso	Equipo directivo	Docuemntos varios, RRSS, Página Webs..	Plan de Mejora

comunicación y la gestión de la información en el centro.				
---	--	--	--	--

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - No existen servicios complementarios en el centro.:

•

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - 1. Realizar un a encuesta o sondeo a principio de curso donde se manifiesten las necesidades demandadas por las familias.
 - 2. Fijar un calendario una tarde de cada mes para realizar mini talleres formativos de los apartados más demandados por las familias de EducamosCLM.
 - 3. Planificar sesiones interactivas y prácticas enfocadas a las necesidades específicas de las familias.:

- **Objetivo: Realizar jornadas de formación en el uso de la plataforma EducamosCLM para las familias, para mejorar la comunicación y realizar los trámites administrativos necesarios.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un a encuesta o sondeo a principio de curso donde se manifiesten las necesidades demandadas por las familias	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable de formación y transformación digital	recursos propios del centro EducamosCLM	Plan de mejora
Fijar un calendario una tarde de cada mes para realizar mini talleres formativos de los apartados más demandados por las familias de EducamosCLM	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable de formación y transformación digital	recursos propios del centro EducamosCLM Cronograma reuniones	Plan de mejora

- 1. Solicitar a las Administraciones educativas la asignación específica para el

mantenimiento y la mejora del AdF, independiente de la asignación de funcionamiento del centro.

2. Administrar los recursos económicos en función de los objetivos y actuaciones previstas en la PGA.:

- **Objetivo: Administrar de forma coherente los recursos económicos del centro teniendo en cuenta el Proyecto de Gestión del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar a las Administraciones educativas la asignación específica para el mantenimiento y la mejora del AdF, independiente de la asignación de funcionamiento del centro.	Todo el curso	Equipo directivo	Libramientos educativos	Claustro en los planes de mejora
Administrar los recursos económicos en función de los objetivos y actuaciones previstas en la PGA.	Todo el curso	Equipo directivo	Libramientos educativos	Claustro en los planes de mejora

- 1. El coordinador de prevención de riesgos laborales deberá informar a comienzo del curso de los riesgos laborales y la página web donde se encuentra toda la información de PRL.
- 2. Designar a las persona responsables de los equipos de emergencia e intervención, e informar de sus funciones.
- 3. Realizar la formación asociada a cada una de las responsabilidades.:

- **Objetivo: Realizar y conocer las medidas para prevenir los riesgos laborales en el centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
El coordinador de prevención de riesgos laborales deberá informar a comienzo del curso de los riesgos laborales y la página web donde se encuentra toda la información de PRL	Todo el curso	Coordinador Riesgos laborales	Protocolos	Plan de Mejora
Designar a las persona responsables de los equipos de emergencia e intervención, e informar de sus funciones	Todo el curso	Coordinador Riesgos laborales	Protocolo	Plan de Mejora
Realizar la formación asociada a cada una de las responsabilidades.	Todo el curso	Coordinador Riesgos laborales	CRFP	Plan de Mejora

- 1. Fomentar los desplazamientos activos del alumnado como hábito diario de vida saludable. (establecer carné por puntos).
- 2. Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre los beneficios físicos y emocionales del transporte activo.
- 3. Reducir progresivamente la dependencia del transporte motorizado para acudir al centro

escolar.

4. Promover hábitos alimenticios saludables durante los recreos.

5. Fomentar la participación en el programa de fruta, hortalizas y leche mediante un programa de puntos.

6. Promover la adhesión del centro al Proyecto Escolar Saludable.:

- **Objetivo: Fomentar en el alumnado hábitos saludables vinculados a la alimentación sana y la práctica de la actividad físico-deportiva.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fomentar los desplazamientos activos del alumnado como hábito diario de vida saludable. (establecer carné por puntos)	Todo el curso	Equipo docente	Medios de transporte carné por puntos	Propuestas de mejora
Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre los beneficios físicos y emocionales del transporte activo	Todo el curso	Equipo docente	Medios de transporte	Propuestas de mejora Propuestas de mejora
Reducir progresivamente la dependencia del transporte motorizado para acudir al centro escolar	Todo el curso	Equipo docente	Medios de transporte	Propuestas de mejora Propuestas de mejora
Promover hábitos alimenticios saludables durante los recreos	Todo el curso	Equipo docente	Cartilla calendario semanal almuerzos	Propuestas de mejora Propuestas de mejora
Fomentar la participación en el programa de fruta, hortalizas y leche mediante un programa de puntos	Todo el curso	Equipo docente	Programa de Leche y frutas	Propuestas de mejora Propuestas de mejora
Promover la adhesión del centro al Proyecto Escolar Saludable.	Todo el curso	Equipo docente	PES	Propuestas de mejora Propuestas de mejora

- 1. Programar actuaciones en todas las áreas del currículo teniendo como eje temático el Huerto Escolar.
- 2. Diseñar SdA centradas en productos finales relacionados con el Huerto Escolar haciendo uso de la metodología DUA.
- 3. Mantener vivas las tradiciones locales mediante el cuidado y trabajo en el huerto escolar y haciendo partícipe de ello a la comunidad educativa.:

• **Objetivo: Fomentar el aprendizaje a través del Proyecto Huerto Escolar**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actuaciones en todas las áreas del currículo teniendo como eje temático el Huerto Escolar	Todo el curso	Equipo docente	Plantas herramientas	Propuestas de mejora
Diseñar SdA centradas en productos finales relacionados con el Huerto Escolar haciendo uso de la metodología DUA	Todo el curso	Equipo docente	SdA Plantas herramientas	Propuestas de mejora
Mantener vivas las tradiciones locales mediante el cuidado y trabajo en el huerto escolar y haciendo partícipe de ello a la comunidad educativa.	Todo el curso	Equipo docente	Plantas herramientas	Propuestas de mejora

- 1. Participar de forma activa en todas las aulas del programa de gestión de residuos (reciclado).
- 2. Implicar a todo el profesorado del centro en la importancia y responsabilidad del programa de gestión de los residuos.:

• **Objetivo: Fomentar entre el alumnado la participación en la gestión de los residuos del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar de forma activa en todas las aulas del programa de gestión de residuos (reciclado)	Todo el curso	Tutores	Contenedores	Propuestas de mejora
Implicar a todo el profesorado del centro en la importancia y responsabilidad del programa de gestión de los residuos.	Todo el curso	Tutores	Contenedores	Propuestas de mejora

- 1. Coordinar y potenciar con el responsable del Plan digital, la continuación de los programas ESCUELAS CONECTADAS y PLAN DE DIGITALIZACIÓN
- 2. Mantener actualizadas las NOFC en cuanto a la legislación vigente y todas Órdenes, Instrucciones y Decretos que pudieran publicarse.
- 3. Formar a las familias en aspectos en los que presenten dificultades para colaborar en el proceso educativo de sus hijos, a través de la creación de ESCUELA EN CASA.
- 4. Visibilizar la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro.

:

Objetivo: Proyecto de Dirección.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar y potenciar con el responsable del Plan digital, la continuación de los programas ESCUELAS CONECTADAS y PLAN DE DIGITALIZACIÓN	Todo el curso	Equipo directivo	Planes DTDr	Plan de Mejora
Mantener actualizadas las NOFC en cuanto a la legislación vigente y todas Órdenes, Instrucciones y Decretos que pudieran publicarse	Todo el curso	Equipo directivo	Normativa vigente	Plan de Mejora
Formar a las familias en aspectos en los que presenten dificultades para colaborar en el proceso educativo de sus hijos, a través de la creación de ESCUELA EN CASA	Todo el curso	Equipo directivo	Centro educativo EducamosCLM	Plan de Mejora
Visibilizar la coeducación a través del lenguaje escrito, verbal y audiovisual utilizado en los diferentes soportes para la comunicación y la gestión de la información en el centro	Todo el curso	Equipo directivo	Docuemntos varios, RRSS, Página Webs..	Plan de Mejora

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

- Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

PLAN DE FORMACIÓN CEIP EL OASIS PROYECTO DE INNOVACIÓN AULA DE FUTURO

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN NUESTRO CENTRO. CURSO 25-26

Maestro/a	Actividad formativa curso 2025-26
Francisco Javier Ruiz Carracedo	<p>Proyecto: FASE DE DEFINICIÓN DEL PROYECTO Y FORMACIÓN ESPECÍFICA 2024. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO (CIUDAD REAL) FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN 2025. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO Curso: Educamos CLM. Gestión educativa: tareas habituales de Secretaría Curso para la gestión del Seminario Escuela 4.0 _ Edición 2 Curso: Desarrollo de la Función Directiva II Seminario Código Escuela 4.0. Edición II en el centro CEIP EL OASIS LLANOS DEL CAUDILLO (CIUDAD REAL) Formación en competencia digital docente. Nivel B2 (Grupo 05) COORDINACIÓN DE FORMACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL EN CENTROS EDUCATIVOS. CURSO 2024-2025</p> <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26</p> <p>Formación NIVEL 1 y Nivel 2 escuela 4.0 Escuela de directores Transformación digital en el aula del futuro. Formación ante situaciones de emergencias.</p>
Eva María Nieto Cámara	<p>Fase de definición del proyecto y formación específica 2024. CEIP Luis Palacios. Valdepeñas (Ciudad Real) Ponente Fase de definición del proyecto y formación específica 2024. CEIP Nuestra Señora de Gracia. Villamanrique (Ciudad Real) Ponente Fase de definición del proyecto y formación específica 2024. CEIP El Oasis. Llanos del Caudillo (Ciudad Real) Ponente FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN 2025. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO Prepara-t. Programar para todo el alumnado: claves y herramientas para incorporar el DUA a la práctica docente. Evalúa por competencias a través del cuaderno de evaluación. Ciudad Real Actualización del desarrollo de la función directiva. Curso 2024-2025 Diseño el aula del futuro: kit de herramientas 3, 4 y 5. Congreso educación Exducere 2025 Dale voz a tu aula. Formación en radio escolar Seminario código escuela 4.0. Edición II en el centro CEIP El Oasis. Llanos del Caudillo (Ciudad Real) 202459201200650 Neuroeducación y mindfulness: trabajando las funciones ejecutivas en el aula. Programa de formación y apoyo en la evaluación de diagnóstico 2025.</p> <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26</p> <p>Prepara-T Formación NIVEL 1 y Nivel 2 escuela 4.0 Curso: Educamos CLM. Gestión educativa: tareas habituales de Secretaría Formación ante situaciones de emergencias.</p>
Laura Moya-Díaz Pintado	<p>Formación en canto a lo largo de todo el curso en la academia Albert Voicezs de Madrid.</p> <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26</p> <p>Cursos especializados en aula del futuro relacionados con Música.</p>
Mª del Sagrario Muñoz	<p>FASE DE DEFINICIÓN DEL PROYECTO INNOVACIÓN Y FORMACIÓN ESPECÍFICA 2024. CEIP EL</p>

Crespo	OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN 2025. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO DISEÑO DEL AULA DEL FUTURO: KIT DE HERRAMIENTAS 3,4,5 EXDUCERE 2025 DALE VOZ A TU AULA. FORMACIÓN EN RADIO ESCOLAR. SEMINARIO CÓDIGO ESCUELA 4.0
	INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26 Formación NIVEL 1 y Nivel 2 escuela 4.0 escuela 4.0 Transformación digital en el aula del futuro Radio escolar. Formación ante situaciones de emergencias. Pedagogía Montessori en educación Infantil
María Dolores Rodríguez Macías	FASE DE DEFINICIÓN DEL PROYECTO Y FORMACIÓN ESPECÍFICA 2024. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO (CIUDAD REAL) FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN 2025. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO Formación teórica y práctica en Primeros Auxilios. Personal docente designado en equipos de primeros auxilios en centros educativos públicos no universitarios. Seminario Código Escuela 4.0. Edición II en el centro CEIP EL OASIS, LLANOS DEL CAUDILLO (CIUDAD REAL)
	INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26
Gema Paz Heredia Isla	Seminario código Escuela 4.0. Edición II en el CEIP "Nuestra Señora de la Paz" (Villarta de San Juan) (Edición 1). Prevención de Riesgos Laborales en el Sector Docente. 2º Trimestre (Edición 1). Proyecto de innovación CEIP Nuestra Señora de la Paz. Experto en trastornos de los sonidos del habla
	INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26 Terapia miofuncional.
Ana Isabel Nieto-Márquez Ballesteros	Funcionarios en prácticas 2024-2025 (Edición 1) PREPARA-T. Programar para todo el alumnado: claves y herramientas para incorporar el DUA a la práctica docente (Edición 1) Formación de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales (30 horas) para funcionarios/as docentes en prácticas. Curso 2024-2025. (Edición 1) Seminario Código Escuela 4.0. Edición II en el centro CEIP Virgen de la Higuera (Hormigos) (Edición 1) Programa de formación y apoyo en la Evaluación de Diagnóstico 2025 (Edición 5)
	INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26 Formación NIVEL 1 y Nivel 2 escuela 4.0 Transformación digital en el aula del futuro. Competencia digital docente B2 Formación ante situaciones de emergencias.
Laura Sánchez-Lugarnuevo Romero	FASE DE DEFINICIÓN DEL PROYECTO Y FORMACIÓN ESPECÍFICA 2024. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN 2025. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO Prevención de Riesgos Laborales en el Sector Docente (Edición 1) Altas Capacidades: acompañando al talento en el aula (Edición 1) Seminario Código Escuela 4.0. Edición II en el centro ¿CEIP EL OASIS¿, LLANOS DEL CAUDILLOS (CIUDAD REAL) (Edición 1) Programa de formación y apoyo en la Evaluación de Diagnóstico 2025. (Edición 5)
	INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26 Formación NIVEL 1 y Nivel 2 escuela 4.0

	<p>Radio escolar. Robótica educativa. Primeros auxilios.</p>
Raquel Escudero Calvo	<p>PROA+: Centros abiertos y estimulantes para el aprendizaje Prevención de Riesgos Laborales en el Sector Docente</p> <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26</p> <p>Docencia compartida Robótica y transformación digital en el aula del futuro Inteligencia emocional Formación NIVEL 1 y Nivel 2 escuela 4.0 Formación ante situaciones de emergencias.</p>
Rosario Inmaculada Berra Díaz	<p>FASE DE DEFINICIÓN DEL PROYECTO Y FORMACIÓN ESPECÍFICA 2024. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN 2025. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO Seminario Código Escuela 4.0. Edición II en el centro CEIP EL OASIS, LLANOS DEL CAUDILLO Programa de formación y apoyo en la Evaluación de Diagnóstico 2</p> <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26</p> <p>¿ Formación NIVEL 1 y Nivel 2 escuela 4.0 Competencia digital docente B2. Transformación digital en el aula de futuro. Lectoescritura Formación ante situaciones de emergencias.</p>
Miguel Ángel Zamora Bornez	<p>FASE DE DEFINICIÓN DEL PROYECTO Y FORMACIÓN ESPECÍFICA 2024. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN 2025. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO Jornada Aula Virtual MAN (MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL). Evalúa por competencias a través del Cuaderno de Evaluación. Gestión educativa: tareas habituales de Secretaría. Formación de tutores en competencia digital docente. Nivel B2. ABP en los deportes alternativos: Fivenet y mazapié como ejemplos de buenas prácticas . Seminario Código Escuela 4.0. Edición II en el centro. CEIP EL OASIS, LLANOS DEL CAUDILLO. Robótica educativa y placas programables en el aula de primaria.</p> <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26</p> <p>Transformación digital en el aula de futuro. Radio escolar, croma. Deportes alternativos en educación física. Docencia compartida. Formación NIVEL 1 y Nivel 2 escuela 4.0 Formación ante situaciones de emergencias.</p>
Justo Alberto Ocaña Ocaña	<p>Proyecto innovación docente jccm el ukelele parte 2, ¿desde la tradición a la modernidad? Escuela 4.0 pensamiento computacional.</p> <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26</p> <p>Robótica educativa. Formación ante situaciones de emergencias.</p>
Juan José Granados Díaz-Pintado	<p>La Evaluación Psicopedagógica desde una mirada inclusiva. Curso CRFP. Seminario Código Escuela 4.0. Edición II en el CEIP Divina Pastora Programa de formación y apoyo en la Evaluación de Diagnóstico 2025</p> <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26</p>

Laura Fernández Condés	Riesgos digitales para docentes, alumnado y familia. Prevención en riesgos laborales en el sector docente. Seminario Escuela 4.0. Edición II. CEIP ¿Enrique Tierno Galván¿ de Manzanares (Edición 1)
	INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2025-26 Formación NIVEL 1 y Nivel 2 escuela 4.0 Competencia Digital Docente B2 Formación ante situaciones de emergencias.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
REUNIONES DE COORDINACIÓN	14:00	15:00	60
FORMACIÓN DOCENTE	15:30	16:30	60
ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	16:30	17:30	60
PREPARACIÓN MATERIALES CURRICULARES	17:30	18:00	30
COMPENSACIÓN COMPLEMENTARIA	18:00	18:30	30

- Particularidades del centro

Agrupamientos

El alumnado matriculado para el presente curso escolar 2025/2026, se reparte entre ambas etapas como se indica a continuación, teniendo en cuenta que este número fluctuará, ya que nuestro centro cuenta con la posibilidad de que se incorpore o se ausente alumnado de carácter temporero a lo largo de todo el curso.

Los criterios para la formación de unidades mixtas son los establecidos en las instrucciones de ratio enviadas por el servicio de Inspección Educativa, las necesidades de los diferentes niveles educativos.

	Infantil 3 años	Infantil 4 años	Infantil 5 años	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO
ALUMNADO POR UNIDAD	5	2	5	9	6	6	10	7	10
Total Etapas	12			48					
Total Centro	60								

*Alumnado del Centro a fecha 30 de octubre de 2025

Criterios utilizados para la elaboración de los horarios

En general los criterios utilizados para la elaboración de todos los horarios han sido los marcados por la legislación vigente que a continuación se detalla.

- Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 108/2025, de 24 de julio, de la consejería de educación, cultura y deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2025/26.
- Los establecidos por el PLAN DE MEJORA del curso 2024/25

En la Etapa Infantil

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

En la planificación de las actividades realizadas a lo largo de la jornada se buscará el equilibrio entre la necesidad de respetar los ritmos fisiológicos individuales de los niños del grupo (descanso, alimento, actividad;) y la conveniencia de mantener rutinas diarias que les puedan servir de marcos de referencia para interiorizar las primeras secuencias temporales.

Por otro lado, mantener una rutina de actividades estables, aunque lo suficientemente flexibles para dar cabida a las necesidades e intereses individuales, permitirá a los alumnos ser conscientes del trabajo que deben realizar en cada momento sin necesidad de alterar

demasiado el ritmo de clase explicando las tareas.

Para la temporalización de las actividades diarias, se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:

Partir del momento psicoevolutivo de los niños del grupo, ajustando las tareas a sus posibilidades de atención y trabajo.

Mantener una secuencia de ritmos y rutinas equilibrada.

Cubrir las necesidades e intereses del grupo-clase.

Contemplar los ritmos individuales de los alumnos.

Adecuar las tareas propuestas a la distribución espacial y a los recursos materiales y personales con que cuenta el Centro.

Ajustar la distribución de actividades a los criterios de organización general del Centro.

En consecuencia, las actividades de enseñanza-aprendizaje seguirán una secuencia de rutinas que ayudará a los niños a organizar el tiempo que están en la escuela, contemplando, entre otras, la necesidad de reservar tiempos específicos para las siguientes actividades:

Tiempo de asamblea: actividades propias de la entrada y del recibimiento del grupo; planificación colectiva con el adulto del trabajo que van a hacer durante la jornada.

Tiempo de trabajo individual: realización de las actividades acordadas ayudados por la maestra.

Tiempo de rincones: realización de actividades lúdicas y de pequeñas investigaciones, de acuerdo con los intereses individuales de los alumnos.

Tiempo de limpieza: actividades como recoger y ordenar los materiales utilizados, guardar los trabajos no acabados, etc.

Tiempo de trabajo en grupo: realización de actividades colectivas atendiendo a distintos criterios de agrupamiento.

Tiempo de actividades motrices: propuestas relacionadas con el desarrollo psicomotriz.

En la Etapa Primaria

Teniendo en cuenta la legislación vigente antes mencionada, la distribución de las áreas en cada jornada, y a lo largo de la semana, se realiza atendiendo exclusivamente a razones pedagógicas, organizativas y de optimización de los momentos de máximo rendimiento escolar. Se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

Ajuste temporal al hecho de contar con varios profesionales compartidos con otros centros de las localidades de Arenas de San Juan, Villarta de San Juan, y Membrilla.

Distribución horaria que permita realizar el mayor número de desdobles y/o refuerzos

educativos en las aulas mixtas, para facilitar la atención al alumnado con dificultades de aprendizaje, con necesidades educativas, así como alumnado con desconocimiento del castellano y desfase curricular.

Intentar que las áreas como troncales se trabajen durante las primeras horas de la mañana, antes del recreo.

Procurar que la sesión de plástica, se lleven a cabo en las últimas sesiones de la jornada escolar.

En los primeros cursos de Primaria, se ha procurado que los especialistas no pasen a primera hora, para que el primer contacto del día sea con sus tutores.

Las sesiones de Educación física sean en las últimas sesiones para facilitar que el maestro especialista pueda atender a su tutoría las primeras sesiones.

Facilitar la itinerancia y los horarios de los profesionales compartidos con otros centros.

La asignación de cursos, áreas y actividades docentes se realiza atendiendo a los criterios establecidos en la legislación vigente y en función de los acuerdos adoptados por los maestros del Centro en la primera reunión de Claustro del presente curso escolar basados en las NCOF.

Se ha pretendido aprovechar al máximo los recursos personales existentes.

En el grupo de 4º debido a que su tutor ejerce la Dirección del centro, y por falta de disponibilidad horaria de él, se establece que el área de conocimiento del medio sea impartida por Dña. Laura Fernández Condés y Educación Artística (Plástica) por Dña. Laura Moya Díaz- Pintado.

En el grupo de 5º debido a que su tutora ejerce la secretaría del centro, y por falta de disponibilidad horaria de ella, se establece que el área de conocimiento del medio sea impartido por Dña. María Dolores Rodríguez Macías.

El grupo mixto de 1º y 2º curso, se ha podido desdobles de Refuerzo Educativo en la mayoría de las áreas. Dicho grupo se encuentra desdoblado en las áreas de lengua, matemáticas y conocimiento del medio,. De esta forma se pretende atender a la diversidad que presenta este grupo de alumnado mediante una atención individualizada de cada uno de los niveles. Se considera esto una medida de inclusión educativa de centro.

La disponibilidad horaria de todo el profesorado se dedica a la realización de diversos refuerzos educativos, en los grupos donde hay mayores dificultades de aprendizaje, según los datos que se han obtenido de la evaluación inicial y que se irán modificando en función del resto de evaluaciones. Según el horario establecido se contabilizan 8 sesiones de refuerzo educativo que se distribuyen en los cursos donde más necesidades hay.

Para la elaboración del horario de Refuerzos Educativos se ha tenido en cuenta que en la medida de lo posible intervenga el mismo docente en un grupo.

PLANIFICACIÓN ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN.

En nuestro centro el alumnado matriculado en la alternativa a la religión es atendido durante ese horario por la tutora del grupo donde hay alumnado que no cursa religión. Durante el desarrollo de estas sesiones se dedican al trabajo de las competencias clave mediante actividades manipulativas, digitales, de investigación y emprendimiento, entre otras, siempre teniendo en cuenta que no se haga ningún avance curricular que afecte a las áreas del currículo.

Durante los meses de septiembre y junio el horario se organizará de la siguiente forma:

Horario general del centro septiembre y junio	
1ª Sesión	9:00 - 9:40
2ª Sesión	9:40 - 10:20
3ª Sesión	10:20 - 11:00
4ª Sesión	11:00 - 11:30
RECREO	11:30 - 12:00
5ª Sesión	12:00 - 12:30
6ª Sesión	12:30 - 13:00
Complementaria profesorado	13:00 - 14:00 lunes a jueves

HORARIO DE SUSTITUCIONES

Según lo establecido en las NOFC, las sustituciones del profesorado ausente se realizará de la siguiente manera:

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	Francisco R.	Raquel COMPLEMENTARIA Eva M.N.	Francisco R.	Francisco R.	Francisco R.
2ª	Laura MU Eva M. N. Francisco R.	M. Ángel Z Francisco R.	Charo B. M. Dolores Francisco R.	Eva M.N.	Eva M.N.
3ª	Laura MU COMPLEMENTARIA Laura ING	Eva M. N. Francisco R.	Eva M.N Francisco R.	M. Dolores COMPLEMENTARIA Francisco R.	Eva M.N. COMPLEMENTARIA
4ª	Ana I. Eva M.N. Francisco R.	Charo B COMPLEMENTARIA Laura PT COMPLEMENTARIA Eva M.N. Francisco R.	Ana I. COMPLEMENTARIA Eva M.N. LAURA ING COMPLEMENTARIA	M. Ángel Z. COMPLEMENTARIA Francisco R. COMPLEMENTARIA	M. Ángel Z COMPLEMENTARIA Eva N.M.

RECREO					
5ª	Sagrario M. Eva M.N.	Sagrario M. Eva N.M.	Charo B. Sagrario M.	Sagrario M. COMPLEMENTARIA	Sagrario M. COMPLEMENTARIA
6ª	Charo B COMPLEMENTARIA Eva M.N. Francisco R.	Ana I. COMPLEMENTARIA Eva M.N. Francisco R.	Eva M.N.		M. Dolores COMPLEMENTARIA Francisco R. COMPLEMENTARIA

Crterios para la sustitución del profesorado ausente y atención al alumnado

Las faltas esporádicas que puedan surgir entre el profesorado, serán cubiertas por los y las docentes con horas excedentes durante la falta. Serán marcadas por el Jefe de Estudios (Dirección en nuestro caso) de forma que la falta sea cubierta, si es posible en este orden:

1ª El horario de los alumnos y las actividades a desarrollar en él se vea alterado en la menor medida posible.

2º En caso de necesidad de alteración, ésta incida sobre el grupo con menor número de alumnos.

Teniendo en cuenta estos criterios, se sustituirá de acuerdo con el orden siguiente:

1. Maestros sin docencia directa con alumnos (Otras actividades, funciones de Coordinación de CICLO, responsable de Plan de Lectura, Coordinador formación y transformación digital, Coordinador Plan de igualdad y Convivencia y responsable de actividades complementarias y extracurriculares)
2. Maestros que se encuentren realizando DESDOBLES*, REFUERZOS EDUCATIVOS al alumnado.
3. Maestros especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje siempre y cuando no se vea alterada una intervención significativa.
4. Secretaría
5. Dirección

Cuando la previsión de ausencia sea de tres días en adelante, el Claustro consensuará los criterios de sustitución, o las medidas a emprender que estime oportunas.

El orden de sustitución fijado puede alterarse por parte de la dirección cuando las sustituciones recaigan mayoritariamente en un mismo profesor/a o en una misma actividad, siempre con el criterio de equilibrar estas alteraciones.

HORARIO DE REFUERZOS EDUCATIVOS

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª Sesión					
2ª Sesión	LAURA MOYA R.E. 1º/2º LENGUA				

3ª Sesión	LAURA FERNÁNDEZ R.E. 4º MATEMÁTICAS			FRAN RUIZ R.E. 3º MATEMÁTICAS	
4ª Sesión	ANA ISABEL R.E. 1º/2º INGLÉS				
RECRO					
5ª Sesión			LAURA MOYA R.E. INFANTIL		
6ª Sesión					

CUADRANTE DE TURNOS DE RECRO 2025-26

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
SAGRARIO RAQUEL	ANA LAURA PT	M. DOLORES LAURA MU	CHARO LAURA ING	M. ÁNGEL JUSTO
RECRO DE LLUVIA				
ANA	SAGRARIO	CHARO	M. ÁNGEL	M. DOLORES

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INFANTIL	Dª. María del Sagrario Muñoz Crespo	Lunes de 16:30 a 17:30
1º/2º EPO	Dª. María Dolores Rodríguez Macías	Lunes de 16:30 a 17:30
3º EPO	Dª. Ana Isabel Nieto-Márquez Ballesteros	Lunes de 16:30 a 17:30
4º EPO	D. Francisco Javier Ruiz Carracedo	Lunes de 16:30 a 17:30
5º EPO	Dª. Eva María Nieto Cámara	Lunes de 16:30 a 17:30
6º EPO	D. Miguel Ángel Zamora Bornez	Lunes de 16:30 a 17:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Criterios utilizados para establecer EL PERIODO DE ADAPTACIÓN del alumnado de 3 años.

La entrada de los niñ@s a la escuela supone para ellos un importante cambio, ya que significa la salida del entorno familiar y la adaptación a nuevos hábitos y rutinas. Es de vital importancia que dicho periodo sea flexible y se adapte a las características de los nuevos alumnos respetando el ritmo personal de cada uno de ellos y de sus familias.

Esto implica un esfuerzo por parte de la maestra, de los alumnos, de las familias y del centro para que dicho periodo de entrada a la escuela sea motivador y tranquilo lo cual, repercutirá positivamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de socialización de los alumnos.

Las experiencias que se han realizado en la E.I. demuestran que un buen PERIODO DE ADAPTACIÓN y una buena calidad educativa en esos primeros cursos son la base para fomentar el éxito escolar en el futuro.

Queremos que sea un proyecto COHERENTE para poder realizar una adaptación adecuada a las necesidades y características que presenta cada alumno/a y el grupo en su conjunto.

En primer lugar debemos tener en cuenta que nuestro colegio cuenta con solo una unidad de infantil, este curso escolar hay 5 matrículas de tres años:

Queremos que esté ADAPTADO al alumnado y para ello, la asistencia al colegio será de un periodo de corta duración al principio, que progresivamente irá aumentando hasta alcanzar la jornada lectiva completa y también pretendemos que esté adaptado a las familias teniendo en cuenta su realidad laboral con la intención de facilitar su presencia y participación en el periodo de adaptación.

Proceso

El/la docente: Se mostrará cercana generando un clima de seguridad y confianza en los alumnos que llegan a la escuela por primera vez. También, es importante dedicar un tiempo a preparar la clase, adaptándola a las necesidades y gustos de los niños de 3 años. Se procurará que la primera impresión visual sea para ellos atrayente, agradable, que les haga sentirse seguros y que les invite a disfrutar. Debe dar sensación de orden y amplitud, evitando el exceso de elementos y juguetes que les pueda producir sensaciones de bloqueo e inseguridad.

Durante el período de adaptación los tiempos serán flexibles, ya que a esta edad los niños mantienen la atención y el interés en períodos muy cortos de tiempo, por eso será conveniente cambiar de actividad con relativa frecuencia, alternando tiempos de movimiento con otros de tranquilidad.

Las familias: La familia juega un papel importante en dicho periodo, deben manifestar una

actitud positiva hacia el colegio y hacia las personas que se van a encargar de parte de la educación de sus hijos.

La comunicación con las familias durante el periodo de adaptación debe ser constante y bidireccional con la finalidad de intercambiar información que puede ser relevante para que el alumno supere con éxito dicho periodo.

Durante este curso escolar la comunicación con la familia sigue estando presente pero se realizará por los canales establecidos como: e-mail, plataforma educativa Educamos CLM, videollamadas, llamadas telefónicas, encuentros personales a la entrada y salida o en el aula de forma individual llevando a cabo las medidas establecidas en el Plan de Contingencia.

La tutora realiza una reunión general en Junio y otra en Septiembre con las familias de los alumnos de 3 años para informarles del funcionamiento del centro, entregarles el cuestionario elaborado por el equipo de orientación del centro sobre los aspectos lingüísticos, motrices, de salud, alimentación, así como otro tipo de documentación necesaria para el comienzo de la vida escolar, hablar sobre periodo de adaptación, agrupamientos, horario de la entrada escalonada, resolver dudas que puedan surgir, etc. antes de que los alumnos comiencen el curso.

Una vez comienza el curso y se realiza la evaluación inicial la tutora mantendrá durante el mes de octubre una reunión individual con las familias para informarles de cómo ha transcurrido el periodo de adaptación, de los resultados de la evaluación inicial y para recabar e intercambiar más información sobre sus hijos/as que son nuestros alumnos/as. Además, las familias y tutora podrán hacer uso de la hora semanal de atención a padres para resolver cualquier situación que pueda surgir por medio de los canales establecidos. Las reuniones generales e individuales se harán de forma presencial o por videollamada a través de la plataforma educativa Teams si fuese necesario.

Así pues este período de adaptación se desarrollará durante los días lectivos del mes de septiembre de forma progresiva y flexible, según establece la Orden 27/07/2015, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se dictan instrucciones que regulan la ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO de los colegios de E.I. y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha, garantizando así la incorporación gradual de todos los alumnos/as desde el inicio del curso, en un periodo que no sobrepasará los 10 días.

El periodo de adaptación de los alumnos de 3 años para el curso escolar 2025-26 se realizará de la siguiente forma:

Los alumnos de 3 años matriculados para este nuevo curso son 5 (1 niño y 4 niñas). Se acuerda con las familias que:

El primer día (09 de septiembre) vendrán a las 10:00 de la mañana y permanecerán en el colegio hasta las 11:30 h. (Si está tranquilos y no lloran se quedarán hasta las 13:00 h)

10 y 11 de septiembre: vendrán a las 10:00 de la mañana y permanecerán en el colegio hasta las 12:00 h. (Si está tranquilos y no lloran se quedarán hasta las 13:00 h)

12 de septiembre: vendrán a las 10:00 de la mañana y permanecerán en el colegio hasta las 12:30 h. (Si está tranquilos y no lloran se quedarán hasta las 13:00 h)

15 de septiembre: vendrán a las 9:30 de la mañana y permanecerán en el colegio hasta las 12:30 h. (Si está tranquilos y no lloran se quedarán hasta las 13:00 h)

16 y 17 de septiembre: vendrán a las 9:30 de la mañana y permanecerán en el colegio hasta las 13:00 h.

18 y 19 de septiembre: vendrán a las 9:00 de la mañana y permanecerán en el colegio hasta las 13:00 h.

Durante el tiempo que dure el periodo de adaptación que en un principio se han establecido 8 días (con posibilidad de ampliar o reducir) los alumnos asistirán al colegio en la franja horaria establecida. Si los niños no presentan ningún tipo de dificultad a la hora de entrar y permanecer en el centro vendrán con horario de 9:00 a 13:00 h. Y a partir de octubre de 9 a 14 horas.

Durante el periodo de adaptación se llevarán a cabo actividades para posibilitar el conocimiento y adaptación de los alumnos/ as a los espacios del centro: aula y demás dependencias, con el fin de que se sientan seguros y afiancen su autonomía y habilidades sociales.

La superación del periodo de adaptación con éxito nos posibilitará alcanzar la finalidad de la Educación Infantil.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

Durante las mañanas:

Las instalaciones del Centro en horario de 9.00 a 14.00 horas son utilizadas por el alumnado, profesorado en general y Orientador, quedando configurado de la siguiente manera:

Cada unidad usa su aula de referencia; Aula de Educación Infantil que agrupa al alumnado de 3, 4 y 5 años; Aula de 1º /2º nivel; Aula de desdoble; Aula de 3º nivel; Aula de 4º nivel; Aula de 5º nivel y Aula de 6º nivel.

El aula habitual de 1º nivel será el aula del grupo mixto 1º/2º en las áreas donde no se produce desdoble.

La utilización de los espacios comunes se llevará a cabo como se detalla a continuación:

Sala de profesores: Se usa para R.E. puntuales fuera de las aulas, atención del alumnado de alternativa a la religión, espacio habitual de la orientadora, ya que no dispone de despacho propio, y durante el recreo para descanso del profesorado que tiene turno de patio.

Aula de PT/AL: ocupada por la especialista de Pedagogía Terapéutica, la maestra de Audición y Lenguaje y por el Orientador para atender a alumnos de manera individual.

Biblioteca: Se ha convertido en el aula fija de un grupo de primaria.

Patio: utilizado durante el recreo por todo del alumnado, para actividades de Educación Física, huerto escolar, recreos activos, etc.

Biblioteca de Igualdad: Actualmente se encuentra situada dentro del aula de 6º nivel formando parte de la biblioteca del centro.

Pabellón municipal e instalaciones deportivas: El profesorado de educación física tiene a su disposición por cortesía del ayuntamiento estas instalaciones para usarlas en sus clases. Estas instalaciones también son usadas por las especialistas de Educación Infantil para psicomotricidad.

Salón cultural: Es usado de forma esporádica para la realización de actividades conjuntas con el Ayuntamiento, también se ha solicitado para realizar allí algunas veces para el área de educación musical.

Durante la tarde del lunes, las instalaciones del centro se destinarán a los siguientes usos:
Actividades en horas complementarias del profesorado.

Atención a las familias.

Formación.

Preparación de materiales y actividades de aula.

HORARIO AULA DEL FUTURO

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª Sesión					
2ª Sesión					
3ª Sesión				Proyecto 5º 6º	
4ª Sesión				Proyecto 5º 6º	
RECREO					
5ª Sesión				Proyecto 3º 4º	Proyecto 1º 2º
6ª Sesión			Proyecto 1º 2º	Proyecto 3º 4º	

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

Becerra Díaz, Rosario Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - ES.INT.EQ2 - EM.EQ.AEV - COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Escudero Calvo, Raquel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Fernández Condes, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Granados Díaz-Pintado, Juan José	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Heredia Isla, Gema Paz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Moya Díaz-Pintado, Laura	0597 - MUSICA	null	null
Muñoz Crespo, María del Sagrario	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Nieto Cámara, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - EM.JEF.INT - SECRETARIO - EM.DPL.AUT - R. PLAN LE	null
Nieto-Márquez Ballesteros, Ana Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ocaña Ocaña, Justo Alberto	RELIGION	null	null
Rodríguez Macías, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX	null
Ruiz Carracedo, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - DIRECTOR - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM - COORD.CIC - ES.JEF.INT	null
Sánchez-Lugarnuevo Romero, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Zamora Bornez, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Becerra Díaz, Rosario Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - ES.INT.EQ2 - EM.EQ.AEV - COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Escudero Calvo, Raquel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Fernández Condes, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Granados Díaz-Pintado, Juan José	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Heredia Isla, Gema Paz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Moya Díaz-Pintado, Laura	0597 - MUSICA	null	null
Muñoz Crespo, María del Sagrario	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Nieto Cámara, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - EM.JEF.INT - SECRETARIO - EM.DPL.AUT - R. PLAN LE	null
Nieto-Márquez Ballesteros, Ana Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Ocaña Ocaña, Justo Alberto	RELIGION	null	null
Rodríguez Macías, María Dolores	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX	null
Ruiz Carracedo, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - DIRECTOR - COR.FT.DIG - ES.JEFE.EM - COORD.CIC - ES.JEF.INT	null
Sánchez-Lugarnuevo Romero, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Zamora Bornez, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
-------	-------

INFANTIL	Muñoz Crespo, María del Sagrario
1º/2º EPO	Rodríguez Macías, María Dolores
3º EPO	Nieto-Márquez Ballesteros, Ana Isabel
4º EPO	Ruiz Carracedo, Francisco Javier
5º EPO	Nieto Cámara, Eva María
6º EPO	Zamora Bornez, Miguel Ángel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Dos mensuales, uno de ellos en función de CCP
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Se realiza en formato de claustro de forma mensual
	Equipo de Orientación y Apoyo	Mensual
	Equipo de Ciclo	Quincenal
	Equipo Docente	Inicio de curso, trimestral (Sesiones de evaluación)
Órganos de participación	AMPA	Trimestral con Equipo Directivo
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca / Plan de Lectura	Semanal según horario y planificación
	Proyecto de innovación	Semanal según horario y planificación
	Igualdad y Convivencia	Seguimiento Trimestral
	Plan Digital	Seguimiento Trimestral
	Riesgos Laborales	Trimestral con Equipo Directivo
	Banco de libros	Al comienzo y al final del curso

CRONOGRAMA TRIMESTRAL DE REUNIONES DEL EQUIPO DOCENTE

(Este cronograma es una planificación que se puede ver alterada por diversas circunstancias a lo largo del curso)

CRONOGRAMA REUNIONES DE COORDINACIÓN PRIMER TRIMESTRE

	TIPO DE REUNIÓN	DÍA	HORARIO	LUGAR	DOCENTES
1º trimestre	CLAUSTRO	2 septiembre	10:00 A 13:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	CICLO	3 septiembre	9:00 A 10:30		EQ. CICLO
	EQUIPO PIE	3 septiembre	11:00 A 12:00	AULA 5º	EQ. PIE
	PIE	3 septiembre	12:00 A 13:30	AULA 5º	Participantes PIE
	CICLO	10 septiembre	13:00 A 14:00		EQ. CICLO
	EOA	15 septiembre	13:00 A 14:00	Aula EOA	EOA
	CICLO	15 septiembre	13:00 A 14:00		EQ. CICLO
	EVALUACIÓN INICIAL	22 septiembre	13:00 A 14:00	Sala profesores	CLAUSTRO
	CICLO	24 septiembre	13:00 A 14:00		EQ. CICLO
	EQUIPO PIE	25 septiembre	13:00 A 14:00	AULA 5º	EQ PIE
	CLAUSTRO CCP	29 septiembre	13:00 A 14:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	CICLO	6 octubre	14:00 A 15:00		EQ. CICLO
	EOA	6 octubre	14:00 A 15:00	Aula EOA	EOA
	PIE	6 octubre	15:30 A 16:30	AULA 5º	Participantes PIE
	CLAUSTRO	13 octubre	14:00 A 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	CICLO	20 octubre	14:00 A 15:00		EQ. CICLO
	EQUIPO PIE	20 octubre	15:30 A 16:30	AULA 5º	EQ. PIE
	CLAUSTRO CCP	27 octubre	14:00 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	CONSEJO ESCOLAR	27 octubre	16:30 A 17:30	AULA 5º	MIEMBROS CONSEJO
	CICLO	3 noviembre	14:00 A 15:00		EQ. CICLO
	EOA	3 noviembre	14:00 A 15:00	Aula EOA	EOA
	PIE	3 noviembre	15:30 A 16:30	AULA 5º	Participantes PIE
	CLAUSTRO	10 noviembre	14:00 A 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	CICLO	17 noviembre	14:00 A 15:00		EQ. CICLO
	EQUIPO PIE	17 noviembre	15:30 A 16:30	AULA 5º	EQ. PIE
	CLAUSTRO CCP	24 noviembre	14:00 A 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	CICLO	1 diciembre	14:00 A 15:00		EQ. CICLO
EOA	1 diciembre	14:00 A 15:00	Aula EOA	EOA	
PIE	1 diciembre	15:30 A 16:30	AULA 5º	Participantes PIE	
1º EVALUACIÓN	15 diciembre	14:00 A 15:00	Sala profesores	CLAUSTRO	

CRONOGRAMA REUNIONES DE COORDINACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE

	TIPO DE REUNIÓN	DÍA	HORARIO	LUGAR	DOCENTES
2º trimestre	CLAUSTRO	12 enero	14:00 A 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	EQUIPO PIE	12 enero	15:30 A 16:30	AULA 5º	EQ. PIE
	CICLO	19 enero	14:00 A 15: 00		EQ. CICLO
	PIE	19 enero	15:30 A 16:30	AULA 5º	Participantes PIE
	EOA	19 enero	14:00 A 15:00	Aula EOA	EOA
	CLAUSTRO CCP	27 enero	14:00 A 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	CONSEJO ESCOLAR	27 enero	16:30 A 17:30	AULA 5º	MIEMBROS CONSEJO
	CICLO	2 febrero	14:00 A 15:00		EQ. CICLO
	EQUIPO PIE	2 febrero	15:30 A 16:30	AULA 5º	EQ PIE
	CLAUSTRO	9 febrero	14:00 A 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	CICLO	23 febrero	14:00 A 15:00		EQ. CICLO
	EOA	23 febrero	14:00 A 15:00	Aula EOA	EOA
	PIE	23 febrero	15:30 A 16:30	AULA 5º	Participantes PIE
	CLAUSTRO CCP	2 marzo	14:00 A 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	CICLO	9 marzo	14:00 A 15:00		EQ. CICLO
	EQUIPO PIE	9 marzo	15:30 A 16:30	AULA 5º	EQ. PIE
	CLAUSTRO	16 marzo	14:00 A 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	EOA	16 marzo	14:00 A 15:00	Aula EOA	EOA
	2º EVALUACIÓN	23 marzo	14:00 A 15:00	Sala profesores	CLAUSTRO
PIE	23 marzo	15:30 A 16:30	AULA 5º	Participantes PIE	

CRONOGRAMA REUNIONES DE COORDINACIÓN TERCER TRIMESTRE

	TIPO DE REUNIÓN	DÍA	HORARIO	LUGAR	DOCENTES
3º trimestre	CLAUSTRO	13 abril	14:00 A 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	EQUIPO PIE	13 abril	15:30 A 16:30	AULA 5º	EQ. PIE
	CICLO	20 abril	14:00 A 15: 00		EQ. CICLO
	EOA	20 abril	14:00 A 15:00	Aula EOA	EOA
	CLAUSTRO CCP	27 abril	14:00 A 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	PIE	27 abril	15:30 A 16:30	AULA 5º	Participantes PIE
	CICLO	4 mayo	14:00 A 15:00		EQ. CICLO
	EQUIPO PIE	4 mayo	15:30 A 16:30	AULA 5º	EQ PIE
	CLAUSTRO	11 mayo	14:00 A 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	CICLO	18 mayo	14:00 A 15:00		EQ. CICLO
	EOA	18 mayo	14:00 A 15:00	Aula EOA	EOA
	PIE	18 mayo	15:30 A 16:30	AULA 5º	Participantes PIE
	CLAUSTRO CCP	25 mayo	14:00 A 15:00	AULA 5º	CLAUSTRO
	CICLO	1 junio	13:00 A 14:00		EQ. CICLO

EQUIPO PIE	3 junio	13:00 A 14:00	AULA 5º	EQ. PIE
CLAUSTRO	8 junio	13:00 A 14:00	AULA 5º	CLAUSTRO
EOA	15 junio	13:00 A 14:00	Aula EOA	EOA
Reuniones INTERCICLOS	18 junio	9:00 A 14:00		EQ. CICLO
EVALUACIÓN FINAL	22 junio	9:00 A 14:00	Sala profesores	CLAUSTRO
CICLO	24 junio	9:00 A 14:00		EQ. CICLO
EOA	29 junio	13:00 A 14:00	Aula EOA	EOA
CLAUSTRO FINAL	30 junio	9:00 A 11:00	AULA 5º	CLAUSTRO
CONSEJO ESCOLAR FINAL	30 junio	11:30 A 13:30	AULA 5º	MIEMBROS CONSEJO

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES PRIMER TRIMESTRE						
TÍTULO	TIPO	FECHA	RESPONSABLES	NIVEL / GRUPOS	CARACTER	RECURSOS O COSTE ECONÓMICO

SALIDAS AL ENTORNO	Complementaria	anual	Equipo docente	Infantil/ primaria	Privado	Recursos según actividad/sin coste
CHARLAS CIBERSEGURIDAD PUNTO OMEGA	Complementaria	8 octubre	Equipo directivo/ equipo Docente	Familias del centro y alumnos de 5º y 6º EPO	Público	Sin coste
DÍA DE LAS ESCRITORAS	Complementaria/ Plan de lectura	13 octubre	Equipo Docente/ responsable PL	Infantil/ primaria	Privado	Coste asumido por el centro
VISITA A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS IES PEDRO ÁLVAREZ DE SOTOMAYOR	Extracurricular	16 octubre	Docente especialista Educación Física IES Pedro Álvarez de Sotomayor	5º y 6º EPO	Privado	Desplazamiento asumido por las familias
CARRERA SOLIDARIA Unoentrecienmil.com	Complementaria	17 octubre	Equipo Directivo	Infantil/ primaria	Público Comunidad Educativa	Sin coste
USO RESPONSABLE DEL MEDIO AMBIENTE GUARDIA CIVIL (SEPRONA)	Complementaria	22 octubre	Equipo Directivo/ Guardia Civil	3º y 4º EPO	Privada	Sin coste
DÍA DE LAS BIBLIOTECAS	Complementaria/ Plan de lectura	24 octubre	Equipo Docente/ responsable PL/ Biblioteca municipal	Infantil/ primaria	Público	Recurso: Biblioteca Pública. Coste asumido por el centro.
ACTIVIDADES DEL OTOÑO	Complementaria	octubre	Docentes de infantil	Infantil	Privado	Sin coste
CONCURSOS VARIOS	Complementaria	A lo largo del curso	Equipos Docentes Infantil/Primaria	Infantil/ Primaria	Privado	Sin coste
ACTIVIDADES DE HALLOWEEN	Complementaria	30 octubre	Tutores y especialistas de inglés Infantil y Primara	Infantil/ Primaria	Privado	Sin coste
DÍA DE TODOS LOS SANTOS	Complementaria	4 noviembre	Docente de Religión	Infantil/ Primaria	Privado	Sin coste
CAMPAÑA SOLIDARIA RECOGIDA MATERIAL Y ROPA	Extracurricular	13 noviembre	Equipo Directivo	Infantil/ Primaria	Público Comunidad Educativa	Sin coste
ACTIVIDADES DEPORTIVAS IES AZUER	Extracurricular	17 noviembre	Tutor 6º IES Azuer	6º EPO	Privado	Desplazamiento asumido por las familias.
DÍA DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA. CARRERA SOLIDARIA save the children	Complementaria Plan de Igualdad y Convivencia	20 noviembre	Tutores. Especialista de E.F.	Infantil/ Primaria	Público Comunidad Educativa	Sin coste
TALLERES CIBERSEGURIDAD EUROCAJA	Complementaria	21 Y 28 noviembre	Eqipo Directivo Docentes 3º ciclo EPO	5º y 6º EPO	Privado	Resursos propios Taller EUROCAJA

DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	Complementaria Plan de Igualdad y Convivencia	25 noviembre	Equipo Docente	Infantil/ Primaria	Público Comunidad Educativa	Sin coste
TALLERES MEDIO AMBIENTALES CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADIANA	Complementaria	4 diciembre	Equipo Directivo Docentes 2º y 3º Ciclo EPO	3º,4º, 5º y 6º EPO	Privado	Sin coste
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	Complementaria	5 diciembre	Tutores/ Corporación Municipal	Infantil/ Primaria	Público Comunidad Educativa	Sin coste
SIMULACRO DE EVACUACIÓN	Prescriptiva	Primer trimestre	Equipo Docente Responsable de Riesgos Laborales	Infantil/ Primaria	Privado	Sin coste
XXXVIII MUESTRA VILLANCICOS MATER ASSUMPTA MANZANARES	Extracurricular	10 diciembre	Equipo Directivo Especialista Música	Infantil/ Primaria	Público Comunidad Educativa	Desplazamiento a Manzanares asumido por las familias
TALLERES DE IGUALDAD AYUNTAMIENTO	Complementaria	A determinar	Equipo Directivo Concejalía Igualdad Ayto. Localidad	Infantil/ Primaria	Privado	Asumido por el Ayto.
VIISTA A LOS BELENES Y ENTREGAR CARTA A LOS RR.MM	Complementaria	18 diciembre	Equipo Docente AMPA	Infantil/ Primaria	Público Comunidad Educativa	Sin coste
FESTIVAL FIN DE TRIMESTRE NAVIDAD	Complementaria	19 diciembre	Equipo Docente AMPA	Infantil/ Primaria	Público Comunidad Educativa	Coste asumido por el centro y la AMPA
ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE						
TÍTULO	TIPO	FECHA	RESPONSABLES	NIVEL / GRUPOS	CARACTER	RECURSOS O COSTE ECONÓMICO
TALLERES EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Complementaria	A determinar	Equipo Directivo Equipo Docente	Infantil/ Primaria	Privado	Sin coste
DÍA DE LA PAZ	Complementaria	30 enero	Claustro	Infantil/ Primaria	Público Comunidd Educativa	Sin coste
DÍA DE INTERNET SEGURO	Complementaria	semana del 2 al 6 de febrero	Equipo Directivo	Tercer Ciclo EPO	Privado	Sin coste
DÍA DE LA NIÑA Y LA MUJER EN LA CIENCIA JORNADAS UCLM	Complementaria	semana del 9 al 13 de febrero	Equipo Directivo Equipo Docente UCLM	3º, 4º, 5º y 6º EPO	Privado	Sin coste
DESFILE CARNAVAL	Complementaria	13 febrero	Equipo Docente	Alumnado Profesorado y familias	Público Comunidad Educativa	Coste asumido por las familias
REUNIÓN ORIENTACIÓN INFORMACIÓN IES	Extracurricular	A determinar enero/febrero	Equipo de Orientación	Alumnado 6º Familias	Privado	Sin coste
TALLERES DE SALUD	Complementaria	A determinar	Equipo Directivo	Infantil/	Privado	Sin coste

		marzo		Primaria		
DÍA DE LA MUJER	Complementaria	9 marzo	Tutores Responsable Plan de Igualdad y Convivencia	Infantil/ Primaria	Público Comunidad Educativa	Sin coste
CONCURSO DIBUJO POLICIA LOCAL DE MANZANARES	Complementaria	A determinar marzo	Tutores Especialistas en Plástica	4º y 5º EPO	Privado	Sin coste
DÍA INTERNACIONAL DE LAS MATEMÁTICAS	Complementaria	A determinar	Tutores	Infantil/ Primaria	Privado	Sin coste
DÍA DE LA POESÍA	Complementaria	A determinar	Tutores y responsable Plan de Lectura	Profesorado Alumnado Familias	Público Comunidad Educativa	Sin coste
CHARLAS Y ACTIVIDADES EDUCACIÓN VIAL	Complementaria	A determinar marzo	Equipo Directivo	4º y 5º EPO	Privado	Sin coste
CONCURSO MANZAQUIZ. MANZANARES TV	Extracurricular	A determinar marzo	Equipo Directivo	5º y 6º EPO	Público	Desplazamiento asumido por las familias
CONVIVENCIA PLAN DE TRANSICIÓN INTERETAPAS	Complementaria	26 marzo	Equipo Directivo Coordinación PTIEE	6º EPO	Privado	Desplazamiento asumido por las familias
ACTIVIDADES FIN 2º TRIMESTRE.	Complementaria	27 marzo	Calustro	Profesorado Alumnos	Público comunidad Educativa	Sin coste
FORMACIÓN PREVENCIÓN Y EMERGENCIAS ALUMNADO	EXTRACURRICULAR	A DETERMINAR	DIRECCIÓN COORDINADOR DE ENMERGENCIAS	ALUMNADO	Público Comunidad Educativa	SIN COSTE
ACTIVIDADES TERCER TRIMESTRE						
TÍTULO	TIPO	FECHA	RESPONSABLES	NIVEL / GRUPOS	CARACTER	RECURSOS O COSTE ECONÓMICO
ACTIVIDADES BIBLIOTECA MUNICIPAL	Complementaria	A determinar abril	Equipo Dpocente Ayuntamiento	Infantil/ Primaria	Público Comunidad Educativa	Sin coste
SEMANA DE LA LECTURA	Complementaria	22 y 23 de abril	Claustro	Infantil/ Primaria	Público Comunidad Educativa	Asumido por el centro
SALIDA PASEOS ESCOLARES	Complementaria	A determinar	Responsable de actividades complementarias	Infantil/ Primaria	Privado	Diputación CR
DÍA DE EUROPA	Complementaria	8 mayo	Equipo Directivo	Infantil/ Primaria	Abierto a la Comunidad Educativa	Asumido por el centro
DÍA DE CONVIVENCIA CON LAS FAMILIAS	Complementaria (Mañana) Extracurricular (Tarde)	25 mayo	Claustro y AMPA	Infantil/ Primaria	Público Comunidad Educativa	Asumido por el centro, familias y AMPA
ACTO CLAUSURA JORNADAS EDUCACIÓN VIAL	Extracurricular	A determinar Policía Local de	Equipo Directivo Tutores	4º, 5º y 6º EPO	Público	Asumido por el Ayto. de LLanos del Caudillo

		MAzanares				
CRUCES Y RONDAS DE MAYO	Complementaria	A determinar mayo	Equipo Directivo Docente de música	Infantil/ Primaria	Público Comunidad Educativa	Sin coste
MARCHA VIVERO AYUNTAMIENTO	Complementaria	13 mayo	Claustro Ayuntamiento	Toda la Comunidad Educativa	Público Comunidad Educativa	Sin coste
DÍA DE LAS FAMILIAS	Complementaria	14 mayo	Tutores	Infantil/ Primaria	Privado	Asumido por el centro
EXCURSIÓN FIN DE ETAPA	Extracurricular	A determinar junio	Familias y Tutor 6º	Alumnado 6º EPO	Privado	Asumido por las familias
PROGRAMA CONSUMO FRUTAS Y LECHE	Complementaria	2º y 3º Trimestre	Equipo Directivo como responsable del Plan	Primaria	Privado	Coste JCCM
OTRAS EFEMÉRIDES RECOGIDAS EN EL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA	Complementaria	A lo largo del curso	Coordinadora de Bienestar y Protección. Responsable del Plan de Igualdad y Convivencia.	Infantil/ Primaria	Privadas y abiertas a la Comunidad Educativa	Coste asumido por el centro
OTRAS EFEMÉRIDES RECOGIDAS EN EL PLAN DE LECTURA	Complementaria	A lo largo del curso	Responsable del Plan de Lectura	Infantil/ Primaria	Privadas y abiertas a la Comunidad Educativa	Coste asumido por el centro
EXCURSIÓN FINAL DE CURSO	Extracurricular	A determinar junio	Claustro	Infantil/ Primaria	Privada	Asumido por las familias
ACTIVIDADES FINAL DE CURSO	Complementaria	17 junio	Equipo Docente AMPA	Infantil/ Primaria	Abierta a la participación de la Comunidad Educativa	Centro y AMPA

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

ACTIVIDADES AMPA EL OASIS DE LA MANCHA. 2025/2026

ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ACTUACIÓN
FIESTA DE HALLOWEEN	noviembre	Fiesta de Halloween para el alumnado con edad escolar.
COLABORACIÓN ACTIVIDADES NAVIDEÑAS	diciembre	Colaborar con el centro escolar en la realización de las tradicionales actividades navideñas y organizando la entrega las cartas a los pajes reales de los RRMM.
COLABORACIÓN CON LA UNIVERSIDAD POPULAR DE LA LOCALIDAD EN LAS ACTIVIDADES NAVIDEÑAS	diciembre	Se colabora con la Universidad Popular coordinando a los escolares que quieren representar de nuevo las actuaciones navideñas dentro de las actuaciones musicales que se realizan.
EXCURSIÓN AL CINE	diciembre	Organización de un viaje al cine para fomentar la cultura entre el alumnado atendiendo a las diferentes

		edades de estos.
CARNAVAL	febrero	Colaboración con el cEntro en los trajes y desfile.
DÍA DE LA CONVIVENCIA	mayo	Colaboración entre el centro, las familia y la AMPA en la realización de las actividades en común, así como una comida de convivencia entre toda la Comunidad Escolar.
JUEGOS POPULARES	mayo	Durante las fiestas patronales se realizan juegos populares con los niños y niñas en edad escolar para fomentar y revitalizar las actividades al aire libre.
COLABORACIÓN FIN DE CURSO	junio	Se colabora con el centro escolar en la realización y decoración del evento de fin de curso, así como en el aperitivo posterior.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

ESTADO JUSTIFICATIVO DEL PRESUPUESTO 2025 A FECHA 01/09/2025

El presente curso escolar partimos de los recursos económicos presupuestados para 2025, los cuales han disminuido con respecto al ejercicio anterior y ascienden a un total de 3.291,01€.

El saldo anterior con el que contaba el centro a 01/01/2025 era de 4379 € y con fecha 01/09/2025 se cuenta con un saldo de 3.685,51 €

- **INGRESOS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO**

Recursos Consejería de Educación recibidos 2.632,80 € a fecha 1 de septiembre del 2025 ya que sólo se ha recibido el 80% de los gastos de funcionamiento para el presente curso. A lo largo de este tercer trimestre del año se espera que se ingresen el 20% restante (658,21 €) asignados como gastos de funcionamiento para el presente curso.

Ingresos de Otras Administraciones públicas, en este caso Diputación provincial de Ciudad Real relativo a la subvención Paseos Escolares con un total de 495,00 €

Otros ingresos son los referidos a la aportación de las familias al BANCO DE LIBROS que ascienden a un total de 450€.

Por tanto, a fecha 01/09/2025 el CEIP EL OASIS de Llanos del Caudillo presenta un total de 3.685,51 €, de los cuales 3.780,56 € en banco, 145,85 € en caja y 241,00 € conceptos pendientes de pago.

DESGLOSE DEL ESTADO DE LAS CUENTAS A 01/09/2025

OBJETIVO PRINCIPAL					
6.1. Administrar de forma coherente los recursos económicos del centro teniendo en cuenta el Proyecto de Gestión del centro					
INDICADORES de CONSECUCIÓN	PLANES DEL CENTRO	PRESUPUESTADO 2025		ESTADO 01/09/2025	
		INGRESOS	GASTOS	INGRESOS	GASTOS
Realizar pagos de proveedores (teléfono, alarma, papelería,)	Objetivo General funcionamiento	3.569,38 €	3.569,38 €	2,632,80 €	2318,35 €
Gestionar todo lo relacionado con materiales curriculares, pago facturas licencias, libros de papel.	Materiales curriculares concepto 487 Programa 423A	300,00 €	816,37 €	0,00 €	0,00 €
Gestionar todo lo relacionado con Banco de Libros, pago facturas licencias, libros de papel.	Banco de Libros concepto 608 Programa 422A	600,00 €	1.107,91 €	450,00 €	0,00 €
	Plan de formación del profesorado	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Plan Digitalización	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pagar la facturas para la adquisición de ejemplares en papel para el centro	Plan de Lectura	0,00 €	0,00 €	0,00 €	333,39 €
	Plan de Evaluación Interna	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Plan de consumo de frutas y leche	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pago de facturas de los gastos ocasionados por las actividades que pertenecen a dicho plan.	Plan de igualdad y convivencia	0,00 €	00,00 €	0,00 €	00,00 €
	Plan de éxito educativo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pago de facturas de los gastos ocasionados por las actividades que pertenecen a dicho plan.	Proyecto de innovación Concepto 429 Programa 421B	405,00 €	1.000,00 €	00,00 €	595,00 €
	Actividades complementarias	0,00 €	2.714,04 €	0,00 €	483,97 €
Pago de facturas de los gastos ocasionados por las actividades que pertenecen a dicho plan.	Paseos escolares	740,00 €	740,00 €	495,00 €	495,00 €
Pago de facturas de los gastos ocasionados por las actividades que pertenecen a dicho plan.	Actividades medio ambiente	00,00 €	00,00 €	00,00 €	00,00 €
	NO PRESUPUESTADO			2350,90 €	2350,90 €
TOTAL		6.314,38 €	10.647,70€	5928,70 €	6576,61 €

Saldo curso anterior		4333,32 €		4.333,32 €	
RESULTADO FINAL		10.647,70€	10.647,70€		3685,51 €

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PLANIFICACIÓN EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VAN A EVALUAR SEGÚN EL PROYECTO DE DIRECCIÓN

A continuación se detallan las dimensiones y subdimensiones que se establecieron para cada ámbito dentro del nuevo Proyecto de dirección presentado para los cuatro próximos cursos:

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE			
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que	CURSOS

		realiza la EVALUACIÓN				
			25/26	26/27	27/28	28/29
I.1 Señas de identidad del centro: Documentos programáticos.	1.1. Proyecto Educativo	Familias y Profesorado			X	
	1.2. Programación General Anual	Profesorado			X	
	1.3. Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.	Familias y Profesorado				X
	1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	Profesorado	X			
	1.5. Planes y Programas de Centro.	Profesorado		X		
I.2 Funcionamiento de los Órganos de gobierno.	2.1. Equipo Directivo	Equipo Directivo			X	
	2.2. Consejo Escolar	Consejo Escolar				X
	2.3. Claustro de Profesorado	Claustro de Profesores	X			
I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de Ciclo	Profesorado			X	
	3.2. Equipo de Orientación y Apoyo	EOA				X
	3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica	Profesorado	X			
	3.4. Tutoría	Tutores/as		X		
	3.5. Equipos Docentes	Profesorado		X		
I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. Asociación de Madres y Padres del alumnado.	Familias			X	
I.5. Clima escolar: Convivencia y Absentismo	5.1. Convivencia	Consejo Escolar				X
	5.2. Absentismo	Consejo Escolar	X			
	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la Comunidad Educativa	Consejo Escolar		X		
I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. DUA	Profesorado	X	X	X	X
	6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas	Profesorado	X	X	X	X
I.7 Medidas de inclusión educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa a nivel de centro, nivel.	EOA		X		X

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realiza la EVALUACIÓN	CURSOS			
			25/26	26/27	27/28	28/29
II.1 Respuesta y adecuación del centro al contexto	1.1. Dirección y liderazgo	Profesorado			X	
	1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	Familias				X
	1.3. Respuesta del centro a las	Profesorado	X			

	características del profesorado y otros profesionales	Otros Profesionales				
	1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	Familias		X		
	1.5. Relaciones con la AMPA	Profesorado		X		
II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	Profesorado			X	
	2.2. Plantilla y características del personal del centro.	Profesorado				X
	2.3. Organización de grupos y distribución de espacios	Profesorado	X			
	2.4. Recursos externos	Profesorado		X		

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES						
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realiza la EVALUACIÓN	CURSOS			
			25/26	26/27	27/28	28/29
III.1 Resultados académicos del alumnado	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	Profesorado	X	X	X	X
III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	Profesorado	X	X	X	X

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO						
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realiza la EVALUACIÓN	CURSOS			
			25/26	26/27	27/28	28/29
IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades o instituciones.	1.1. Relación la administración	Equipo Directivo			X	
	1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones	Equipo Directivo	X			
IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	2.1. Coordinación Infantil-Primaria/Primariaa-Secundaria	Profesorado				X
	2.2. Coordinación con diferentes centros.	Equipo Directivo		X		
IV. 3 Vías de Comunicación con el entorno	3.1. Vías de comunicación y protección de datos	Profesorado y familias				X

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN Y MEJORA						
---	--	--	--	--	--	--

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realiza la EVALUACIÓN	CURSOS			
			25/26	26/27	27/28	28/29
V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	1.1. La Memoria Anual	Equipo Directivo			X	
	1.2. El Plan de Mejora del Centro	Equipo Directivo				X
	1.3. El Plan de Formación del Profesorado	Equipo Directivo	X			
V.2 Meta evaluación interna	2.1. Adecuación del proceso de Evaluación Interna	Equipo Directivo		X		