

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP El Oasis

Código del centro

13003749

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

27/10/2026

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones del Plan de mejora del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior y propuestas de mejora.

Introducción

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en el PLAN DE MEJORA del curso 2025-2026, y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar.

Su referente normativo es la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, publicada en el BOE el 30 de diciembre de 2020 (LOMLOE), así como la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regulan la organización y funcionamiento de los centros públicos de Infantil y Primaria.

El presente curso escolar 2026-27 es el segundo de los cuatro donde se irá desarrollando el Proyecto de Dirección perteneciente al nuevo Equipo directivo.

Este Proyecto pretende afianzar y mejorar todas las iniciativas y proyectos que hasta ahora se han puesto en marcha en el centro y que están dando buenos resultados, tales como PLAN DE DIGITALIZACIÓN, mediante la digitalización de nuestras aulas y la ampliación este curso con el inicio del pensamiento computacional y la robótica y la continuidad en su fase de implementación del PROYECTO DE INNOVACIÓN "AULA DEL FUTURO"; PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA, desarrollando actividades de mejora de la convivencia de todos los sectores de la comunidad educativa; mejorar la competencia lingüística del alumnado a través del PLAN de LECTURA; continuar el desarrollo de las actividades del Proyecto HUERTO ESCOLAR contando con la colaboración e implicación de otros sectores de la

Comunidad Educativa.

En esta Programación Anual el equipo docente del CEIP El Oasis pretende contribuir al desarrollo físico, afectivo, social, cognitivo y artístico del alumnado, así como a la educación en valores cívicos para la convivencia, en colaboración estrecha con las familias y el resto de la comunidad educativa, siendo ésta la finalidad de las etapas educativas de Infantil y primaria marcadas por la legislación actual.

El Equipo Directivo junto con el resto de equipo docente pretende solventar las demandas del alumnado, familias, profesorado y Administración Educativa; ejercer con equidad la jefatura del personal; administrar bien los recursos del centro y espacios; convertirse en auténticos líderes pedagógicos del centro; fomentar la participación de toda la comunidad educativa; ofrecer calidad del servicio educativo ofertado encaminando nuestra labor a mejorar recursos, infraestructuras y resultados académicos.

Es por eso, que esta Programación General Anual se inspira en el Proyecto de Dirección definiendo unos Objetivos claros y en línea con el Proyecto Educativo, la Propuesta Curricular y las Normas de Organización y Funcionamiento del CEIP El Oasis, consensuados con toda la Comunidad Educativa y que han sido renovados en su totalidad el presente curso escolar.

CONCLUSIONES

A continuación, se detallan las conclusiones y PROPUESTAS DE MEJORA por cada uno de los objetivos trabajados el curso anterior:

Partiendo del análisis de los indicadores de la situación actual y deseada, las Propuestas de mejora se relacionarán con los objetivos y actuaciones definidas en la PGA.

Propuestas de Mejora

En este apartado se muestran los Indicadores de mejora registrados en la fase anterior. Aquí el centro tendrá en cuenta un indicador o grupo de indicadores para establecer propuestas de mejora vinculadas a estos.

A su vez, cada propuesta de mejora deberá relacionarse con uno o varios de los subapartados del epígrafe "Objetivos, actuaciones y planificación" de la PGA. Estas quedarán automáticamente registradas para la elaboración de la PGA del próximo curso.

- Indicadores de mejora

1. Rendimiento en Competencia Lingüística: Integración de los objetivos del Plan de Lectura y las tertulias dialógicas en las programaciones didácticas de Educación Primaria.

- Propuesta de mejora: 1 Programa de apadrinamiento lector. 2 Maletas viajeras

temáticas: Préstamo de libros seleccionados para implicar a las familias. 3 Tertulias Dialógicas en Primaria: Extender esta práctica a todos los niveles utilizando clásicos literarios adaptados. 4 Establecer estrategias de Gamificación para la mejora de la velocidad lectora y comprensión oral y escrita de forma lúdica: Programas de aula. 5 Desarrollo de un proyecto de centro que tenga como eje el Plan de lectura y la mejora de la comprensión lectora y escritura creativa.

- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

2. Rendimiento en Competencia Matemática: Diseño de situaciones de aprendizaje con metodologías activas y proyectos STEAM enfocados a la resolución de problemas reales.

- **Propuesta de mejora:** 1 Rutas matemáticas: Diseñar actividades de resolución de problemas reales utilizando el patio, pasillos o el huerto escolar. 2 Rutinas de cálculo lúdico: Dedicar los primeros 10 minutos de cada sesión a agilidad mental y juegos lógicos sin algoritmos escritos. 3 Material manipulativo estructurado: Integrar de forma sistemática bloques lógicos, regletas y ábacos en todos los ciclos. 4 Robótica educativa básica: Utilizar pequeños dispositivos (Bee-Bots, blue-bot o Cadey Rocky) para trabajar la geometría y el pensamiento computacional.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

3. Rendimiento en Lengua Extranjera (Inglés): Diseño y desarrollo de actividades orales y comunicativas vinculadas a los principios del DUA dentro de las unidades didácticas.

- **Propuesta de mejora:** 1 "English Corner" en el patio: Habilitar una zona de juegos dinámicos durante los recreos con comunicación exclusiva en inglés. 2 Dramatización y Role-Plays: Incluir de forma obligatoria simulaciones de situaciones cotidianas en cada situación de aprendizaje. 3 Rutinas "Morning Speaking": Iniciar las clases con diálogos cortos en parejas aleatorias sobre temas de actualidad.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

4. Rendimiento en Conocimiento del Medio (CCNN / CCSS): Implementación del aprendizaje significativo a través del Proyecto del Huerto Escolar.

- **Propuesta de mejora:** 1 Diseñar SdA/UU.DD. que tengan como eje central el Proyecto de Huerto Escolar. 2 Programar actividades manipulativas/experimentos en cada SdA/UUDD del área. 3 Implementar actividades dentro del contexto del entorno de la localidad, implicando a diferentes miembros de la Comunidad educativa. 4 Estación meteorológica escolar: Recogida diaria de datos climáticos reales para analizar estadísticas en el aula. 5 Desarrollo de estrategias y técnicas de estudio en papel a través de este área.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

5. Coordinación de la Transición Interetapas: Planificación de reuniones y actividades conjuntas con los centros de la zona de Manzanares para mitigar la brecha académica en el paso interetapas.

- **Propuesta de mejora:** 1 Jornadas de Inmersión en Secundaria: Visita activa de los alumnos de 6º de Primaria a los institutos de Manzanares para conocer sus dinámicas. 2 Portfolio digital de transición: Documento resumen con los puntos fuertes, estilos de aprendizaje y medidas de inclusión de cada alumno de 6º. 3 Encuentros metodológicos Primaria-IES: Reuniones de coordinación entre profesores del tercer ciclo y los departamentos de los institutos.
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

6. Integración Curricular: Inclusión explícita de las pautas del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), la inclusión educativa, Retos del siglo XXI y los ODS en las programaciones didácticas.

- **Propuesta de mejora:** 1 Utilizar la plantilla digital de Situación de Aprendizaje del centro que integre los elementos curriculares.
- **Objetivos de la PGA:** Procesos de enseñanza

7. Uso Generalizado del Cuaderno de Evaluación: Evaluación del progreso global y continuo del alumnado mediante el Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM, fundamentado exclusivamente en criterios de evaluación.

- **Propuesta de mejora:** 1 Formación entre iguales: Talleres breves donde los docentes con mayor dominio tutorizan al resto en la configuración de EducamosCLM. 2 Vinculación rúbrica-criterio: Diseñar los instrumentos de evaluación apuntando directamente a los criterios oficiales de la plataforma. 3 Consenso de ponderaciones: Unificar en reuniones de ciclo el peso porcentual de cada criterio para garantizar la equidad.
- **Objetivos de la PGA:** Planes, programas y proyectos

8. Evaluación de la Práctica Docente: Establecimiento de mecanismos de autoevaluación y coevaluación docente para adecuar los ritmos de enseñanza a las necesidades detectadas.

Propuesta de mejora: 1 Diario de reflexión digital: Formato breve compartido por ciclo para anotar qué estrategias funcionaron o fallaron tras cada trimestre. 2 Observación cruzada voluntaria: Permitir que los docentes asistan como observadores pasivos a la clase de un compañero para compartir buenas prácticas. 3 Formularios visuales para el alumnado: Adaptar cuestionarios sencillos (con emoticonos) para evaluar el clima de aula y la metodología.

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza

9. Metodología "Aula del Futuro" (AdF): Programación y puesta en marcha de situaciones de aprendizaje específicas utilizando las zonas y recursos de la metodología AdF.

- **Propuesta de mejora:** 1 Cuadrante digital de reservas: Calendario compartido en Teams para asegurar que todas las aulas usen el AdF al menos una vez cada dos semanas. 2 Guía visual de recursos técnicos: Crear un "manual de supervivencia" rápido para el profesorado sobre el croma, tablets y material de robótica. 3. Facilitar en la elaboración de horarios la docencia compartida en las sesiones de proyecto, con la finalidad de agilizar el proceso de preparación del aula.
- **Objetivos de la PGA:** Planes, programas y proyectos

10. Docencia Compartida: Promoción de la docencia compartida dentro del Plan de Éxito Educativo.

- **Propuesta de mejora:** 1 Planificación conjunta quincenal: Preparar documentos colaborativos para coordinar las sesiones de codocencia y de limitación de estrategias y roles. 2 Uso de metodologías activas en la planificación de las SdA/UUDD.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios

11. Banco de Recursos Digitales Inclusivos (PDC): Creación de una zona de Recursos Educativos Abiertos (REA) y accesibles dentro de Microsoft Teams, respetando el copyright y alineada con el DUA.

- **Propuesta de mejora:** 1 Carpetas etiquetadas por accesibilidad: Organizar el repositorio de Teams según niveles y necesidades (lectura fácil, material visual, etc.). 2 Banco de Rúbricas compartido: Alojar plantillas de evaluación digitales editables para que el profesorado pueda adaptarlas libremente. 3 Creación de recursos interactivos abiertos: Selección de actividades REA autoevaluables de plataformas oficiales CLM.
- **Objetivos de la PGA:** Planes, programas y proyectos

12. Formación Permanente del Profesorado: Desarrollo de un itinerario formativo interno adaptado a las necesidades de evaluación competencial y metodologías activas del centro.

- **Propuesta de mejora:** 1 Microformaciones en Claustros entre iguales. 2 Grupo de trabajo: Dinamización de la Biblioteca y mejora de la Competencia lingüística. 3 Diseñar y elaborar de manera colaborativa materiales, recursos y propuestas que permitan mejorar la accesibilidad del centro educativo, eliminando o reduciendo barreras para el aprendizaje, la comunicación, la participación y la autonomía del alumnado, con especial

atención al alumnado TEA. 4 Capacitar al profesorado para comprender las características y necesidades educativas del alumnado TEA y diseñar e implementar respuestas educativas inclusivas, accesibles y eficaces.

- **Objetivos de la PGA:** Planes, programas y proyectos

13. Uso Responsable y Seguro de Dispositivos: Sensibilización, formación y normativa de uso.

- **Propuesta de mejora:** 1 Talleres de ciudadanía digital: Sesiones a principio de curso sobre netiqueta, privacidad y tiempos saludables de pantalla. 2 Zonas libres de dispositivos: Prohibición estricta de terminales propios en pasillos y recreos, limitándolos al uso pedagógico en el aula. 3 Contrato pedagógico familiar: Documento de compromiso normativo firmado por el alumno, tutor y familia antes de autorizar el dispositivo. 4 Campañas contra el ciberacoso: Charlas e infografías preventivas integradas en el Plan de Acción Tutorial.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

14. Optimización de la Coordinación del EOA: Calendarización interna y sistematización de las reuniones del Equipo de Orientación y Apoyo para el traspaso metodológico y atención a la diversidad.

- **Propuesta de mejora:** 1 Canal privado en Teams para registrar incidencias y pautas de alumnos ACNEE accesibles al equipo especializado. 2 Simplificación de los PT: Revisar el documento del Plan de Trabajo Individualizado para mejorar la funcionalidad y consulta por parte de todos los docentes implicados.
- **Objetivos de la PGA:** Objetivos propios

15. Participación de las familias: Implicación de las familias en el proceso de Evaluación Competencial de sus hijos.

- **Propuesta de mejora:** 1 Informar a las familias de los instrumentos de evaluación que se va a utilizar a lo largo del curso. 2 Informar sobre los criterios de evaluación de cada una de las áreas. 3 Mantener de manera fluida con las familias sobre el proceso de evaluación de sus hijos/as. 4 Establecer documento de compromiso alumnado/familia/docente.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

16. Formación Digital a Familias (EducamosCLM): Realización de jornadas de capacitación práctica sobre la plataforma EducamosCLM para asegurar la comunicación fluida y los trámites del centro.

- **Propuesta de mejora:** 1 Punto de soporte presencial: Habilitar un tiempo del horario de secretaría para ayudar a las familias con el acceso y trámites de EducamosCLM. 2 Manuales visuales paso a paso: Guías en PDF interactivo con capturas de pantalla para aprender a justificar faltas y consultar notas.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

17. Plan de Igualdad, Convivencia y Valores: Desarrollo de actividades para la eliminación de estereotipos de género y el fomento de valores de solidaridad, respeto e igualdad de oportunidades.

- **Propuesta de mejora:** 1 Alumnado Mediador: Formar al alumnado de 5º y 6º de Primaria en la resolución pacífica de pequeños conflictos durante el recreo. 2 Patios inclusivos dinamizados: Organizar zonas alternativas de ocio (juegos de mesa, pintura, biblioteca al aire libre) para evitar la exclusión. 3 Rincón de la Igualdad: Ampliación de la dotación a la biblioteca del centro de literatura coeducativa y referentes femeninos. 4 Realización de actividades de sensibilización y talleres para alumnado, familias y docentes.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

18. Coordinación de la Gestión del Absentismo Escolar: Ejecución coordinada del programa de prevención y control del absentismo con los Servicios Sociales de la zona.

- **Propuesta de mejora:** 1 Avisos diarios automáticos: Configurar EducamosCLM para enviar alertas automáticas en la primera hora lectiva si el alumno no asiste. 2 Protocolo de alerta temprana: Activación de entrevista telefónica previa notificación por correo Educamos CLM por parte del tutor al acumular 3 faltas sin justificar en el mes. 3 Reuniones de la mesa de absentismo: Coordinación mensual con los Servicios Sociales de la zona para analizar expedientes activos.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

19. Sinergias Externas de Salud y Bienestar (SESCAM y Ayuntamiento): Coordinación activa con gabinetes, asociaciones de salud y el SESCAM para unificar las intervenciones sanitarias y socioeducativas del alumnado.

- **Propuesta de mejora:** 1 Mejorar el intercambio de información bidireccional entre los servicios sanitarios y Asociaciones terapéuticas con el centro educativo, para establecer el seguimiento educativo adecuado y estrategias metodológicas. 2 Agilizar las comunicaciones confidenciales entre el Equipo de Orientación y los Servicios Sociales del Ayuntamiento.
- **Objetivos de la PGA:** Coordinación externa

20. Participación y Vínculo con la AMPA: Mantenimiento de canales abiertos y estables de colaboración con la AMPA en la organización de actividades culturales e institucionales del

centro.

- **Propuesta de mejora:** 1 Comisión Mixta de Eventos: Crear un equipo estable de docentes y miembros de la AMPA para organizar actividades culturales. 2 Escuela de Familias: Diseñar un calendario formativo anual basado en los intereses de las familias y las necesidades del centro. 3 Reuniones trimestrales: Fijar encuentros regulares entre el Equipo Directivo y la directiva de la AMPA para coordinar acciones.
- **Objetivos de la PGA:** Participación y convivencia

21. Impulso a los Hábitos Saludables del centro: Alimentación, movilidad y educación emocional.

- **Propuesta de mejora:** 1 Establecer un calendario semanal de almuerzo saludable (programa de puntos). 2 Participar en el programa de Educación Vial y su fomento. 3 Participar en el Programa de fruta, hortaliza y leche. 4 Realizar actividades de concienciación, hábitos saludables y motivación por la mejora de la salud y el bienestar.
- **Objetivos de la PGA:** Planes, programas y proyectos

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- **Objetivos y actuaciones que se han implementado.**
 1. Diseñar las unidades de programación (UU.DD./SdA) bajo los principios del DUA.
 2. Establecer en las Programaciones Didácticas un análisis del alumnado de inclusión educativa y establecer la metodología y atención educativa individualizada.
 3. Incluir en las Situaciones de Aprendizaje el tratamiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
 4. Incluir Sda que se desarrollen en el AdF: de una materia, en varias sesiones, en docencia compartida.
 5. Revisar y utilizar la lista de puntos de verificación de los principios DUA.
 6. Estudiar propuestas didácticas que estén diseñadas bajo el enfoque DUA.
 7. Diseñar actividades multinivel que permitan diferentes grados de complejidad y participación:

NULL

1. Programar actividades dentro de las SdA que impliquen el uso de metodologías activas.
2. Diseñar pequeños Proyectos o retos que impliquen el trabajo cooperativo e interacción, haciendo uso del AdF.
3. Elaborar actividades que desarrollen actuaciones educativas de éxito fomentando la participación de la Comunidad Educativa.
4. Establecer programaciones abiertas que permitan ampliar o acortar fases según el ritmo de aprendizaje del grupo.:

NULL

1. Incluir en las Programaciones didácticas el desarrollo de SdA que implique la metodología del AdF.:

NULL

1. Fomentar en el alumnado el uso de un lenguaje inclusivo.
2. Fomentar en el profesorado el uso de un lenguaje inclusivo y tenerlo presente en toda la documentación.
3. Implicar al Equipo directivo en la supervisión de todos los documentos del centro mediante el uso de un lenguaje inclusivo.
4. Fomentar el uso de un lenguaje inclusivo en todos los miembros de la Comunidad Educativa.
5. Fomentar el uso de términos neutros.:

NULL

1. Diseñar cronograma de reuniones docentes de los distintos ciclos y etapas.
2. Participar de forma activa en las reuniones de coordinación docente.
3. Levantar acta de todas las reuniones de coordinación docente.
4. Incluir en el orden del día de las reuniones docentes puntos relevantes como: traspaso de información, acuerdos metodológicos y estrategias de evaluación.
5. Establecer cronograma de Claustros y Consejos Escolares.
6. Enviar acta anterior para agilizar su aprobación en la sesión siguiente.
7. Establecer un cronograma para formar escalonadamente al nuevo profesorado en la utilización del AdF.
8. Establecer reuniones del PIE y puesta en común de SdA.:

NULL

1. Diseñar las Programaciones didácticas y de Aula dentro del cuaderno de Evaluación.
2. Diseñar actividades de evaluación dentro las Programaciones de Aula para evaluar por Criterios.
3. Hacer uso de diferentes instrumentos para la evaluación del alumnado.
4. Evaluar al alumnado mediante a través de Situaciones de aprendizaje, bajo el enfoque DUA y elaboradas en el AdF.

5. Elaborar rúbricas de evaluación que respondan a los principios DUA.
6. Recoger información sobre barreras y potencialidades del alumnado en la Evaluación Inicial.
7. Planificar los momentos de evaluación de los Planes de Trabajo.:

NULL

1. Realizar la evaluación de la práctica docente de forma continuada, antes, durante y después de los procesos de enseñanza.
2. Establecer la evaluación sistemática de la práctica docente de forma trimestral.:

NULL

1. Planificar calendario de reuniones EOA presenciales con todos los miembros del EOA.
2. Establecer reuniones pedagógicas del EOA eficaces a comienzo de septiembre donde se realice volcado de información alumnado ACNEE y ACNEAE.
3. Diseñar reuniones de coordinación del EOA con TUTORES pautas a seguir en la elaboración de los Planes de Trabajo.
4. Establecer la distribución del alumnado entre PT y AL en función de las barreras que presente el alumnado.
5. Diseñar junto con el Equipo directivo los horarios de atención de PT y AL.
6. Realizar reuniones trimestrales de información a las familias del alumnado con medidas de inclusión educativa: definir actuaciones prioritarias y estrategias.:

NULL

1. Ampliación del horario de asistencia al centro de la persona responsable de la Orientación.
2. Realizar en tiempo y forma los informes psicopedagógicos que precisa el alumnado con necesidades educativas.
3. Actualizar los datos del alumnado en DELPHOS y subirla documentación a la Plataforma EducamosCLM.
4. Asesorar a los docentes en la elaboración de los Planes de Trabajo.
5. Realizar las funciones de orientación educativa con el alumnado que cambia de etapa.
6. Incluir en el horario del EOA tiempos de observación en el aula para valorar al alumnado dentro de su contexto natural.:

NULL

1. Planificar en las PPDD situaciones de aprendizaje (SdA) integrando la metodología del AdF.
 2. Crear recursos compartidos (CAJAS DE APRENDIZAJE) interdisciplinares e internivelares para su uso en el AdF.
 3. Diseñar el horario de uso del AdF en el área de PROYECTO y otras sesiones para integrar su uso en el horario habitual del centro.
 4. Diseñar las Normas de organización y funcionamiento del AdF y el uso de los materiales del mismo. Incluirlos dentro de las NOFyC
- :

NULL

1. Programar actuaciones en todas las áreas del currículo teniendo como eje temático el Huerto Escolar.
2. Diseñar SdA centradas en productos finales relacionados con el Huerto Escolar haciendo uso de la metodología DUA.
3. Mantener vivas las tradiciones locales mediante el cuidado y trabajo en el huerto escolar y haciendo partícipe de ello a la comunidad educativa.:

NULL

1. Realizar reuniones funcionales para el traspaso de información con los IES de la zona, con la participación de los Equipos de Orientación.
2. Coordinar en las reuniones de transición interetapas metodologías y actuaciones relevantes en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado de 6º y 1º de ESO.:

NULL

1. Flexibilidad en los tiempos y ritmos de cada alumno.
2. Asignar un compañero ayudante para los más pequeños.
3. Realizar dinámicas de resolución de conflictos.
4. Proponer talleres internivales en donde los mayores ayuden a los más pequeños.
5. Adaptar la evaluación a las capacidades de cada uno de ellos pero realizando la misma actividad.:

NULL

1. Trabajar estrategias de pensamiento que ayuden a mejorar el razonamiento matemático, incorporarlo en una sesión semanal del horario del área.
2. Trabajar las matemáticas de forma manipulativa y mediante juegos que ayuden a reforzar el cálculo mental.
3. Implementar los principios DUA que favorezcan la individualización de la enseñanza.
4. Trabajar la motivación del alumnado hacia el área de matemáticas.
5. Utilizar metodologías activas.
6. Reforzar los aprendizajes mediante la docencia compartida.:

NULL

1. Implementar rutinas de conciencia fonológica y lecturas compartidas.
2. Llevar a cabo, en todas las aulas una plan lector, mediante el uso de la biblioteca de aula con textos adecuados al nivel y con actividades lúdicas.
3. Coordinarse con las familias para fomentar la lectura en casa.
4. Crear un Plan escritor para mejorar la escritura creativa donde se trabajen distintos tipos de texto, dictados creativos, escritura guiada y juegos con palabras.
5. Diseñar actividades de mejora de la ortografía en todos los niveles.
6. Establecer una sesión semanal para desarrollar el Plan de lectura del Aula.:

NULL

1. Trabajar con el alumnado técnicas de estudio en formato papel (mapas conceptuales, esquemas, resúmenes, tablas de datos) para facilitar no tener que estudiar del libro digital.
2. Trabajar el área mediante el Aprendizaje Basado en Proyectos.
3. Implementar los principios DUA (recursos visuales y digitales) para favorecer la comprensión.
4. Promover el trabajo cooperativo.
5. Adaptar las actividades a contextos más cercanos y significativos para el alumnado.
6. Seleccionar talleres y unificar contenidos teniendo en cuenta el número de sesiones del área a lo largo del curso.
7. Realizar actividades que mejoren la capacidad del alumnado para explicar conceptos con sus propias palabras.:

NULL

1. Trabajar con el alumnado estrategias de estudio del área de inglés.
2. Motivar al alumnado y a sus familias hacia la importancia del trabajo en el área de inglés.
3. Utilizar metodologías activas que ayuden al alumnado a la adquisición de los saberes básicos del área.
4. Conocer que el libro de texto es una herramienta más para el trabajo del área, pero no la única, la PPDD debe diseñarse en función de las características del alumnado y el contexto.:

NULL

- 1 Programa de apadrinamiento lector.
- 2 Maletas viajeras temáticas: Préstamo de libros seleccionados para implicar a las familias.
- 3 Tertulias Dialógicas en Primaria: Extender esta práctica a todos los niveles utilizando clásicos literarios adaptados.
- 4 Establecer estrategias de Gamificación para la mejora de la velocidad lectora y comprensión oral y escrita de forma lúdica: Programas de aula.
- 5 Desarrollo de un proyecto de centro que tenga como eje el Plan de lectura y la mejora de la comprensión lectora y escritura creativa.:

Objetivo 1: Integrar los objetivos del Plan de Lectura y las tertulias dialógicas en las programaciones didácticas de Educación Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programa de apadrinamiento lector	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Plan de Lectura	PPDD	Plan de Mejora
Maletas viajeras temáticas: Préstamo de libros seleccionados para implicar a las familias.	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Plan de Lectura	PPDD	Plan de Mejora
Tertulias Dialógicas en Primaria: Extender esta práctica a todos los niveles utilizando clásicos literarios adaptados	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Plan de Lectura	PPDD	Plan de Mejora
Establecer estrategias de Gamificación para la mejora de la velocidad lectora y comprensión oral y escrita de forma lúdica: Programas de aula	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Plan de Lectura	PPDD	Plan de Mejora
Desarrollo de un proyecto de centro que tenga como eje el Plan de lectura y la mejora de la comprensión lectora y escritura creativa.	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Plan de Lectura	PPDD	Plan de Mejora

- 1 Rutas matemáticas: Diseñar actividades de resolución de problemas reales utilizando el patio, pasillos o el huerto escolar.
- 2 Rutinas de cálculo lúdico: Dedicar los primeros 10 minutos de cada sesión a agilidad mental y juegos lógicos sin algoritmos escritos.
- 3 Material manipulativo estructurado: Integrar de forma sistemática bloques lógicos, regletas y ábacos en todos los ciclos.
- 4 Robótica educativa básica: Utilizar pequeños dispositivos (Bee-Bots, blue-bot o Cadey Rocky) para trabajar la geometría y el pensamiento computacional.:

Objetivo 2: Diseñar situaciones de aprendizaje con metodologías activas y proyectos STEAM enfocados a la resolución de problemas reales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Rutas matemáticas: Diseñar actividades de resolución de problemas reales utilizando el patio, pasillos o el huerto escolar.	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Plan Mejora Competencia Matemática	PPDD	Plan de mejora
Rutinas de cálculo lúdico: Dedicar los primeros 10 minutos de cada sesión a agilidad mental y juegos lógicos sin algoritmos escritos.	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Plan Mejora Competencia Matemática	PPDD	Plan de Mejora
Material manipulativo estructurado: Integrar de forma sistemática bloques lógicos, regletas y ábacos en todos los ciclos.	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Plan Mejora Competencia Matemática	PPDD	Plan de Mejora
Robótica educativa básica: Utilizar pequeños dispositivos (Bee-Bots, blue-bot o Cadey Rocky) para trabajar la geometría y el pensamiento computacional.	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Plan Mejora Competencia Matemática	PPDD	Plan de Mejora

- 1 "English Corner" en el patio: Habilitar una zona de juegos dinámicos durante los recreos con comunicación exclusiva en inglés.
- 2 Dramatización y Role-Plays: Incluir de forma obligatoria simulaciones de situaciones cotidianas en cada situación de aprendizaje.
- 3 Rutinas "Morning Speaking": Iniciar las clases con diálogos cortos en parejas aleatorias sobre temas de actualidad.:

Objetivo 3: Rendimiento en Lengua Extranjera (Inglés): Diseñar y desarrollar actividades orales y comunicativas vinculadas a los principios del DUA dentro de las unidades didácticas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
"English Corner" en el patio: Habilitar una zona de juegos dinámicos durante los recreos con comunicación exclusiva en inglés.	Todo el curso	Especialista del área.	PPDD	Plan de Mejora
Dramatización y Role-Plays: Incluir de forma obligatoria simulaciones de situaciones cotidianas en cada situación de aprendizaje.	Todo el curso	Especialista del área.	PPDD	Plan de Mejora
Rutinas "Morning Speaking": Iniciar las clases con diálogos cortos en parejas aleatorias sobre temas de actualidad.	Todo el curso	Especialista del área.	PPDD	Plan de Mejora

- 1 Diseñar SdA/UU.DD. que tengan como eje central el Proyecto de Huerto Escolar.
- 2 Programar actividades manipulativas/experimentos en cada SdA/UUDD del área.
- 3 Implementar actividades dentro del contexto del entorno de la localidad, implicando a diferentes miembros de la Comunidad educativa.
- 4 Estación meteorológica escolar: Recogida diaria de datos climáticos reales para analizar estadísticas en el aula.
- 5 Desarrollo de estrategias y técnicas de estudio en papel a través de esta área.:

Objetivo 4: Rendimiento en Conocimiento del Medio (CCNN / CCSS): Implementar el aprendizaje significativo a través del Proyecto del Huerto Escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar SdA/UU.DD. que tengan como eje central el Proyecto de Huerto Escolar.	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Huerto Escolar	PPDD	Plan de Mejora
Programar actividades manipulativas/experimentos en cada SdA/UUDD del área.	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Huerto Escolar	PPDD	Plan de Mejora
Implementar actividades dentro del contexto del entorno de la localidad, implicando a diferentes miembros de la Comunidad educativa.	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Huerto Escolar	PPDD	Plan de Mejora
Estación meteorológica escolar: Recogida diaria de datos climáticos reales para analizar estadísticas en el aula.	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Huerto Escolar	PPDD	Plan de Mejora
Desarrollo de estrategias y técnicas de estudio en papel a través de esta área.	Todo el curso	Tutor/a del área Responsable Huerto Escolar	PPDD	Plan de Mejora

- 1 Jornadas de Inmersión en Secundaria: Visita activa de los alumnos de 6º de Primaria a los institutos de Manzanares para conocer sus dinámicas.
- 2 Portfolio digital de transición: Documento resumen con los puntos fuertes, estilos de aprendizaje y medidas de inclusión de cada alumno de 6º.
- 3 Encuentros metodológicos Primaria-IES: Reuniones de coordinación entre profesores del tercer ciclo y los departamentos de los institutos.
- 4 Planificar actividades con otros centros de E. Primaria de localidades cercanas para fomentar el desarrollo interpersonal y social del alumnado.:

Objetivo 5: Coordinación de la Transición Interetapas: Planificar reuniones y actividades conjuntas con los centros de la zona de Manzanares para mitigar la brecha académica en el paso interetapas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Jornadas de Inmersión en Secundaria: Visita activa de los alumnos de 6º de Primaria a los institutos de Manzanares para conocer sus dinámicas.	Todo el curso	Equipo Docente 6º EP EOA Dirección	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora
Portfolio digital de transición: Documento resumen con los puntos fuertes, estilos de aprendizaje y medidas de inclusión de cada alumno de 6º.	Todo el curso	Equipo Docente 6º EP EOA Dirección	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora
Encuentros metodológicos Primaria-IES: Reuniones de coordinación entre profesores del tercer ciclo y los departamentos de los institutos.	Todo el curso	Equipo Docente 6º EP EOA Dirección	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora
Planificar actividades con otros centros de E. Primaria de localidades cercanas para fomentar el desarrollo interpersonal y social del alumnado.	Todo el curso	Equipo Docente 6º EP EOA Dirección	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora

- 1 Utilizar la plantilla digital de Situaciones de aprendizaje del centro que integre los elementos curriculares.:

Objetivo 6: Integración Curricular del DUA y los ODS: Incluir explícitamente las pautas del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), la inclusión educativa y los ODS en las programaciones didácticas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar la plantilla digital de Situaciones de aprendizaje del centro que integre los elementos curriculares.	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinador/a Plan Bienestar y Protección	Plantilla SdA	Plan de mejora

- 1 Diario de reflexión digital: Formato breve compartido por ciclo para anotar qué estrategias funcionaron o fallaron tras cada trimestre.
- 2 Observación cruzada voluntaria: Permitir que los docentes asistan como observadores pasivos a la clase de un compañero para compartir buenas prácticas.
- 3 Formularios visuales para el alumnado: Adaptar cuestionarios sencillos (con emoticonos) para evaluar el clima de aula y la metodología.:

Objetivo 8: Evaluación de la Práctica Docente: Establecer mecanismos de autoevaluación y coevaluación docente para adecuar los ritmos de enseñanza a las necesidades detectadas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diario de reflexión digital: Formato breve compartido por ciclo para anotar qué estrategias funcionaron o fallaron tras cada trimestre.	Todo el curso	Equipo Directivo	Plan de Evaluación Interna	Claustro Plan de mejora
Observación cruzada voluntaria: Permitir que los docentes asistan como observadores pasivos a la clase de un compañero para compartir buenas prácticas.	Todo el curso	Equipo Directivo	Plan de Evaluación Interna	Claustro Plan de mejora
Formularios visuales para el alumnado: Adaptar cuestionarios sencillos (con emoticonos) para evaluar el clima de aula y la metodología.	Todo el curso	Equipo Directivo	Plan de Evaluación Interna	Claustro Plan de mejora

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 1. Fomentar en el alumnado el uso de un lenguaje inclusivo.
 2. Fomentar en el profesorado el uso de un lenguaje inclusivo y tenerlo presente en toda la documentación.
 3. Implicar al Equipo directivo en la supervisión de todos los documentos del centro mediante el uso de un lenguaje inclusivo.
 4. Fomentar el uso de un lenguaje inclusivo en todos los miembros de la Comunidad Educativa.
 5. Fomentar el uso de términos neutros.:

NULL

1. Diseñar cronograma de reuniones docentes de los distintos ciclos y etapas.
2. Participar de forma activa en las reuniones de coordinación docente.
3. Levantar acta de todas las reuniones de coordinación docente.
4. Incluir en el orden del día de las reuniones docentes puntos relevantes como: traspaso de información, acuerdos metodológicos y estrategias de evaluación.
5. Establecer cronograma de Claustros y Consejos Escolares.
6. Enviar acta anterior para agilizar su aprobación en la sesión siguiente.
7. Establecer un cronograma para formar escalonadamente al nuevo profesorado en la utilización del AdF.
8. Establecer reuniones del PIE y puesta en común de SdA.:

NULL

1. Realizar una encuesta o sondeo a principio de curso donde se manifiesten las necesidades demandadas por las familias.
2. Fijar un calendario una tarde de cada mes para realizar mini talleres formativos de los apartados más demandados por las familias de EducamosCLM.
3. Planificar sesiones interactivas y prácticas enfocadas a las necesidades específicas de las familias.:

NULL

1. Realizar diagnóstico DAFO al comienzo del curso, para establecer las necesidades de actuaciones en estos ámbitos.
2. Tras la fase diagnóstico diseñar dentro del Plan de Igualdad y Convivencia actividades y actuaciones.
3. Revisar y actualizar las normas de organización, convivencia y funcionamiento del centro si fuera necesario.
4. Prevenir y erradicar todo tipo de actitudes violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bullying y cyberbullying.
5. Promover la acogida de nuevos docentes, familias y alumnado en el centro.
6. Promover actividades intergeneracionales e interculturales.
7. Realizar talleres dentro del aula con la participación de las familias.:

NULL

1. Fomentar y facilitar la asistencia de las familias a las reuniones de tutoría individuales y de grupo, planificando cuantas reuniones sean necesarias a parte de las prescriptivas.
2. Mantener contacto fluido con las familias del alumnado a través de la agenda escolar, teléfono y EducamosCLM.
3. Formar a las familias en el uso de la Plataforma EducamosCLM.
4. Diseñar actividades que impliquen la participación de toda la Comunidad Educativa.
5. Establecer mecanismos de comunicación fáciles y cercanos con los miembros de la Comunidad Educativa.
6. Establecer canales formativos de orientación para las familias, como talleres, asesoramiento sobre pautas de actuación en casa.:

NULL

1. Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y la AMPA con una periodicidad trimestral.
2. Levantar acta de las reuniones mantenidas con la AMPA estableciendo acuerdos.
3. Fomentar mayor implicación de la AMPA en las actividades del centro.:

NULL

1. Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y el Ayuntamiento con una periodicidad trimestral.
2. Levantar acta de las reuniones mantenidas con el Ayuntamiento estableciendo acuerdos.
3. Fomentar la implicación del Ayuntamiento en las actividades del centro.

4. Solicitar al Ayuntamiento la mejora de las infraestructuras y el mantenimiento y limpieza del centro.
5. Fomentar la coordinación con la Biblioteca municipal para coordinar actividades y servicio de préstamo de libros.:

NULL

1. Planificar el Plan de Lectura del centro partiendo de un diagnóstico mediante un análisis DAFO.
2. Mejorar la competencia lectora del alumnado mediante el diseño de planes de lectura de aula y que impliquen la participación desde todas las áreas.
3. Planificar desde todas las áreas actuaciones encaminadas a mejorar la competencia lingüística del alumnado.
4. Implicar a las familias en la participación y el desarrollo del Plan de Lectura.
5. Mantener actualizado el catálogo de ejemplares del centro.
6. Asegurar la planificación en las PPDD de objetivos del PdL en todas las áreas, con el uso de los recursos bibliográficos, actividades comunes y seguimiento del progreso lector del alumnado.:

NULL

1. Fomentar la participación de los docentes en las actividades formativas del centro y del CRFP.
2. Realizar cursos, seminarios o grupos de trabajo de centro encaminado al desarrollo de nuestro Proyecto de Innovación AdF.
3. Fomentar la formación del profesorado en metodologías activas.:

NULL

1. Informar a las familias de la dirección Web del centro, donde se encuentran los enlaces a las RRSS donde se difunden las actividades del centro.
2. Informar a las familias de que todo los documentos programáticos se encuentran alojados en la Web del centro para su consulta, así como una copia impresa en dirección.
3. Incluir el orden día de la primera tutoría la información relativa a los criterios de evaluación y consentimiento LPD
4. Facilitar y fomentar la participación activa y de calidad de los diferentes sectores de la comunidad educativa en la EICE.:

NULL

1. Participar de forma activa en la valoración y puesta en marcha de este programa.
2. Establecer responsables de seguimiento y actuación del programa.
3. Diseñar actuaciones que impulsen la formación de hábitos saludables de alimentación.
4. Hacer participe a las familias de este programa mediante la sensibilización hacia el consumo de fruta, leche y hortalizas.:

NULL

1. Iniciar un nuevo proceso de diagnóstico a través de una evaluación DAFO, y establecer las directrices del Plan de Igualdad y convivencia.
2. Hacer participe a la Comunidad Educativa del diseño y participación en el PlyC, activando la colaboración de la comisión de convivencia e Igualdad del Consejo Escolar.
3. Coordinar las actuaciones con el Ayuntamiento y el Centro de la Mujer.
4. Favorecer un buen clima de convivencia escolar mediante la resolución pacífica de conflictos, a través del diálogo y la mediación.:

NULL

1. Fomentar los desplazamientos activos del alumnado como hábito diario de vida saludable. (establecer carné por puntos).
2. Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre los beneficios físicos y emocionales del transporte activo.
3. Reducir progresivamente la dependencia del transporte motorizado para acudir al centro escolar.
4. Promover hábitos alimenticios saludables durante los recreos.
5. Fomentar la participación en el programa de fruta, hortalizas y leche mediante un programa de puntos.
6. Promover la adhesión del centro al Proyecto Escolar Saludable.:

NULL

1. Programar actuaciones en todas las áreas del currículo teniendo como eje temático el Huerto Escolar.
2. Diseñar SdA centradas en productos finales relacionados con el Huerto Escolar haciendo uso de la metodología DUA.
3. Mantener vivas las tradiciones locales mediante el cuidado y trabajo en el huerto escolar y haciendo partícipe de ello a la comunidad educativa.:

NULL

1. Participar de forma activa en las actividades que se diseñen y se propongan desde otros centros y viceversa.
2. Plantear la necesidad de ayudas económicas o gestión de los desplazamientos a estas actividades fuera de la localidad.
3. Diseñar jornadas de convivencia y actividades deportivas con otros centros.:

NULL

1. Actualizar de forma diaria las faltas del alumnado en DELPHOS.
2. Intercambiar de forma mensual las faltas de asistencia con los Servicios sociales.
3. Coordinar con los Servicios Sociales las actuaciones en referencia al programa de prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.
4. Establecer protocolos de actuación con el alumnado temporero ya matriculado por su escolarización irregular.
5. Establecer protocolo de actuación con las familias nuevas que vengan a la localidad para

facilitar el proceso de matriculación.:

NULL

- 1 Talleres de ciudadanía digital: Sesiones a principio de curso sobre netiqueta, privacidad y tiempos saludables de pantalla.
- 2 Zonas libres de dispositivos: Prohibición estricta de terminales propios en pasillos y recreos, limitándolos al uso pedagógico en el aula.
- 3 Contrato pedagógico familiar: Documento de compromiso normativo firmado por el alumno, tutor y familia antes de autorizar el dispositivo.
- 4 Campañas contra el ciberacoso: Charlas e infografías preventivas integradas en el Plan de Acción Tutorial.:

Objetivo 13: Uso Responsable y Seguro de Dispositivos: sensibilización, formación y normativa de uso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Talleres de ciudadanía digital: Sesiones a principio de curso sobre netiqueta, privacidad y tiempos saludables de pantalla.	Todo el curso	Equipo directivo Responsable Transformación Digital	PDC y Normas convivencia del centro	Plan de mejora
Zonas libres de dispositivos: Prohibición estricta de terminales propios en pasillos y recreos, limitándolos al uso pedagógico en el aula.	Todo el curso	Equipo directivo Responsable Transformación Digital	PDC y Normas convivencia del centro	Plan de mejora
Contrato pedagógico familiar: Documento de compromiso normativo firmado por el alumno, tutor y familia antes de autorizar el dispositivo.	Todo el curso	Equipo directivo Responsable Transformación Digital	PDC y Normas convivencia del centro	Plan de mejora
Campañas contra el ciberacoso: Charlas e infografías preventivas integradas en el Plan de Acción Tutorial.	Todo el curso	Equipo directivo Responsable Transformación Digital	PDC y Normas convivencia del centro	Plan de mejora

- 1 Informar a las familias de los instrumentos de evaluación que se va a utilizar a lo largo del curso.
- 2 Informar sobre los criterios de evaluación de cada una de las áreas.
- 3 Mantener de manera fluida con las familias sobre el proceso de evaluación de sus hijos/as.
- 4 Campañas contra el ciberacoso: Charlas e infografías en el Plan de Acción Tutorial.:

Objetivo 15: Implicar a las familias en el proceso de Evaluación Competencial de sus hijos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias de los instrumentos de evaluación que se va a utilizar a lo largo del curso	Todo el curso	Tutores	Plan de Acción tutorial	Plan de mejora
Informar sobre los criterios de evaluación de cada una de las áreas	Todo el curso	Tutores	Plan de Acción tutorial	Plan de mejora
Mantener de manera fluida con las familias sobre el proceso de evaluación de sus hijos/as	Todo el curso	Tutores	Plan de Acción tutorial	Plan de mejora
Campañas contra el ciberacoso: Charlas e infografías en el Plan de Acción Tutorial.	Todo el curso	Tutores	Plan de Acción tutorial	Plan de mejora

- 1 Punto de soporte presencial: Habilitar un tiempo del horario de secretaría para ayudar a las familias con el acceso y trámites de EducamosCLM.
- 2 Manuales visuales paso a paso: Guías en PDF interactivo con capturas de pantalla para aprender a justificar faltas y consultar notas.:

Objetivo 16: Formación Digital a Familias (EducamosCLM): Realizar jornadas de capacitación práctica sobre la plataforma EducamosCLM para asegurar la comunicación fluida y los trámites del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Punto de soporte presencial: Habilitar un tiempo del horario de secretaría para	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable de formación y transformación digital	Recursos propios del centro EducamosCLM	Plan de mejora

ayudar a las familias con el acceso y trámites de EducamosCLM.				
Manuales visuales paso a paso: Guías en PDF interactivo con capturas de pantalla para aprender a justificar faltas y consultar notas.	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable de formación y transformación digital	Recursos propios del centro EducamosCLM	Plan de mejora

- 1 Alumnado Mediador: Formar a estudiantes de 5º y 6º de Primaria en la resolución pacífica de pequeños conflictos durante el recreo.
- 2 Patios inclusivos dinamizados: Organizar zonas alternativas de ocio (juegos de mesa, pintura, biblioteca al aire libre) para evitar la exclusión.
- 3 Rincón de la Igualdad: Ampliación de la dotación a la biblioteca del centro de literatura coeducativa y referentes femeninos.
- 4 Realización de actividades de sensibilización y talleres para alumnado, familias y docentes.:

Objetivo 17: Plan de Igualdad, Convivencia y Valores: Desarrollar actividades para la eliminación de estereotipos de género y el fomento de valores de solidaridad, respeto e igualdad de oportunidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Alumnado Mediador: Formar a estudiantes de 5º y 6º de Primaria en la resolución pacífica de pequeños conflictos durante el recreo.	Principio de curso	Equipo directivo Coordinador de Bienestar y protección	Plan de Igualdad y Convivencia y normas del centro	Plan de mejora
Patios inclusivos dinamizados: Organizar zonas alternativas de ocio (juegos de mesa, pintura, biblioteca al aire libre) para evitar la exclusión.	Resto del año	Equipo directivo Coordinador de Bienestar y protección	Plan de Igualdad y Convivencia y normas del centro	Plan de mejora
Rincón de la Igualdad: Ampliación de la dotación a la biblioteca del centro de literatura coeducativa y referentes femeninos.	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador de Bienestar y protección	Plan de Igualdad y Convivencia y normas del centro	Plan de mejora
Realización de actividades de sensibilización y talleres para alumnado, familias y docentes.	Todo el curso	Equipo directivo Coordinador de Bienestar y protección	Plan de Igualdad y Convivencia y normas del centro	Plan de mejora

- 1 Avisos diarios automáticos: Configurar EducamosCLM para enviar alertas automáticas en la primera hora lectiva si el alumno no asiste.
- 2 Protocolo de alerta temprana: Activación de entrevista telefónica previa notificación por correo Educamos CLM por parte del tutor al acumular 3 faltas sin justificar en el mes.
- 3 Reuniones de la mesa de absentismo: Coordinación mensual con los Servicios Sociales de la zona para analizar expedientes activos.:

Objetivo 18: Coordinación de la Gestión del Absentismo Escolar: Ejecución coordinada del programa de prevención y control del absentismo con los Servicios Sociales de la zona.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Avisos diarios automáticos: Configurar EducamosCLM para enviar alertas automáticas en la primera hora lectiva si el alumno no asiste.	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable Transformación Digital	EducamosCLM	Plan de mejora
Protocolo de alerta temprana: Activación de entrevista telefónica previa notificación por correo EducamosCLM por parte del tutor al acumular	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable Transformación Digital	Agenda teléfono EducamosCLM	Plan de mejora
Reuniones de la mesa de absentismo: Coordinación mensual con los Servicios Sociales de la zona para analizar expedientes activos.	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable Transformación Digital	EducamosCLM	Plan de Mejora

- 1 Comisión Mixta de Eventos: Crear un equipo estable de docentes y miembros de la AMPA para coorganizar actividades culturales.
- 2 Escuela de Familias: Diseñar un calendario formativo anual basado en los intereses de las familias y las necesidades del centro.
- 3 Reuniones trimestrales: Fijar encuentros regulares entre el Equipo Directivo y la directiva

de la AMPA para coordinar acciones.:

Objetivo 20: Participación y Vínculo con la AMPA: Mantener canales abiertos y estables de colaboración con la AMPA en la organización de actividades culturales e institucionales del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comisión Mixta de Eventos: Crear un equipo estable de docentes y miembros de la AMPA para coorganizar actividades culturales.	Todo el año	Equipo Directivo	Calendario reuniones	Plan de mejora
Escuela de Familias: Diseñar un calendario formativo anual basado en los intereses de las familias y las necesidades del centro.	Todo el año	Equipo Directivo Responsable Transformación Digital	Calendario reuniones	Plan de mejora
Reuniones trimestrales: Fijar encuentros regulares entre el Equipo Directivo y la directiva de la AMPA para coordinar acciones	Todo el año	Equipo Directivo	Calendario reuniones	Plan de mejora

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 1. Asistir de forma activa a las reuniones de coordinación y colaboración con los equipos de Orientación de zona.
 2. Realizar las reuniones necesarias con la orientación y otros centros educativos de la zona dentro del Plan de Transición Interetapas.
 3. Asesorar y apoyar el Plan de éxito educativo, Proyecto de Innovación y Formación del centro.
 4. Supervisar las actuaciones sobre absentismo escolar en colaboración con los Servicios sociales y el equipo directivo.:

NULL

1. Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y la AMPA con una periodicidad trimestral.
2. Levantar acta de las reuniones mantenidas con la AMPA estableciendo acuerdos.
3. Fomentar mayor implicación de la AMPA en las actividades del centro.:

NULL

1. Establecer calendario de reuniones entre el Equipo Directivo y el Ayuntamiento con una periodicidad trimestral.
2. Levantar acta de las reuniones mantenidas con el Ayuntamiento estableciendo acuerdos.
3. Fomentar la implicación del Ayuntamiento en las actividades del centro.
4. Solicitar al Ayuntamiento la mejora de las infraestructuras y el mantenimiento y limpieza del centro.
5. Fomentar la coordinación con la Biblioteca municipal para coordinar actividades y servicio de préstamo de libros.:

NULL

1. Realizar reuniones funcionales para el traspaso de información con los IES de la zona, con la participación de los Equipos de Orientación.
2. Coordinar en las reuniones de transición interetapas metodologías y actuaciones relevantes en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado de 6º y 1º de ESO.:

NULL

1. Participar de forma activa en las actividades que se diseñen y se propongan desde otros centros y viceversa.
2. Plantear la necesidad de ayudas económicas o gestión de los desplazamientos a estas actividades fuera de la localidad.
3. Diseñar jornadas de convivencia y actividades deportivas con otros centros.:

NULL

1. Solicitar a la Consejería de Educación la mejora de las instalaciones del patio y cerramiento o ampliación de la valla del centro.
2. Solicitar al Ayuntamiento la mejora de la limpieza de las instalaciones.
3. Solicitar al Ayuntamiento la renovación de la pintura interior del edificio.:

NULL

1. Actualizar de forma diaria las faltas del alumnado en DELPHOS.
2. Intercambiar de forma mensual las faltas de asistencia con los Servicios sociales.
3. Coordinar con los Servicios Sociales las actuaciones en referencia al programa de prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.
4. Establecer protocolos de actuación con el alumnado temporero ya matriculado por su escolarización irregular.
5. Establecer protocolo de actuación con las familias nuevas que vengan a la localidad para facilitar el proceso de matriculación.:

NULL

1. Establecer canales de comunicación en ambos sentidos con gabinetes y asociales que intervienen con el alumnado fuera del centro, con el fin de coordinar actuaciones e intercambiar información.
2. Solicitar a los responsables del SESCOAM el intercambio de información (diagnósticos y pautas de medicación) el alumnado que asiste a neuropediatría, para conocer su evolución y establecer el seguimiento educativo adecuado y estrategias metodológicas.:

NULL

- 1 Jornadas de Inmersión en Secundaria: Visita activa de los alumnos de 6º de Primaria a los institutos de Manzanares para conocer sus dinámicas.
- 2 Portfolio digital de transición: Documento resumen con los puntos fuertes, estilos de aprendizaje y medidas de inclusión de cada alumno de 6º.
- 3 Encuentros metodológicos Primaria-IES: Reuniones de coordinación entre profesores del

tercer ciclo y los departamentos de los institutos.

4 Planificar actividades con otros centros de E. Primaria de localidades cercanas para fomentar el desarrollo interpersonal y social del alumnado.:

Objetivo 5: Coordinación de la Transición Interetapas: Planificación de reuniones y actividades conjuntas con los centros de la zona de Manzanares para mitigar la brecha académica en el paso interetapas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Jornadas de Inmersión en Secundaria: Visita activa de los alumnos de 6º de Primaria a los institutos de Manzanares para conocer sus dinámicas.	Todo el curso	Equipo Docente 6º EP EOA Dirección	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora
Portfolio digital de transición: Documento resumen con los puntos fuertes, estilos de aprendizaje y medidas de inclusión de cada alumno de 6º.	Todo el curso	Equipo Docente 6º EP EOA Dirección	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora
Encuentros metodológicos Primaria-IES: Reuniones de coordinación entre profesores del tercer ciclo y los departamentos de los institutos.	Todo el curso	Equipo Docente 6º EP EOA Dirección	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora
Planificar actividades con otros centros de E. Primaria de localidades cercanas para fomentar el desarrollo interpersonal y social del alumnado.	Todo el curso	Equipo Docente 6º EP EOA Dirección	PTEE	Memoria EOA Plan de mejora

1 Mejorar el intercambio de información bidireccional entre los servicios sanitarios y asociaciones Terapéuticas con el centro educativo, para establecer el seguimiento educativo adecuado y estrategias metodológicas.

2 Agilizar las comunicaciones confidenciales entre el equipo de Orientación y los Servicios Sociales del Ayuntamiento.:

Objetivo 19: Sinergias Externas de Salud y Bienestar (SESCAM y Ayuntamiento): Coordinar activamente con gabinetes, asociaciones de salud y el SESCAM para unificar las intervenciones sanitarias y socioeducativas del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar el intercambio de información bidireccional entre los servicios sanitarios y asociaciones Terapéuticas con el centro educativo, para establecer el seguimiento educativo adecuado y estrategias metodológicas	Todo el año	Equipo Directivo EOA	Calendario reuniones	Plan de mejora
Agilizar las comunicaciones confidenciales entre el equipo de Orientación y los Servicios Sociales del Ayuntamiento	Todo el año	Equipo Directivo EOA	Actas reuniones	Plan de mejora

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 1. Realizar diagnóstico DAFO al comienzo del curso, para establecer las necesidades de actuaciones en estos ámbitos.
 2. Tras la fase diagnóstico diseñar dentro del Plan de Igualdad y Convivencia actividades y actuaciones.
 3. Revisar y actualizar las normas de organización, convivencia y funcionamiento del centro si fuera necesario.

4. Prevenir y erradicar todo tipo de actitudes violentas, mediante la sensibilización y prevención del acoso escolar, bullying y ciberbullying.
5. Promover la acogida de nuevos docentes, familias y alumnado en el centro.
6. Promover actividades intergeneracionales e interculturales.
7. Realizar talleres dentro del aula con la participación de las familias.:

NULL

1. Planificar el Plan de Lectura del centro partiendo de un diagnóstico mediante un análisis DAFO.
2. Mejorar la competencia lectora del alumnado mediante el diseño de planes de lectura de aula y que impliquen la participación desde todas las áreas.
3. Planificar desde todas las áreas actuaciones encaminadas a mejorar la competencia lingüística del alumnado.
4. Implicar a las familias en la participación y el desarrollo del Plan de Lectura.
5. Mantener actualizado el catálogo de ejemplares del centro.
6. Asegurar la planificación en las PPDD de objetivos del PdL en todas las áreas, con el uso de los recursos bibliográficos, actividades comunes y seguimiento del progreso lector del alumnado.:

NULL

1. Fomentar la participación de los docentes en las actividades formativas del centro y del CRFP.
2. Realizar cursos, seminarios o grupos de trabajo de centro encaminado al desarrollo de nuestro Proyecto de Innovación AdF.
3. Fomentar la formación del profesorado en metodologías activas.:

NULL

1. Solicitar dotación económica independiente de los gastos de funcionamiento del centro para el AdF, mantenimiento, ampliación y mejora del mobiliario.
2. Difusión PDC en RRSS y apertura a la Comunidad Educativa.
3. Formación del profesorado en Escuela 4.0 y recursos compartidos (Cajas de aprendizaje).
4. Difusión del Plan a la Comunidad educativa.
5. Implementar metodología AdF en todos los niveles educativos.
6. Fomentar el uso del entorno TEAMS para divulgar noticias relevantes a la formación del profesorado.
7. Elaborar banco de recursos digitales por niveles, ciclos y etapas.:

NULL

1. Informar a las familias de la dirección Web del centro, donde se encuentran los enlaces a las RRSS donde se difunden las actividades del centro.
2. Informar a las familias de que todo los documentos programáticos se encuentran alojados en la Web del centro para su consulta, así como una copia impresa en dirección.

3. Incluir el orden día de la primera tutoría la información relativa a los criterios de evaluación y consentimiento LPD
4. Facilitar y fomentar la participación activa y de calidad de los diferentes sectores de la comunidad educativa en la EICE.:

NULL

1. Participar de forma activa en la valoración y puesta en marcha de este programa.
2. Establecer responsables de seguimiento y actuación del programa.
3. Diseñar actuaciones que impulsen la formación de hábitos saludables de alimentación.
4. Hacer participe a las familias de este progrma mediante la sensibilización hacia el consumo de fruta, leche y hortalizas.:

NULL

1. Iniciar un nuevo proceso de diagnóstico a a través de una evaluación DAFO, y establecer las directices del Plan de Igualdad y convivencia.
2. Hacer participe a la Comunidad Educativa del diseño y participación en el PlyC, activando la colaboración de la comisión de convivencia e Igualdad del Consejo Escolar.
3. Coordinar las actuaciones con el Ayuntamiento y el Centro de la Mujer.
4. Favorecer un buen clima de convivencia escolar mediante la resolución pacífica de conflictos, a través del diálogo y la mediación.:

NULL

1. Planificar la coordinación entre el docente del programa Prepara-T , los tutores de 5º y 6º y el coordinador/a de bienestar y Protección.
2. Programar las actuaciones a realizar en el programa de forma trimestral dentro de las reuniones de equipo de tercer ciclo.
3. Diseñar las actuaciones a realizar bajo el DUA y mediante la docencia compartida en el aula.
4. Utilizar recursos metodológicos basados en el uso de metodologías activas y actuaciones educativas de éxito.
5. Realizar la formación asignada al programa.
6. Recibir asesoramiento para la mejora del programa de la persona responsable de la Orientación en el centro.:

NULL

1. Planificar en las PPDD situaciones de aprendizaje (SdA) integrando la metodología del AdF.
2. Crear recursos compartidos (CAJAS DE APRENDIZAJE) interdisciplinares e internivelares para su uso en el AdF.
3. Diseñar el horario de uso del AdF en el área de PROYECTO y otras sesiones para integrar su uso en el horario habitual del centro.
4. Diseñar las Normas de organización y funcionamiento del AdF y el uso de los materiales del mismo. Incluir las dentro de las NOFYC

:

NULL

1. Fomentar el uso responsable y cuidados de los materiales pertenecientes al BANCO DE LIBROS.
2. Mantener informadas a las familias de las gestiones a realizar dentro del BdL.:

NULL

1. Realizar reuniones funcionales para el traspaso de información con los IES de la zona, con la participación de los Equipos de Orientación.
2. Coordinar en las reuniones de transición interetapas metodologías y actuaciones relevantes en el proceso de enseñanza aprendizaje del alumnado de 6º y 1º de ESO.:

NULL

- 1 Formación entre iguales: Talleres breves donde los docentes con mayor dominio tutorizan al resto en la configuración de EducamosCLM.
- 2 Vinculación rúbrica-criterio: Diseñar los instrumentos de evaluación apuntando directamente a los criterios oficiales de la plataforma.
- 3 Consenso de ponderaciones: Unificar en reuniones de ciclo el peso porcentual de cada criterio para garantizar la equidad.:

Objetivo 7: Uso Generalizado del Cuaderno de Evaluación: Evaluar el progreso global y continuo del alumnado mediante el Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM, fundamentado exclusivamente en criterios de evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación entre iguales: Talleres breves donde los docentes con mayor dominio tutorizan al resto en la configuración de EducamosCLM.	Principio de curso	Equipo directivo	Plan de formación	Plan de mejora
Vinculación rúbrica-criterio: Diseñar los instrumentos de evaluación apuntando directamente a los criterios oficiales de la plataforma.	Resto del año	Equipo directivo Equipo de Ciclo	Cuaderno de evaluación	Plan de mejora
Consenso de ponderaciones: Unificar en reuniones de ciclo el peso porcentual de cada criterio para garantizar la equidad.	Principio de curso	Equipo directivo Equipo de Ciclo	Cuaderno de evaluación	Plan de mejora

- 1 Cuadrante digital de reservas: Calendario compartido en Teams para asegurar que todas las aulas usen el AdF al menos una vez cada dos semanas.
- 2 Guía visual de recursos técnicos: Crear un "manual de supervivencia" rápido para el profesorado sobre el croma, tablets y material de robótica.
- 3 Facilitar en la elaboración de horarios la docencia compartida en las sesiones de proyecto, con la finalidad de agilizar el proceso de preparación del aula.:

Objetivo 9: Metodología "Aula del Futuro" (AdF): Programar y poner en marcha de situaciones de aprendizaje específicas utilizando las zonas y recursos de la metodología AdF				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cuadrante digital de reservas: Calendario compartido en Teams para asegurar que todas las aulas usen el AdF al menos una vez cada dos semanas.	Todo el año	EquipoDirectivo responsable del Aula del futuro	HorarioAula del Futuro	Claustro Plan de Mejora
Guía visual de recursos técnicos: Crear un "manual de supervivencia" rápido para el profesorado sobre el croma, tablets y material de robótica.	Todo el año	EquipoDirectivo responsable del Aula del futuro	Materiales Aula del Futuro	Claustro
Facilitar en la elaboración de horarios la docencia compartida en las sesiones de proyecto, con la finalidad de agilizar el proceso de preparación del aula.	A principio de curso	EquipoDirectivo responsable del Aula del futuro	HorarioAula del Futuro	Plan de Mejora

- 1 Carpetas etiquetadas por accesibilidad: Organizar el repositorio de Teams según niveles y necesidades (lectura fácil, material visual, etc.).
- 2 Banco de Rúbricas compartido: Alojar plantillas de evaluación digitales editables para que el profesorado pueda adaptarlas libremente.
- 3 Creación de recursos interactivos abiertos: Selección de actividades REA autoevaluables de plataformas oficiales CLM.:

Objetivo 11: Banco de Recursos Digitales Inclusivos (PDC): Crear una zona de Recursos Educativos Abiertos (REA) y accesibles dentro de Microsoft Teams, respetando el copyright y alineada con el DUA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Carpetas etiquetadas por accesibilidad: Organizar el repositorio de Teams según niveles y necesidades (lectura fácil, material visual, etc.).	Todo el año	Responsable de formación y transformación digital DTDr	Recursos CRFP	Plan de mejora
Banco de Rúbricas compartido: Alojar plantillas de evaluación digitales editables para que el profesorado pueda adaptarlas libremente.	Todo el año	Responsable de formación y transformación digital DTDr Responsable AdF	Recursos CRFP	Plan de mejora
Creación de recursos interactivos abiertos: Selección de actividades REA autoevaluables de plataformas oficiales CLM,	Todo el año	Responsable de formación y transformación digital DTDr	Recursos CRFP	Plan de mejora

- 1 Microformaciones en Claustros entre iguales. 2 Formación en centro; Capacitar al profesorado para comprender las características y necesidades educativas del alumnado TEA y diseñar e implementar respuestas educativas inclusivas, accesibles y eficaces. 3 Grupo de trabajo: Diseñar y elaborar de manera colaborativa materiales, recursos y propuestas que permitan mejorar la accesibilidad del centro educativo, eliminando o reduciendo barreras para el aprendizaje, la comunicación, la participación y la autonomía del alumnado, con especial atención al alumnado TEA.:

Objetivo 12: Formación Permanente del Profesorado: Desarrollar un itinerario formativo interno adaptado a las necesidades de evaluación competencial y metodologías activas del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Microformaciones en Claustros entre iguales.	Todo el año	Claustro	Según demanda	Plan de mejora
Formación en centro: Capacitar al profesorado para comprender las características y necesidades educativas del alumnado TEA y diseñar e implementar respuestas educativas inclusivas, accesibles y eficaces	1 y 2 trimestre	Equipo Directivo Responsable de formación y transformación digital	Los que se generen en el curso	Plan de mejora
Grupo de trabajo: Diseñar y elaborar de manera colaborativa materiales, recursos y propuestas que permitan mejorar la accesibilidad del centro educativo, eliminando o reduciendo barreras para el aprendizaje, la comunicación, la participación y la autonomía del alumnado, con especial atención al alumnado TEA.	2 y 3 trimestre	Equipo Directivo Responsable de formación y transformación digital	Los que se generen en el curso	Plan de mejora

- 1 Establecer un calendario semanal de almuerzo saludable (Programa de puntos).
- 2 Impulsar los desplazamientos activos al centro (Programa de puntos).
- 3 Participar en el Programa y fomentar la educación vial.
- 4 Participar en el Programa de fruta , hortaliza y leche.
- 5 Realizar actividades de concienciación , hábitos saludables y motivación por la mejora de la salud y el bienestar.:

Objetivo 21: Impulsar los Hábitos Saludables del centro: Alimentación, movilidad y educación emocional.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un calendario semanal de almuerzo saludable (Programa de puntos).	Septiembre	Equipo Directivo	Plan de Acción Tutorial	Plan de mejora
Impulsar los desplazamientos activos al centro (Programa de puntos).	Primer y tercer trimestre	Equipo Directivo Educación Física	Plan de Acción Tutorial	Plan de mejora

Participar en el Programa de Educación vial y su fomento.	Según Convocatoria	Responsable del programa	Plan de Acción Tutorial	Plan de mejora
Participar en el Programa de fruta , hortaliza y leche.	Según Convocatoria	Responsable del programa	Plan de Acción Tutorial	Plan de mejora
Realizar actividades de concienciación , hábitos saludables y motivación por la mejora de la salud y el bienestar.	Todo el año	Responsable actividades complementarias	Plan de Acción Tutorial	Plan de mejora

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

No existen servicios complementarios en el centro.:

□

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 1. Realizar un a encuesta o sondeo a principio de curso donde se manifiesten las necesidades demandadas por las familias.
 2. Fijar un calendario una tarde de cada mes para realizar mini talleres formativos de los apartados más demandados por las familias de EducamosCLM.
 3. Planificar sesiones interactivas y prácticas enfocadas a las necesidades específicas de las familias.:

NULL

1. Solicitar a las Administraciones educativas la asignación específica para el mantenimiento y la mejora del AdF, independiente de la asignación de funcionamiento del centro.
2. Administrar los recursos económicos en función de los objetivos y actuaciones previstas en la PGA.:

NULL

1. El coordinador de prevención de riesgos laborales deberá informar a comienzo del curso de los riesgos laborales y la página web donde se encuentra toda la información de PRL.
2. Designar a las persona responsables de los equipos de emergencia e intervención, e informar de sus funciones.
3. Realizar la formación asociada a cada una de las responsabilidades.:

NULL

1. Fomentar los desplazamientos activos del alumnado como hábito diario de vida saludable. (establecer carné por puntos).
2. Sensibilizar a la Comunidad Educativa sobre los beneficios físicos y emocionales del transporte activo.
3. Reducir progresivamente la dependencia del transporte motorizado para acudir al centro escolar.
4. Promover hábitos alimenticios saludables durante los recreos.
5. Fomentar la participación en el programa de fruta, hortalizas y leche mediante un programa de puntos.
6. Promover la adhesión del centro al Proyecto Escolar Saludable.:

NULL

1. Programar actuaciones en todas las áreas del currículo teniendo como eje temático el Huerto Escolar.
2. Diseñar SdA centradas en productos finales relacionados con el Huerto Escolar haciendo uso de la metodología DUA.
3. Mantener vivas las tradiciones locales mediante el cuidado y trabajo en el huerto escolar y haciendo partícipe de ello a la comunidad educativa.:

NULL

1. Participar de forma activa en todas las aulas del programa de gestión de residuos (reciclado).
2. Implicar a todo el profesorado del centro en la importancia y responsabilidad del programa de gestión de los residuos.:

NULL

- 1 Planificación conjunta quincenal: Preparar documentos colaborativos para coordinar las sesiones de codocencia y delimitación de estrategias y roles.
- 2 Uso de metodologías activas en la planificación de las SdA/UUDD:

Objetivo 10: Docencia Compartida: Promocionar la docencia compartida dentro del Plan de Éxito Educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificación conjunta quincenal: Preparar documentos colaborativos para coordinar las sesiones de codocencia y delimitación de estrategias y roles.	Todo el curso	Equipos de ciclo	Recursos propios del centro Equipos Teams	Plan de mejora
Uso de metodologías activas en la planificación de las SdA/UUDD.	Todo el curso	Equipos de ciclo	Recursos propios del centro Equipos Teams	Plan de mejora

- 1 Canal privado en Teams para registrar incidencias y pautas de alumnos ACNEE accesibles al equipo especializado.
- 2 Simplificación de los PT: Revisar el documento del Plan de Trabajo Individualizado para mejorar la funcionalidad y consulta por parte de todos los docentes implicados.:

Objetivo 14: Optimización de la Coordinación del EOA: Calendarizar de manera interna y sistematizar las reuniones del Equipo de Orientación y Apoyo para el traspaso metodológico y atención a la diversidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Canal privado en Teams para registrar incidencias y pautas de alumnos ACNEE	Todo el	Equipo directivo	Equipo	EOA

accesibles al equipo especializado.	curso	EOA	Teams	Plan de mejora
Simplificación de los PT: Unificar y digitalizar el documento del Plan de Trabajo Individualizado para que sea ágil y de consulta rápida diaria.	Todo el curso	Equipo directivo EOA	Equipo Teams	EOA Plan de mejora

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Educación inclusiva
- Éxito educativo y prevención del abandono escolar
- Radio educativa

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM
- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

FORMACIÓN EN CENTRO: TEA en el aula: comprender, incluir y transformar la respuesta educativa

GRUPO DE TRABAJO: Hacia un centro inclusivo: Diseñamos un centro accesible e inclusivo

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

ACTIVIDADES FORMATIVAS EN NUESTRO CENTRO. CURSO 25-26

Maestro/a	Actividad formativa curso 2025-26
Francisco Javier Ruiz Carracedo	<ul style="list-style-type: none"> • INTRODUCCIÓN A CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN EDUCACIÓN. CIUDAD REAL. EDICIÓN 1 --> 10 HR • INTRODUCCIÓN A CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN EDUCACIÓN. CIUDAD REAL. EDICIÓN 2 --> 30 HR • FORMACIÓN SOBRE RIESGOS Y EMERGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL (EDICIÓN 2) --> 10 HR • ESCUELA DE EQUIPOS DIRECTIVOS: MENTORIZACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO (EDICIÓN 1) --> 30 HR

	<ul style="list-style-type: none"> • PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ALERTA Y DE EMERGENCIAS, RIESGOS, AUTOPROTECCIÓN Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS (EDICIÓN 1) --> 10 HR • MATEMÁTICAS CON SENTIDO: PROCESOS PARA UNA ENSEÑANZA EFECTIVA Y MOTIVADORA. CIUDAD REAL (EDICIÓN 5) --> 30 HR • PANEL DIGITAL Y LUMIO EN ACCIÓN: DISEÑANDO EXPERIENCIAS INTERACTIVAS EN EL AULA. • APADRINAMIENTO AULA DEL FUTURO APRENDIZAJE ENTRE IGUALES FASE 1 20 HORAS • PROYECTO DE INNOVACIÓN FASE INNOVACIÓN AVANZADA Y FASE DE DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN FINAL 2026. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO (CIUDAD REAL) 40 HORAS
	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <ul style="list-style-type: none"> • HACIA UN CENTRO INCLUSIVO: METODOLOGÍAS Y ADAPTACIONES PARA EL ALUMNADO TEA. • MEJORA DE LA COMPETENCIA LECTORA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CASTILLA LA MANCHA • INTELIGENCIA ARTIFICIAL
Eva María Nieto Cámara	<ul style="list-style-type: none"> • CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN PRIMARIA. CIUDAD REAL. NIVEL 2 (EDICIÓN 2) • VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO. PREPARA-T, TITULA-S. DISEÑO DE UN PROYECTO INCLUSIVO DE AULA (EDICIÓN 1) • METODOLOGÍAS TRANSFORMADORAS PARA LAS ZONAS DE APRENDIZAJE EN EL AULA DEL FUTURO. NIVEL 2 (EDICIÓN 1) • EDUCAMOS CLM. GESTIÓN EDUCATIVA: TAREAS HABITUALES DE SECRETARÍA. CURSO 25-26 (EDICIÓN 1) • INTRODUCCIÓN A CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN EDUCACIÓN. CIUDAD REAL. NIVEL 1 (EDICIÓN 1) • II JORNADAS DERAÍZ: PATRIMONIO Y EDUCACIÓN (EDICIÓN 1) • ¿PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ALERTA Y DE EMERGENCIAS, RIESGOS, AUTOPROTECCIÓN Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS? (EDICIÓN 1) • RAÍCES DEL PASADO, SEMILLAS DEL FUTURO: JUEGOS Y CANCIONES POPULARES QUE HEREDA LA INFANCIA (EDICIÓN 1) • RESPONSABLES DEL PLAN DE LECTURA Y BIBLIOTECA ESCOLAR (EDICIÓN 1) • RAÍCES QUE EDUCAN: TRADICIÓN, MÚSICA Y DANZA (EDICIÓN 1) • PANEL DIGITAL Y LUMIO EN ACCIÓN: DISEÑANDO EXPERIENCIAS INTERACTIVAS EN EL AULA. • APADRINAMIENTO AULA DEL FUTURO ¿APRENDIZAJE ENTRE IGUALES FASE 1 20 HORAS • PROYECTO DE INNOVACIÓN FASE INNOVACIÓN AVANZADA Y FASE DE DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN FINAL 2026. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO(CIUDAD REAL) 40 HORAS • ONDA EDUCATIVA CLM (Edición 3)
	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <ul style="list-style-type: none"> • HACIA UN CENTRO INCLUSIVO: METODOLOGÍAS Y ADAPTACIONES PARA EL ALUMNADO TEA. • MEJORA DE LA COMPETENCIA LECTORA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CASTILLA LA MANCHA • INTELIGENCIA ARTIFICIAL • CONDICIÓN DEL ESPECTRO AUTISTA. METODOLOGÍA EN EL AULA DE PRIMARIA. • METODOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS INTERDISCIPLINARES • CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Y ROBÓTICA: CHROMA, RADIO Y PODCAST
Laura Moya-Díaz Pintado	<ul style="list-style-type: none"> • PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ALERTA Y DE EMERGENCIAS, RIESGOS, AUTOPROTECCIÓN Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS (EDICIÓN 1) --> 10 HR • ONDA EDUCATIVA CLM (EDICIÓN 3) -->20 HR • INTRODUCCIÓN A LA RADIO ESCOLAR COMO HERRAMIENTA EDUCATIVA: MARCO, SENTIDO Y POTENCIAL. CURSO MARCO. NIVEL 1-->10 HR • II JORNADAS DE RAÍZ: PATRIMONIO Y EDUCACIÓN. EDICIÓN 1-->10 HR • FORMACIÓN EN CANTO MODERNO EN ACADEMIA ALBERTS VOICES (MADRID)-->32 HORAS.
	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • CURSOS PARA PDI • IA APLICADA A LA EDUCACIÓN.
M^a del Sagrario Muñoz Crespo	<ul style="list-style-type: none"> • INTRODUCCIÓN A CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN EDUCACIÓN. CIUDAD REAL. EDICIÓN 1 --> 10 HR • INTRODUCCIÓN A CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN EDUCACIÓN. CIUDAD REAL. EDICIÓN 2 --> 30 HR • PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ALERTA Y DE EMERGENCIAS, RIESGOS, AUTOPROTECCIÓN Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS (EDICIÓN 1) --> 10 HR • PANEL DIGITAL Y LUMIO EN ACCIÓN: DISEÑANDO EXPERIENCIAS INTERACTIVAS EN EL AULA. • APADRINAMIENTO AULA DEL FUTURO APRENDIZAJE ENTRE IGUALES FASE 1 20 HORAS • PROYECTO DE INNOVACIÓN FASE INNOVACIÓN AVANZADA Y FASE DE DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN FINAL 2026. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO(CIUDAD REAL) 40 HORAS <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONDICIÓN DEL ESPECTRO AUTISTA. METODOLOGÍA EN EL AULA DE INFANTIL. • FORMACIÓN EN ANIMACIÓN A LA LECTURA Y BIBLIOTECA ESCOLAR.
Inmaculada Moraleda Márquez	<ul style="list-style-type: none"> • CURSO DE FORMACIÓN IMPRESORA 3D CEIP VIRGEN DEL ESPINO <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <ul style="list-style-type: none"> • VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO: PREPARA-T, TITULA-S
Gema Paz Heredia Isla	<ul style="list-style-type: none"> • PROYECTO DE INNOVACIÓN CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ. • FORMACIÓN A DOCENTES EN GENERAL SOBRE RIESGOS Y EMERGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL (EDICIÓN II) • INTELIGENCIA ARTIFICIAL Y DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE • EXPERTO EN TSH. RECURSOS PRÁCTICOS PARA LA INTERVENCIÓN <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <ul style="list-style-type: none"> • CONOCIMIENTO DE PROGRAMAS PARA DISEÑAR MATERIALES ESPECÍFICOS EN AUDICIÓN Y LENGUAJE
Ana Isabel Nieto-Márquez Ballesteros	<ul style="list-style-type: none"> • CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN PRIMARIA. CIUDAD REAL. NIVEL 2 (EDICIÓN 2) • INTRODUCCIÓN A CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN EDUCACIÓN. CIUDAD REAL. NIVEL 1 (EDICIÓN 1) • ¿PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ALERTA Y DE EMERGENCIAS, RIESGOS, AUTOPROTECCIÓN Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS¿ (EDICIÓN 1). • PANEL DIGITAL Y LUMIO EN ACCIÓN: DISEÑANDO EXPERIENCIAS INTERACTIVAS EN EL AULA. • PROYECTO DE INNOVACIÓN FASE INNOVACIÓN AVANZADA Y FASE DE DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN FINAL 2026. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO(CIUDAD REAL) 40 HORAS <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <ul style="list-style-type: none"> • HACIA UN CENTRO INCLUSIVO: METODOLOGÍAS Y ADAPTACIONES PARA EL ALUMNADO TEA.
Laura Sánchez-Lugarnuevo Romero	<ul style="list-style-type: none"> • INTRODUCCIÓN A CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN EDUCACIÓN. CIUDAD REAL. EDICIÓN 1 --> 10 HR • CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN EDUCACIÓN. CIUDAD REAL. EDICIÓN 2 --> 30 HR • PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ALERTA Y DE EMERGENCIAS, RIESGOS, AUTOPROTECCIÓN Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS (EDICIÓN 1) --> 10 HR • PANEL DIGITAL Y LUMIO EN ACCIÓN: DISEÑANDO EXPERIENCIAS INTERACTIVAS EN EL AULA. • FASE INNOVACIÓN FINAL 2026. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO (CIUDAD REAL) • ALTAS CAPACIDADES: INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DEL TALENTO. SEGUNDO TRIMESTRE (EDICIÓN 1) --> 10 HR • HACIA UNA ESCUELA INCLUSIVA. SEGUNDO TRIMESTRE (EDICIÓN 2) --> 10 H • PROYECTO DE INNOVACIÓN FASE INNOVACIÓN AVANZADA Y FASE DE DIFUSIÓN Y

	<p>EVALUACIÓN FINAL 2026. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO(CIUDAD REAL) 40 HORAS</p>
	<p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <ul style="list-style-type: none"> HACIA UN CENTRO INCLUSIVO: METODOLOGÍAS Y ADAPTACIONES PARA EL ALUMNADO TEA.
Óscar Cerrato Ocaña	<ul style="list-style-type: none"> PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ALERTA Y EMERGENCIAS, RIESGOS, AUTOPROTECCIÓN Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS (EDICIÓN 1). REFUERZO DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA (EDICIÓN1) CORAZÓN Y CALMA (EDICIÓN 1) CONSTRUYENDO COMUNIDAD Y REPARACIÓN DEL DAÑO EN LA ESCUELA, (CON)VIVIENDO SE VIVE MEJOR (EDICIÓN 1) EDUCACIÓN DEPORTIVA (EDICIÓN 1) <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <ul style="list-style-type: none"> IA EDUCACIÓN CONVIVENCIA EDUCACIÓN DEPORTIVA
Rosario Inmaculada Becerra Díaz	<ul style="list-style-type: none"> INTRODUCCIÓN A CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN EDUCACIÓN. CIUDAD REAL. EDICIÓN 1 CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN PRIMARIA. CIUDAD REAL. NIVEL 2. BIENESTAR Y PROTECCIÓN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS: PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y PROTECCIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EDUCACIÓN. NIVEL 1. PANEL DIGITAL Y LUMIO EN ACCIÓN: DISEÑANDO EXPERIENCIAS INTERACTIVAS EN EL AULA. GRUPO D100. APADRINAMIENTO AULA DEL FUTURO ¿APRENDIZAJE ENTRE IGUALES FASE 1 20 HORAS PROYECTO DE INNOVACIÓN FASE INNOVACIÓN AVANZADA Y FASE DE DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN FINAL 2026. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO(CIUDAD REAL) 40 HORAS <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <ul style="list-style-type: none"> FORMACIÓN EN ANIMACIÓN A LA LECTURA Y BIBLIOTECA ESCOLAR. IA EN EDUCACIÓN.
Miguel Ángel Zamora Bornez	<ul style="list-style-type: none"> INTRODUCCIÓN A CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN EDUCACIÓN. CIUDAD REAL. EDICIÓN 1 --> 10 HR INTRODUCCIÓN A CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN EDUCACIÓN. CIUDAD REAL. EDICIÓN 2 --> 30 HR FORMACIÓN SOBRE RIESGOS Y EMERGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL (EDICIÓN 2) --> 10 HR PREVENCIÓN, SISTEMAS DE ALERTA Y DE EMERGENCIAS, RIESGOS, AUTOPROTECCIÓN Y ACTIVIDADES DIDÁCTICAS (EDICIÓN 1) --> 10 HR FASE INNOVACIÓN FINAL 2026. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO (CIUDAD REAL) INTRODUCCIÓN A LA RADIO ESCOLAR COMO HERRAMIENTA EDUCATIVA: MARCO, SENTIDO Y POTENCIAL. CURSO MARCO. NIVEL 1. (EDICIÓN 1) ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN: ACTUALIZACIÓN, RECURSOS Y ESTRATEGIAS (EDICIÓN 1) INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EDUCACIÓN. NIVEL 1 (EDICIÓN 1) JORNADAS ADF: IMAGINA, CREA Y TRANSFORMA. (EDICIÓN 1) QUIJO 3X3 CAMINANDO JUNTOS (EDICIÓN 1) ONDA EDUCATIVA CLM (EDICIÓN 3) G3 APADRINAMIENTO AULA DEL FUTURO ¿APRENDIZAJE ENTRE IGUALES FASE 1 20 HORAS PROYECTO DE INNOVACIÓN FASE INNOVACIÓN AVANZADA Y FASE DE DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN FINAL 2026. CEIP EL OASIS. LLANOS DEL CAUDILLO (CIUDAD REAL) 40 HORAS <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <p>FORMACIÓN EN COMPETENCIA DIGITAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> USO EDUCATIVO DE HERRAMIENTAS DIGITALES Y EVALUACIÓN INTERACTIVA.

	<p>FORMACIÓN EN CREACIÓN DE CONTENIDOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> CANVA, GENIALLY, PODCAST Y STOP MOTION. <p>FORMACIÓN EN ROBÓTICA Y PENSAMIENTO COMPUTACIONAL.</p> <ul style="list-style-type: none"> PROGRAMACIÓN Y ROBÓTICA EDUCATIVA. <p>FORMACIÓN EN DEPORTES ALTERNATIVOS.</p>
Beatriz Céspedes Burgos	<ul style="list-style-type: none"> LA ACTUALIDAD DEL CONCILIO DE NICEA, 1700 AÑOS DESPUÉS. CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN PRIMARIA. CIUDAD REAL. NIVEL 2. CÓDIGO ESCUELA 4.0 EN INFANTIL. CIUDAD REAL. NIVEL 2. FASE DE INNOVACIÓN INICIAL 2025. CEIP TOMASA GALLARDO. <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <ul style="list-style-type: none"> IA APLICADA A EDUCACIÓN TEOLOGÍA BÁSICA
Juan José Granados Díaz-Pintado	<p>NO HA REALIZADO ACTIVIDADES FORMATIVAS</p> <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <ul style="list-style-type: none"> IA APLICADA A EDUCACIÓN
Carmen Carretón Aliaga	<ul style="list-style-type: none"> ALTAS CAPACIDADES. INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DEL TALENTO. SEGUNDO TRIMESTRE. (EDICIÓN 1) INTRODUCCIÓN A EDUCAMOSCLM NIVEL 1 (EDICIÓN 1) EDUCAMOSCLM: FOMENTA LA COLABORACIÓN A TRAVÉS DE MICROSOFT TEAMS. NIVEL 1 (EDICIÓN 1) EDUCAMOSCLM: EXPLORA LAS POSIBILIDADES DE OFFICE 365. NIVEL 1 (EDICIÓN 1) <p>INTERESES FORMATIVOS PARA EL CURSO 2026-27</p> <ul style="list-style-type: none"> IA APLICADA A EDUCACIÓN AULA DEL FUTURO ESCUELA 4.0 EDUCAMOSCLM

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
-------	----------------	-------------	---------------------

1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
REUNIONES DE COORDINACIÓN	14:00	15:00	60
ATENCIÓN A LAS FAMILIAS	15:30	16:30	60
FORMACIÓN DOCENTE	16:30	17:30	60
HORARIO DE CÓMPUTO MENSUAL	17:30	18:30	60

• Particularidades del centro

Agrupamientos

El alumnado matriculado para el presente curso escolar 2026/2027, se reparte entre ambas etapas como se indica a continuación, teniendo en cuenta que este número fluctuará, ya que nuestro centro cuenta con la posibilidad de que se incorpore o se ausente alumnado de carácter temporero a lo largo de todo el curso.

Los criterios para la formación de unidades mixtas son los establecidos en las instrucciones de ratio enviadas por el servicio de Inspección Educativa, las necesidades de los diferentes niveles educativos.

	Infantil 3 años	Infantil 4 años	Infantil 5 años	1º EPO	2º EPO	3º EPO	4º EPO	5º EPO	6º EPO
ALUMNADO POR UNIDAD	6	7	3	5	11	5	8	9	9
Total Etapas	16			46					
Total Centro	62								

*Alumnado del Centro a fecha de aprobación de este documento.

Criterios utilizados para la elaboración de los horarios

En general los criterios utilizados para la elaboración de todos los horarios han sido los marcados por la legislación vigente que a continuación se detalla.

- Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Orden 104/2026, de 3 de julio, de la consejería de educación, cultura y deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2026/27.
- Los establecidos por el PLAN DE MEJORA del curso 2025/26

En la Etapa Infantil

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

En la planificación de las actividades realizadas a lo largo de la jornada se buscará el equilibrio entre la necesidad de respetar los ritmos fisiológicos individuales de los niños del grupo (descanso, alimento, actividad...) y la conveniencia de mantener rutinas diarias que les puedan servir de marcos de referencia para interiorizar las primeras secuencias temporales.

Por otro lado, mantener una rutina de actividades estables, aunque lo suficientemente flexibles para dar cabida a las necesidades e intereses individuales, permitirá a los alumnos ser conscientes del trabajo que deben realizar en cada momento sin necesidad de alterar demasiado el ritmo de clase explicando las tareas.

Para la temporalización de las actividades diarias, se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:

- Partir del momento psicoevolutivo de los niños del grupo, ajustando las tareas a sus posibilidades de atención y trabajo.
- Mantener una secuencia de ritmos y rutinas equilibrada.
- Cubrir las necesidades e intereses del grupo-clase.
- Contemplar los ritmos individuales de los alumnos.
- Adecuar las tareas propuestas a la distribución espacial y a los recursos materiales y personales con que cuenta el Centro.
- Ajustar la distribución de actividades a los criterios de organización general del Centro.

En consecuencia, las actividades de enseñanza-aprendizaje seguirán una secuencia de rutinas que ayudará a los niños a organizar el tiempo que están en la escuela, contemplando, entre otras, la necesidad de reservar tiempos específicos para las siguientes actividades:

Tiempo de asamblea: actividades propias de la entrada y del recibimiento del grupo; planificación colectiva con el adulto del trabajo que van a hacer durante la jornada.

Tiempo de trabajo individual: realización de las actividades acordadas ayudados por la maestra.

Tiempo de rincones: realización de actividades lúdicas y de pequeñas investigaciones, de acuerdo con los intereses individuales de los alumnos.

Tiempo de limpieza: actividades como recoger y ordenar los materiales utilizados, guardar los trabajos no acabados, etc.

Tiempo de desayuno: momento para preparar y tomar un pequeño desayuno saludable en

clase.

Tiempo de trabajo en grupo: realización de actividades colectivas atendiendo a distintos criterios de agrupamiento.

Tiempo de actividades motrices: propuestas relacionadas con el desarrollo psicomotriz.

En la Etapa Primaria

Teniendo en cuenta la legislación vigente antes mencionada, la distribución de las áreas en cada jornada, y a lo largo de la semana, se realiza atendiendo exclusivamente a razones pedagógicas, organizativas y de optimización de los momentos de máximo rendimiento escolar. Se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

Ajuste temporal al hecho de contar con varios profesionales compartidos con otros centros de localidades de Manzanares, Villarta de San Juan, y Alcolea .

Distribución horaria que permita realizar el mayor número de desdobles y/o refuerzos educativos en las aulas mixtas, para facilitar la atención al alumnado con dificultades de aprendizaje, con necesidades educativas, así como alumnado con desconocimiento del castellano y desfase curricular.

Intentar que las áreas como troncales se trabajen durante las primeras horas de la mañana, antes del recreo.

Procurar que la sesión de plástica, se lleven a cabo en las últimas sesiones de la jornada escolar.

En los primeros cursos de Primaria, se ha procurado que los especialistas no pasen a primera hora, para que el primer contacto del día sea con sus tutores.

Las sesiones de Educación física sean en las últimas sesiones para facilitar que el maestro especialista pueda atender a su tutoría las primeras sesiones.

Facilitar la itinerancia y los horarios de los profesionales compartidos con otros centros.

La asignación de cursos, áreas y actividades docentes se realiza atendiendo a los criterios establecidos en la legislación vigente y en función de los acuerdos adoptados por los maestros del Centro en la primera reunión de Claustro del presente curso escolar basados en las NCOF.

Se ha pretendido aprovechar al máximo los recursos personales existentes.

En el grupo de 5º debido a que su tutor ejerce la Dirección del centro, y por falta de disponibilidad horaria de él, se establece que el área de conocimiento del medio y Educación Artística (Plástica) sea impartido por Dña. Laura Moya Díaz- Pintado.

En el grupo de 6º debido a que su tutora ejerce la secretaría del centro, y por falta de disponibilidad horaria de ella, se establece que el área de conocimiento del medio sea impartido por Dña. Rosario Inmaculada Becerra Díaz.

El grupo mixto de 3º y 4º curso, se ha podido desdoblar en la mayoría de las áreas. Dicho grupo se encuentra desdoblado en las áreas de lengua, matemáticas y conocimiento del

medio,. De esta forma se pretende atender a la diversidad que presenta este grupo de alumnado mediante una atención individualizada de cada uno de los niveles. Se considera esto una medida de inclusión educativa de centro.

La disponibilidad horaria de todo el profesorado se dedica a la realización de diversos refuerzos educativos, en los grupos donde hay mayores dificultades de aprendizaje, según los datos que se han obtenido de la evaluación inicial y que se irán modificando en función del resto de evaluaciones. Según el horario establecido se contabilizan 7 sesiones de refuerzo educativo que se distribuyen en los cursos donde más necesidades hay.

Para la elaboración del horario de Refuerzos Educativos se ha tenido en cuenta que en la medida de lo posible intervenga el mismo docente en un grupo.

PLANIFICACIÓN ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN.

En nuestro centro el alumnado matriculado en la alternativa a la religión es atendido durante ese horario por docentes del centro.

Durante el desarrollo de estas sesiones se dedican al trabajo de las competencias clave mediante actividades manipulativas, digitales, de investigación y emprendimiento, entre otras, siempre teniendo en cuenta que no se haga ningún avance curricular que afecte a las áreas del currículo.

Durante los meses de septiembre y junio el horario se organizará de la siguiente forma:

Horario general del centro septiembre y junio	
1ª Sesión	9:00 - 9:40
2ª Sesión	9:40 - 10:20
3ª Sesión	10:20 - 11:00
4ª Sesión	11:00 - 11:30
RECREO	11:30 - 12:00
5ª Sesión	12:00 - 12:30
6ª Sesión	12:30 - 13:00
Complementaria profesorado	13:00 - 14:00 lunes a jueves

HORARIO DE SUSTITUCIONES

Según lo establecido en las NOFC, las sustituciones del profesorado ausente se realizará de la siguiente manera:

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª	CARMEN MU C	EVA NO RELG	EVA FE FRAN NO RELG	EVA FE	M. ÁNGEL RE
2ª	LAURA RE FRAN FE	M. ÁNGEL C FRAN FE	LAURA RE FRAN FE	EVA FE FRAN FE	FRAN FE
3ª	LAURA RE CHARO C M. ÁNGEL C	CHARO RE M. ÁNGEL FE	CHARO C M. ÁNGEL NO RELG EVA FE	LAURA C CHARO RE	EVA C
4ª	LAURA C ANA FE EVA FE	ANA NO RELG FRAN FE	CHARO FE FRAN FE	ANA C INMA C EVA FE	EVA C FRAN FE
RECREO					
5ª	SAGRARIO RE EVA FE FRAN FE	SAGRARIO C LAURA PT C	SAGRARIO FE CARMEN ING C EVA FE	EVA FE FRAN FE	SAGRARIO C
6º	CHARO FE EVA FE FRAN FE	EVA FE FRAN C	EVA FE FRAN FE	CARMEN MU C FRAN FE	ANA C

Criterios para la sustitución del profesorado ausente y atención al alumnado

Las faltas esporádicas que puedan surgir entre el profesorado, serán cubiertas por los y las docentes con horas excedentes durante la falta. Serán marcadas por el Jefe de Estudios (Dirección en nuestro caso) de forma que la falta sea cubierta, si es posible en este orden:

1ª El horario de los alumnos y las actividades a desarrollar en él se vea alterado en la menor medida posible.

2º En caso de necesidad de alteración, ésta incida sobre el grupo con menor número de alumnos.

Teniendo en cuenta estos criterios, se sustituirá de acuerdo con el orden siguiente:

1. Maestros sin docencia directa con alumnos (Otras actividades, funciones de Coordinación de CICLO, responsable de Plan de Lectura, Coordinador formación y transformación digital, Coordinador Plan de igualdad y Convivencia y responsable de actividades complementarias y extracurriculares)
2. Maestros que se encuentren realizando DESDOBLES*, REFUERZOS EDUCATIVOS al alumnado.
3. Maestros especialistas en Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje siempre y cuando no se vea alterada una intervención significativa.
4. Secretaría
5. Dirección

Cuando la previsión de ausencia sea de tres días en adelante, el Claustro consensuará los criterios de sustitución, o las medidas a emprender que estime oportunas.

El orden de sustitución fijado puede alterarse por parte de la dirección cuando las sustituciones recaigan mayoritariamente en un mismo profesor/a o en una misma

actividad, siempre con el criterio de equilibrar estas alteraciones.

HORARIO DE REFUERZOS EDUCATIVOS

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1 ^a					M. ÁNGEL RE 6º EPO
2 ^a	LAURA RE INF		LAURA RE INF		
3 ^a	LAURA RE INF	CHARO RE INF		CHARO RE INF	
4 ^a					
RECREO					
5 ^a	SAGRARIO RE 2º EPO				
6º					

CUADRANTE DE TURNOS DE RECREO 2026-27

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
LAURA LAURA PT	SAGRARIO INMA	ANA BEATRIZ	CHARO CARMEN MU	M. ÁNGEL CARMEN ING
RECREOS DE LLUVIA				
CARMEN MU CARMEN ING	BEATRIZ ANA	SAGRARIO M. ÁNGEL	INMA LAURA PT	LAURA CHARO

CALENDARIO DE COMPLEMENTARIAS CURSO 26/27

DÍA	JORNADAS COMPLETAS	MEDIAS JORNADAS	MAYORES DE 55
OCTUBRE			
5	17:30	16:30	15:00
19	18:30	16:30	16:30
26	17:30	15:00	15:00
NOVIEMBRE			
9	18:30	16:30	16:30
16	17:30	16:30	15:00
23	18:30	16:30	16:30
30	17:30	15:00	15:00
DICIEMBRE			
14	18:30	16:30	16:30
21	17:30	16:30	15:00
ENERO			
11	18:30	16:30	16:30
18	17:30	15:00	15:00
25	18:30	16:30	16:30
FEBRERO			
1	17:30	16:30	15:00
15	18:30	16:30	16:30
22	17:30	15:00	15:00
MARZO			

1	18:30	16:30	16:30
8	17:30	16:30	15:00
15	18:30	16:30	16:30
ABRIL			
5	17:30	15:00	15:00
12	18:30	16:30	16:30
19	17:30	16:30	15:00
26	18:30	16:30	16:30
MAYO			
3	17:30	15:00	15:00
10	18:30	16:30	16:30
17	17:30	16:30	15:00
24	18:30	16:30	16:30

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º EPO	Dª. Laura Moya Díaz-Pintado	Lunes de 15:30 a 16:30
INFANTIL	Dª. María del Sagrario Muñoz Crespo	Lunes de 15:30 a 16:30
2º EPO	Dª. Rosario Inmaculada Becerra Díaz	Lunes de 15:30 a 16:30
3º/4º EPO	Dª. Ana Isabel Nieto-Márquez Ballesteros	Lunes de 15:30 a 16:30
5º EPO	D. Francisco Javier Ruiz Carracedo	Lunes de 15:30 a 16:30
6º EPO	Dª. Eva María Nieto Cámara	Lunes de 15:30 a 16:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Criterios utilizados para establecer EL PERIODO DE ADAPTACIÓN del alumnado de 3 años.

La entrada de los niñ@s a la escuela supone para ellos un importante cambio, ya que

significa la salida del entorno familiar y la adaptación a nuevos hábitos y rutinas. Es de vital importancia que dicho periodo sea flexible y se adapte a las características de los nuevos alumnos respetando el ritmo personal de cada uno de ellos y de sus familias.

Esto implica un esfuerzo por parte de la maestra, de los alumnos, de las familias y del centro para que dicho periodo de entrada a la escuela sea motivador y tranquilo lo cual, repercutirá positivamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje y de socialización de los alumnos.

Las experiencias que se han realizado en la E.I. demuestran que un buen PERIODO DE ADAPTACIÓN y una buena calidad educativa en esos primeros cursos son la base para fomentar el éxito escolar en el futuro.

Queremos que sea un proyecto **COHERENTE** para poder realizar una adaptación adecuada a las necesidades y características que presenta cada alumno/a y el grupo en su conjunto.

En primer lugar debemos tener en cuenta la forma de agruparlos, ya que nuestro colegio cuenta con solo dos unidades de infantil (una de ellas desplazada), este curso escolar el agrupamiento es el siguiente:

- Atendiendo al número de alumnos (15), a la normativa y al servicio de inspección los alumnos de 3, 4 y 5 años será un grupo mixto y compartirán aula (sin tener en cuenta las necesidades educativas especiales de dos alumnas).

Queremos que esté **ADAPTADO** al alumnado y para ello, la asistencia al colegio de los alumnos de 3 años será de un periodo de corta duración al principio, que progresivamente irá aumentando hasta alcanzar la jornada lectiva completa y también pretendemos que esté adaptado a las familias teniendo en cuenta su realidad laboral con la intención de facilitar su presencia y participación en el periodo de adaptación.

Proceso

Maestra: la maestra tutora se mostrará cercana generando un clima de seguridad y confianza en los alumnos que llegan a la escuela por primera vez. También, es importante dedicar un tiempo a preparar la clase, adaptándola a las necesidades y gustos de los niños de 3 años. Se procurará que la primera impresión visual sea para ellos atrayente, agradable, que les haga sentirse seguros y que les invite a disfrutar. Debe dar sensación de orden y amplitud, evitando el exceso de elementos y juguetes que les pueda producir sensaciones de bloqueo e inseguridad.

Durante el período de adaptación los tiempos serán flexibles, ya que a esta edad los niños mantienen la atención y el interés en períodos muy cortos de tiempo, por eso será conveniente cambiar de actividad con relativa frecuencia, alternando tiempos de movimiento con otros de tranquilidad.

Las familias: La familia juega un papel importante en dicho periodo, deben manifestar una

actitud positiva hacia el colegio y hacia las personas que se van a encargar de parte de la educación de sus hijos.

La comunicación con las familias durante el periodo de adaptación debe ser constante y bidireccional con la finalidad de intercambiar información que puede ser relevante para que el alumno supere con éxito dicho periodo.

Durante este curso escolar la **comunicación con la familia** sigue estando presente y se realizará por los canales establecidos como: reuniones presenciales (lunes de 16:30 a 17:30 h.), por e-mail, plataforma educativa Educamos CLM, videollamadas, llamadas telefónicas, encuentros personales a la entrada y salida o en el aula de forma individual ...

La tutora realiza una reunión general en Junio y otra en Septiembre con las familias de los alumnos de 3 años para informarles del funcionamiento del centro, entregarles el cuestionario elaborado por el equipo de orientación del centro sobre los aspectos lingüísticos, motrices, de salud, alimentación, así como otro tipo de documentación necesaria para el comienzo de la vida escolar, hablar sobre periodo de adaptación, agrupamientos, horario de la entrada escalonada, resolver dudas que puedan surgir, etc. antes de que los alumnos comiencen el curso. Este año la información y documentación se entregó a las familias de forma individual, no se realizó reunión.

Una vez comienza el curso y se realiza la evaluación inicial la tutora mantendrá durante el mes de octubre una reunión individual con las familias para informarles de cómo ha transcurrido el periodo de adaptación, de los resultados de la evaluación inicial y para recabar e intercambiar más información sobre sus hijos/as que son nuestros alumnos/as.

Además, las familias y tutora podrán hacer uso de la hora semanal de atención a padres para resolver cualquier situación que pueda surgir por medio de los canales establecidos.

Las reuniones generales e individuales se harán de forma presencial, pero si alguien lo solicita también se puede hacer por videollamada a través de la plataforma educativa Teams o presencial si fuese necesario cumpliendo las normas sanitarias establecidas.

Así pues este período de adaptación se desarrollará durante los días lectivos del mes de septiembre de forma progresiva y flexible, según establece la **Orden 27/07/2015**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes por la que se dictan instrucciones que regulan la ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO de los colegios de E.I. y primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha, garantizando así la incorporación gradual de todos los alumnos/as desde el inicio del curso, en un periodo que no sobrepasará los 10 días.

El periodo de adaptación de los alumnos de 3 años para el curso escolar 2026-27 se realizará de la siguiente forma:

Los alumnos de 3 años matriculados para este nuevo curso son 6 niñas. Se distribuirán en dos grupos (GRUPO A: 3 niñas y GRUPO B: 3 niñas) y se dispondrá el siguiente horario:

Tiempo	Miércoles 9	Jueves 10	Tiempo	Viernes 11
10:00- 11:00	GRUPO A		10:00- 11:30	

		GRUPO B		GRUPO A
12:00- 13:00	GRUPO B	GRUPO A	11:30- 13:00	GRUPO B

Tiempo	Lunes 14	Tiempo	Martes 15	Miércoles 16	Jueves 17
10:00- 11:30	GRUPO B	10:00	GRUPO A Y B	GRUPO A Y B	GRUPO A Y B
11:30- 13:00	GRUPO A				
		13:00			

Durante el tiempo que dure el periodo de adaptación que en un principio se han establecido siete días (con posibilidad de reducir) los alumnos asistirán al colegio en la franja horaria establecida. A partir del viernes 18 los alumnos asisten al centro en horario de 9 horas a 13 horas y a partir de octubre de 9 a 14 horas.

Durante el periodo de adaptación se llevarán a cabo actividades para posibilitar el conocimiento y adaptación de los alumnos/ as a los espacios del centro: aula y demás dependencias, con el fin de que se sientan seguros y afiancen su autonomía y habilidades sociales.

La superación del periodo de adaptación con éxito nos posibilitará alcanzar la finalidad de la Educación Infantil.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

Durante las mañanas:

Las instalaciones del Centro en horario de 9.00 a 14.00 horas son utilizadas por el alumnado, profesorado en general y Orientación, quedando configurado de la siguiente manera:

Cada unidad usa su aula de referencia; Aula de Educación Infantil que agrupa al alumnado de 3, 4 y 5 años; Aula de 1º nivel; Aula de 2º nivel, Aula de 3º/4º nivel; Aula de desdoble; Aula de 5º nivel y Aula de 6º nivel.

El aula habitual de 3º nivel será el aula del grupo mixto 3º/4º en las áreas donde no se produce desdoble.

La utilización de los espacios comunes se llevará a cabo como se detalla a continuación:

Sala de profesores: Se usa para R.E. puntuales fuera de las aulas, atención del alumnado de alternativa a la religión, espacio habitual del Equipo de Orientación, ya que no dispone de despacho propio, y durante el recreo para descanso del profesorado que tiene turno de patio.

Aula de PT/AL: ocupada por la especialista de Pedagogía Terapéutica, la maestra de Audición y Lenguaje y por el Orientador para atender a alumnos de manera individual.

Aula del Futuro: su uso será compartido y se establece un horario de uso prioritario en las sesiones de Proyecto de Centro. El resto de horario se establece bajo reserva previa.

Biblioteca: Se ha convertido en el aula fija de un grupo de primaria.

Patio: utilizado durante el recreo por todo el alumnado, para actividades de Educación Física, huerto escolar, recreos activos, etc.

Pabellón municipal e instalaciones deportivas: El profesorado de educación física tiene a su disposición por cortesía del ayuntamiento estas instalaciones para usarlas en sus clases. Estas instalaciones también son usadas por las especialistas de Educación Infantil para psicomotricidad.

Salón cultural: Es usado de forma esporádica para la realización de actividades conjuntas con el Ayuntamiento, también se ha solicitado para realizar allí algunas veces para el área de educación musical.

Durante la tarde del lunes, las instalaciones del centro se destinarán a los siguientes usos:

Actividades en horas complementarias del profesorado. Atención a las familias.

Formación.

Preparación de materiales y actividades de aula.

HORARIO AULA DEL FUTURO

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1ª Sesión					
2ª Sesión					
3ª Sesión					
4ª Sesión					
RECREO					
5ª Sesión			Proyecto 1º-2º	Proyecto 1º-2º	Proyecto 5º-6º
6ª Sesión	Proyecto 3º-4º		Proyecto 3º-4º		Proyecto 5º-6º

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Becerra Díaz, Rosario Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - EM.EQ.AEV - COORD.CIC - EM.INT.EQ2	null
Carretón Aliaga, María del Carmen	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cerrato Ocaña, Óscar	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Céspedes Burgos, Beatriz	RELIGION	null	null
Gómez del Pulgar Morales, Carmen	0597 - MUSICA	null	null
Granados Díaz-Pintado, Juan José	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Heredia Isla, Gema Paz	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	Cerrato Ocaña, Óscar
Moraleda Márquez, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Moya Díaz-Pintado, Laura	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Muñoz Crespo, María del Sagrario	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Nieto Cámara, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM - RESP. B.L. - SECRETARIO - COORD.CIC - ES.JEF.INT - R. PLAN LE	null
Nieto-Márquez Ballesteros, Ana Isabel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - RSP. COMP. - EM.EQ.AUX	null
Ruiz Carracedo, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - DIRECTOR - COR.FT.DIG - EM.DPL.AUT - PCT-CM	null
Sánchez-Lugarnuevo Romero, Laura	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Zamora Bornez, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - C.PREV. - ES.INT.EQ2 - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º EPO	Moya Díaz-Pintado, Laura
INFANTIL	Muñoz Crespo, María del Sagrario
2ºEPO	Becerra Díaz, Rosario Inmaculada
3º/4º EPO	Nieto-Márquez Ballesteros, Ana Isabel
5º EPO	Ruiz Carracedo, Francisco Javier
6º EPO	Nieto Cámara, Eva María

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Dos mensuales, uno de ellos en función de CCP
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Se realiza en formato de claustro de forma mensual
	Equipo de Orientación y Apoyo	Mensual
	Equipo de Ciclo	Quincenal
	Equipo Docente	Inicio de curso, trimestral (Sesiones de evaluación)
Órganos de participación	AMPA	Trimestral con Equipo Directivo
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca / Plan de Lectura	Semanal según horario y planificación
	Igualdad y Convivencia	Seguimiento Trimestral
	Plan Digital	Seguimiento Trimestral
	Riesgos Laborales	Trimestral con Equipo Directivo
	Banco de libros	Al comienzo y al final del curso

CRONOGRAMA TRIMESTRAL DE REUNIONES DEL EQUIPO DOCENTE

(Este cronograma es una planificación que se puede ver alterada por diversas circunstancias a lo largo del curso)

CRONOGRAMA REUNIONES DE COORDINACIÓN PRIMER TRIMESTRE

	TIPO DE REUNIÓN	DÍA	HORARIO	LUGAR	DOCENTES
SEPTIEMBRE	CLAUSTRO	2 septiembre	10:00-13:00	AULA 6º	CLAUSTRO
	CICLO	3 septiembre	9:00 - 10:30		EQ. CICLO
	EOA	7 septiembre		Aula EOA	EOA
	CICLO	9 septiembre	13:00-14:00		EQ. CICLO
	CICLO	14 septiembre	13:00-14:00		EQ. CICLO
	CLAUSTRO CCP	21 septiembre	13:00-14:00		CLAUSTRO
	EVALUACIÓN INICIAL	28 septiembre	13:00-14:00	Sala profesores	CLAUSTRO
OCTUBRE	CICLO	5 octubre	14:00-15:00		EQ. CICLO
	EOA	5 octubre	14:00-15:00	Aula EOA	EOA
	CICLO	19 octubre	14:00-15:00		EQ. CICLO
	CLAUSTRO CCP	26 octubre	14:00-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO

NOVIEMBRE	CONSEJO ESCOLAR	26 octubre	16:30-17:30	AULA 6º	MIEMBROS CONSEJO
	CICLO	9 noviembre	14:00-15:00		EQ. CICLO
	CLAUSTRO EXTRAORDINARIO	16 noviembre	14:00-14:30	AULA 6º	CLAUSTRO Votación CE
	CLAUSTRO	16 noviembre	14:30-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO
	CICLO	23 noviembre	14:00-15:00		EQ. CICLO
	EOA	23 noviembre	14:00-15:00	Aula EOA	EOA
	CLAUSTRO CCP	30 noviembre	14:00-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO
DICIEMBRE	CONSEJO ESCOLAR EXTRAORDINARIO	30 noviembre	16:30-17:30	AULA 6º	MIEMBROS CONSEJO
	1º EVALUACIÓN	14 diciembre	14:00-15:00	Sala profesores	CLAUSTRO
	CLAUSTRO	21 diciembre	14:00-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO

CRONOGRAMA REUNIONES DE COORDINACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE

	TIPO DE REUNIÓN	DÍA	HORARIO	LUGAR	DOCENTES
ENERO	CLAUSTRO	11 enero	14:00-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO
	CICLO	18 enero	14:00-15:00		EQ. CICLO
	EOA	18 enero	14:00-15:00	Aula EOA	EOA
	CLAUSTRO CCP	25 enero	14:00-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO
	CONSEJO ESCOLAR	25 enero	16:30-17:30	AULA 6º	MIEMBROS CONSEJO
FEBRERO	CLAUSTRO	1 febrero	14:00-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO
	CICLO	15 febrero	14:00-15:00		EQ. CICLO
	EOA	15 febrero	14:00-15:00	Aula EOA	EOA
	CLAUSTRO CCP	22 febrero	14:00-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO
MARZO	CICLO	1 marzo	14:00-15:00		EQ. CICLO
	EOA	1 marzo	14:00-15:00	Aula EOA	EOA
	CLAUSTRO CCP	8 marzo	14:00-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO
	2º EVALUACIÓN	15 marzo	14:00-15:00	Sala profesores	CLAUSTRO

CRONOGRAMA REUNIONES DE COORDINACIÓN TERCER TRIMESTRE

	TIPO DE REUNIÓN	DÍA	HORARIO	LUGAR	DOCENTES
ABRIL	CLAUSTRO	5 abril	14:00-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO
	CICLO	12 abril	14:00-15:00		EQ. CICLO
	EOA	12 abril	14:00-15:00	Aula EOA	EOA
	CLAUSTRO CCP	19 abril	14:00-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO
	CICLO	26 abril	14:00-15:00		EQ. CICLO
MAYO	CLAUSTRO	3 mayo	14:00-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO
	CICLO	10 mayo	14:00-15:00		EQ. CICLO
	EOA	10 mayo	14:00-15:00	Aula EOA	EOA
	CLAUSTRO CCP	17 mayo	14:00-15:00	AULA 6º	CLAUSTRO
	CICLO	24 mayo	14:00-15:00		EQ. CICLO
	EOA	24 mayo	14:00-15:00	Aula EOA	EOA

JUNIO	CLAUSTRO	7 junio	13:00-14:00		EQ. CICLO
	CICLO	9 junio	13:00-14:00		EQ. CICLO
	CLAUSTRO CCP	14 junio	13:00-14:00	AULA 6º	CLAUSTRO
	CICLO	16 junio	13:00-14:00		EQ. CICLO
	CICLO	21 junio	13:00-14:00		EQ. CICLO
	EOA	21 junio	14:00-15:00	Aula EOA	EOA
	3º EVALUACIÓN	23 al 25	09:00-14:00	Sala profesores	CLAUSTRO
	CLAUSTRO	30 junio	09:30-11:00	AULA 6º	CLAUSTRO
	CONSEJO ESCOLAR	30 junio	11:30-13:30	AULA 6º	MIEMBROS CONSEJO

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

TÍTULO	TIPO	FECHA	RESPONSABLE	NIVEL GRUPO	CARACTER	COSTE
1º TRIMESTRE						
Salidas al entorno	Complementaria	Anual	Eq. Docente	Infantil Primaria	Privado	Sin coste
Talleres Medio Ambiente Confederación Hidrográfica del Guadiana	Complementaria	24 sep	Eq. Docente	4º-5º-6º EPO	Privado	Sin coste
Charlas Ciberseguridad TÚ#CUENTAS	Complementaria	29 sep	Eq. Directivo Eq. Docente	4º-5º-6º EPO	Privado	Sin coste
Quijo 3x3 IES Sotomayor	Complementaria	2 oct	Ed. Física	6º EPO	Privado	Familias
Charlas SESCAM	Complementaria	8 oct	Eq. Directivo SESCAM	Primaria	Privado	Sin coste
Día de las escritoras	Complementaria Plan Lectura	19 oct	Eq. Docente Resp. PL	Infantil Primaria	Privado	Centro
Día de las Bibliotecas	Complementaria Plan Lectura	26 oct	Eq. Docente Resp. PL Biblioteca Local	Infantil Primaria	Privado	Centro
Concursos Varios	Complementaria	Todo el curso	Eq. Docentes Inf/Primaria	Infantil Primaria	Privado	Según Actividad
Halloween	Complementaria	30 oct	Tutores	Infantil	Privado	Centro

			Especialistas Inglés	Primaria		
Charlas Guardia Civil	Complementaria	5 nov	Eq. Directivo Guardia Civil	5º-6º EPO	Privado	Sin coste
Ciberseguridad Centro Mujer Membrilla	Complementaria	10 nov	Eq Directivo Centro Mujer	4º-5º-6º EPO	Privado	Sin coste
Campaña Recogida Material y Ropa	Extracurricular	18 nov	Eq. Directivo	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Sin coste
Actividad deportiva IES AZUER	Complementaria	18 oct	Tutora 6º IES AZUER	6º EPO	Privado	Familias
Carrera Solidaria Save the Children	Complementaria Plan de Igualdad Convivencia	19 nov	Tutores Ed. Física	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Sin coste
Día contra la violencia de Género	Complementaria Plan de Igualdad Convivencia	25 nov	Eq. Docente	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Centro
Convivencia Quijo 3x3 Llanos del Caudillo	Complementaria	4 dic	Ed. Física de ambos centros	6º EPO	Privado	Centro
Día de la Constitución	Complementaria	4 dic	Tutores Ayuntamiento	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Sin coste
Simulacro Evacuación	Prescriptiva	1º Trim	Eq. Docente Responsable RL	Infantil Primaria	Privado	Sin coste
XXXIX Villancicos Manzanares	Extracurricular	11 dic	Eq Directivo Esp. Música	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Familias
Talleres Igualdad AYTO.	Complementaria	A deter.	Eq Directivo Concejalía Igualdad AYTO	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Ayto.
Visita Belenes Carta RRMM	Complementaria	21 dic	Eq Docente AMPA	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Centro AMPA
Festival Fin Trimestre Navidad	Complementaria	22 dic	Eq Docente AMPA	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Centro AMPA
2º TRIMESTRE						
TÍTULO	TIPO	FECHA	RESPONSABLE	NIVEL GRUPO	CARACTER	COSTE
Día de la Paz	Complementaria	A deter	Claustro	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Centro
Día de Internet Seguro	Complementaria	1 al 5 feb	Eq Directivo	5º-6º EPO	Privado	Sin coste
Día de la niña y mujer en la ciencia	Complementaria	10 al 12 feb	Eq. Directivo Eq. Docente UCLM	3º-4º 5º-6º EPO	Privado	Sin coste
Desfile Carnaval	Complementaria	5 feb	Eq Docente	Alumnos Profes Familias	Público Comunidad	Centro familias

					Educativa	
Reunión Orientación Información IES	Extracurricular	A det ene/feb	EQ Orientación	6º EPO Familias	Privado	Sin coste
Día de la mujer	Complementaria	8 marz	Tutores Plan de igualdad y convivencia	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Centro
Concurso Ed. Vial	Complementaria	A det. marzo	Tutores Esp. Artística Policía Local Manzanares	4º-5º EPO	Privado	Sin coste
Día Internacional de las Matemáticas	Complementaria	A det.	Tutores	Infantil Primaria	Privado	Sin coste
Día de la poesía	Complementaria	A det	Tutores Plan de Lectura	Profesorado Alumnado Familias	Público Comunidad Educativa	Centro
Concurso Manzaquiz Manzanares TV	Extracurricular	A det.	Eq Directivo	5º-6º EPO	Público	Familias
Actividades fin 2º Trimestre	Complementarias	19 mar	Claustro	Profesorado Alumnos	Público Comunidad Educativa	Centro
Formación Prevención y emergencias Alumnado	Complementaria	A det.	Eq. Directivo Coordinador Emergencias	Alumnado	Público Comunidad Educativa	Sin coste
3º TRIMESTRE						
TÍTULO	TIPO	FECHA	RESPONSABLE	NIVEL GRUPO	CARACTER	COSTE
Actividades Biblioteca Municipal	Complementarias	A det. Abr	Eq. Docente Ayuntamiento	Infantil Primaraia	Público Comunidad Educativa	Sin coste
Semana de la lectura	Complementaria	22 y 23 abr	Claustro Plan de lectura	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Centro
Salida Paseos Escolares	Complementaria	A det.	Responsable Actividades complementarias	Infantil Primaria	Privado	Diputación
Día de Europa	Complementaria	7 may	Eq Directivo	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Centro
Día de convivencia familias	Complementaria (Mañana) Extracurricular (Tarde)	24 may	Claustro AMPA	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Centro AMPA
Clausura jornadas Educación Vial	Extracurricular	A det	Eq Directivo Tutores Policía Local Manzanares	4º-5º EPO	Privado	Sin coste
Cruces y Rondas de mayo	Complementaria	A det may	Eq Directivo Docente música	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Sin Coste
Día de la familia	Complementarias	13 may	Tutores	Infantil	Público	Centro

				Primaria	Comunidad Educativa	
Excursión Fin Etapa	Extracurricular	A det. Jun	Tuor 6º Familias	Alumnado 6º EPO	Privado	Familias
Otras efemérides Plan de Igualdad y Convivencia	Complementarias	A lo largo del curso	Coordinadora de Bienestar y Protección Responsable Plan de Igualdad Convivencia	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Según actividad
Consumo Frutas Hortalizas y verduras	Complementarias	2º -3º trim	Eq Directivo	Primaria	Privado	Sin coste
Otras efemérides Plan de Lectura	Complementarias	A lo largo del curso	Responsable Plan de Lectura	Infantil Primaria	Privada Comunidad Educativa	Según actividad
Excursión final de curso	Extracurricular	A det. jun	Claustro	Infantil Primaria	Privada Comunidad Educativa	Familias
Actividades final de curso	Complementaria	22 jun	Eq Docente AMPA	Infantil Primaria	Público Comunidad Educativa	Centro AMPA

ACTIVIDADES AMPA EL OASIS DE LA MANCHA. 2026/2027

ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ACTUACIÓN
TALLER DE INGLÉS	Todo el curso	Clases extraescolares para mejorar el aprendizaje, la confianza académica y evolución del alumnado durante el curso escolar.
FIESTA DE HALLOWEEN	noviembre	Fiesta de Halloween para el alumnado con edad escolar.
COLABORACIÓN ACTIVIDADES NAVIDEÑAS	diciembre	Colaborar con el centro escolar en la realización de las tradicionales actividades navideñas y organizando la entrega las cartas a los pajes reales de los RRMM.
COLABORACIÓN CON LA UNIVERSIDAD POPULAR DE LA LOCALIDAD EN LAS ACTIVIDADES NAVIDEÑAS	diciembre	Se colabora con la Universidad Popular coordinando a los escolares que quieren representar de nuevo las actuaciones navideñas dentro de las actuaciones musicales que se realizan.
EXCURSIÓN AL CINE	diciembre	Organización de un viaje al cine para fomentar la cultura entre el alumnado atendiendo a las diferentes edades de estos.
CARNAVAL	febrero	Colaboración con el centro en los trajes y desfile.
DÍA DE LA CONVIVENCIA	mayo	Colaboración entre el centro, las familia y la AMPA en la realización de las actividades en común, así como una comida de convivencia entre toda la Comunidad Escolar.
JUEGOS POPULARES	mayo	Durante las fiestas patronales se realizan juegos populares con los niños y niñas en edad escolar para fomentar y revitalizar las actividades al aire libre.
COLABORACIÓN FIN DE CURSO	junio	Se colabora con el centro escolar en la realización y decoración del evento de fin de curso, así como en el aperitivo posterior.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

Concreción del proyecto de gestión

ESTADO JUSTIFICATIVO DEL PRESUPUESTO 2026 A FECHA 01/09/2026

GASTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

OBJETIVOS DE PROYECTOS SEGÚN PGA

Los recursos económicos presupuestados para 2026 para gastos de funcionamiento del centro se han mantenido con respecto al ejercicio anterior (3.291,01 €).

El saldo anterior con el que contaba el centro es de 3.453,71€

REMANENTES CURSO ANTERIOR

- Remanente de 1.531,75 € para el próximo curso en concepto de Materiales Curriculares. **Concepto 487.**
- Remanente de 85,58 €, más 150 € de ingreso familias para el presente curso en concepto de Banco de libros, con lo que hacen un total de 235,58 €. **Concepto 608.**

El saldo anterior con el que contaba el centro a 01/01/2026 era de 3.453,71€y con fecha 01/09/2026 se cuenta con un saldo de 1647,02€

INGRESOS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO

Recursos Consejería de Educación recibidos 1.322,02 € a fecha 1 de septiembre del 2026

ya que sólo se habían recibido el 40% de los gastos de funcionamiento para el presente curso.

A lo largo de este tercer trimestre del año se espera que se ingresen el 60% restante (198

3,04 €) asignados como gastos de funcionamiento para el presente curso.

Ingresos de Otras Administraciones públicas, a esta fecha en el 26 no se ha recibido ninguna asignación relativa a este apartado.

Otros ingresos son los referidos a la aportación de las familias al BANCO DE LIBROS que ascienden a un total de 150€.

Por tanto, a fecha 01/09/2026 el CEIP EL OASIS de Llanos del Caudillo presenta un total de 1647,02 €, de los cuales 1637,22 € en banco, 231,60 € en caja y 221,80 € conceptos pendientes de pago.

DESGLOSE DEL ESTADO DE LAS CUENTAS A 01/09/2026

OBJETIVO PRINCIPAL					
6.1. Administrar de forma coherente los recursos económicos del centro teniendo en cuenta el Proyecto de Gestión del centro					
INDICADORES de CONSECUCIÓN	PLANES DEL CENTRO	PRESUPUESTADO 2026		ESTADO 01/09/2026	
		INGRESOS	GASTOS	INGRESOS	GASTOS
Realizar pagos de proveedores (teléfono, alarma, papelería,)	Objetivo General funcionamiento	3291,01 €	2700,00 €	1472,02 €	3278,71 €
Gestionar todo lo relacionado con materiales curriculares, pago facturas licencias, libros de papel.	Materiales curriculares concepto 487 Programa 423A	0,00€	600,00€	0,00€	0,00€
Gestionar todo lo relacionado con Banco de Libros, pago facturas licencias, libros de papel.	Banco de Libros concepto 608 Programa 422A	450,00 €	700,00 €	150,00€	0,00€
	Plan de formación del profesorado	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
	Plan Digitalización	0,00€	500,00€	0,00€	0,00€
Pagar la facturas para la adquisición de ejemplares en papel para el centro	Plan de Lectura	0,00€	500,00€	0,00€	45,51€
	Plan de Evaluación Interna	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
	Plan de consumo de frutas y leche	0,00 €	0,00€	0,00€	0,00€
Pago de facturas de los gastos ocasionados por las actividades que pertenecen a dicho plan.	Plan de igualdad y convivencia	0,00 €	500,00€	0,00€	291,20 €
	Plan de éxito educativo	0,00 €	0,00€	0,00€	0,00€
Pago de facturas de los gastos ocasionados por las actividades que pertenecen a dicho plan.	Proyecto de innovación Concepto 429 Programa 421B	0,00 €	300,00€	0,00€	149,12 €
	Actividades complementarias	0,00 €	1094,72 €	0,00€	291,70 €
	Plan de mejora de la competencia Matemática	0,00 €	300,00 €	0,00 €	0,00 €
Pago de facturas de los gastos ocasionados por las actividades que pertenecen a dicho plan.	Paseos escolares	740,00 €	740,00 €	0,00 €	0,00 €
Pago de facturas de los gastos ocasionados por las actividades que pertenecen a dicho plan.	Actividades medio ambiente	700,00 €	700,00 €	0,00 €	0,00 €

	NO PRESUPUESTADO			00,00 €	0,00 €
TOTAL		5181,01€	8634,72 €	1472,02 €	6576,61€
Saldo curso anterior		3453,71€		1873,89 €	
RESULTADO FINAL		8634,72€	8634,72€	3345,91 €	6576,61€

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PLANIFICACIÓN EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VAN A EVALUAR SEGÚN EL PROYECTO DE DIRECCIÓN

A continuación se detallan las dimensiones y subdimensiones que se establecieron para cada ámbito dentro del nuevo Proyecto de dirección presentado para los cuatro próximos cursos:

ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE			
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realiza la EVALUACIÓN	CURSO 26/27
I.1 Señas de identidad del centro: Documentos programáticos.	1.1. Proyecto Educativo	Familias y Profesorado	
	1.2. Programación General Anual	Profesorado	
	1.3. Normas de Organización, funcionamiento y	Familias y Profesorado	

	convivencia.		
	1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.	Profesorado	
	1.5. Planes y Programas de Centro.	Profesorado	
I.2 Funcionamiento de los Órganos de gobierno.	2.1. Equipo Directivo	Equipo Directivo	
	2.2. Consejo Escolar	Consejo Escolar	
	2.3. Claustro de Profesorado	Claustro de Profesores	
I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de Ciclo	Profesorado	
	3.2. Equipo de Orientación y Apoyo	EOA	X
	3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica	Profesorado	X
	3.4. Tutoría	Tutores/as	
	3.5. Equipos Docentes	Profesorado	
I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. Asociación de Madres y Padres del alumnado.	Familias/Profesorado	X
	4.2 Asociación de alumnado.	Alumnado	
	4.3 Junta de Delegadas y Delegados	Profesorado	X
I.5. Clima escolar: Convivencia y Absentismo	5.1. Convivencia	Consejo Escolar	
	5.2. Absentismo	Consejo Escolar	
	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la Comunidad Educativa	Consejo Escolar	
I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. DUA	Profesorado/ Alumnado/ Familias	X
	6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas	Profesorado/ Alumnado/ Familias/	X
I.7 Medidas de inclusión educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa a nivel de centro, nivel.	EOA	

ÁMBITO II. LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realiza la EVALUACIÓN	CURSO 26/27
II.1 Respuesta y adecuación del centro al contexto	1.1. Dirección y liderazgo	Profesorado	
	1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	Familias	
	1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales	Prefoesorado Otros Profesionales	
	1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	Familias	
	1.5. Relaciones con la AMPA	Profesorado	
II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	Profesorado	X
	2.2. Plantilla y características del personal del centro.	Profesorado	
	2.3. Organización de grupos y distribución de espacios	Profesorado	
	2.4. Recursos externos	Profesorado	X

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realiza la EVALUACIÓN	CURSO 26/27
III.1 Resultados académicos del	1.1. Impacto y adecuación de las medidas	Profesorado/	X

alumnado	adoptadas para la mejora de los resultados	Alumnado/ Familias/Consejo Escolar	
III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	Profesorado/ Alumnado/ Familias/Consejo Escolar	X

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO			
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realiza la EVALUACIÓN	CURSO 26/27
IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades o instituciones.	1.1. Relación la administración	Equipo Directivo	
	1.2. Reciones con otras entidades e instituciones	Equipo Directivo	
IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordianción entre etapas	2.1. Coordinación Infantil-Primaria/ Primariaa-Secundaria	Profesorado	X
	2.2. Coordinación con diferentes centros.	Equipo Directivo	X
IV. 3 Vías de Comunicación con el entorno	3.1. Vías de comunicación y protección de datos	Profesorado y familias	

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN Y MEJORA			
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	SECTOR que realiza la EVALUACIÓN	CURSO 26/27
V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	1.1. La Memoria Anual	Equipo Directivo	
	1.2. El Plan de Mejora del Centro	Equipo Directivo	
	1.3. El Plan de Formación del Profesorado	Equipo Directivo	
V.2 Meta evaluación interna	2.1. Adecuación del proceso de Evaluación Interna	Equipo Directivo	