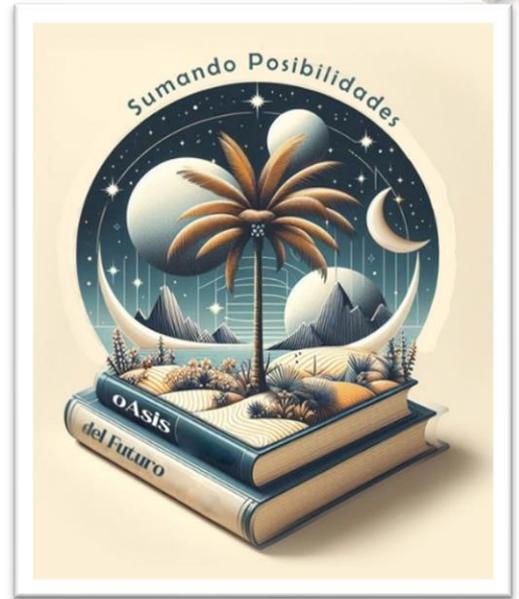




Castilla-La Mancha



PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS

UN OASIS DE FUTURO

CEIP "EL OASIS"
LLANOS DEL CAUDILLO

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES



Contenido

1. CONTEXTO.....	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados.....	3
2. OBJETIVO E INDICADORES	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES	4
3.1. Autoevaluación	4
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores	5
3.2.1. Liderazgo.....	5
3.2.2. Organizativas.....	5
PROTOCOLO DE ACOGIDA PIE A LOS NUEVOS PROFESORES DEL CEIP “EL OASIS”....	6
3.2.3. Formación.....	10
3.2.4. Cronograma de formación y reuniones	12
3.2.5. Recursos y Alianzas.....	16
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO	18
4.1. Acciones de cada actuación.....	18
5. EVALUACIÓN	23
5.1. Indicadores: Objetivo	23
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción	24
ANEXOS.....	25



1. CONTEXTO

1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

ÁMBITO DE INNOVACIÓN: CAMBIO METODOLÓGICO

ÁREA INNOVACIÓN:

- STEAM
- AULA DEL FUTURO
- MEJORA DE LA LECTURA

“En caso de haber cambiado de ámbito o de área, debes justificarlo aquí”

2. OBJETIVO E INDICADORES

Objetivo del proyecto:

Favorecer y mejorar la transformación de espacios pedagógicos en el centro para promover la aplicación de metodologías activas, participativas, inclusivas, internivelares, interdisciplinarias, utilizando recursos digitales y favoreciendo el desarrollo lectoescritor dirigido a todo el alumnado del centro e implicando a toda la comunidad educativa con el propósito de conseguirlo plenamente en junio de 2026.

Indicadores:

1. Porcentaje de docentes que han completado cursos de formación en el uso de tecnologías educativas y metodologías activas.
2. Numero de grupos/clase que utilizan el AdF del centro.
3. Número de situaciones de aprendizaje diseñadas para fomentar el desarrollo de la lectura.
4. Número de situaciones de aprendizaje diseñadas para ser inclusivas y participación de estudiantes con necesidades educativas especiales.
5. Grado de satisfacción en estudiantes, familias y docentes sobre la efectividad de los cambios.



3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

3.1. Autoevaluación

A continuación, se expone un breve resumen de las conclusiones de dicha autoevaluación.

En la autoevaluación se han estudiado cinco aspectos básicos: liderazgo, organización, personas, alianzas y recursos y procesos de mejora que analizamos a continuación.

1. LIDERAZGO

En este apartado se valora el papel del equipo directivo y su compromiso con el Proyecto de Innovación. La autoevaluación nos muestra que una **fortaleza** del equipo directivo es que es el facilitador de cambios en el centro, ya que es accesible y escucha las sugerencias de los docentes, apoya las mejoras y acepta las propuestas de cambio, participa y toma iniciativas para mejorar el centro, favorece la participación de la comunidad educativa en la mejora del centro. Sin embargo nos sale como una **oportunidad** de mejorar el grado de implicación que tiene con el Proyecto de Innovación. Los encuestados piensan que debería implicar más a las familias y facilitar las reuniones del Equipo de Innovación.

2. ORGANIZACIÓN

En este apartado la autoevaluación muestra como **fortaleza**: la organización que el centro establece para organizar el proyecto de innovación, poder llevar a cabo reuniones y la disposición de espacios digitales para compartir recursos didácticos, materiales y experiencias educativas. Así como estrategias de información que permiten poner en conocimiento del PIE al Consejo Escolar, poner en conocimiento del docente la propuesta inicial del PIE, los objetivos de mejora planteados y los cauces de comunicación entre el equipo de innovación y los otros participantes. Y como **oportunidad** de mejora: la disposición de un calendario de sesiones y/o actuaciones para el Proyecto de Innovación.

3. PERSONAS

La **fortaleza** del equipo docente es: el compromiso adquirido con el PIE, las expectativas sobre el proyecto y la valoración docente sobre el trabajo en equipo, así como la formación docente sobre el ámbito prioritario elegido para el PIE. Sin embargo en la autoevaluación sale como **oportunidad** de mejora la poca experiencia de los docentes en otros proyectos de la Consejería de Educación.

4. ALIANZAS Y RECURSOS

La **fortaleza** del centro es la capacidad que tiene para establecer alianzas para potenciar el PIE con familias, AMPA, Ayuntamiento, entidades sociales y otras organizaciones...En contramedida aparece como **oportunidad** encontrar recursos en el centro para poder llevar a cabo el PIE y como **debilidad** la capacidad de obtener recursos que permitan garantizar la sostenibilidad y aplicación del proyecto.

5. PROCESOS DE MEJORA

En este apartado la **fortaleza** la encontramos en que el centro si dispone de una evaluación interna que atiende a las opiniones de la comunidad educativa. Pero nos muestran como una **oportunidad** de mejora el hecho de que gran parte de los docentes del centro no son definitivos y no han participado en equipos de mejora o evaluación interna del centro, y no existen unas líneas claras de actuación para todo el profesorado sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje. Y como **debilidad** aparece que no existe un Plan de Mejora que marque objetivos medibles para trabajar durante el curso.



3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

3.2.1. Liderazgo

A continuación, se explica brevemente propuestas de este apartado

1. Crear espacios y tiempos para atender propuestas de los docentes.
2. Coordinación entre equipo directivo y equipo de innovación.
3. Definir las responsabilidades de cada uno de los miembros del equipo PIE.
4. Diseño de actuaciones PIE y cronograma de implementación.
5. Asesorar y acompañar al profesorado en el desempeño de sus funciones.
6. Diseño e implementación de indicadores de evaluación para evaluar el proyecto y toma de medidas correctoras.

3.2.2. Organizativas.

A continuación, se explica brevemente propuestas en este apartado

1. ORGANIZACIÓN DE HORARIOS DEL CENTRO
 - Continuidad de los docentes en el horario del grupo del alumnado.
 - Posibilidad de sincronizar horarios en clases mixtas con el fin de poder realizar desdobles o realizar codocencia.
2. ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS
 - Las aulas de la planta de abajo se reservan para Infantil, Primer Ciclo y Aula del Futuro.
 - Las aulas de la planta superior se reservan para 2º y 3º Ciclo y Biblioteca.
3. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN EQUIPO
 - Disponer de reuniones de coordinación del equipo de innovación (Responsable PIE, docentes de apoyo, responsable TIC, Equipo Directivo) u otros equipos en horas de exclusiva.
 - Utilizar la CCP, reuniones de equipo de ciclo como espacios para la coordinación del proyecto.
 - Posibilidad de reuniones en horario lectivo de codocentes de un grupo.
 - Posibilidad de existir equipo de mejora de cada actuación.
4. ORGANIZACIÓN DE MATERIALES.
 - Dispondremos de cajas temáticas según su contenido que se localizarán en el Aula del futuro. El profesorado podrá utilizarlas en dicho aula o llevársela a su clase y luego devolverlo.
 - El material del programa Escuela 4.0. y el aportado por la dotación del Proyecto de Innovación se encontrará en el Aula del Futuro. El profesorado podrá utilizarlas en dicho aula o llevársela a su clase y luego devolverlo.



PROTOCOLO DE ACOGIDA PIE A LOS NUEVOS PROFESORES DEL CEIP "EL OASIS".

CUÁNDO	ACCIONES	OBJETIVOS	CONTENIDO Y RECURSOS	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Primer día de septiembre. • Primer día de incorporación al centro. 	Recibimiento del profesor por el director u otro miembro del equipo directivo.	Recibir y dar la bienvenida al profesor.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión donde se dará al profesor una breve descripción de las características del centro y el puesto de trabajo 	Director u otro miembro del equipo directivo según turno de trabajo.	El equipo directivo puede aprovechar la entrevista para conocer alguna habilidad o preferencia del profesor nuevo que puedan aprovechar para beneficio del centro, como colaboración en algún proyecto.
<ul style="list-style-type: none"> • Primer día de septiembre. • Primer día de incorporación al centro. 	Primeras informaciones básicas.	Tomar un primer contacto en jefatura de estudios con el profesor	<ul style="list-style-type: none"> - Rellenar ficha. - Alta en Delphos - Introducir en TEAMS - Comprobación correo educastillalamanca.es. Si no, gestión inmediata del mismo. - Entrega del calendario de actividades en septiembre. - Incorporación a listas de correo del centro. - Entrega del horario al profesor (si ya se hubiesen elegido tutorías) - Uso de fotocopidora. 	Jefatura de estudios	<p>Comprobar que el profesor recibe las comunicaciones remitidas por jefatura de estudios.</p> <p>Comprobar que el profesor tiene acceso a todo el material compartido.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Primer claustro septiembre 	Claustro comienzo de curso.	Conocer las actuaciones de principio de curso	<ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida al claustro - Presentación oficial de los nuevos profesores. - Presentación del modelo y filosofía del centro. 	Equipo Directivo	<p>Resolver todas aquellas dudas del profesorado sobre el Proyecto Educativo del Centro.</p> <p>Involucrar al profesorado en los proyectos del centro.</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Primer día de incorporación al centro reunión con Equipo Directivo. 			<ul style="list-style-type: none"> - Calendario de actividades principio de curso. - Asignación de tutorías, aulas y cargos. - Presentación de proyectos de centro. Asignación a proyectos. - Presentación PIE. - Nombramiento de coordinadores de proyectos. - Breve presentación del grupo TEAMS del centro. Dónde localizar todos los documentos del centro a modo de "guía del profesor" 		Fomentar la participación del profesorado.
<ul style="list-style-type: none"> • Primer día de septiembre. • Primer día de incorporación al centro. 	Tour por las dependencias del cole.	Conocer las dependencias del centro	<ul style="list-style-type: none"> - Dependencias del cole. - Recursos y materiales de los distintos espacios. 	Equipo Directivo	Resolver todas aquellas dudas del profesorado sobre la organización espacios, materiales y funcionamiento.
<ul style="list-style-type: none"> • Primer día de septiembre. • Primer día de incorporación al centro. 	Dotación de recursos en Secretaría.	Dotar de recursos materiales al profesorado	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega, recogida y gestión de la ficha del profesorado para uso interno del centro. - Entrega de material de aula. - Oferta de préstamo de equipos informáticos. 	Secretaría	Registrar la entrega al profesor del material
<ul style="list-style-type: none"> • Segundo día de septiembre. 	Entrevista con el Responsable del Proyecto de Innovación del Centro.	Conocer las líneas generales del PIE Invitar a participar en el mismo.	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del PIE. - Entrega del documento de planificación. - Cronograma de actividades y reuniones. 	Responsable PIE	El Responsable del PIE puede aprovechar la entrevista para conocer alguna habilidad o preferencia del profesor nuevo que puedan



<ul style="list-style-type: none"> • Segundo día de incorporación al centro. 			<ul style="list-style-type: none"> - Formación necesaria. (Enlaces formación online de cada ámbito) - Implementación en las aulas. 		<p>aprovechar para beneficio del centro, como colaboración en algún ámbito del PIE.</p> <p>El responsable del PIE asegurará que el profesor nuevo acuda a todas las reuniones del PIE.</p> <p>Se le asignará a un grupo y a un docente de apoyo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Segundo día de septiembre. • Segundo día de incorporación al centro. 	<p>Reunión con el responsable TIC</p>	<p>Presentar los recursos TIC del centro</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Muestra de recursos con que cuenta el centro. - Recursos informáticos del centro y cómo usarlos (ordenadores, PDIs, Proyectoros, tablets, beebot...) - Curso del aula virtual de formación del alumnado y del profesorado. - Página web y redes sociales. - Plan digital del centro. - Comprobar que el profesor pueda acceder a TEAMS, correo electrónico... 	<p>Coordinador TIC</p>	<p>El coordinador TIC comprobará que los profesores tienen una cuenta educastillalamancha.es y pueden acceder al TEAMS del centro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Mes de septiembre y octubre. • Primer y segundo mes de 	<p>Formación inicial PIE</p>	<p>Participar en los cursos de formación inicial online sobre los ámbitos del Proyecto de Innovación del centro.</p>	<p>Se facilitarán los enlaces a los cursos de formación inicial sobre los ámbitos del Proyecto de Innovación del centro.</p>	<p>Responsable PIE</p>	<p>El profesorado participa en el curso de formación inicial</p>



<i>incorporación al centro.</i>					
--	--	--	--	--	--





3.2.3. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
Creación de vídeos educativos en croma.		2,5 h		Administración Colaboración con CEIP "NUESTRA SEÑORA DE GRACIA" Villamanrique	Inicio: sep 2024
					Final: dic 2024
Radio escolar.		2, 5 h.		Administración Colaboración con CEIP "NUESTRA SEÑORA DE GRACIA" Villamanrique	Inicio: sep 2024
					Final: dic 2024
Introducción placas Makey Makey.		2,5 h.		Administración	Inicio: sep 2024
					Final: dic 2024
Programación robótica.		2,5 h.		Administración	Inicio: sep 2024
					Final: dic 2024
Animación a la lectura Educación Infantil			3 h.	Docente de apoyo Responsable PIE	Inicio: sep 2024
					Final: dic 2024
Animación a la lectura Educación Primaria			3 h.	Docente de apoyo Responsable PIE	Inicio: sep 2024
					Final: dic 2024
Elaboración periódico escolar			3 h.	Docente de apoyo Responsable PIE	Inicio: sep 2024
					Final: dic 2024
Técnicas de comprensión lectora		3 h.		Administración Colaboración con CEIP "NUESTRA SEÑORA DE GRACIA" Villamanrique	Inicio: sep 2024
					Final: dic 2024
Mejora de la lectura			2 h.	Docente de apoyo Responsable PIE	Inicio: sep 2024
					Final: dic 2024
Aulas del futuro			6 h.	Docente de apoyo Responsable PIE	Inicio: sep 2024
					Final: dic 2024
STEAM			6 h.	Docente de apoyo Responsable PIE	Inicio: sep 2024
					Final: dic 2024
DUA		3 h.	8 h.	Administración	Inicio: sep 2024
					Final: dic 2024

**Observaciones:**

LA **FORMACIÓN INTERNA** LA DARÍAN LOS DOCENTES DE APOYO (AULAS DEL FUTURO, STEAM, DUA Y MEJORA DE LA LECTURA)

LA **FORMACIÓN EXTERNA** SERÍA COMPARTIDA CON EL CEIP "NUESTRA SEÑORA DE GRACIA" DE VILLAMANRIQUE PARA APROVECHAR RECURSOS.

OTRAS FORMACIONES

Temática	Fecha	Entidad organizadora



3.2.4. Cronograma de formación y reuniones

Nº	FECHA	TEMA	HORAS
<i><Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones></i>			
1	29-01-24	PROPUESTA DE ADHERIRNOS CONVOCATORIA PIE	1 h.
2	05-02-24	RELACIÓN DE PROFESORADO POR ÁMBITO DEL PIE	1 h.
<i><FORMACIÓN GENERAL></i>			
3	03-04-24	FORMACIÓN STEAM 1	2 h
4	10-04-24	FORMACIÓN STEAM 2	2 h
5	15-04-24	FORMACIÓN MEJORA DE LA LECTURA 1	2 h
6	22-04-24	FORMACIÓN MEJORA DE LA LECTURA 2	2 h
7	25-04-24	FORMACIÓN AULAS DEL FUTURO 1	2 h
8	06-05-24	FORMACIÓN AULAS DEL FUTURO 2	2 h
<i><Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones></i>			
9	29-04-24	REVISAMOS LA AUTOEVALUACIÓN Y HACEMOS VALORACIÓN	2 h
10	20-05-24	ELABORACIÓN Y ACUERDO DEL OBJETIVO DEL PIE E INDICADORES	2 h
11	27-05-24	ELABORACIÓN Y ACUERDO DE INDICADORES Y ACTUACIONES DEL PIE	1h
12	12-06-24	ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES DE LA ACTUACIÓN A DEL PROYECTO: PRELIMINARES, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO	1 h
13	13-06-24	PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO COMPLETO A ELABORAR DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN. ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES DE LA ACTUACIÓN B DEL PROYECTO: PRELIMINARES, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO	1 h
14	17-06-24	PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO COMPLETO A ELABORAR DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN. ELABORACIÓN DEL APARTADO MEJORA DE LOS AGENTES FACILITADORES.	1h
15	19-06-24	PRESENTACIÓN DEL DOCUMENTO COMPLETO A ELABORAR DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN. ELABORACIÓN DEL APARTADO DE EVALUACIÓN.	1 h



Nº	FECHA	TEMA	HORAS
<i><Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones></i>			
16	03-09-24	CLAUSTRO - PRESENTACIÓN PIE NUEVOS MAESTROS	1 h.
17	04-09-24	PLAN DE ACOGIDA PIE NUEVOS MAESTROS	1 h.
18	16-09-24	EXPOSICIÓN DE ACTUACIONES DEL CURSO 2023-24. INTENCIONES PARA EL CURSO 2024-25.	1 h.
19	24-09-24	EQUIPO PIE – EXPOSICIÓN REUNIÓN ADF C-REAL	1 h.
20	30-09-24	CLAUSTRO- PUESTA EN COMÚN REUNIÓN ADF C-REAL	1 h.
21	14-10-24	INFORMACIÓN FORMACIÓN EXTERNA. TEMÁTICAS, CALENDARIO Y ACTUACIONES PREVIAS.	1 h.
22	21-10-24	EQUIPO PIE – PREPARACIÓN DE FORMACIÓN EN CASCADA: AULA DEL FUTURO	1 h.
<i><FORMACIÓN GENERAL></i>			
23	22-10-24	FORMACIÓN EXTERNA: AULA DEL FUTURO: CROMA. COLABORACIÓN CEIP “NUESTRA SEÑORA DE GRACIA” - VILLAMANRIQUE	2,5 h
24	24-10-24	FORMACIÓN EN CASCADA: AULA DEL FUTURO. PARTE 1 DESCRIPCIÓN DE ESPACIOS, MATERIALES Y EQUIPAMIENTO DE CADA UNO DE ELLOS.	2,5 h.
<i><Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones></i>			
25	28-10-24	DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS Y MOVILIARIO EN EL AULA DEL FUTURO	1 h.
<i><FORMACIÓN GENERAL></i>			
26	29-10-24	FORMACIÓN EXTERNA: AULA DEL FUTURO: RADIO ESCOLAR. COLABORACIÓN CEIP “NUESTRA SEÑORA DE GRACIA” - VILLAMANRIQUE	2,5 h
27	30-10-24	FORMACIÓN EN CASCADA: AULA DEL FUTURO. PARTE 2	2,5 h
<i><Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones></i>			
28	04-11-24	EQUIPO PIE – PREPARACIÓN DE FORMACIÓN EN CASCADA. COMPRENSIÓN LECTORA.	1 h.
<i><FORMACIÓN GENERAL></i>			
29	05-11-24	FORMACIÓN EXTERNA: COMPRENSIÓN LECTORA. COLABORACIÓN CEIP “NUESTRA SEÑORA DE GRACIA” - VILLAMANRIQUE	3 h



30	07-11-24	FORMACIÓN EN CASCADA: COMPRENSIÓN LECTORA. PARTE 1	2,5 h
<i><Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones></i>			
31	11-11-24	EXPOSICIÓN DE PLANTILLAS PARA ELABORAR SITUACIONES DE APRENDIZAJE EN EL AULA DEL FUTURO.	1 h.
<i><FORMACIÓN GENERAL></i>			
32	14-11-24	FORMACIÓN EN CASCADA: COMPRENSIÓN LECTORA. PARTE 2	2,5 h
<i><Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones></i>			
33	18-11-24	EQUIPO PIE – PREPARACIÓN DE FORMACIÓN EN CASCADA. STEAM.	1 h.
<i><FORMACIÓN GENERAL></i>			
34	18-11-24	FORMACIÓN EXTERNA: AULA DEL FUTURO: ROBÓTICA.	2,5 h
35	21-11-24	FORMACIÓN EN CASCADA: STEAM. PARTE 1	2,5 h
<i><Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones></i>			
36	25-11-24	TEMA POR CONCRETAR	1 h.
<i><FORMACIÓN GENERAL></i>			
37	25-11-24	FORMACIÓN EXTERNA: AULA DEL FUTURO: PLACAS MAKEY MAKEY.	2,5 h
38	28-11-24	FORMACIÓN EN CASCADA: STEAM. PARTE 2	2,5 h
<i><Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones></i>			
39	02-12-24	EQUIPO PIE.	1 h.
<i><FORMACIÓN GENERAL></i>			
40	03-12-24	FORMACIÓN EXTERNA: DUA ONLINE. PARTE 1	2 h
41	04-12-24	FORMACIÓN EXTERNA: DUA ONLINE. PARTE 2.	2 h
<i><Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones></i>			



42	09-12-24	TEMA POR CONCRETAR	1 h.
<i><FORMACIÓN GENERAL></i>			
43	11-12-24	FORMACIÓN EXTERNA: DUA.	3 h
<i><Autoevaluación-Reflexión-Otras cuestiones></i>			
44	16-12-24	VALORACIÓN FORMACIÓN. REFLEXIONES Y DUDAS.	1 h.



3.2.5. Recursos y Alianzas

A continuación, se explica brevemente propuestas en este apartado

ALIANZAS

- Hacer partícipe al Ayuntamiento de la localidad de la creación de los diferentes espacios del AdF.
- Participación activa del AMPA y familias en la elaboración de materiales necesarios para el AdF.
- Colaboración activa tanto alumnado como profesorado en la creación y elaboración de los diferentes espacios del AdF.
- Colaboración de las entidades locales en las actuaciones necesarias de dicho PIE.
- Obtener los recursos materiales solicitados, por parte de la Consejería.
- Programar reuniones con las diferentes empresas de la localidad para intercambiar recursos y posibles donaciones.

A pesar de encontrarnos en un entorno rural y con recursos limitados, nuestra mayor alianza es contar con un alto grado de participación en cualquier actividad que plantea el centro por parte de las familias, ayuntamiento, entidades locales y en general, los habitantes de la localidad.

RECURSOS

RECURSOS MATERIALES

- MATERIALES SOLICITADOS A LA CONSEJERÍA

8	Indicaciones	Se deberá ser razonable en la petición y justificarlo respecto al proyecto	
9	NECESIDAD MATERIALES PROYECTO		
10	PRIORIDADES ROBÓTICA		
11	Orden de prioridad	Concepto	Nº unidades solicitadas
12	25	Robot de suelo para infantil/primaria similar a BlueBot	1
13	26	Tapete para robot de suelo con temática para Educación Infantil	2
14	27	Tapete para robot de suelo con temática para Educación Primaria	3
15	28	Juegos para pensamiento computacional	6
16	29	Set de programación sin pantallas similar a Matatalab para Infantil/Primaria	2
17	30	Kit de robótica similar a Lego.	3
18	31	Tarjeta actuadora similar a Makey-Makey	3
19	32	Robot similar a Mbot2	3
20	33	Kit de sensores para robot similar a Mbot2	3
21	34	Tarjeta programable similar a Arduino	3
22	35	Kit compatible con Arduino (o similares) para creación de proyectos STEAM	3
23	36	Tarjeta programable similar a Micro:bit	3
24	37	Kit compatible con Micro:bit (o similares) para creación de proyectos STEAM	3
25	38	Robot compatible con Micro:bit (o similares)	3
26		Escriba aquí otro recurso similar	
27		Escriba aquí otro recurso similar	
28		Escriba aquí otro recurso similar	
29	AULA MAKER		
30	Orden de prioridad	Concepto	Nº unidades solicitadas
31		Impresora 3D FDM abierta similar a Ender 3; con filamento	
32		Impresora 3D FDM cerrada similar a Bambu lab P1S/Creativity K1; con filamento	
33	1	Gafas de realidad virtual similar a Meta Quest2	1
34	2	Cortadora láser similar Sculpfun S30 10W	1
35	3	Microscopio digital LCD	1
36		Escriba aquí otro recurso similar	
37		Escriba aquí otro recurso similar	
38	MATERIAL AUDIOVISUAL		
39	Orden de prioridad	Concepto	Nº unidades solicitadas
40	4	Sistema de microfonía con gestión del turno de palabra para radio	1
41	5	Micrófono dinámico	1
42	6	Micrófono de condensador	1
43	7	Micrófono orientado para la captación del sonido ambiente	1
44	8	Microfonía inalámbrica: petaca, diadema y solapa	1
45	9	Cámara fotográfica digital	1
46	10	Kit Stop Motion	1
47	11	Videocámara	1
48	12	Sistema de Radio	1
49	13	Sistema de Croma	1
50	14	Controlador MIDI para música	1
51	15	Pareja de Monitor de música	1



51	15	Paralela de monitor de música	1	
52	16	Tripode cámara	1	
53	17	Foco (Anillo de luz)(kit iluminación estudio)(flash)	1	
54	18	Paraguas para fotografía	1	
55	OTRAS NECESIDADES			
56	Orden de prioridad	Concepto	Nº unidades solicitadas	Coste
57	19	Auriculares con cable	3	35 euros unidad
58	20	Piezas portaobjetos de microscopio preparados. Muestras biología.	1	50 euros
59	21	Mesa de luz 64x46 cm	1	125 euros
60	22	Kit de óptica para trabajar la luz y las propiedades	1	115 euros
61	23	Juego de imanes para comprobar las fuerzas.	1	50 euros
62	24	Set electricidad para crear circuitos	1	45 euros
63		Escriba aquí otro recurso		
64		Escriba aquí otro recurso		
65				
66				

- **MATERIALES ALIANZAS**

- Mobiliario
- Decoración
- Pintura
- Material papelería.

RECURSOS PERSONALES

- Docentes del centro
- DTDR
- Responsables y asesores CRFP
- Ponentes externos.

RECURSOS ESPACIALES

- Dependencias del centro
- Huerto escolar
- Dependencias del ayuntamiento: salón cultural, salón de actos del ayuntamiento, polideportivo, pistas, campo de fútbol...



4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

4.1. Acciones de cada actuación

Actuación A: DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN AULA DEL FUTURO EN EL CENTRO			
Responsable	Responsable del proyecto y equipo directivo	Fecha de inicio: junio 2024 Fecha Final: junio 2026	
Vinculación con el objetivo	10/10		
Vinculación con indicadores	Muy alta		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Difusión en comunidad educativa	Informar a toda la comunidad educativa del Proyecto de Innovación del centro a través del consejo Escolar, reuniones de inicio de curso y página web, RRSS, etc.	Equipo Directivo.	F. Inicio: 01-09-24 F. Final: 20-12-24
Búsqueda de espacios	Seleccionar el espacio o espacios apropiados del centro para establecer el Aula del futuro	Equipo Innovación	F. Inicio: 02-04-24 F. Final: 28-06-24
Inventariar recursos propios	Realizar un inventario de todos los recursos disponibles en la actualidad en el centro para dotar el AdF	Equipo Innovación	F. Inicio: 01-09-24 F. Final: 20-12-24
Diseño de Plan de acogida	Establecer un plan de acogida para informar, en septiembre o ante cualquier incorporación, del PIE y del AdF.	Equipo Innovación	F. Inicio: 10-06-24 F. Final: 28-06-24
Demanda de recursos a administración	Hacer una demanda a la Consejería de los recursos necesarios para implementar el AdF	Equipo Innovación	F. Inicio: 11-06-24 F. Final: 17-06-24
Formación docente	Ofrecer a todo el claustro tanto la formación general como la formación interna, diseñándola en función de las necesidades y los perfiles.	Equipo Innovación	F. Inicio: 20-03-24 F. Final: diciem 2024
Diseño Aula del Futuro en el centro	Hacer un diseño del AdF utilizando HomeByMe	Responsable PIE Equipo Directivo.	F. Inicio: 02-04-24 F. Final: 28-06-24
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Crear un equipo multidisciplinar que incluya ED, docentes, personal TIC, estudiantes para la implantación del AdF en el centro.	Se trata de involucrar a toda la comunidad educativa para que participe tanto el diseño como en la implementación, uso, búsqueda de alianzas, etc, hasta la finalización de los espacios y recursos.	Personas interesadas.	F. Inicio: 01-09-24 F. Final: 31-10-24
Diseñar un plan detallado que incluya diseño, recursos, cronograma,	Elaborar una guía sencilla o estructura que organice en tiempos, los plazos y tareas a realizar.	Responsable PIE	F. Inicio: 01-09-24 F. Final: 31-10-24



Buscar recursos y alianzas para completar necesidades en cuanto a recursos (AMPA, empresas, Ayto....)	Analizar y estudiar las posibilidades externas al centro para contactar y solicitar ayuda para dotar y complementar con los recursos necesarios el AdF.	Equipo Directivo Equipo de Innovación	F. Inicio: septi 2024 F. Final: junio 2026
Contactar/visitar otros centros que tengan AdF en funcionamiento	Contactar con otros centros para ver cómo han implementado el AdF y cómo se desarrolla.	Equipo Innovación	F. Inicio: septi 2024 F. Final: junio 2025
Realizar cambios estructurales y de diseños de espacios del aula o aulas elegidas como AdF	Acometer los cambios necesarios en los espacios seleccionados (vaciado, pintado, muros, acceso....)	Equipo Directivo Equipo de Innovación	F. Inicio: sept 2024 F. Final: junio 2025
Adaptar el mobiliario, recursos y espacios.	Reciclaje de recursos propios para reconvertirlo en recurso AdF	Todos los participantes	F. Inicio: sept 2024 F. Final: junio 2025
Realizar la instalación de todo el equipamiento y asegurar su correcto funcionamiento.	Instalar el mobiliario, vinilos, tecnología... en el espacio seleccionado.	Todos los participantes	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026
Investigar ejemplos exitosos de situaciones de aprendizaje en AdF en otros centros.	Descargar o solicitar SdA en AdF para estudiar su diseño, desarrollo y posible adaptación a contexto propio.	Todos los participantes	F. Inicio: sept 2024 F. Final: junio 2025
Iniciar un pilotaje con docentes y grupos	Hacer un pilotaje para los docentes con una SdA en el AdF	Equipo Directivo Equipo de Innovación	F. Inicio: sept 2024 F. Final: junio 2025
Organizar la reserva para grupos del centro del AdF	Diseñar y explicar al claustro cómo hacer uso del AdF.	Equipo Directivo Equipo de Innovación	F. Inicio: sept 2024 F. Final: junio 2026
Documentar, previamente, el uso del AdF a situaciones de aprendizaje inclusivas, participativas que contemplen metodologías activas.	Pedir previo a la reserva del aula, una plantilla de la actividad/es a desarrollar condicionando la disponibilidad del AdF al diseño de ésta/s.	Equipo Directivo Equipo de Innovación	F. Inicio: sept 2024 F. Final: junio 2026
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Establecer un equipo que realice un seguimiento del cronograma de diseño e implementación.	Crear un equipo multidisciplinar que realice un seguimiento sobre el cumplimiento de los plazos y actividades.	Equipo Innovación	F. Inicio: sept 2024 F. Final: octubre 2024
Establecer una reunión trimestral para evaluar el uso y efectividad del AdF	Valorar trimestralmente el uso y efectividad del AdF.	Responsable PIE	F. Inicio: sept 2024 F. Final: junio 2026
Valorar la motivación docente y del alumnado en el uso del AdF.	Realizar una valoración trimestral sobre la motivación en el uso de este espacio.	Equipo Innovación	F. Inicio: sept 2024 F. Final: junio 2026



Actuación B: APLICAR EL ENFOQUE DUA EN CUALQUIER PROPUESTA DIDÁCTICA DEL CENTRO			
Responsable	Responsable del proyecto y equipo directivo	Fecha de inicio: septiembre 2024 Fecha Final: junio 2026	
Vinculación con el objetivo	10/10		
Vinculación con indicadores	Muy alta		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Realizar horarios que favorezcan la codocencia	Diseñar los horarios del profesorado teniendo en cuenta que habrá que favorecer la coordinación para diseñar y desarrollar propuestas didácticas en codocencia.	Equipo Directivo	F. Inicio: sept 2024 F. Final: junio 2026
Formación en DUA	Formación interna, del CRFP, del INTEF en DUA: formas de representación, de acción y expresión, de implicación, etc. en el diseño de propuestas así como en la evaluación del alumnado.	Equipo Innovación	F. Inicio: sept 2024 F. Final: junio 2026
Realizar un diagnóstico inicial para conocer las necesidades, intereses, habilidades y estilos de aprendizaje del alumnado por grupo.	Los docentes que participen deben conocer las motivaciones, centros de interés, necesidades, etc de su alumnado	Tutores	F. Inicio: sept 2024 F. Final: octu 2024
Realizar un diagnóstico inicial de la competencia lecto-escritora del alumnado por grupo	Los docentes que participen deben conocer el nivel de competencia lingüística, motivaciones y necesidades de su alumnado	Tutores	F. Inicio: sept 2024 F. Final: octu 2024
Recoger información sobre barreras potenciales que puedan afectar el aprendizaje. En cada grupo /clase	Se debe estudiar las posibles barreras que puedan afectar al aprendizaje para salvarlas.	Tutores	F. Inicio: sept 2024 F. Final: dicie 2024
Hacer una lista de puntos de verificación de principios DUA	Conocer los puntos de verificación DUA y realizar una checklist para tenerlos en cuenta a la hora de diseñar propuestas didácticas.	Equipo Innovación	F. Inicio: sept 2024 F. Final: dicie 2024
Estudiar propuestas didácticas que estén diseñadas bajo el enfoque DUA	Recopilar ejemplos múltiples de actividades y propuestas DUA	Todos los participantes PIE	F. Inicio: sept 2024 F. Final: dicie 2024
Adaptar por pareja o pequeño grupo docente propuestas con enfoque DUA	Adaptar alguna propuesta didáctica de forma colectiva a las características de un grupo.	Todos los participantes PIE	F. Inicio: nov 2024 F. Final: dicie 2024
Estudiar cómo aplicar el enfoque DUA a la evaluación del alumnado.	Proponer diferentes instrumentos y técnicas de evaluación en función de las características de cada grupo.	Todos los participantes PIE	F. Inicio: nov 2024 F. Final: dicie 2024
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha



Realización de propuestas de agrupamiento o emparejamiento de docentes para realización de codocencia.	Se trata de realizar agrupamiento de docentes para realizar, posteriormente, sesiones en codocencia en las que desarrollar actividades y propuestas DUA.	Equipo de Innovación	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2025
Diseñar una sesión en codocencia de cada área que contenga actividades según perspectiva DUA	Diseñar actividades para una sesión que tengan en cuenta salvar las dificultades y barreras que puedan presentar los alumnos de un grupo.	Todos los participantes PIE	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2025
Desarrollar con un grupo o grupos de alumnos una sesión en codocencia de cada área que contenga actividades según perspectiva DUA	Desarrollar ese diseño en un aula con un grupo.	Todos los participantes PIE	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2025
Diseñar una SdA referida a una efeméride o celebración que sea globalizada y en codocencia que respete los puntos de verificación DUA	Diseñar actividades para una sesión que tengan en cuenta salvar las dificultades y barreras que puedan presentar los alumnos de un grupo.	Todos los participantes PIE	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2025
Desarrollar e implementar una SdA referida a una efeméride o celebración que sea globalizada y en codocencia que respete los puntos de verificación DUA	Desarrollar ese diseño en un aula con un grupo.	Todos los participantes PIE	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2025
Diseñar una SdA de un área que se desarrolle en varias sesiones	Diseñar una SdA en un área para varias sesiones que tenga en cuenta salvar las dificultades y barreras que puedan presentar los alumnos de un grupo.	Todos los participantes PIE	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026
Desarrollar e implementar una SdA de un área que se desarrolle en varias sesiones	Desarrollar ese diseño en un aula con un grupo.	Todos los participantes PIE	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026
Realizar el estudio del currículo para conectar diferentes saberes en diferentes materias o asignaturas	Realizar un esquema que conecte saberes de diferentes áreas.	Todos los participantes PIE	F. Inicio: nov 2024 F. Final: junio 2026
Diseñar una SdA entre varios docentes que se desarrolle en varias sesiones en AdF	Diseñar una SdA para varias sesiones que tenga en cuenta salvar las dificultades y barreras que puedan presentar los alumnos de un grupo y que se desarrolle en AdF..	Todos los participantes PIE	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026
Implementar una SdA entre varios docentes que se desarrolle en varias sesiones en AdF	Desarrollar ese diseño en un aula con un grupo.	Todos los participantes PIE	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026



Diseñar SdA que permitan valorar el nivel de competencia lingüística del alumnado y la mejora del proceso lecto-escritor.	Diseñar una SdA para varias sesiones que tenga en cuenta salvar las dificultades y barreras que puedan presentar los alumnos de un grupo y que se desarrolle en AdF..	Todos los participantes PIE	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Cronograma de puesta en común de diseños de propuestas didácticas.	Se trata de ir trabajando, de manera escalonada, las propuestas didácticas de menor o mayor profundidad, dentro del marco DUA	Responsable PIE	F. Inicio: septi 2024 F. Final: dicie 2024
Evaluación de propuestas didácticas. (trimestral)	Mensualmente o trimestralmente, se valorará la implementación de las propuestas en los distintos grupos.	Responsable PIE	F. Inicio: sept 2024 F. Final: junio 2026
Registro de dificultades en el desarrollo de propuestas didácticas con incorporación de mejoras.	Recoger errores y cómo salvarlos en la siguiente propuesta.	Responsable PIE	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2026
Crear una SdA que nos permita valorar las mejoras en la competencia lingüística y el proceso lecto-escritor.		Todos los participantes PIE	F. Inicio: enero 2025 F. Final: junio 2025



5. EVALUACIÓN

5.1. Indicadores: Objetivo

Indicador: Porcentaje de docentes que han completado cursos de formación en el uso de tecnologías educativas y metodologías activas.	
Datos Generales	
Responsables	Responsable PIE
Referencia de Logro	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 10/12
Punto de partida	4/12
Frecuencia de recogida datos	Anual (junio)
Instrumento	Formulario (Microsoft Forms, Google Form)
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Número de grupos/clase que utilizan el AdF del centro.	
Datos Generales	
Responsables	Equipo Innovación
Referencia de Logro	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 5/7
Punto de partida	0/7
Frecuencia de recogida datos	Anual (junio)
Instrumento	Recogida de datos
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	

Indicador: Número de situaciones de aprendizaje diseñadas para fomentar el desarrollo de la lectura.	
Datos Generales	
Responsables	Tutores y Equipo de Innovación
Referencia de Logro	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 6 por nivel
Punto de partida	0 por nivel
Frecuencia de recogida datos	Anual (junio)
Instrumento	Recogida de datos
Análisis para toma de decisiones	
Valoración del avance	
Dificultades encontradas	
Acciones correctoras	
Observaciones:	



Indicador: Número de situaciones de aprendizaje diseñadas para ser inclusivas y participación de estudiantes con necesidades educativas especiales.	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	<i>Tutores y Equipo de Innovación</i>
<i>Referencia de Logro</i>	<i>Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 6 por nivel</i>
<i>Punto de partida</i>	<i>0 por nivel</i>
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	<i>Anual (junio)</i>
<i>Instrumento</i>	<i>Lista de puntos de verificación DUA y recogida de datos</i>
Análisis para toma de decisiones	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

Indicador: Grado de satisfacción en estudiantes, familias y docentes sobre la efectividad de los cambios.	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	<i>Equipo Directivo y Responsable PIE</i>
<i>Referencia de Logro</i>	<i>Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 8/10</i>
<i>Punto de partida</i>	<i>Sin referencias</i>
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	<i>Semestral</i>
<i>Instrumento</i>	<i>Cuestionario</i>
Análisis para toma de decisiones	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

Indicador:	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	
<i>Referencia de Logro</i>	<i>Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador</i>
<i>Punto de partida</i>	
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	
<i>Instrumento</i>	
Análisis para toma de decisiones	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	



ANEXOS

- Informe de autoevaluación
- Resumen DAFO
- Informe de recogida de ideas y propuestas
- Hojas de trabajo EN REUNIONES.
- Diseño del Aula del futuro



